

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3
W MIKOŁOWIE

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa szkoły
Rozdział II	Cele i zadania szkoły
Rozdział III	Organy szkoły
Rozdział IV	Organizacja szkoły
Rozdział V	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
Rozdział VI	Uczniowie szkoły
Rozdział VII	Wewnątrzszkolny system oceniania
Rozdział VIII	Ocenianie zewnętrzne
Rozdział IX	Postanowienia końcowe
Rozdział X	Załączniki

ROZDZIAŁ I

NAZWA SZKOŁY

§1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół nr 3 w Mikołowie.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 12 w Mikołowie
 - b) Gimnazjum nr 4 w Mikołowie
3. Siedzibą szkoły podstawowej i gimnazjum jest budynek położony w Mikołowie przy ulicy Szkolnej 1.

§2

Szkole nadaje lub zmienia imię Rada Miejska w Mikołowie na mocy uchwały, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§3

Ustalone nazwy szkół są używane w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach mogą być używane czytelne skróty nazw - SP-12 Mikołów, G-4 Mikołów, ZS-3 Mikołów.

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Mikołów.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową.
4. Szkoła podstawowa realizuje cykl kształcenia w ciągu 6 lat.
5. Gimnazjum realizuje cykl kształcenia w ciągu 3 lat.
6. Obwód szkolny obejmuje teren sołectwa Bujaków.
7. W szkole działa:
 - a) biblioteka szkolna
 - b) świetlica

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej poprzez harmonijną realizację przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz gimnazjum,
- 3) życzliwie, podmiotowo traktuje ucznia w procesie dydaktyczno - wychowawczym przygotowuje absolwentów do podjęcia nauki w gimnazjum,
- 4) umożliwia absolwentom gimnazjum dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
- 5) organizuje życie szkolne, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
- 6) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań stosownie do warunków szkoły i uczniów,
- 7) jawnie, sprawiedliwie ocenia i motywuje postępy w nauce i zachowaniu, przestrzega zasad zawartych w WSO,
- 9) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 10) zapewnia swobodę wyrażania myśli i przekonań, szczególnie dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- 11) realizuje program nauczania, pomagając uczniom w zdobyciu umiejętności kluczowych - myślenia, uczenia się, poszukiwania, współpracowania, działania, doskonalenia się, komunikowania się,
- 12) szkoła realizuje program wychowawczy szkoły i program profilaktyki z uwzględnieniem elementów programu „*Zero tolerancji dla przemocy*” (zał. 1)

§6

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) wpajanie szacunku do ojczyzny i symboli narodowych,
 - b) uczczenie rocznic i świąt narodowych w formie akademii, apeli lub okolicznościowych gazetek,

- c) pielęgnowanie gwary śląskiej przy jednoczesnym zwróceniu uwagi na czystość języka polskiego,
 - d) uznanie prawa rodziców bądź prawnych opiekunów, zwanych dalej "rodzicami" do religijnego wychowania dzieci; w tym celu przede wszystkim:
 - organizuje naukę religii na życzenie rodziców.
2. W przypadku pojawienia się mniejszości narodowej, w celu podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej i narodowej, na wniosek rodziców szkoła podejmuje stosowne działania.
3. Warunki i sposób wykonywania przez szkołę zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 określają odrębne przepisy.

§7

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkole. Do obowiązków nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły należy dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.

§8

Szczegółowe zasady wewnętrznego oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej i egzaminu w trzeciej klasie gimnazjum zawarte są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, zwanym dalej WSO.

§9

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
- a) działalność pedagoga szkolnego,
 - b) współpracę z rodzicami oraz indywidualną pracę wychowawcy klasowego,
 - c) organizowanie, zgodnie z posiadanymi środkami, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną
 - d) zajęcia wyrównawcze w kl. I - III szkoły podstawowej,
 - e) zajęcia wyrównawcze dla pozostałych uczniów zgodnie z potrzebami i posiadanymi środkami.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności: a)diagnozowanie środowiska ucznia, b)rozpoznawanie indywidualnych potrzeb ucznia, c)analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, d)określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, e)organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, nauczycieli i rodziców, f)podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 12 i 13 oraz wspieranie w tych działaniach nauczycieli, g)działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom w trudnej sytuacji życiowej, h)współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Mikołowie.
3. Z chwilą pojawienia się ucznia niepełnosprawnego szkoła zobowiązana jest do ustalenia zasad sprawowania opieki nad tym uczniem.

§10

1. Program wychowawczy szkoły, oraz program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna, po osiągnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§11

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

§12

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) zatwierdza szkolny zestaw programów,
- d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- e) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- g) zgodnie z art. 41 Ustawy OSO dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały /dyrektor niezwłocznie powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
- h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- i) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

j) dyrektor szkoły, jako kierownik zakładu pracy:

- decyduje w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- zapewnia bezpieczeństwo uczniom korzystającym z Internetu poprzez program „Opiekun Ucznia w Internecie” w sali informatycznej oraz w Internetowym Centrum Multimedialnym w bibliotece jak również w wszystkich komputerach na terenie placówki
- decyduje w sprawie przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- decyduje w sprawie występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

k) dyrektor szkoły w sprawach uczniowskich:

- sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły,
- podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu od spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, po otrzymaniu opinii z poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- zezwala na indywidualny tok lub program nauki oraz spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami,
- może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w § 45 statutu, traktującym o karach uczniowskich,
- dyrektor w wykonywaniu swoich zadań statutowych współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§13

1. Rada pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki; zasady organizacji pracy rady pedagogicznej, zakres i formy jej działania określa regulamin pracy tego organu
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni oraz nauczyciele dopełniający etat w Zespole Szkół Nr 3 w Mikołowie.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły

4)ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły

5)podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów

Ponadto Rada Pedagogiczna:

6)przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia radzie szkoły

7)może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, lub z innego stanowiska kierowniczego

8)wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły

9)wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora nowo zakładanego zespołu szkoły

10)rozpatruje skierowane do niej wnioski rady szkoły, dotyczące w szczególności organizacji zajęć poza lekcyjnych i przedmiotów nad obowiązkowych

11)wykonuje zadania rady szkoły, w przypadku, gdy rada ta nie została powołana

12)rozpatruje, skierowane do niej, wnioski Rady Rodziców, dotyczące wszystkich spraw szkoły

13)rozpatruje, skierowane do niej, wnioski i opinie samorządu szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia

14)ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, odpowiedni szkolny zestaw programu nauczania i szkolny zestaw podręczników

15)w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników

16)może pojąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania

17)może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności

18)może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego

19)może w wyjątkowych przypadkach postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej

20) może w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych

21) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych

22) postanawia o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym

23) uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców program wychowawczy i program profilaktyki szkoły

24) przedstawia kuratorowi oświaty wniosek o przyznanie uczniowi stypendium ministra do spraw oświaty

25) deleguje przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela

26) ustala wspólnie z dyrektorem, które dni wypadające między dniami świątecznymi są wolne od pracy

4. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

5) kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat, albo konkurs nie wyłoni kandydata

6) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły

7) decyzje dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora

8) akt założycielski zespołu szkół

9) wniosek o indywidualny program lub tok nauki

10) kandydata do stypendium (średnią ocen) za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe

11) dodatkowe zajęcia edukacyjne, z puli godzin będących w dyspozycji dyrektora (języki obce, języki mniejszości narodowych itp.)

12) organizacją tygodnia pracy

13) program nauczania opracowany i włączony do szkolnego zestawu programu

5. Rada Pedagogiczna zapoznaje się z:

1) programem wizytacji przedstawionym przez osobę prowadzącą wizytację

2) wynikami wizytacji oraz propozycją wniosków i zaleceń powizytacyjnych

3) wynikami wizytacji

4) planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny

5) informacją o realizacji planu nadzoru

6. Rada Pedagogiczna ma prawo:

- a) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole; w powyższych przypadkach organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,
- b) zgłaszania w formie uchwały wotum nieufności w stosunku do nauczyciela, jeżeli narusza on obowiązkowe przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki,
- c) występowania z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- d) wyłonienia przedstawiciela do zespołu oceniającego rozpatrującego wniosek odwołania od oceny pracy,
- e) powoływania stałych i doraźnych komisji, zespołów problemowych,
- f) organizowania WDN -u.

§ 14

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły podstawowej oraz gimnazjum i w ich imieniu podejmująca i realizująca na rzecz uczniów i szkoły określone zadania; szczegółowy zakres kompetencji oraz zasady działania określa jej regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje ze szkołą w organizowaniu kształcenia, wychowania i opieki. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i profilaktyczny. Jeżeli porozumienie między Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Tak prowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Rada Rodziców opiniuje:
 - a. programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - b. statut szkoły przed jego zatwierdzeniem,
 - c. plany pracy szkoły,
 - d. wewnątrz-szkolny system oceniania,
 - e. szkolny zestaw programów i podręczników,
 - f. przydzielanie dodatkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora,
 - g. programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - h. projekt innowacji eksperymentów pedagogicznych,
 - i. uchwałę rady pedagogicznej o zmianie czasu trwania godziny lekcyjnej,
5. Rada Rodziców może występować z wnioskiem o zmianę w zestawie programów wychowania oraz szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników.
6. Rada Rodziców opiniuje zgodę na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Dyrektor Zespołu Szkół podejmuje decyzje o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. W przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum noszenie strojów jest obowiązkowe. Wzór jednolitego stroju określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
8. W celu wspierania działalności statutowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy określa jej regulamin.

§15

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum; zasady wybierania i działania organów samorządu określa jego regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych propozycji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,

§16

1. Każdy z wymienionych organów szkoły posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy kolegialne szkoły rozwiązują sytuacje konfliktowe w duchu wzajemnego zrozumienia i tolerancji, nie naruszając swoich praw statutowych i autonomii swoich uprawnień.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W pierwszym etapie edukacyjnym uczniowie uczą się systemem zintegrowanym.

