

**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11  
W MIKOŁOWIE**

## Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. (tekst jednolity Dz. U Nr 67 z 1996 r. poz. 329z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 - przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późniejszymi zmianami )
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony - 4.04.2000r. z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2002 r w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 626)
- Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.(Dz.U.z 2003r.Nr23,poz.193)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003r.w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.(Dz.U.z 2003r.Nr 11 , poz.114)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.(Dz.U. z 2004r.Nr 26, poz.232)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz.U. z 2003r.Nr 6 , poz.69 )
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.(Dz.U.z 2002r. Nr 3, poz.28)
- Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. z 1991r. Nr 120 poz.526 i 527)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.Nr.35, poz.222)

## Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Szkoła nosi nazwę SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 11 i wchodzi w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Mikołowie.
2. Szkoła ma siedzibę w Mikołowie przy ulicy Skalnej 10.
3. Szkole nadaje lub zmienia imię Rada Miejska Gminy Mikołów na mocy uchwały, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Imię Szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej Szkoły.
5. Szkoła używa pieczęci: **Zespół Szkolno-Przedszkolny  
Szkoła Podstawowa Nr 11  
43 – 190 Mikołów, ul. Skalna 10  
tel. (32) 226 06 24**
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Mikołów.
7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
8. Cykl kształcenia trwa 3 lata.  
Po ukończeniu III klasy uczniowie przechodzą do klasy IV w Szkole Podstawowej Nr 5 w Mikołowie lub innej według uznania rodziców.

## Cele i zadania szkoły

### § 2.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki w klasach wyższych sześcioklasowej szkoły podstawowej.
2. Wspomaga wszechstronny i harmonijny rozwój ucznia, a szczególnie:

- 1/ umiejętności służące zdobywaniu wiedzy (czytania, pisania i liczenia)
  - 2/ umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi, z osobami niepełnosprawnymi, przedstawicielami innej narodowości i rasy itp.
  - 3/ poczucie przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju
  - 4/ umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych
  - 5/ rozbudzania potrzeby kontaktu z przyrodą
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów, wynikające z programu wychowawczego szkoły.
- 1/ wspomaganie dziecka w zdobywaniu wiedzy o sobie i swoich odczuciach.
  - 2/ uświadamianie uczniom, że wspólnoty takie jak: rodzina, środowisko lokalne i ojczyzna stanowią wielką wartość w życiu każdego człowieka i że każdy ma wobec tych wspólnot obowiązki.
  - 3/ uczenie zwyczajów, obyczajów i właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, wobec kolegów szkolnych i nauczycieli.
  - 4/ uczenie właściwych zachowań w stosunku do zwierząt i otaczającej przyrody.
  - 5/ inspirowanie aktywnej postawy dziecka.
  - 6/ przyzwyczajanie do przestrzegania norm obowiązujących w życiu.
  - 7/ kształtowanie właściwych nawyków higienicznych.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

### § 3.

#### **Sposób wykonywania zadań**

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej językowej poprzez:
  - 1/ wpajanie szacunku do ojczyzny i symboli narodowych.
  - 2/ czczenie rocznic i świąt narodowych w formie akademii, apeli lub okazjonalnych gazetek.
  - 3/ pielęgnowanie gwary śląskiej przy jednoczesnym zachowaniu czystości języka polskiego.
  - 4/ włączenie w kalendarz imprez szkolnych rocznic związanych z lokalną historią.
  - 5/ uznanie prawa rodziców do religijnego wychowania dzieci, w tym celu

przede wszystkim:

- a/ organizuje naukę religii na życzenie rodziców,
  - b/ umożliwia uczniom uczęszczającym na lekcje religii uczestnictwo w rekolekcjach wielkopostnych uczniowie ci uzyskują trzy kolejne dni wolne od zajęć lekcyjnych w terminie wyznaczonym przez organizatora rekolekcji, w tym czasie w kościele opiekę nad dziećmi sprawuje ksiądz i katecheta,
  - c/ zapewnia uczniom swobodę światopoglądową i wychowuje w duchu wzajemnej tolerancji,
  - d/ umożliwia uczniom umieszczanie w klasach symboli religijnych uwzględniając ich potrzeby wyznaniowe.
2. W przypadku pojawienia się mniejszości narodowej, w celu podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej i językowej na wniosek rodziców szkoła podejmie stosowne działania zgodne z odrębnymi przepisami.
  3. Warunki i sposób wykonywania przez szkołę zadań, o których mowa w pkt.1 i 2 określają stosowne przepisy MEN.

#### **§ 4.**

### **Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej**

1. W szkole możliwe jest prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
2. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 5.**

1. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna
2. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
  - a/ zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji

- b/ opinii Rady Pedagogicznej
  - c/ pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole,
  - d/ w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
3. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią Rady Rodziców, i zgodą autora, dyrektor szkoły przekazuje Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji
  4. Innowacja jest realizowana po wpisie do rejestru dokonanego przez Kuratora Oświaty.

## §6.

1. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu.
  2. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
    - a/ zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie
    - b/ opinii Rady Pedagogicznej
    - c/ pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego wprowadzenie w szkole
  3. Prowadzenie eksperymentu w szkole wymaga zgody Ministra właściwego do spraw Oświaty i Wychowania.
1. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej występuje do Ministra właściwego do spraw Oświaty i Wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole, w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu
  2. Wniosek, o którym mowa w ust.4, składa się za pośrednictwem Kuratora Oświaty.