§19

1. Oddział może dzielić na grupy za zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym ćwiczeń laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach 12-26 uczniów.
5. W nauczaniu wychowania fizycznego, ze względu na pojedyncze oddziały klasowe, można stosować zasady łączenia dziewcząt i chłopców w grupach wiekowych kl. IV - V, V - VI szkoły podstawowej oraz I - II - III gimnazjum.

§20

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w szkolnym planie nauczania.
3. Uchwałę o ustaleniu innego czasu trwania godziny lekcyjnej, zgodnie z ust. 2, podejmuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w kl. I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć, z zastrzeżeniem, iż codziennie powinny odbywać się zajęcia ruchowe w wymiarze łącznym
5. godzin lekcyjnych tygodniowo. Dyrektor zastrzega sobie prawo określenia terminu realizacji godzin religii i zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli niż wychowawca.

§21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, opracowany przez dyrektora i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu go przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§22

1. Szkoła organizuje, zgodnie z posiadanymi środkami, zajęcia nadobowiązkowe typu: kółka (przedmiotowe, kółka zainteresowań. Zajęcia te mogą być prowadzone systemem innym niż klasowo - lekcyjnym, np. w grupach między klasowych.

§23

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§24

BIBLIOTEKA

1. Biblioteka stanowi integralną część szkoły, pełniąc rolę interdyscyplinarnego centrum informacji medialnej i multimedialnej.
2. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) wspomaganie edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów;
 - 3) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, wyrabianie nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania informacji z różnych źródeł m. innymi z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej ;
 - 5) popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy oraz kształcenia ustawicznego nauczycieli.
4. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły.
5. Biblioteka gromadzi i udostępnia:
 - 1) lektury szkolne podstawowe i uzupełniające;
 - 2) wydawnictwa informacyjne, dostępną literaturę popularno – naukową i encyklopedyczną;
 - 3) podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli, książki pomocnicze;
 - 4) wydawnictwa z zakresu psychologii, metodyki, pedagogiki;
 - 5) literaturę beletrystyczną dziecięcą i młodzieżową;
 - 6) wybrane czasopisma dziecięce i młodzieżowe, czasopisma metodyczne i pedagogiczne;
 - 7) zbiory audiowizualne;
 - 8) inne materiały przeznaczone do rozpowszechnienia

6. Biblioteka dąży w miarę możliwości finansowych szkoły , do zorganizowania nowoczesnego warsztatu biblioteczno – informacyjnego, umożliwiającego realizację zadań określonych w punkcie 3
7. Biblioteka udostępnia swoje zbiory przez 5 dni w tygodniu w określonych godzinach zgodnie z rozkładem pracy.
8. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa przydział czynności w planie pracy.
9. Wszystkie wypożyczane książki i materiały powinny być zwrócone przed końcowo rocznym klasyfikacyjnym posiedzenie rady pedagogicznej .

§ 25

Świetlica szkolna

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły jest Świetlica.
2. Ze Świetlicy mogą korzystać uczniowie Szkoły, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców lub dojazd do szkoły muszą dłużej przebywać w szkole.
3. Do zadań Świetlicy należy w szczególności:
 - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej;
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu troskę o prawidłowy rozwój fizyczny;
 - ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kultury życia codziennego;
 - upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§24

1. Ze względu na małą liczbę oddziałów w szkole nie funkcjonuje stanowisko wicedyrektora.
2. W czasie nieobecności dyrektora szkoły, nad prawidłową organizacją pracy szkoły czuwa wyznaczony przez dyrektora członek rady pedagogicznej.
3. W szkole funkcjonuje stanowisko kierownika świetlicy.
4. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

§25

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§26

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - a) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole,
 - b) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku,
 - c) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - d) dbać o dobro szkoły, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę,
 - e) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - f) przestrzegać zasad współżycia społecznego.

§27

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§28

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§29

1. Wychowawcy klas oraz pedagog tworzą zespół wychowawczy.
 2. Pracami zespołu wychowawczego kieruje pedagog.
 - 3.
- Do zadań zespołu należy w szczególności:
- a) rozwiązywanie problemów wychowawczych,
 - b) proponowanie zmian do kryteriów oceniania zachowania uczniów, współpraca z dyrektorem szkoły w rozpatrywaniu skarg w związku z naruszaniem praw ucznia,
 - c) współpraca z dyrektorem przy rozpatrywaniu odwołań od nałożonej kary, o której mowa w § 35.

§30

1. W szkole mogą działać inne, doraźne powoływane zespoły.
2. Zasady powoływania i zakres działania zespołów określa regulamin rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§31

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły są zgodne z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych.

§32

1. W szkole są przestrzegane wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności:

- 1) prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji; lecz z ograniczeniem nie może obrażać innych osób lub zdradzać tajemnicy państwowej, wojskowej,
- 2) prawo do uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
- 3) prawo do nauki,
- 4) swoboda, wolność myśli, sumienia i wyznania,
- 5) wolność od poniżającego traktowania i karania,
- 6) prawo do tożsamości,
- 7) prawo do nazwiska, imienia i obywatelstwa,
- 8) prawo do wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,
- 9) swoboda zrzeszania się oraz wolność pokojowych zgromadzeń, jeśli nie zakłócają porządku publicznego i nie zagrażają innym,
- 10) prawo do prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz prawo do ochrony prawnej,
- 11) prawo do wypoczynku,
- 12) prawo dziecka oskarżonego, podejrzanego bądź uznanego winnym,
- 13) prawa proceduralne - możliwość dochodzenia swoich praw (możliwość obrony), w szkole - jasne procedury odwołania od decyzji nauczyciela, dyrektora, rady pedagogicznej, prawo do sprawiedliwego sądu,
- 14) prawo dziecka chorego psychicznie lub fizycznie, niepełnosprawnego do normalnego życia w warunkach gwarantujących mu godność, niezależność oraz społecznienie.

2. W przypadku naruszania praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi:

- 1) pisemną skargę ze wskazaniem, które prawo bądź prawa zostały naruszone należy złożyć w kancelarii szkoły,
- 2) skargę rozpatruje dyrektor szkoły we współpracy z zespołem wychowawczym,
- 3) dyrektor udziela odpowiedzi pisemnej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania skargi,
- 4) rodzice mogą odwołać się od decyzji dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 14 dni od otrzymania informacji.

§33

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, w związku z czym powinien zgłaszać widoczne dla niego zagrożenia oraz wypadki mające miejsce w szkole; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających; jest czysty i schludny,

4) noszenia jednolitego stroju w kolorze zielonym, a uczniowie Gimnazjum w kolorze ciemnoniebieskim; w szczególności zobowiązuje się uczniów do noszenia uroczystego stroju podczas uroczystości rozpoczęcia oraz zakończenia roku szkolnego; podczas innych uroczystości odświętny strój obowiązuje uczniów biorących czynny udział w akademiach oraz innych imprezach w środowisku lokalnym i pozaszkolnym.

5) zakazu używania telefonów komórkowych w trakcie trwania zajęć lekcyjnych oraz zabrania się wykorzystywania telefonów do celów innych niż rozmowy telefoniczne z najbliższymi (dopuszcza się używania telefonu komórkowego w szczególnych sytuacjach np.: choroba, wypadek itp.)

6) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole; w razie celowego zniszczenia sprzętu szkolnego uczeń ma obowiązek naprawienia wyrządzonej szkody w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,

7) podporządkowania się zleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu szkolnego i samorządu klasowego,

§34

1. Przywileje ucznia:

- 1) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej w zależności od możliwości szkoły,
- 2) korzystanie z poradnika psychologiczno - pedagogicznego
- 3) reprezentowanie szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, zawodach, uroczystościach środowiskowych,
- 4) wpływ na życie szkoły przez działalność samorządową,
- 5) udział w imprezach szkolnych typu wycieczka, dyskoteka itp.
- 6) udział w zajęciach nadobowiązkowych
- 7) przywileje zawarte w WSO

2. Nagrody i zasady ich przyznawania:

I. Zasady przyznawania nagród:

Za wzorową postawę lub szczególne osiągnięcia szkolne, pozaszkolne uczeń otrzymuje pochwałę ustną dyrektora szkoły w obecności rodziców, wychowawcy klasy i całej społeczności szkolnej.

Szkoła może skierować list pochwalny do rodziców za wysokie wyniki w nauce, wzorową postawę, dzielność i odwagę.

Nazwiska uczniów wzorowych oraz wyróżniających się wysoką kulturą osobistą umieszcza się na tablicy samorządu uczniowskiego i w gazetce szkolnej.

Za znaczące sukcesy w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych uczeń otrzymuje nagrody książkowe lub rzeczowe, zostaje wpisany do księgi osiągnięć uczniów oraz umieszczony na stronie internetowej szkoły.

Na koniec roku szkolnego:

Za wysokie wyniki w nauce średnią ocen co najmniej 4,9 w gimnazjum i 5,0 w szkole podstawowej, oraz ocenę z zachowania co najmniej bardzo dobrą uczniowie otrzymują:

- ZŁOTĄ TARCZĘ - w klasach gimnazjalnych
 - ZŁOTE PIÓRO-w kl. IV-VI
- (informacja o uczniach, którzy otrzymali w/w odznaki będzie umieszczona w mediach lokalnych)
- w kl. I - III nauczania zintegrowanego za wyróżniające wyniki w nauce, wzorową postawę oraz zaangażowanie w pracę na rzecz klasy, szkoły i społeczności lokalnej uczniowie otrzymują nagrody książkowe.

Uczniowie, którzy otrzymali średnią ocen 4,75 i ocenę z zachowania co najmniej bardzo dobrą otrzymują dyplomy.

Uczniowie spełniający w/w kryteria mogą dodatkowo otrzymać nagrody książkowe lub inne nagrody rzeczowe.

Uczniowie, którzy nie spełniają w/w warunków ale wyróżniają się wysoką kulturą osobistą lub w inny sposób (np. 100% frekwencja) otrzymują nagrody książkowe na wniosek wychowawcy.

Za aktywną i wyróżniającą się postawę uczeń może zdobyć następujące sprawności - wyróżnienie. Uczeń może otrzymać tylko jedną sprawność raz w roku.:

- WOLONTARIUSZA - otrzymuje uczeń, który okazuje pomoc swoim kolegom z klasy, szkoły, środowiska oraz prowadzi, bierze udział lub współorganizuje różnego rodzaju akcje charytatywne,
- SPOŁECZNIKA - uczeń aktywny, chętnie podejmuje wysiłek pracy społecznej na rzecz klasy i szkoły, wywiązuje się z podjętych działań,
- ARTYSTY - za redagowanie gazetki szkolnej, częsty udział w akademiach szkolnych i środowiskowych, osiągnięcia w konkursach artystycznych (muzyczne, plastyczne, techniczne, informatyczne),
- SPORTOWCA - za osiągnięcia na szczeblu powiatowym i wyższym.

Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek uczniów, wychowawcy klasy, opiekuna zajęć lub organizacji po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

II Rodzaje nagród:

- nagroda książkowa, dyplom, znaczki.
- list gratulacyjny

1. Uczniowie naszej szkoły podlegają karze za następujące wykroczenia:
 - 1) wulgarny język,
 - 2) wagary,
 - 3) brutalność w stosunku do innych i stwarzanie sytuacji zagrożenia dla życia innych lub świadome okaleczenie innych,
 - 4) kradzież i oszustwa w szkole i poza szkołą
 - 5) świadome niszczenie mienia szkolnego,
 - 6) udział w nieformalnych grupach demoralizujących , używanie alkoholu, papierosów, narkotyków,
 - 7) nieprzestrzeganie poleceń nauczycieli oraz naruszanie innych obowiązków określonych statutem szkoły.
2. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy; ustna bądź pisemna
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona indywidualnie, wobec rodziców,
 - 3) ostrzeżenie dokonane na piśmie przez dyrektora szkoły lub radę pedagogiczną
 - 4) przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek rady pedagogicznej do kuratora i za jego zgodą
3. Zastosowanie kary przeniesienia ucznia do innej szkoły może nastąpić w przypadkach nagminnego i świadomego popełniania wykroczeń określonych w ust. 1 pkt. 2-7. Kara przeniesienia ucznia jest podejmowana uchwałą rady pedagogicznej po wcześniejszym uzyskaniu zgody Kuratora Oświaty.
4. Z wnioskiem o zastosowanie wobec ucznia kary lub złagodzenia kary bądź przyznania nagrody może także wystąpić samorząd uczniowski.
5. Szkoła ma obowiązek informować rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub wymierzonej karze w terminie do 7 dni.
6. Tryb odwoławczy od kary:
 - 1) wobec wszystkich zastosowanych kar, uczeń ma prawo odwołania się na piśmie bezpośrednio do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od nałożenia kary,
 - 2) po otrzymaniu wniosku ucznia dyrektor przeprowadza konsultacje z zespołem wychowawczym, nauczycielami, samorządem uczniowskim i w terminie 7 dni podejmuje ostateczną decyzję,
 - 3) w przypadku kary przeniesienia do innej szkoły podstawowej uczeń ma prawo, po uprzednim odwołaniu się do dyrektora szkoły, odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 36

1. Wewnątrzszkolny system oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów sześciolletniej szkoły podstawowej i trzyletniego gimnazjum.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 37

Cele i zakres oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie uczniów do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali określonej w § 5 ust.1 oraz w § 11 ust. 1.

§ 38

Sposoby informowania o ocenianiu

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 39

Klasyfikacja

1. Klasyfikacja śródroczna (roczna) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym semestrze (roku szkolnym) oraz ustaleniu – według skali w statucie szkoły – śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej skali.
2. Rok szkolny zostaje podzielony na dwa semestry. Drugi semestr rozpoczyna się w drugiej połowie stycznia niezależnie od terminu ferii zimowych, a klasyfikacja roczna na 10 dni przed wakacjami letnimi.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Ocenianie

(dotyczy uczniów począwszy od IV klasy szkoły podstawowej)

1. Dla ocen bieżących oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych przyjmuje się skalę jak dla klasyfikacji rocznej tzn.:
 - 1) stopień celujący 6
 - 2) stopień bardzo dobry 5
 - 3) stopień dobry 4
 - 4) stopień dostateczny 3
 - 5) stopień dopuszczający 2
 - 6) stopień niedostateczny 1
2. Do ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „i”, „-”.
3. Ustala się następujące kryteria stopni:
 - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
4. Jeżeli wypowiedź ucznia spełnia wymagania oceny niższej z elementami oceny wyższej otrzymuje „+”, jeżeli wypowiedź zawiera niewielkie braki w stosunku do wymagań otrzymuje „-„.
5. Szczegółowe kryteria ustalania stopni bieżących i klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów zgodnie z ogólnymi kryteriami zawartymi w § 5 ust. 3 wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych programów, sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów (zgodnie z § 10), a także tryb poprawiania ocen bieżących opracowuje na piśmie nauczyciel przedmiotu. Elementy te tworzą przedmiotowy system oceniania i są załącznikiem do wewnątrzszkolnego systemu oceniania przechowywanym w dokumentacji klasowej.

§ 41

Wystawianie ocen klasyfikacyjnych

1. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną wychowawca w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie informuje pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej. Informacja ta potwierdzona przez rodziców jest przechowywana przez wychowawcę do końca roku szkolnego.
2. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciele z poszczególnych przedmiotów informują uczniów i rodziców o proponowanych ocenach.
3. Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną śródroczną i roczną nauczyciele przedmiotów wystawiają oceny.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 42

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym programie nauczania.

2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, który przeprowadza się w formie i trybie określonym w § 8 ust. 9 – 13.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły w ostatnim tygodniu sierpnia.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym jest mowa w ust. 5 pkt 2) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym jest mowa w ust. 5 pkt 2) przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym jest mowa w ust. 5 pkt.2) oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego. Z tych przedmiotów egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w ostatnim tygodniu przed konferencją klasyfikacyjną.
11. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel przedmiotu jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same bądź pokrewne przedmioty – jako członek komisji.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Pytania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator, a zatwierdza je przed egzaminem przewodniczący komisji.
14. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Procedura odwołania od oceny klasyfikacyjnej.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych , szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 9 pkt.1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdziany oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.

8. Do protokołu , o którym jest mowa w ust. 7 pkt.1) dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą notatkę o jego ustnych odpowiedziach.
9. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 44

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od kl. IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązujących zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki , informatyki i wychowania fizycznego. Z tych przedmiotów egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych , szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;

- 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 45

Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Przyjmuje się zasadę, iż minimalna ilość ocen cząstkowych w semestrze nie może być mniejsza niż 5, a w przypadku przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godziny tygodniowo nie mniejsza niż 3.
2. Ustalonymi sposobami kontroli osiągnięć i umiejętności są:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) prace pisemne w postaci kartkówek, dyktand, sprawdzianów, prac klasowych, kart pracy, testów wyboru, testów uzupełnień i innych,
 - 3) prace domowe.
3. Liczba sprawdzianów całogodzinnych nie może przekroczyć 5 w semestrze.
4. Ustala się, że w jednym dniu może być tylko jedna praca pisemna całogodzinna tj. sprawdzian, praca klasowa lub dyktando, zaś liczba takich prac w tygodniu nie może przekroczyć 3. W przypadku j. polskiego i matematyki dopuszcza się dwugodzinne prace pisemne.
5. Ustala się, iż kartkówka może obejmować materiał z co najwyżej trzech ostatnich lekcji, a jej trwanie nie może przekroczyć 15 minut, zaś ich liczba nie może przekraczać dwie dziennie. Kartkówka może być niezapowiedziana.
6. Całogodzinne prace pisemne i lekcje powtórzeniowe są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, a fakt ten jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
7. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców.
8. Poprawione i ocenione przez nauczyciela prace pisemne zostają oddane do wglądu uczniowi w ciągu dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia, a kartkówki w ciągu dwóch następnych lekcji. Ocen prac nie poprawionych w terminie nie wpisuje się do dziennika. Odliczeniu podlegają święta, choroba lub inna usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela. Oceny prac pisemnych całogodzinnych wpisywane są do dziennika na czerwono.
9. Prace pisemne będą do wglądu rodziców w dniu konsultacji indywidualnych, corocznie wyznaczonych przez szkołę, lub na prośbę rodziców zostają wydane do domu.

10. Ostatnia całogodzinna praca powinna być oceniona na tydzień przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
11. Uczniowie biorący udział w zawodach sportowych i przeglądach artystycznych mają prawo do nie odpytywania i pisania kartkówki w dniu zawodów i w dniu następnym, a uczniowie biorący udział w konkursach przedmiotowych na trzy dni przed i w dniu następnym. Fakt ten musi być zgłoszony nauczycielowi przed lekcją.
12. Uczeń ma prawo, za wyjątkiem stycznia i czerwca do dwukrotnego nie przygotowania się do lekcji w semestrze (dotyczy to również braku zadań domowych) lecz nie dotyczy to całogodzinnych prac pisemnych i lekcji powtórzeniowych, a w przypadku przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godziny tygodniowo do jednego nie przygotowania. Uczniowie zgłaszają ten fakt na początku lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym znaczkiem „n”.
13. W razie zaległości spowodowanych dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością uczeń ma prawo do nie odpytywania aż do czasu nadrobienia zaległości, który na prośbę ucznia lub jego rodziców ustalony jest z nauczycielem danego przedmiotu.
14. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu obejmującego określony zakres materiału według zasad uzgodnionych z nauczycielem.
15. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną uzyskanych ocen cząstkowych.
16. Ustala się następującą skalę punktacji z prac pisemnych i dyktand:

Ocena	Skala procentowa	Ilość błędów ortograficznych I stopnia
celujący	powyżej 90% punktów oraz zadanie dodatkowe	0 błędów
bardzo dobry	90 % - 100 %	0 błędów i 1 błąd II stopnia lub 2 interpunkcyjne
dobry	75 % - 89 %	1 błąd
dostateczny	51 % - 74 %	2 błędy
dopuszczający	31 % - 50 %	3 błędy
niedostateczny	poniżej 31 %	4 i więcej błędów
3 błędy interpunkcyjne lub 2 ortograficzne to 1 błąd ortograficzny I stopnia		