3. Dyrektor szkoły prowadzącej eksperyment przekazuje bezpośrednio po jego zakończeniu Ministrowi właściwemu do spraw Oświaty i Wychowania ocenę eksperymentu dokonaną przez jednostkę naukową, która sprawuje opiekę nad przebiegiem eksperymentu, a także informuje o niej organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Ocenę, o której mowa w ust.6, składa się za pośrednictwem Kuratora Oświaty, który dołącza swoją ocenę.

## § 7.

### **Indywidualny tok lub program nauki**

1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym
2. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego
3. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauczania
4. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielony po upływie, co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
5. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
  - a/ uczeń za zgodą rodziców (prawnych opiekunów)
  - b/ rodzice ( prawni opiekunowie ) ucznia,
  - c/ wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski – za zgodą rodziców ( prawnych opiekunów)
6. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
7. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

8. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej
9. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej
10. Dyrektor szkoły po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki wyznacza uczniowi nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego obowiązków
11. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy
12. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie
13. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nie objętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej
14. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

## § 8.

### **Nauczanie indywidualne**



1. Indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży, który stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły organizuje się na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania
2. Indywidualne nauczanie dyrektor szkoły organizuje w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno – pedagogicznych, określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania
3. Indywidualne nauczanie prowadzone jest przez jednego nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzy prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania w zakresie miejscu i czasie określonym przez dyrektora szkoły
4. Zajęcia w ramach indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia w szczególności w domu rodzinnym. w szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na prowadzenie tych zajęć na terenie szkoły.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania
6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści nauczania, wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego, oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dla danego typu szkoły dostosowane do możliwości psycho – fizycznych ucznia
7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
  - 1/ dla uczniów zerowego etapu edukacyjnego (klasy wstępnej) od 4 – 6 godz.
  - 2/ dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej od 6 – 8 godzin
8. Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi stosownie do możliwości psycho fizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania
9. W celu pełnego, osobowego rozwoju uczniów objętych indywidualnym nauczaniem oraz ich integracji ze środowiskiem rówieśników, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia dzieci, organizuje im uczestniczenie w życiu szkoły.

## § 9.

### **Pomoc psychologiczno - pedagogiczna**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
  - 1/ diagnozowaniu środowiska ucznia;
  - 2/ rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspakajania;
  - 3/ rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 4/ wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 5/ organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
  - 6/ podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 7/ prowadzeniu edukacji pro zdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 8/ wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
  - 9/ udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 10/ wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 11/ umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 12/ podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania o których mowa w ust. 1. są realizowane w współpracy z :
  - 1/ rodzicami;
  - 2/ nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
  - 3/ poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 4/ przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5/ podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## § 10.

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

## § 11.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:
  - 1/ ucznia
  - 2/ rodziców
  - 3/ nauczyciela
  - 4/ pedagoga
  - 5/ poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w szczególności w formie:
  - 1/ zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
  - 2/ zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3/ zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;
  - 4/ zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców;
  - 5/ porad dla uczniów;
  - 6/ porad konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
3. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi wymaga pisemnej zgody rodziców.

## § 12.

1. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy, mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.

## § 13.

1. Zajęcia specjalistyczne:
  - 1/ korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające

uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego, zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej;

2/ logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowania w zakresie logopedii;

3/ socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne, zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

#### **§ 14.**

1. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, decyduje dyrektor szkoły.

#### **§ 15.**

1. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.

2. O zakończeniu udzielania pomocy w formie określonej w ust. 1 decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne.

#### **§ 16.**

1. W szkole pracuje pedagog szkolny.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1/ rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

- 2/ określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3/ organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4/ podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5/ wspieranie działań opiekuńczych i wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 6/ działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

## **§ 17.**

1. Szkoła systematycznie współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczna pomoc dzieciom i rodzicom.

## **§ 18.**

1. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
  - 1/ organizowanie kółek zainteresowań zgodnie z oczekiwaniami dzieci oraz w miarę posiadanych środków.
  - 2/ organizowanie wyjazdów do opery, teatru, kina zgodnie z sugestiami uczniów oraz zatwierdzonym planem wycieczek.
2. W uzasadnionych przypadkach zezwala uczniom na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z odrębnymi przepisami. Decyzję w tym względzie podejmuje dyrektor szkoły.

## **§ 19.**

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach.
2. Do obowiązków nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły należy dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.

- 1/ podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje przede wszystkim nauczyciel prowadzący zajęcia, a ponadto inni nauczyciele i pracownicy szkoły.
- 2/ ustala się następujący zakres i sposób sprawowania opieki podczas wyjść poza teren szkoły, wycieczek i wyjazdów śródrocznych:
  - a/opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele oraz za zgodą dyrektora, oraz inne osoby, które ukończyły 21 lat, po podpisaniu oświadczenia o odpowiedzialności cywilnej i znajomości przepisów BHP,
  - b/osoba cywilna nie może pełnić funkcji kierownika wycieczki i nie może być wyłącznym opiekunem grupy,
  - c/każdorazowe wyjście z klasą poza obręb szkoły odnotowywane jest przez nauczyciela w „Zeszycie wyjść”, na dwa dni przed wyjazdem sporządza się i przedstawia dyrektorowi pełną dokumentację wycieczki tj. kartę wycieczki, spis uczestników i opiekunów, oświadczenie opiekunów o odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenie OC opiekuna nie będącego nauczycielem,
  - d/wyjścia poza teren szkoły w obrębie dzielnicy Reta, 1 opiekun dla 30 uczniów,
  - e/wycieczki po Gminie Mikołów obejmujące poruszanie się środkami komunikacji oraz poza ten teren - 1 opiekun dla 15 uczestników
  - f/w czasie wyjazdu śródrocznego tzw. „Zielonej szkoły” opiekę nad grupą powinno sprawować dwóch opiekunów nawet, jeżeli liczebność grupy wynosi mniej niż 15 uczestników,
3. Dyrektor ustala zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich uwzględniając możliwości zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczniów w sposób równomiernie obciążający nauczycieli.
4. Szkoła ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów od momentu wejścia do szkoły, ale nie wcześniej niż od przerwy przed planowanym rozpoczęciem zajęć do momentu ich zakończenia zgodnie z aktualnym podziałem godzin.
5. Ucznia można zwolnić z zajęć tylko pod warunkiem osobistego odebrania dziecka przez rodzica, bądź złożenia przez rodzica pisemnej prośby.
6. Każdorazowa zmiana zajęć, polegająca na skróceniu lekcji w danym dniu powinna być pisemnie podana do wiadomości rodziców przynajmniej dzień wcześniej i potwierdzona ich podpisem.
7. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:

- 1/ uczniami I klas, którzy w pierwszych dniach nauki powinni zostać zapoznani z pomieszczeniami szkolnymi i zasadami korzystania z nich.
- 2/ uczniami podczas spożywania posiłków.
- 3/ uczniami wszystkich klas, wobec których nauczyciele kończący lekcje lub zajęcia pozalekcyjne mają obowiązek sprawowania nadzoru podczas ubierania się i wychodzenia ze szkoły po skończonych zajęciach.
- 4/ uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami słuchu, wzroku i ruchu:
  - a/ wychowawca klasy czuwa nad bezpieczeństwem ucznia na terenie szkoły,
  - b/utrzymuje stały kontakt z rodzicami, lekarzem, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i czuwa nad konsekwentną realizacją zaleceń,
- 5/ uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, szkoła organizuje im pomoc w postaci:
  - a/ pokrycia kosztów obiadów na podstawie umowy zawartej z MOPS – em.
  - b/ dofinansowania kosztów wycieczek klasowych i imprez organizowanych przez szkołę z budżetu Rady Rodziców w miarę posiadanych na ten cel środków
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca opiekował się swoim oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Forma spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinna być dostosowana do wieku uczniów, ich potrzeb, oraz warunków środowiskowych szkoły.
11. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach rodzice mogą wpływać na dobór bądź zmianę wychowawcy klasowego.
12. W tej sprawie z uzasadnionym wnioskiem powinno wystąpić, co najmniej 2/3 ogółu rodziców uczniów danej klasy. Po otrzymaniu pisemnej prośby rodziców, dyrektor, w terminie do 14 dni, przeprowadza rozmowy wyjaśniające i mediacyjne w tej sprawie, mające na celu rozwiązanie kompromisowe.

13. W przypadku, gdy odpowiedź dyrektora nie satysfakcjonuje wnioskodawców przysługuje im prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny w tej kwestii jest ostateczna.

## **§ 20.**

1. Program wychowawczy szkoły jest załącznikiem nr 1 do statutu i stanowi jego integralną część.
2. Program profilaktyczny szkoły jest załącznikiem nr 2 do statutu i stanowi jego integralną część.

## **§ 21.**

1. Wewnątrzszkolnym system oceniania zawarty jest w załączniku nr 3, który stanowi integralną część statutu szkoły

## **Organy szkoły**

## **§ 22.**

1. Organami szkoły są:

- 1/ Dyrektor Zespołu
- 2/ Rada Pedagogiczna
- 3/ Rada Rodziców
- 4/ Samorząd Uczniowski

2. Organy wymienione w pkt. 1-3 są wspólne dla Szkoły Nr 11 i Przedszkola Nr 13.

3. Kompetencje Dyrektora Zespołu:



- 1/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz
- 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówce
- 3/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psycho - fizycznego poprzez działania pro zdrowotne
- 4/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji
- 5/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radą Rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
- 6/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7/ wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 8/ Dyrektor jako kierownik zakładu decyduje w sprawie:
  - a/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
  - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
  - c/ występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu,
- 9/ Dyrektor zespołu w sprawach uczniowskich:
  - a/ sprawuje kontrolę realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałych w obwodzie tej szkoły
  - b/ podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, o odroczeniu obowiązku szkolnego po otrzymaniu orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, zezwala na indywidualny tok lub program nauki oraz spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami
- 10/ Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań statutowych współpracuje z Radą Pedagogiczną, i Radą Rodziców.
- 11/ Ustala w porozumieniu z radą rodziców wzór jednolitego stroju
- 12/ Ustala w porozumieniu z radą rodziców sytuacje, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju szkolnego

13/ Dyrektor może występować z wnioskiem o udzielenie uczniowi pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników i jednolitego stroju szkolnego.

Jest zobowiązany do:

- a/ sporządzenia listy uczniów uprawnionych do otrzymania pomocy
- b/ zwrotu kosztów zakupu podręczników i stroju szkolnego po przedłożeniu dowodu zakupu lub oświadczenia o cenie zakupionych podręczników, do określonej wysokości

#### 4. Zakres kompetencji Rady Pedagogicznej.

1/ Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym Zespołu Szkolno - Przedszkolnego realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki

2/ W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno - Przedszkolnym.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą i na wniosek Rady Pedagogicznej.

3/ Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu, który organizuje prace Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

4/ Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub powołanych przez siebie komisjach. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników, klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zasady organizowania zebrań określa regulamin rady pedagogicznej.

5/ Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.

6/ Rada Pedagogiczna uchwała:

- a/ wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- b/ innowacje i eksperymenty pedagogiczne
- c/ statut szkoły
- d/ po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników
- e/ plan doskonalenia zawodowego nauczycieli
- f/ skreślenie z listy uczniów

- 7/ Rada Pedagogiczna zatwierdza:
- a/ roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
- 8/ Rada Pedagogiczna opiniuje:
- a/ organizację pracy Szkoły i Przedszkola , zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b/ projekt planu finansowego szkoły
  - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród oraz innych form uznania
  - d/ przydział czynności nauczycielskich w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo odpłatnych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych
  - e/ kandydatów do powierzenia funkcji dyrektora szkoły
  - f/ przedłużenie stanowiska dyrektora szkoły
  - g/ wniosek o indywidualny program lub tok nauki
  - h/ dodatkowe zajęcia edukacyjne, z puli godzin będących w dyspozycji dyrektora
  - i/ program nauczania opracowany i włączony do szkolnego zestawu programów
  - j/ program wychowawczy i program profilaktyki szkoły
- 9/ Rada Pedagogiczna ma prawo do:
- a/ zgłaszania swoich kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole
  - b/ występowania z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. W powyższych przypadkach organ prowadzący lub dyrektor zobowiązani są przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej
  - c/ oddelegować przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela
- 10/ Rada Pedagogiczna wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły
- 11/ Rada Pedagogiczna rozpatruje, skierowane do niej, wnioski rady rodziców, dotyczące wszystkich spraw w szkole
- 12/ Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego
- 13/ Rada Pedagogiczna może w wyjątkowych przypadkach, postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III
- 14/ Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności, Regulamin powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

## 5. Zakres kompetencji Rady Rodziców:

- 1/ W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców i w ich imieniu podejmujący i realizujący na rzecz dzieci i uczniów określone zadania dydaktyczno - wychowawcze, opiekuńcze i materialne.
- 2/ W skład Rady Rodziców wchodzi po 1 przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału
- 3/ Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
- 4/ Może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 5/ Uchwala, w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
- 6/ Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
- 7/ Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
- 8/ Może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem
- 9/ Przyjmuje do wiadomości plan nadzoru oraz informację o realizacji planu nadzoru przedstawione przez dyrektora
- 10/ Może wnioskować, wspólnie z radą pedagogiczną do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole
- 11/ Opiniuje odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników
- 12/ Ustala w porozumieniu z dyrektorem wzór jednolitego stroju
- 13/ Ustala w porozumieniu z dyrektorem sytuacje, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju szkolnego
- 14/ Opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 15/ Rada współpracuje z ośrodkiem i organami nadzorującymi szkołę w organizowaniu kształcenia, wychowania dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie uzyskiwania jak najlepszych wyników nauczania, wychowania i opieki.
- 16/ Rodzice, jako główny partner szkoły i przedszkola w realizacji procesu wychowawczego ponoszą współodpowiedzialność za postawy swoich dzieci.
- 17/ Uprawnienia Rady Rodziców:

- a/ Rada Rodziców występuje do dyrektora i Rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu
- b/ może wystąpić z wnioskiem o powołanie Rady Zespołu

18/ Rada Rodziców opiniuje:

- a/ projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne istotne sprawy dla szkoły i przedszkola,
- b/ plan pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły,
- c/ ceny obiadów

19/ Rada Rodziców deleguje dwóch przedstawicieli do udziału w pracy komisji konkursowej na stanowisko dyrektora

20/ Przedstawiciel Rady Rodziców na wniosek ucznia lub rodzica ucznia może wziąć udział jako obserwator w egzaminie sprawdzającym

## 6. Zakres kompetencji Samorządu Uczniowskiego.

1/ W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów przy pomocy nauczyciela w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

2/ Uprawnienia Samorządu Uczniowskiego:

- a/ Samorząd przedstawia dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
  - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępu w nauce i zachowaniu
  - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań
  - prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej
  - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem

7. Dyrektor szkoły zapewnia każdemu z wymienionych organów szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, jednocześnie umożliwiając korzystanie z pomieszczeń szkolnych.

8. Organy kolegialne szkoły rozwiązują sytuacje konfliktowe w duchu wzajemnego zrozumienia i tolerancji, nie naruszając swoich praw statutowych i autonomii w ramach swoich uprawnień.

- 1/ Wszystkie uwagi, opinie i skargi dotyczące pracy szkoły wyrażone przez organy szkoły, powinny być kierowane w pierwszej kolejności do dyrektora, w celu ich rozpatrzenia i zapewnienia możliwości ich załatwienia na terenie szkoły.
  - 2/ W przypadku zaistnienia sporu między nimi nadrzędnym celem postępowania każdego organu jest dążenie do osiągnięcia rozwiązań kompromisowych na terenie szkoły.
  - 3/ Przyjmuje się zasadę, iż w przypadku konfliktu między organami te organy, które nie są zaangażowane jako strony sporu, występują w roli mediatora. W razie nie osiągnięcia kompromisu na szczeblu szkoły, strona zgłaszająca problem (za wyjątkiem Samorządu Uczniów) ma prawo wystąpić o mediację i rozstrzygnięcie do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę w zależności od klasyfikacji sprawy.
9. Organy szkoły działające w ramach swoich kompetencji informują się wzajemnie o wszystkich istotnych sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły. W tym celu kierują informację do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest zapoznać z nimi pozostałe organy. Każdy z organów może dodatkowo przekazać informacje na wydzielonej w szkole tablicy ogłoszeń.

## § 23.

1. Ze względu na małą liczbę oddziałów, w placówce nie funkcjonuje stanowisko wicedyrektora.
2. W czasie nieobecności dyrektora, nad prawidłową organizacją pracy zespołu, czuwa wyznaczony przez dyrektora członek Rady Pedagogicznej.