17. Ustala się następujące kryteria wypowiedzi ustnej i pisemnej:

kryterium	ocena			
	bardzo dobry	dobry	dostateczny	dopuszczający
Zgodność wypowiedzi z materiałem	Pełna zgodność	2 – 3 błędy lub niezgodności, niewłaściwy dobór treści do tematu	Fragmentaryczna 30 % - 40 % zgodność z tematem	Minimalny zakres wypowiedzi z tematem ok. 25 % - 30 %
Zakres merytoryczny (wiedza)	Wyczerpujący	2 – 3 usterki lub braki w zakresie wyczerpania tematu	50 % wiadomości wykorzystanych w odpowiedzi	Pojedyncze elementy wiedzy dobrane chaotycznie i przypadkowo
Kompozycja wypowiedzi	Zachowana logika i trójdzielność odpowiedzi, własne wnioski i uogólnienia	Zachowana równowaga pomiędzy poszczególnymi częściami wypowiedzi lub brak wniosków i uogólnień	Wypowiedź nieuporządkowana	Wypowiedź chaotyczna, brak spójności
Stosowanie terminologii przedmiotu	Stosowanie terminów i pojęć specjalistycznych	Niewłaściwe stosowanie niektórych pojęć	Fragmentaryczne wykorzystanie terminologii lub jej niewłaściwe stosowanie	Nie stosuje terminologii specjalistycznej lub stosuje niewłaściwie

18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być na podstawie opinii lekarza na czas określony zwolniony przez dyrektora szkoły z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.

- 1) uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki nie ma obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach, jeżeli odbywają się one na pierwszej lub ostatniej lekcji.
- 2) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

19. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę musi ją uzasadnić.

20. Znajomość problematyki międzyprzedmiotowych ścieżek edukacyjnych zaliczana jest przez nauczyciela na podstawie obecności na zajęciach, na których problematyka ta była realizowana.

21. Uczeń klasy V, VI SP oraz gimnazjum bierze udział za zgodą rodziców, w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie. Na świadectwie odnotowuje się ten fakt przez wpisanie sformułowania „uczestniczył”.

Ocenianie zachowania

1. Począwszy od kl. IV szkoły podstawowej ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne
2. Kryteria zachowania:

SZKOŁA PODSTAWOWA - NAUCZANIE ZINTEGROWANE

W klasach I - EU ocenę z zachowania opisano wg następujących wymagań:

KROCZYSZ WSPANIALE , znaczek - kółeczko zielone uzyskuje uczeń pracujący zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) Jesteś koleżeński i potrafisz zgodnie współpracować z rówieśnikami.
- 2) Pomagasz kolegom w zdobywaniu potrzebnych umiejętności.
- 3) Odwiedzasz chorych kolegów i im pomagasz.
- 4) Włączasz się w akcje pomocy innym.
- 5) Stosujesz zwroty grzecznościowe.
- 6) Umiesz kulturalnie prowadzić rozmowę.
- 7) Dbasz o bezpieczeństwo i zdrowie.
- 8) Jesteś obowiązkowy i punktualny.
- 9) Starasz się dokładnie wykonywać swoją pracę .
- 10) Sumiennie wypełniasz obowiązki dyżurnego.
- 11) Włączasz się w organizację imprez klasowych.
- 12) Wywiązujesz się z dodatkowo powierzonych zadań.
- 13) Przestrzegasz kontraktu klasowego
- 14) Nosisz mundurek szkolny

UWAGA - PRACUJ NAD SWOIM ZACHOWANIEM, znaczek - kółeczko pomarańczowe zdobywa uczeń, któremu czasem zdarza się przekroczyć powyższe kryteria.

STOP - KONTROLUJ SWOJE ZACHOWANIE, znaczek - kółeczko czerwone otrzymuje uczeń, który nie stosuje się do ustalonych kryteriów zachowania.

Kryteria ocen z zachowania w kl. IV - VI

OCENA WZOROWA

1. Uczeń chętnie współpracuje z innymi, pomaga kolegom w nauce, wykazuje własną inicjatywę, jest koleżeński, przyjazny i tolerancyjny, angażuje się w działalność charytatywną.
2. Ucznia charakteryzuje wysoka kultura osobista w stosunkach ze społecznością klasową, szkolną i personelem szkolnym.
3. Uczeń jest kulturalny, nie używa wulgarnych słów, potrafi w kulturalny sposób wyrażać swoje zdanie. Jest asertywny.
4. Uczeń dba o swoje zdrowie, nie sięga po środki szkodliwe dla zdrowia, potrafi przekonać rówieśników o ich szkodliwości.
5. Uczeń dba o swój wygląd, nosi stosowny ubiór na zajęcia szkolne, uroczystości szkolne, wyjścia do teatru itp.
6. Uczeń dba o estetyczny wygląd klasy, jej wystrój i dekoracje, wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły, sumiennie wykonuje powierzone obowiązki i funkcje w samorządzie klasowym oraz solidnie wykonuje obowiązki, np. dyżury, gazetki
7. Uczeń dba o ład, porządek i bezpieczeństwo w klasie i szkole, przeciwdziała dewastacji mienia szkolnego, szanuje pracę innych, reaguje na zagrożenia.
8. Uczeń jest pracowity, sumienny i systematyczny w odrabianiu zadań i przygotowaniu do lekcji zgodnie ze swoimi możliwościami.
9. Uczeń bierze udział w konkursach lub zawodach sportowych wg swoich możliwości.
10. Uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nieobecność usprawiedliwia w wyznaczonym terminie.

OCENA BARDZO DOBRA

1. Ucznia charakteryzuje kultura osobista w stosunku do kolegów i personelu szkolnego.
2. Uczeń pomaga kolegom w nauce, współpracuje z innymi, jest koleżeński, przyjazny i tolerancyjny.
3. Uczeń jest kulturalny, nie używa wulgarnych słów, potrafi w kulturalny sposób wyrażać swoje zdanie. Jest asertywny.
4. Uczeń jest pracowity i systematyczny w odrabianiu zadań i przygotowaniu do lekcji zgodnie ze swoimi możliwościami.
5. Uczeń bierze udział w konkursach lub zawodach sportowych wg swoich możliwości.

6. Uczeń dba o ład, porządek i bezpieczeństwo w klasie i szkole, przeciwdziała dewastacji mienia szkolnego, szanuje pracę innych.
7. Uczeń dba o estetyczny wygląd klasy, jej wystrój i dekoracje, sumiennie wykonuje powierzone obowiązki i funkcje w samorządzie klasowym.

Uczeń dba o swoje zdrowie, nie sięga po środki szkodliwe dla zdrowia, nie namawia do tego rówieśników.

Uczeń dba o swój wygląd, nosi stosowny ubiór na zajęcia szkolne, uroczystości szkolne, wyjścia do teatru itp.

Uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nieobecność usprawiedliwia w wyznaczonym terminie, sporadycznie się spóźnia.

OCENA DOBRA

Uczeń dobrze zachowuje się wobec kolegów i pracowników szkoły, jest koleżeński, pomaga innym. Wykazuje postawę asertywną. Uczeń bierze udział w życiu klasy, wywiązuje się z dodatkowych, powierzonych obowiązków.

Uczeń jest kulturalny, nie używa wulgarnych słów, potrafi w kulturalny sposób wyrażać swoje zdanie.

Uczeń dba o swoje zdrowie, nie sięga po środki szkodliwe dla zdrowia, nie namawia do tego rówieśników.

Uczeń dba o ład, porządek i bezpieczeństwo w klasie i szkole, przeciwdziała dewastacji mienia szkolnego, szanuje pracę innych.

Uczeń stara się być przygotowany do lekcji i osiąga wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami.

Uczeń dba o swój wygląd, nosi ubiór na zajęcia szkolne, uroczystości szkolne, wyjścia do teatru itp.

Uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, dopuszcza się 5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych lub spóźnień.

OCENA POPRAWNA

Uczniowi zdarzają się uchybienia w zachowaniu wobec rówieśników i pracowników szkoły, stara się być koleżeński i współpracować z innymi.

Uczeń stara się być kulturalnym, nie używać wulgarnych słów.

Uczeń dba o swoje zdrowie, nie sięga po środki szkodliwe dla zdrowia, nie namawia do ich używania.

Uczniowi zdarzają się uchybienia w zachowaniu podczas wyjazdów i wycieczek

Uczeń przejawia bierną postawę wobec działań na rzecz klasy, stara się jednak wypełniać powierzone mu obowiązki.

Ucznia zazwyczaj nie nosi mundurka szkolnego

Uczeń nie niszczy celowo własności swojej, kolegów, mienia szkolnego - ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody, pokrywa koszty naprawy, stara się szanować pracę innych.

Uczeń nie zawsze osiąga wyniki stosowne do swoich możliwości intelektualnych, bywa nieprzygotowany do zajęć, przeszkadza w prowadzeniu zajęć.

Uczeń uczęszcza na zajęcia szkolne, zdarzają mu się nieobecności nieusprawiedliwione lub spóźnienia, dopuszcza się 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych lub spóźnień.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

1. Uczeń jest nieobowiązkowy, przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie wypełnia obowiązków szkolnych, lekceważy polecenia nauczyciela.
2. Ucznia cechuje zachowanie pozbawione kultury osobistej, jest arogancki wobec pracowników szkoły, niekoleżeński wobec rówieśników, czasami używa siły w rozwiązywaniu konfliktów.
3. Uczeń nie dba o kulturę języka, używa wulgaryzmów, kłamie.
4. Uczeń nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole, niszczy własność swoją, kolegów, szkolną, nie szanuje pracy innych.
5. Uczeń szkodzi swojemu zdrowiu sięgając po środki szkodliwe dla zdrowia, namawia do ich używania rówieśników.
6. Uczeń nie nosi mundurka szkolnego
7. Uczeń nie przejawia zainteresowań wobec działań na rzecz klasy.
8. Uczeń opuszcza zajęcia szkolne, często się spóźnia, powyżej 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.

OCENA NAGANNA

1. Uczeń nie przestrzega norm kulturalnego zachowania, jest nietaktowny, arogancki wobec pracowników szkoły, złośliwy wobec kolegów, krzywdzi innych używając siły, jest nieuczciwy.
2. Uczeń nie wypełnia obowiązków szkolnych, lekceważy polecenia nauczyciela, przeszkadza kolegom podczas lekcji.
3. Uczeń na wyjazdach i wycieczkach zachowuje się niestosownie, stwarza zagrożenia dla siebie i innych.
4. Uczeń celowo niszczy własność swoją, kolegów, szkolną, nie szanuje pracy innych.
5. Uczeń szkodzi swojemu zdrowiu sięgając po środki szkodliwe dla zdrowia, namawia do ich używania rówieśników
6. Uczeń nie nosi mundurka szkolnego

7. Uczeń jest arogancki, używa wulgaryzmów.
8. Uczeń popełnił wykroczenia, w przypadku których musiała interweniować policja.
9. Uczeń neguje wszelkie działania na rzecz klasy i szkoły.
10. Uczeń celowo opuszcza zajęcia szkolne, często spóźnia się na lekcje, duża ilość godzin nieusprawiedliwionych.

Kryteria oceniania zachowania uczniów Gimnazjum

Zachowanie wzorowe

1. Uczeń inicjuje działania charytatywne (dostosowane do jego realnych możliwości) np. pomoc w nauce słabszym kolegom, pomoc dzieciom z domów dziecka, ludziom starszym, samotnym i ubogim, podopiecznym ośrodków dla niepełnosprawnych.
2. Uczeń wyróżnia się postawą w sferze koleżeństwa, przyjaźni, uczciwości i tolerancji wobec innych, chętnie współpracuje z innymi, chętnie pomaga innym.
3. Ucznia cechuje duża inicjatywa w działaniach na rzecz szkoły i klasy, reprezentuje szkołę w konkursach , zawodach, przeglądach, na uroczystościach środowiskowych itp.
4. Uczeń jest zawsze przygotowany do lekcji, obowiązkowy, osiąga wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami, oraz wzorowo wypełnia przyjęte na siebie obowiązki (dyżur, gazetki, zwrot książek do biblioteki) .
5. Ucznia charakteryzuje bardzo wysoka kultura osobista w stosunkach ze społecznością klasową, szkolną i lokalną (jego relacje z uczniami starszymi i młodszymi, nauczycielami, pracownikami szkoły, rodzicami i in.); uczeń nie używa wulgarnych słów, wyrażen i gestów, cechuje go asertywna postawa w wyrażaniu swojego zdania, w sposób kulturalny rozwiązuje sprawy sporne .
6. Uczeń wzorowo zachowuje się podczas akademii, apeli i uroczystości szkolnych i środowiskowych, cechuje go kulturalny sposób bycia na wycieczkach i innych wyjazdach (np. do teatru, filharmonii, na wystawę).
7. Uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nieobecności usprawiedliwia systematycznie w wyznaczonym terminie.
8. Uczeń dba o własność swoją (podręczniki, przybory szkolne), dba o czystość wokół miejsca pracy w klasie i w szkole, przeciwdziała dewastacji, szanuje pracę innych (np. dekoracje, gazetki, występy, prezentacje) oraz cudzą własność (rzeczy kolegów w szatni, teczki, rowery , mienie szkolne itp.) .
9. Uczeń uczęszcza na zajęcia zawsze w mundurku szkolnym i wykazuje dbałość o schludny i stosowny do sytuacji wygląd.
10. Uczeń dba o zdrowie i swoją higienę , nie sięga po papierosy, alkohol, środki odurzające i szkodliwe dla zdrowia, nie namawia do sięgania po wyżej wymienione środki rówieśników.

Zachowanie bardzo dobre

1. Uczeń jest zaangażowany w działalność charytatywną (dostosowaną do jego realnych możliwości) np. pomoc w nauce słabszym kolegom, pomoc dzieciom z domów dziecka, ludziom starszym, samotnym i ubogim, podopiecznym ośrodków dla niepełnosprawnych.
2. Ucznia wyróżnia się postawą w sferze koleżeństwa, uczciwości i tolerancji wobec innych, chętnie współpracuje z innymi, pomaga innym .
3. Uczeń wykazuje inicjatywę w działaniach na rzecz szkoły i klasy, reprezentuje szkołę w konkursach , zawodach, przeglądach, na uroczystościach środowiskowych itp.
4. Uczeń jest zawsze przygotowany do lekcji, obowiązkowy, osiąga wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami, oraz sumiennie wypełnia przyjęte na siebie obowiązki (dyżur, gazetki, zwrot książek do biblioteki) .
5. Ucznia charakteryzuje kultura osobista w stosunkach ze społecznością klasową, szkolną i lokalną (jego relacje z uczniami starszymi i młodszymi, nauczycielami, pracownikami szkoły, rodzicami i in.); uczeń nie używa wulgarnych słów, wyrażen i gestów, cechuje go asertywna postawa w wyrażaniu swojego zdania, w sposób kulturalny rozwiązuje sprawy sporne .
6. Uczeń bardzo dobrze zachowuje się podczas akademii, apeli i uroczystości szkolnych i środowiskowych, cechuje go kulturalny sposób bycia na wycieczkach i innych wyjazdach (np. do teatru, filharmonii, na wystawę)
7. Uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nieobecności usprawiedliwia systematycznie w wyznaczonym terminie, dopuszcza 2 spóźnienia w semestrze.
8. Uczeń dba o własność swoją (podręczniki, przybory szkolne), dba o czystość wokół miejsca pracy w klasie i w szkole, przeciwdziała dewastacji, szanuje pracę innych (np. dekoracje, gazetki, występy, prezentacje) oraz cudzą własność (rzeczy kolegów w szatni, teczki, rowery , mienie szkolne itp.)
9. Uczeń uczęszcza na zajęcia zawsze w mundurku szkolnym i wykazuje dbałość o schludny i stosowny do sytuacji wygląd.
10. Uczeń dba o zdrowie i swoją higienę , nie sięga po papierosy, alkohol, środki odurzające i szkodliwe dla zdrowia, nie namawia do sięgania po wyżej wymienione środki rówieśników.

Zachowanie dobre

1. Uczeń chętnie włącza się w działalność charytatywną (dostosowaną do jego realnych możliwości) np. pomoc w nauce słabszym kolegom, pomoc dzieciom z domów dziecka, ludziom starszym, samotnym i ubogim, podopiecznym ośrodków dla niepełnosprawnych.
2. Ucznia charakteryzuje koleżeństwo, uczciwość i tolerancje wobec innych, kształci umiejętność współpracy z innymi, chce i pomaga innym .
3. Uczeń bierze udział w działaniach na rzecz szkoły i klasy, reprezentuje szkołę w konkursach , zawodach, przeglądach, na uroczystościach środowiskowych itp.
4. Uczeń stara się być zawsze przygotowanym do lekcji, jest najczęściej obowiązkowy, osiąga wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami, oraz należycie wypełnia przyjęte na siebie obowiązki (dyżur, gazetki, zwrot książek do biblioteki).
5. Ucznia charakteryzuje kultura osobista w stosunkach ze społecznością klasową, szkolną i lokalną (jego relacje z uczniami starszymi i młodszymi, nauczycielami, pracownikami szkoły, rodzicami i in.);
uczeń nie używa wulgarnych słów, wyrażeń i gestów, cechuje go asertywna postawa w wyrażaniu swojego zdania, stara się w sposób kulturalny rozwiązać sprawy sporne.
6. Uczeń właściwie zachowuje się podczas akademii, apeli i uroczystości szkolnych i środowiskowych i cechuje go kulturalny sposób bycia na wycieczkach i innych wyjazdach (np. do teatru, filharmonii, na wystawę).
7. Uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nieobecności usprawiedliwia w wyznaczonym terminie, dopuszcza się do 5 spóźnień lub nieobecności w semestrze.
8. Uczeń dba o własność swoją (podręczniki, przybory szkolne), dba o czystość wokół miejsca pracy w klasie i w szkole, przeciwdziała dewastacji, szanuje pracę innych (np. dekoracje, gazetki, występy, prezentacje) oraz cudzą własność (rzeczy kolegów w szatni, teczki, rowery , mienie szkolne itp.)
9. Uczeń uczęszcza na zajęcia prawie zawsze w mundurku szkolnym i wykazuje dbałość o schludny i stosowny do sytuacji wygląd.
10. Uczeń dba o zdrowie i swoją higienę , nie sięga po papierosy, alkohol, środki odurzające
i szkodliwe dla zdrowia, nie namawia do sięgania po wyżej wymienione środki rówieśników.

Zachowanie poprawne

1. Ucznia cechuje bierna postawa wobec działań charytatywnych.
2. Uczeń stara się być koleżeński, uczciwy i prawdomówny, uczy się tolerancji i współpracy z innymi .
3. Ucznia cechuje bierna postawa wobec działań na rzecz szkoły i klasy, także w sprawach konkursów , zawodów, przeglądów, i uroczystości środowiskowych itp.
4. Uczeń bywa nieprzygotowany do lekcji, przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie zawsze osiąga wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami, oraz zazwyczaj wypełnia przyjęte na siebie obowiązki (dyżur, gazetki, zwrot książek do biblioteki) .
5. Uczniowi zdarzają się uchybienia w stosunkach ze społecznością klasową, szkolną i lokalną (jego relacje z uczniami starszymi i młodszymi, nauczycielami, pracownikami szkoły, rodzicami i in.);
uczeń stara się nie używać wulgarnych słów, wyrażeń i gestów , w sposób kulturalny rozwiązać sprawy sporne .