## § 24.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. W celu umożliwienia współpracy rodziców i nauczycieli ustala się następujące zasady tego współdziałania:
  - 1/ podczas pierwszego spotkania z rodzicami dyrektor i wychowawcy klas zapoznają rodziców z planem pracy szkoły oraz treścią i sposobem realizacji programu wychowawczego i profilaktycznego, co, do których rodzice mają prawo wnieść swoje uwagi.

- Plan pracy szkoły, program wychowawczy, profilaktyczny oraz programy nauczania znajdują się do wglądu rodziców u dyrektora szkoły,
- 2/ na początku roku szkolnego nauczyciel wychowawca zobowiązany jest zapoznać uczniów i rodziców uczniów, a w szczególności kl. I z „Wewnątrzszkolnym systemem oceniania”. Jednocześnie na 30 dni przed klasyfikacją powyższe regulaminy wywieszane są na gazetce szkolnej, a w ciągu roku szkolnego są do wglądu w kancelarii szkoły,
  - 3/ na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych bądź rocznych,
  - 4/ rodzice i opiekunowie mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
    - a/ do realizacji tego prawa służą spotkania klasowe oraz indywidualne konsultacje rodziców z wychowawcami i nauczycielami
    - b/ spotkania wychowawcy z rodzicami powinny być organizowane nie rzadziej niż dwa razy w semestrze (ogólne lub konsultacyjne w zależności od potrzeb),
    - c/ o terminie spotkania z rodzicami nauczyciel powinien powiadomić rodziców nie później niż 3 dni przed datą zebrania,
  - 5/ Każdy z rodziców ma prawo zwrócić się do dyrektora, wychowawcy i nauczycieli przedmiotu o udzielenie porady i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
- 6/ Rodzice i opiekunowie mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy zespołu, po przeprowadzonej rozmowie z dyrektorem szkoły.

## **Organizacja szkoły**

### **§ 25.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## § 26.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić w zasadzie od 25 do 35 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczebność oddziałów w szkole może być mniejsza.

## § 27.

1. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III przeprowadzane są systemem klasowym bez wyraźnego podziału na jednostki lekcyjne.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w §13 ust.1

## **Świetlica**

## § 28.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczą – opiekuńczej działalności szkoły. Zajęcia odbywają się w godzinach przystosowanych do potrzeb ucznia. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze są sprawowane przez wychowawcę świetlicy.
3. Zadania wychowawcy świetlicy;
  - a/ podstawowym zadaniem wychowawcy świetlicy jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki oraz stwarzanie różnorodnych sytuacji poznawczych i wychowawczych, sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi
  - b/ opracowanie planów pracy



- c/ prowadzenie dziennika zajęć wychowawczych systematyczne uzupełnianie dokumentacji
- d/ integracja wychowanków świetlicy – kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej
- e/ dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci
- f/ pomoc w nauce
- g/ organizowanie zajęć zgodnie z cyklami tematycznymi
- h/ przygotowywanie z okazji świąt i uroczystości okolicznościowych gazetek, laurek, prezentów, występów, itp.
- i/ współpraca z rodzicami
- j/ dbanie o estetyczny wygląd świetlicy, ład i porządek
- k/ pełnienie dyżurów w czasie obiadów.

4. Formami pracy opiekuńczo – wychowawczej w świetlicy są:
  - a/ zajęcia uzupełniające, kompensujące niedobory w nauce i w zdobywaniu wiedzy
  - b/ zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci
  - c/ gry i zabawy oraz wszelkie zajęcia kształtujące i rozwijające sprawność manualną i fizyczną
  - d/ imprezy i zajęcia okolicznościowe, środowiskowe, kształtujące dzieci i wyzwalaające w nich inwencję, oraz samorządność
5. Świetlica realizuje swoje zadania na podstawie planu opiekuńczo – wychowawczego oraz harmonogramu zajęć.
6. Do grupy świetlicowej przyjmowani są uczniowie, których rodzice zadeklarują taką wolę, wypełniając odpowiednią deklarację i określając czas pobytu dziecka pod opieką świetlicy.
7. Szkoła w ramach stołówki świetlicowej zapewnia, w zależności od potrzeb gorący napój.
8. Szkoła w ramach stołówki świetlicowej zapewnia uczniom ciepły posiłek w zależności od potrzeb.
9. Odpłatność za korzystanie z posiłku i napoju ustala dyrektor szkoły na wniosek intendenta, w porozumieniu z reprezentacją rodziców ( Rada Rodziców). Dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej opiekun świetlicy przy współpracy dyrekcji szkoły i reprezentacji rodziców powinien czynić starania o pozyskanie dodatkowych środków finansowych przeznaczonych na opłaty za posiłki i napoje.

## § 29.

### **Biblioteka**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
  - 1/ gromadzenie i opracowanie zbiorów
  - 2/ korzystanie ze zbiorów w kąciku czytelniczym
  - 3/ prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów
3. Godziny pracy biblioteki ustalane są każdorazowo na dany rok szkolny, w celu umożliwienia dostępu do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu
4. Szczegółowa organizacja pracy biblioteki szkolnej została określona w regulaminie pracy biblioteki na podstawie przepisów prawnych dotyczących pracy bibliotek szkolnych.
5. Do podstawowych zadań bibliotekarza należy:
  - 1/ gromadzenie zbiorów, opracowanie zbiorów i udostępnienie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - 2/ rozmowy z czytelnikami o książkach
  - 3/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych itp.
  - 4/ poradnictwo w wyborach czytelnicznych
  - 5/ przysposobienie czytelnicze
  - 6/ informowanie nauczycieli o czytelnictwie ucznia
  - 7/ prowadzenie wizualnej informacji i propagandy książkowej
  - 8/ organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa
6. Ogólne zasady korzystania z biblioteki.
  - 1/z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice oraz absolwenci naszej szkoły po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
  - 2/jednorazowo czytelnik może wypożyczyć dwie książki, które może przetrzymywać do dwóch tygodni. Po upływie tego terminu należy książki zwrócić lub dokonać prolongaty.
  - 3/w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, pozycję należy odkupić bądź wpłacić sumę ustaloną przez bibliotekę.