6. Uczniowi zdarzają się uchybienia w zachowaniu podczas akademii, apeli i uroczystości szkolnych i środowiskowych oraz na wycieczkach i innych wyjazdach (np. do teatru, filharmonii, na wystawę).
7. Uczeń uczęszcza na zajęcia lekcyjne, zdarzają mu się nieobecności nieusprawiedliwione (max 10 godz.), również spóźnienia : do 8 w semestrze.
8. Uczeń nie niszczy celowo własności swojej (podręczniki, przybory szkolne), ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody, stara się szanować pracę innych (np. dekoracje, gazetki, występy, prezentacje) oraz cudzą własność (rzeczy kolegów w szatni, teczki, rowery , mienie szkolne itp.)
9. Uczeń uczęszcza na zajęcia w mundurku szkolnym i wykazuje dbałość o schludny i stosowny do sytuacji wygląd.
10. Uczeń dba o zdrowie i swoją higienę , nie sięga po papierosy, alkohol, środki odurzające i szkodliwe dla zdrowia, nie namawia do sięgania po wyżej wymienione środki rówieśników.

Zachowanie nieodpowiednie

1. Ucznia cechuje całkowicie bierna postawa wobec działań charytatywnych.
2. Zdarza się, że uczeń przyczynia się do konfliktów oraz bywa nieuczciwy.
3. Uczeń nie angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły.
4. Uczeń jest często nieprzygotowany do zajęć, przeszkadza, nie osiąga wyników zgodnie ze swoimi możliwościami, jest nieobowiązkowy, lekceważy polecenia nauczyciela (dyżur, gazetki, zwrot książek)
5. Zdarza się, że zachowanie ucznia jest pozbawione kultury osobistej, a nawet aroganckie, używa wulgaryzmów słownych i gestów, nie potrafi w sposób kulturalny rozwiązywać spraw spornych
6. Uczeń nieodpowiednio zachowuje się podczas akademii, apeli i uroczystości szkolnych oraz na wycieczkach i innych wyjazdach (np. do teatru, filharmonii, na wystawę)
7. Uczeń opuszcza zajęcia lekcyjne, ma dużą liczbę nieobecności nieusprawiedliwionych (max. 20 w semestrze), często spóźnia się na lekcje.
8. Uczeń czasem celowo niszczy własność swoją, klasową i szkolną, nie szanuje prac innych (np. niszczy dekoracje, gazetki, wystrój szkoły, kwiaty, doniczki) oraz cudzej własności (rzeczy kolegów w szatni, teczki, rowery itp.)
10. Uczeń uczęszcza na zajęcia bez mundurka szkolnego, nie wykazuje dbałości o schludny i stosowny do sytuacji wygląd.
11. Uczeń szkodzi swojemu zdrowiu sięgając po papierosy, alkohol, środki odurzające i szkodliwe dla zdrowia.

Zachowanie naganne

1. Ucznia cechuje negacja działań charytatywnych .
2. Uczeń często przyczynia się do konfliktów, wywiera negatywny wpływ na kolegów, jest nieuczciwy, cechuje go wroga postawa i złośliwość wobec kolegów.
3. Ucznia cechuje negacja wszelkich działań na rzecz szkoły i klasy .
4. Uczeń jest nieobowiązkowy, nieprzygotowany do zajęć, nie osiąga wyników w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami, nie korzysta z oferowanej mu pomocy.
5. Zdarza się często, że zachowanie ucznia jest pozbawione kultury osobistej, a nawet aroganckie, uczeń używa wulgaryzmów słownych i gestów, nie potrafi w kulturalny sposób rozwiązać spraw spornych.
6. Uczeń zachowuje się niestosownie podczas akademii, apeli i uroczystości oraz na wycieczkach i innych wyjazdach (np. do teatru, filharmonii, na wystawę).
7. Uczeń opuszcza zajęcia lekcyjne, ma dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych (powyżej 40 w semestrze), często spóźnia się na lekcje.
8. Uczeń celowo niszczy własność swoją, klasową i szkolną nie szanuje pracy innych (np. niszczy dekoracje, gazetki, wystrój szkoły, kwiaty, doniczki), nie szanuje cudzej własności (rzeczy kolegów w szatni, teczki, rowery itp.)
9. Uczeń uczęszcza na zajęcia bez mundurka szkolnego, nie wykazuje dbałości o schludny i stosowny do sytuacji wygląd.
10. Uczeń często szkodzi swojemu zdrowiu sięgając po papierosy, alkohol, środki odurzające i inne szkodliwe dla zdrowia, namawia do ich używania rówieśników.
- 11.3 Uczeń może być nie promowany do klasy programowo wyższej lub może nie ukończyć szkoły, jeżeli po raz drugi z rzędu otrzymuje ocenę naganną z zachowania.
- 11.4 Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca wg ustalonego systemu klasy po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 11.5 Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną uczeń zostaje poinformowany o przewidywanej ocenie z zachowania.
- 11.6 Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny po za szkołą i realizującemu indywidualny tok nauczania nie ustala się oceny z zachowania.

3. Uczeń może nie być promowany do klasy programowo wyższej, jeżeli drugi raz z rzędu otrzymuje ocenę naganną zachowania.
4. Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną uczeń zostaje poinformowany o przewidywanej ocenie zachowania.
5. Uczniowi spełniający obowiązek nauki poza szkołą i realizującemu indywidualny tok nauczania nie ustala się oceny z zachowania

§47

Ocena opisowa

1. Ustala się następujące kryteria oceny opisowej w klasach I – III:
 - 1) umiejętności w zakresie edukacji polonistycznej: mówienie i słuchanie, czytanie i pisanie,
 - 2) umiejętności w zakresie edukacji matematycznej: sprawność rachunkowa i umiejętności praktyczne,
 - 3) stosunek ucznia do zajęć artystyczno - przyrodniczych,
 - 4) orientacja w środowisku społecznym i przyrodniczym,
 - 5) umiejętności związane z edukacją zdrowotną,
 - 6) informacja o zachowaniu dziecka, współdziałanie i współpraca w grupie.
2. Proponuje się następujące ocenianie dziecka:
 - 1) ocenianie bieżące podczas każdego zajęcia,
 - 2) ocenianie klasyfikacyjne,
 - 3) ocenianie końcowe, po zakończeniu I etapu edukacji podstawowej.
3. Uczeń podlega systematycznej ocenie ustnej lub w formie krótkiej recenzji pisemnej albo w czasie każdego zajęcia w formie znaczków umownych. Jako podsumowanie pracy w semestrze otrzymuje na jego zakończenie ocenę opisową w formie listu do niego i rodziców (prawnych opiekunów), a po ukończeniu kolejnych lat edukacji – świadectwo opisowe.
4. Ocena zachowania ma również formę opisową. Dotyczy ona postawy ucznia w szkole i poza nią a także uwzględnia jego samoocenę.
5. Przy ustaleniu oceny zachowania wskaźnikiem jest system znaków umownych opracowany przez zespół do spraw nauczania zintegrowanego, a dołączony do przedmiotowego systemu oceniania.
6. Osiągnięcia uczniów, ich wytwory plastyczne, techniczne, niektóre prace pisemne, osiągnięcia artystyczne będą eksponowane w klasie na terenie szkoły i przed rodzicami, będą podlegały samoocenie.

7. Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone prace uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
8. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. Rada pedagogiczna może w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza, publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną i w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) pozostawić ucznia na drugi rok w tej samej klasie.

- 39 -

9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym też publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia kl. I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
10. Przedmiotowy system oceniania w klasach I – III obejmuje szczegółowe informacje dotyczące opisowego oceniania i zawiera:
 - 1) zestawy umiejętności i wiadomości wynikające z programu nauczania,
 - 2) formy narzędzi kontroli, znaki umowne oceniania bieżącego,
 - 3) uzgodnienia dotyczące rytmiczności oceniania,
 - 4) sposoby komunikowania ocen uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom),
 - 5) załączniki: arkusze oceny opisowej, przykładowe karty kontrolne, kategorie umiejętności sprawdzane za pomocą kart kontrolnych.

§ 48

Uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej oraz niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym też poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym też publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

- 40 -

§ 49

Promocja ucznia

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, jeśli nie spełnił wymagań określonych w pkt. 1.
3. Uczniowi , który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Ocena z przedmiotu dodatkowego w tym z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych (w wyjątkowych przypadkach z dwóch zajęć – rada pedagogiczna musi wyrazić zgodę), może zdawać egzamin poprawkowy zgodnie z rozp. MEN z 07.09.2004 r.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł ww. laureata uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum,:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
11. Zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

- 41 -

ROZDZIAŁ VIII

§ 50

Ocenianie zewnętrzne

1. Ocenianie zewnętrzne oceniane jest w formie sprawdzianu opanowania poziomu umiejętności określonych w standardach wymagań po klasie szóstej szkoły podstawowej.
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach , zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
3. Sprawdzian po kl. VI i egzamin gimnazjalny mają charakter powszechny i obowiązkowy.

4. 1) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym
nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
2) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponad gimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowego z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
5. 1) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni specjalistyczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o której mowa w art.71b ust. 3b ustawy OSO z zastrzeżeniem ust.2
2) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3) Opinia , o której mowa w punkcie 1 , powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną , w tym poradnię specjalistyczną , nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny z tym że:

- 42 -

- a. w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu – nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej
b. w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej
- 4) Opinię, o której mowa w punkcie 1 rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przekładają dyrektorowi szkoły , w terminie do dnia 15 października roku szkolnego w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
- 5) Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia , wydanego przez lekarza , mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
- 6) Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu

gimnazjalnego do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

6. 1) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przekłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 - 2) Zwolnienie ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
7. Sprawdzian i egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
 - 1) Sprawdzian trwa 60 minut , z zastrzeżeniem ust.3.
 - 2) Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa 120 minut, z zastrzeżeniem ust.3.
 - 3) Dla uczniów z dysfunkcjami, czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o :
 - 30 minut - w przypadku sprawdzianu
 - 60 minut – każda część egzaminu gimnazjalnego
8. 1) Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
 - 2) Przewodniczący szkolnego systemu egzaminacyjnego, nie później niż na dwa miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
 - 3) Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca , z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn , nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
 - 4) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisje okręgową .
9. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szczególności:
 - 1) Przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej , nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny;

- 2) Nadzoruje przygotowanie sal , w których ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) Powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 - 4) Powołuje , spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - 5) Informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 - 6) Nadzoruje przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 - 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla uczniów;
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego albo przerwali sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej ;
 - 9) Zabezpiecza po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego , zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - 10) Nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
10. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza , czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
11. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki ,o których mowa w p.10, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
12. 1) W przypadku gdy sprawdzian lub część egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach , przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub danej części egzaminu

gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

2) W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

a. przewodniczący;

b. co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

3) Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali.

4) W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

5) Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

6) W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.

13. 1) Przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiet zawierający zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.

1) W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w p. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian lub daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

3) W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w p. 1, nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie

przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i kart odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

4) Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom

polecając sprawdzenie czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

5) Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.

6) Informacje o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu

nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

7) Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

14. 1) W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

2) Do sali , w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich na tej sali.

15. 1)Sprawdzian i każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

2) W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni

opuszczać sali . W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami z wyjątkiem

osób udzielających pomocy medycznej.

3) W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie , przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego .

4) W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się

żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

16. 1)W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub

jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający prace pozostałym uczniom , przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego . Informacje o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.

2) W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia , dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

2) W przypadkach o których mowa w p. 1 i 2, uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej , nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

4) Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:

a. stwierdzono niesamodzielnego rozwiązywanie zadań przez ucznia lub

b. uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający prace pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego.

3) W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzianu pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia , który ponownie przystąpił do sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego , dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z Dyrektorem Komisji Centralnej unieważnia sprawdzian albo odpowiednia część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

6)W przypadkach, o których mowa w p 4 i 5, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego wpisuje się „0”

7)Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do

20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

- 1)Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów , a za każdą część gimnazjalnego – po 50 punktów.
 - 2) Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art.9c ust.2 pkt 7 ustawy OSO powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
 - 3) Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
17. 1)Uczeń , który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu ,
egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie
albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 1a) do ucznia o którym mowa w p.1 przystępującego do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy z p 16 zapis 4 -6
 - 2) Uczeń ,który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie
do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku z zastrzeżeniem ust.3.
 - 3)W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wnioski w porozumieniu z rodzicami ucznia.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
20. 1)Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.
Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwach ukończenia szkoły.
- 2) Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych , w przypadkach o których mowa w p.16 i 18 ust. 1 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
 - 3) Zaświadczenie , o którym mowa w ust.2 , dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
21. 1)Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
- 2) Protokół , o którym mowa w ust.1 przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

- 3) Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
- 4) Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§51

1. Szkoła podstawowa i gimnazjum używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§52

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§53

1. Zmian w statucie dokonuje się w trybie ustalonym dla jego uchwalenia.
2. Uzupełnieniem do niniejszego statutu jest zbiór regulaminów i procedur Zespołu Szkół nr 3 w Mikołowie, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Niniejszy statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2005/2006 z dnia 27.10.2005 r.

ZAŁĄCZNIKI

1. Szkolny Program Wychowawczy „*Pomoc drugiemu człowiekowi*”
2. Program Profilaktyczny „*Szansa*”

Zał. nr 1

SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZY

Zespół Szkół nr 3 w Mikołowie

„Pomoc drugiemu człowiekowi”

ROZWO - JU		WYCHOWAW - CZE	REALIZACJI	EDUKA- CJI	REALI- ZUJE?	REALIZACJI
ROZWÓJ SPOŁECZNY	I. Uczniowie będą rozumieli normy obowiązujące w społeczności szkolnej oraz nauczą się ich przestrzegać	1. Podejmowanie działań mających na celu wdrażanie uczniów w system norm obowiązujących w szkole	a) organizowanie apeli porządkowych	SP,G,	Samorząd Uczniowski; dyrektor szkoły	Przez cały rok według potrzeb
			b) zapoznanie uczniów obowiązującym Regulaminem Szkoły, Statutem Szkoły, kryteriami ocen z zachowania, regulaminami pracowni	SP,G,	Samorząd Uczniowski, dyrektor szkoły, wychowawcy, opiekunowie pracowni	Wrzesień
		2. Zdobywanie przez uczniów umiejętności „skarżenia się”	Przeprowadzenie zajęć wprowadzających w istotę zjawiska	SP	Dyrektor szkoły mgr Joanna Urantówka	Wrzesień
		3. Budowanie w szkole atmosfery otwartości, życzliwości i zaufania	a) powołanie „Zespołu Dobrej Atmosfery w Szkole”, złożonego z wychowawców i przedstawicieli klas	SP,G	Wychowawcy klas, pedagog, przedstawiciele klas	Kwiecień / Maj
			b) zorganizowanie konkursu na najsympatyczniejszego ucznia w danej klasie	SP, G	Wychowawcy, przedstawiciele klas	Czerwiec.

	<p>misją szkoły: „Bądź dobry</p>		<p>b) organizowanie akcji charytatywnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zbiórka pieniędzy na wykup i utrzymanie koni uratowanych z transportu na rzeź; - zbiórka pieniędzy i słodyczy dla dzieci Szkoły Specjalnej nr 2 w Mikołowie i Borowej Wsi; - zbiórka zabawek i odzieży dla dzieci chorych na AIDS i zarażonych wirusem HIV będących pod opieką Stowarzyszenia „Jesteśmy razem”; - oraz inne akcje charytatywne 	<p>SP,G</p>		<p>Przez cały rok według potrzeb Okres przed świętami Bożego Narodzenia Przez cały rok według potrzeb</p>
			<p>c) samopomoc koleżeńska</p>	<p>SP,G</p>	<p>Wychowawcy klas</p>	<p>Przez cały rok według potrzeb</p>

	4. Kształtowanie u uczniów umiejętności komunikowania własnych emocji oraz rozpoznawania ich u innych	Przeprowadzenie zajęć dotyczących komunikowania własnych emocji	SP,G	Wychowawcy, pedagog	Lekcje wychowawcze (według programu godzin wychowawczych dla danej klasy)
II. Uczniowie zdobędą umiejętność empatii co zgodne jest z misją szkoły:	1. Kształtowanie umiejętności empatii u uczniów	a) realizacja fragmentów programu ART.	SP ,G według potrzeb)	Dyrektor szkoły mgr Joanna Urantówka wraz z wychowawcą danej klasy	Zajęcia realizowane przez okres 2 miesięcy dla danej klasy

OBSZAR ROZWO - JU	CELE	ZADANIA WYCHÓW A W - CZE	SPOSOBY REALIZACJI	POZIOM EDUKA - CJI	KTO REALI - ZUJE?	TERMIN REALIZACJI
ROZWÓJ EMOCJONALNY	I. Uczniowie posiadają wiedzę dotyczącą natury emocji oraz umiejętność optymalnego ich wykorzystania i ukierunkowania	1. Poznawanie przez uczniów własnej sfery uczuciowej	Przeprowadzenie zajęć mających na celu wykonywanie ćwiczeń z zakresu rozpoznawania własnych emocji	IV-VISP	Wychowawcy, pedagog	Lekcje wychowawcze (według programu godzin wychowawczych dla danej klasy)
		2. Kształtowanie i pogłębianie wrażliwości uczuciowej uczniów	Projekcja filmów uwrażliwiających moralnie połączona z dyskusją (dobór filmów na dany rok - decyzja Rady Pedagogicznej)	SP,G	Wychowawcy	Dwa razy w roku na każdym poziomie edukacyjnym
		3. Kształtowanie u uczniów umiejętności opanowywania własnych emocji - szczególnie agresji	Realizacja programu ART – „Zero tolerancji dla agresji”	SP(G, według potrzeb)	Dyrektor szkoły mgr Joanna Urantówka wraz z wychowawcą danej klasy	Zajęcia realizowane przez okres 2 miesięcy dla danej klasy

II. Uczniowie nabeđą wiedzę i umiejętności potrzebne do budowania właściwych postaw, relacji z innymi oraz\ stosunku do .' samego siebie	1. Zdobywanie przez uczniów umiejętności właściwej oceny swoich zachowań (prawidłowa samoocena) oraz budowania poczucia własnej wartości	Przeprowadzenie zajęć warsztatowych dotyczących samooceny i poczucia własnej wartości	SP,G	Wychowawcy, pedagog	Lekcje wychowawcze (według programu godzin wychowawczych dla danej klasy)
	2. Kształtowanie u uczniów umiejętności wartościowania moralnego	Zorganizowanie debat dotyczących wybranych problemów moralnych młodzieży	G	Samorząd Uczniowski	Dwa razy w roku na każdym poziomie edukacyjnym
	3. Kształtowanie u uczniów umiejętności asertywnego zachowania się	Przeprowadzenie treningu asertywności	IV-VISP, G	Wychowawcy, pedagog	Lekcje wychowawcze (według programu godzin wychowawczych dla danej klasy)

OBSZAR ROZWOJU	CELE	ZADANIA WYCHOWAWCZE	SPOSOBY REALIZACJI	POZIOM EDUKACJI	KTO REALIZUJE?	TERMIN REALIZACJI
ROZWÓJ INTELEKTUALNY	Uczniowie poznają swoje możliwości i talenty oraz drogi ich rozwijania	1. Nabywanie przez uczniów umiejętności rozpoznawania swoich umiejętności, mocnych i słabych stron	Przeprowadzenie zajęć warsztatowych dotyczących poznawania swoich umiejętności i możliwości	IV-VISP	Wychowawcy, pedagog	Lekcje wychowawcze (według programu godzin wychowawczych dla danej klasy)
		2. Pomoc uczniom w wyborze dalszego kształcenia	Przeprowadzenie cyklu zajęć dotyczących planowania własnej kariery		Pedagog	Wrzesień/ Październik
		3. Zdobywanie przez uczniów wiedzy dotyczącej technik szybkiego uczenia się	Przeprowadzenie cyklu zajęć z metod szybkiego uczenia się	IV-VI SP	Wychowawcy, pedagog	Lekcje wychowawcze (według programu godzin wychowawczych dla danej klasy)