4/ w terminie nie później niż na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego należy dokonać zwrotu wszystkich wypożyczonych książek.

### § 30.

1. W szkole organizuje się gimnastykę korekcyjną zgodnie z „Zarządzeniem MEN z dn.19.11.96. w sprawie organizowania przez szkoły i placówki publiczne gimnastyki korekcyjnej”.

### § 31.

1. W placówce działa kuchnia dla potrzeb żywienia dzieci przedszkolnych i szkolnych.

1/ każdy uczeń naszej szkoły ma prawo do wykupienia miesięcznych obiadów, których cenę ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

2/ należność za obiady należy wpłacać w terminie wskazanym przez dyrektora zespołu.

3/ rodzice uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o dofinansowanie lub pokrycie kosztów obiadów w MOPS - ie. Pomocą w tym względzie służy wychowawca.

4/ wszystkim uczniom umożliwia spożycie gorącej herbaty na tych samych warunkach.

## **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### § 32.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Zadania nauczycieli oraz pozostałych pracowników dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:

- 1/nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów
- 2/nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
- 3/upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
- 4/nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

### § 33.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli:
  - 1/ Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie prowadzonych przez siebie zajęć i pełnionych dyżurów, a ponadto podejmuje działania takie jak:
    - a/ przeprowadzanie pogadarek na temat BHP w szkole i na drodze,
    - b/ w okresach przed wakacjami, feriami i przerwami świątecznymi przeprowadzanie pogadarek na temat bezpiecznego i racjonalnego spędzania wolnego czasu,
    - c/ instruowanie uczniów w zakresie specyficznych warunków BHP podczas zajęć techniki, wychowania fizycznego,
    - d/ przeprowadzanie przez nauczycieli kończących lekcje uczniów klas I – III przez jezdnię,
    - e/ zwalnianie uczniów z zajęć tylko osobiście przez rodzica, a w wyjątkowych sytuacjach na pisemną prośbę rodziców,
    - f/ rozliczanie uczniów z nieobecności w szkole w dniu stawienia się na zajęcia w formie pisemnego usprawiedliwienia dokonanego przez rodzica.
    - g/ przedstawienie absencji ucznia rodzicom podczas zebrań klasowych,
    - h/ obowiązkowego, w pierwszym tygodniu roku szkolnego zapoznania

się z kartą zdrowia każdego dziecka, dotyczy to przede wszystkim wychowawcy kl. I

- 2/ W celu prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego nauczyciel zobowiązany jest do:
  - a/ prawidłowego prowadzenia dokumentacji wychowawcy klasowego,
  - b/ opracowania rozkładów materiału do poszczególnych przedmiotów,
  - c/ prawidłowego przygotowania się do lekcji, zarówno pod względem merytorycznym jak i metodycznym oraz racjonalnego wykorzystania czasu trwania zajęcia,
  - d/ do momentu mianowania zobowiązany jest do pisania konspektów lekcji i korzystania z doradztwa wyznaczonego przez dyrektora doświadczonego nauczyciela opiekuna,
- 3/ Do obowiązków nauczyciela należy również gromadzenie odpowiednich materiałów i pomocy dydaktycznych oraz ich właściwe zabezpieczenie i konserwacja.
  - a/ nauczyciel zobligowany jest do używania zakupionych pomocy dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
  - b/ odpowiada on materialnie za powierzone mu mienie , w związku z czym prowadzi ewidencję swoich pomocy dydaktycznych i ma obowiązek zgłaszania dyrektorowi wszelkich usterek i zniszczeń,
  - c/ nauczyciel - opiekun danej sali lekcyjnej lub innego pomieszczenia, odpowiada za ogólny stan wyposażenia i również ma obowiązek natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi wszelkich zniszczeń dokonanych w tej sali,
- 4/ Nauczyciel w celu wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań:
  - a/ indywidualizuje proces dydaktyczny podczas lekcji i różnicuje stopień trudności zadań domowych, mając na względzie zarówno ucznia zdolnego jak i słabszego,
  - b/ rozwija zainteresowania uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych typu kółka zainteresowań, wycieczki przedmiotowe, wyjazdy do opery i teatru,
  - c/ jest zobowiązany udzielić wszelkiej pomocy uczniom zdolnym w celu ich przygotowania do konkursów przedmiotowych,
- 5/ Nauczyciel zobowiązany jest do bezstronnego i obiektywnego oceniania, z zastosowaniem różnorodnych form oceniania uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania, wystawiana ocena opisowa powinna być jasna, jawna i uzasadniona
- 6/ Nauczyciele w celu doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej mają obowiązek:
  - a/ brać udział w konferencjach samokształceniowych organizowanych przez Radę Pedagogiczną,

b/ uczestniczyć w kursach doskonalących ,

## § 34.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,
  - a w szczególności:
    - 1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
    - 2/ inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
    - 3/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 podejmuje następujące działania:
  - 1/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
  - 2/ planuje i organizuje wspólnie z rodzicami i uczniami różnorodne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski.
  - 3/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uwzględniając z nimi i koordynujących działania wychowawcze wobec uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka. uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
  - 4/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a/ poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych u dzieci,
    - b/ współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c/ włączanie rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 5/ współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia. Organizację i formy udzielania tej pomocy określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - 6/ wychowawca klasy przy pomocy rodziców organizuje różnorakie działania, integrujące tych uczniów ze środowiskiem szkolnym,
  - 7/ wychwytuje on deficyty rozwojowe, dysfunkcje uczniów oraz współpracuje z higienistką szkolną i poradnią psychologiczno - pedagogiczną w celu korygowania i podejmowania działań profilaktycznych oraz objęcia tych dzieci pracą kompensacyjną.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, dyrektora i doświadczonych nauczycieli szkoły.
4. Początkującego nauczyciela - wychowawcę dyrektor powierza opiece i doradztwu doświadczonego nauczyciela szkoły, zapoznaje go z zapleczem pomocy dydaktycznych oraz gwarantuje dostęp do fachowej literatury pedagogicznej.
5. Rodzice i uczniowie mają możliwość wyrażania swojej opinii o doborze lub zmianie wychowawcy klasy:
  - a/ rodzice wnoszą swoje zastrzeżenia i uwagi do dyrektora szkoły na piśmie. Pisemny wniosek w sprawie doboru lub ewentualnej zmiany wychowawcy, musi uzyskać akceptację, co najmniej 2/3 ogólnej liczby rodziców danej klasy. dyrektor po konsultacji z Rada Pedagogiczną obowiązany jest w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, rozpatrzyć go i powiadomić wnioskodawców o podjętej decyzji.

## **Uczniowie Szkoły.**

### **§ 35**

1. Zapisy uczniów do szkoły przeprowadza się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych.

### **§ 36**

1. Roczne przygotowanie przedszkolne do podjęcia obowiązku szkolnego obejmuje dzieci, które w roku kalendarzowym ukończyły 6 lat. Obowiązek ten może być realizowany w przedszkolu, w oddziale przedszkolnym przy szkole.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, którym kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia Szkoły Podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem pierwszego września skończy 6 lat, jeżeli wykazuje dojrzałość psychofizyczną do podjęcia nauki szkolnej.

4. Decyzję o przyjęciu sześciolatka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok.
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełnienia. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, w której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.
8. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
  - a/ z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej
  - b/ na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, w przypadku ,gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
9. Do klasy programowo wyższej w szkole przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - a/ świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę z której uczeń odszedł
  - b/ pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
    - do szkoły podstawowej ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art.16 ust. 8 ustawy,
    - świadectwa(zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
10. Różnice z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przychodzi są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.



## **Prawa i obowiązki uczniów**

### **§ 37.**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, tzn. równomiernego rozłożenia liczby godzin i przedmiotów w planie lekcji,
- 2/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności. Uczeń, który zetknął się z przemocą fizyczną bądź psychiczną w szkole i poza nią ma prawo zwrócić się o pomoc do wychowawcy lub dyrektora, których obowiązkiem jest natychmiastowe zareagowanie.
- 3/ korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami i możliwościami szkoły,
- 4/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 5/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie naruszy tym dobra innych osób,
- 6/ rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów zgodnie z §22 ust.2 pkt.4.
- 7/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny
- 8/ pomocy w nauce, w szczególności w przypadkach zaległości spowodowanych dłuższą nieobecnością w szkole wynikającą z choroby lub innych przyczyn losowych; uczeń powracający do szkoły po takiej przerwie ma prawo do nie odpytywania go, aż do czasu nadrobienia zaległości.  
Czas ten jest ustalony z nauczycielem danego przedmiotu na prośbę ucznia.
- 9/ korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 10/ korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 11/ przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi
- 12/ przedstawiania wychowawcy klasy dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień

poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu

- 13/ organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej  
zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły
- 14/ reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.

## 2. Uczeń ma obowiązek:

- 1/ przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w jego załącznikach
- 2/ systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły
- 3 /przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- 4/ odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, w związku, z czym powinien zgłaszać widoczne dla niego zagrożenia oraz wypadki mające miejsce w szkole  
Uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających. Jest czysty i schludny,
- 5 /ma obowiązek dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.  
W razie zniszczenia sprzętu szkolnego uczeń ma obowiązek naprawienia wyrządzonej szkody w terminie wskazanym przez dyrektora, uczeń ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 min. przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć
- 6/ wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi.
- 7/ dostosowania się do organizacji nauki w szkole: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku szkoły, samowolnego wchodzenia do sali gimnastycznej
- 8/ uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia.
- 9/ zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecane przez nauczyciela do wykonania w domu.
- 10/ w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia zajęć, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien

umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.

11/ zobowiązany jest do noszenia stroju szkolnego zatwierdzonego przez Radę Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz dbania o schludny wygląd. Strój szkolny nie obowiązuje podczas:

-wycieczek całodniowych

-impres sportowych

-spotkań okolicznościowych(wigilia, dni otwarte, Dzień Matki, Dzień babci, Dzień dziecka)

Podczas akademii szkolnych obowiązuje strój odświętny ( biała bluzka, granatowa lub czarna spódniczka, spodnie)

12 /podczas przebywania w szkole ( zajęcia dydaktyczne, pozalekcyjne, zajęcia świetlicowe) obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Uczeń może posiadać te urządzenia, ale muszą o być wyłączone.

13/ na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

## § 37

1. Uczniowie naszej szkoły otrzymują nagrody za:

1/ wyróżniające osiągnięcia w nauce i bardzo dobre zachowanie,

2/ osiągnięcia w sporcie i konkursach przedmiotowych, artystycznych,

3/ pracę społeczno - użyteczną na rzecz szkoły,

4/ dzielność i odwagę,

5/ stuprocentową frekwencję

6/ czytelność – sposób określony przez nauczyciela bibliotekarza na dany rok.

2. Nagrodę może otrzymać uczeń lub zespół klasowy.

3. Rodzaje nagród to:

1/ pochwała wychowawcy udzielona na forum klasy.

2/ pochwała dyrektora udzielona wobec klasy, Rady Pedagogicznej lub na forum szkoły.

3/ nagroda rzeczowa, symboliczna, indywidualna bądź klasowa ufundowana przez Radę Rodziców.

4/ nagroda książkowa, dyplom, list gratulacyjny do rodziców przyznawane z końcem roku szkolnego, a ufundowane przez Radę Rodziców.

4. Uczniowie naszej szkoły podlegają karze za następujące wykroczenia:

1/ wagary

2/ wulgarny język

- 3/ brutalność w stosunku do innych i stwarzanie sytuacji zagrożenia dla życia innych lub świadome okaleczenie innych.
- 4/ kradzież i oszustwa w szkole i po za szkołą.
- 5/ świadome niszczenie mienia szkolnego.
- 6/ udział w nieformalnych grupach demoralizujących /alkohol, narkotyki itp./
- 7/ nieprzestrzeganie poleceń i nakazów nauczycieli oraz naruszanie innych obowiązków określonych statutem szkoły.

5. Rodzaje kar to:

- 1/ ustne upomnienie wychowawcy klasy
- 2/ nagana wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia
- 3/ ustnym upomnieniem dyrektora szkoły.
- 4/ pozbawienie prawa do korzystania w określonym terminie z zajęć pozalekcyjnych, imprez szkolnych typu: wycieczka, dyskoteka, oraz prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz.
- 5/ w przypadku braku mundurka szkolnego udziela się ustnego upomnienia, a w przypadku częstego braku mundurka powiadamia się rodziców lub prawnych opiekunów z wpisem do dzienniczka uwag

### § 38.

1. Dyrektor udziela nagany w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą klasy.
2. O udzielonej naganie dyrektora szkoły dyrektor informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia
3. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
5. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
6. Uczeń lub jego prawny opiekun ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
7. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie nauczyciela wychowawcy.

8. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
9. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom( opiekunom) ucznia.

### **§ 39.**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego prawny opiekun ma prawo wnieść pisemną skargę w terminie 7 dni od daty naruszania prawa do:
  - a/ wychowawcy klasy
  - b/ pedagoga
  - c/ dyrektora szkoły
2. Skarga jest rozpatrywana przez dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Po tym terminie rodzic otrzymuje pisemną odpowiedź
3. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do Rzecznika Praw Dziecka.

### **§ 40.**

#### **Rodzice**

1. Rodzice mają (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - 1/ uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych,
  - 2/ zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania sprawdzianu,
  - 3/ do uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce. Do realizacji tego prawa służą spotkania klasowe oraz rozmowy z wychowawcami i nauczycielami. Informacji tych nauczyciel nie powinien udzielać w czasie trwania własnych zajęć lekcyjnych ani podczas dyżurów nauczycielskich. Każdy nauczyciel zobowiązany jest podać do wiadomości rodziców dzień tygodnia i godziny, w których jest do dyspozycji rodziców,

- 4/ do wyrażania i przekazywania swoich opinii na temat pracy szkoły.  
Przekazując je w pierwszej kolejności dyrektorowi szkoły, a w przypadku braku reakcji organowi prowadzącemu lub nadzorującemu szkołę.
  - 5/ uzyskiwania bieżącej informacji o przyznanej nagrodzie lub karze.
  - 6/ zapoznać się z Programem Wychowawczych i planem wychowawczym realizowanym przez wychowawcę klasy oraz z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania. Uwagi rodziców muszą zostać uwzględnione przy redakcji w/w planów,
  - 7/ grafik konsultacji wywieszony jest na tablicy ogłoszeń,
  - 8/ zwrócić się do dyrektora, wychowawców z prośbą o udzielenie informacji lub porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 9/ dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - 10/ występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- 1/ dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2/ zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3/ zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 4/ zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu,
  - 5/ usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach, usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się dziecka na zajęcia. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia)Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.
  - 6/ zapewnienia dziecku stroju szkolnego i dopilnowania do jego noszenia
3. W celu umożliwienia współpracy rodziców i nauczycieli ustala się następujące zasady współdziałania:
- 1/ klasowe spotkania z rodzicami mogą odbywać się z inicjatywy dyrektora szkoły, nauczyciela wychowawcy i rodziców,
  - 2/ o terminie spotkania z rodzicami nauczyciel powinien powiadomić:
    - a/ rodziców nie później niż 3 dni przed przewidywaną datą,
    - b/ dyrektora szkoły podając datę i godzinę spotkania, oraz zapisując ten fakt w zeszycie kontaktów z rodzicami,
4. Zasady informacji rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ucznia są zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

## § 41

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 42

1. Na ceremoniał szkoły składają się:
  - 1/ Ślubowanie i pasowanie na ucznia klasy I.
  - 2/ Spotkanie wigilijne.
  - 3/ Uroczyste pożegnanie uczniów klasy III.
2. Uczniów obowiązuje uroczysty strój podczas uroczystości szkolnych:
  - 1/ Rozpoczęcia roku szkolnego.
  - 2/ Dnia Edukacji Narodowej.
  - 3/ Zakończenia roku szkolnego.
  - 4/ Spotkanie wigilijne.
  - 5/ Ślubowanie i pasowanie na ucznia klasy I.
3. Podczas innych uroczystości strój odświętny obowiązuje uczniów biorących czynny udział w akademii.

## § 43

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

## § 44

1. Zmian w Statucie można dokonać w trybie ustalonym dla jego uchwalenia.

Jednolity tekst statutu zatwierdzono  
Uchwałą nr 3 /2007/2008  
Rady Pedagogicznej z dn. 01.10.2007r.