		4. Rozwijanie przez uczniów różnorodnych zainteresowań	Zorganizowanie szerokiej gamy zajęć pozalekcyjnych, kółek, warsztatów	SP, G	Nauczyciele przedmiotowi	Przez cały rok według potrzeb
		5. Udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych	a) przygotowywanie uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach w ramach kółek	SP,G	Nauczyciele przedmiotowi	Przez cały rok według harmonogramu konkursów i olimpiad
			b) organizowanie konkursów dla uczniów ZS oraz innych szkół	SP,G	Nauczyciele przedmiotowi	Przez cały rok według harmonogramu konkursów
		6. Zdobywanie przez uczniów umiejętności poszukiwania informacji	Zorganizowanie dostępu do Internetu	SP,G	Samorząd Uczniowski	Przez cały rok według potrzeb

OBSZAR ROZWOJU	CELE	ZADANIA WYCHÓWAWCZE	SPOSOBY REALIZACJI	POZIOM EDUKACJI	KTO REALIZUJE?	TERMIN REALIZACJI
ROZWÓJ FIZYCZNY	I. Uczniowie będą aktywnie i wszechstronnie uczestniczyć w kulturze fizycznej, starając się być odpowiedzialnymi za zdrowie swoje i innych oraz nabiorą samodzielności w doskonaleniu sprawności fizycznej	1. Nabycie i doskonalenie przez uczniów umiejętności jazdy na nartach	Organizowanie corocznych wyjazdów na „Białą Szkołę”	SP,G	Wychowawcy	Zima
		2. Nabycie i doskonalenie przez uczniów umiejętności jazdy na łyżwach	Prowadzenie zajęć na lodowisku	SP,G	Nauczyciele W-F	Okres zajęć na lodowisku
		3. Nabycie i doskonalenie przez uczniów umiejętności pływania czterema podstawowymi stylami	Prowadzenie zajęć na pływalni, umożliwienie zdobycia karty pływackiej	SP,G	Nauczyciele W-F	Przez cały rok
		4. Nabycie przez uczniów umiejętności jazdy na rowerze	Prowadzenie zajęć w ramach kółka informacyjnego, zakończonego egzaminem na kartę rowerową	IV SP		Przez cały rok szkolny (maj - egzamin na Kartę rowerową)

		5. Zorganizowanie zajęć ruchowo - tanecznych	Prowadzenie nauki tańca oraz aerobiku w ramach zajęć RYTM -MUZYKA -TANIEC (obejmują lekcje W-F oraz zajęcia pozalekcyjne)	IV-VI SP, I-III G (zajęcia dla dziewcząt)		Przez cały rok szkolny
		6. Przygotowanie uczniów do wyjazdów na rajdy jesienią i wiosną	Zapoznanie uczniów z zasadami udzielania pierwszej pomocy, wykonanie proporca, przygotowanie wraz z uczniami hymnu	SP	Higienistka szkolna, nauczyciele W-F	Jesień . wiosna
II. Uczniowie zdobędą wiedzę dotyczącą zagrożeń: nikotyna, alkohol, narkotyki, leki	Zdobywanie przez uczniów umiejętności dokonywania wyboru zachowań właściwych dla zdrowia	Przeprowadzenie cyklu zajęć w ramach Programu Profilaktyki ZS	SP, G.	Wychowawcy, pedagog	Przez cały rok szkolny według harmonogramu oraz potrzeb	

PROGRAM PROFILAKTYCZNY "SZANSA"

Zał. Nr 2

Program profilaktyczny "SZANSA" skierowany jest do uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum, uwzględniający aktywne formy pracy w ramach godzin wychowawczych, a także bezpośrednie oddziaływania wychowawcze w ciągu całego roku szkolnego do przekazu treści merytorycznych i profilaktycznych.

Cele programu

- rozbudzanie w uczniach zainteresowań i rozwijanie zdolności do wysiłku,
- promocja zdrowia, polegająca na stwarzaniu warunków środowiskowych sprzyjających zdrowiu i na rozwijaniu zdrowego stylu życia w aspektach: fizycznym, psychicznym, społecznym i duchowym, a także ekologicznym, nauka pokonywania trudności w dążeniu do wartości i celów życiowych,
- rozwijanie pozytywnych emocji i uczuć oraz kontaktów interpersonalnych, stymulacja w kierunku rozwoju życzliwości, sympatii, altruizmu i poczucia odpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie drugiego człowieka, rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, umiejętności pozytywnego myślenia, radzenia sobie ze złością,
- dostarczanie informacji o substancjach uzależniających oraz o zagrożeniu towarzyszącemu ich zażywaniu
- uwrażliwianie uczniów na krzywdę i przemoc względem drugiego człowieka
- przeciwdziałanie przemocy

Celem tego programu jest rozbudzanie w młodym człowieku zainteresowań i rozwijanie zdolności do wysiłku, do pokonywania trudności w dążeniu do wartości i celów życiowych. Rozwinięcie pozytywnych emocji i uczuć, stymulacja w kierunku rozwoju życzliwości, sympatii,

asertywności, altruizmu, empatii, poczucia odpowiedzialności powinno stanowić odpowiedź na niewłaściwy rozwój pozytywnych uczuć oraz ekspresję uczuć negatywnych (agresja, złość, prymitywizm, wulgaryzm, apatia, znieczulica, okrucieństwo, przemoc), tak niebezpiecznych dla znacznej części młodych ludzi.

Równocześnie ważnym celem programu jest rozwianie mitów krążących obecnie wokół substancji psychoaktywnych (papierosy, alkohol, środki wziewne, narkotyki), których zażywanie jest sprzeczne z wieloma ważnymi dla ludzi wartościami.

Zakres programu profilaktyczno - wychowawczego "SZANSA" :

- I. Promocja zdrowia**
- II. Uzależnienia**
- III. Proces grupowy**
- IV. Tworzenie siebie**
- V. Zero tolerancji dla przemocy**

ZAKRES	TEMAT	CEL	SPOSOBY REALIZACJI	REALIZATOR
I. Promocja zdrowia	1. Zdrowie i ruch	<ol style="list-style-type: none"> 1. wzbudzanie w uczniach poczucia odpowiedzialności za własne zdrowie, 2. uświadomienie uczniom znaczenia ruchu i ćwiczeń fizycznych dla zdrowia 3. profilaktyka stomatologiczna 4. uświadomienie uczniom jakie sytuacje i zachowania stanowią zagrożenie dla zdrowia i życia 5. zapoznanie uczniów z zagrożeniami wynikającymi z podjęcia wczesnej aktywności seksualnej 	<p>przeprowadzenie pogadanek, rozmów, zachęcanie do aktywności i dbania o zdrowie, organizowanie przerw śródlekcyjnych, wyjazdów na basen, wycieczek rowerowych, program „Zdrowy uśmiech”, spotkanie z policjantem</p> <p>(kl. VI i gimnazjum), zajęcia PDŻ w R</p>	wychowawcy, pielęgniarka szkolna, nauczyciele W-F, policjant, nauczyciel PDŻ w R

2. Zdrowe odżywianie	<ol style="list-style-type: none"> 1. przypomnienie znaczenia właściwego odżywiania dla zdrowia, 2. przekazanie wiedzy na temat wartości różnych produktów spożywczych, 	<p>lekcje nt. zdrowego odżywiania w nauczaniu zintegrowanym, przygotowywanie zdrowych posiłków na zajęciach techniki w kl. starszych</p>	<p>nauczyciele, pracownicy kuchni szkolnej, nauczyciele nauczania zintegrowanego, nauczyciel techniki</p>
3. Pozytywne myślenie	<ol style="list-style-type: none"> 1. przybliżenie znaczenia pozytywnego myślenia i sposobów jego właściwego wykorzystania 	<p>warsztaty, materiały szkoleniowe dla uczniów nt. pozytywnego myślenia</p>	<p>pedagog, pracownicy PPP</p>
4. Jak radzić sobie ze stresem	<ol style="list-style-type: none"> 1. rozpoznawanie oznak stresu i napięcia 2. rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i napięciem pojawiającym się w trudnych sytuacjach życiowych 	<p>zajęcia o charakterze profilaktycznym i terapeutycznym</p>	<p>pedagog, wychowawcy, zaproszeni specjaliści</p>
5. Potrzeby dziecka	<ol style="list-style-type: none"> 1. rozpoznawanie i możliwości zaspokajania podstawowych potrzeb człowieka 	<p>zajęcia wychowawcze, rozmowy, konsultacje indywidualne</p>	<p>wychowawcy, pedagog szkolny</p>
6. Środowisko naturalne i społeczne a zdrowie	<ol style="list-style-type: none"> 1. wzmacnianie poczucia odpowiedzialności za ochronę środowiska naturalnego, 2. uświadomienie uczniom zagrożeń, wynikających z przynależności do grup nieformalnych i przestępczych 3. sekty i subkultury 4. dbanie o podtrzymywanie tradycji 	<p>działalność ekologiczna przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczniów klasy VI i gimnazjum oraz rodziców imprezy szkolne i klasowe</p>	<p>wychowawcy, nauczyciele pedagog, katecheci</p>

	7. Czas wolny	<ol style="list-style-type: none"> zachęcanie uczniów do przyjęcia aktywnej postawy wobec dbania o własne zdrowie efektywne wykorzystanie wolnego czasu (kultura, sport, rekreacja, nauka, zainteresowania) przeciwdziałanie nudzie i beczynności 	organizowanie wyjść do kina, teatru, wyjazdów na wycieczki, na basen, wyjazdów dydaktycznych, organizowanie kółek zainteresowań, zajęć sportowych, zajęcia grupy integracyjnej „Promyk nadziei”, promocja talentów	nauczyciele, wychowawcy, pedagog
	8.Zdrowie emocjonalne	<ol style="list-style-type: none"> zapoznanie uczniów czym jest zdrowie emocjonalne zapoznanie uczniów z możliwościami dbania o swoje zdrowie emocjonalne i wykorzystania tego do prowadzenia zdrowego stylu życia 	prowadzenie zajęć w oparciu o elementy Ogólnopolskiego Programu „Cała Polska Czyta dzieciom” prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych, przygotowywanie materiałów edukacyjnych dla uczniów i rodziców	pedagog, bibliotekarz, wychowawcy
	9.Kształtowanie charakteru	1. zachęcanie uczniów do kształtowania własnego charakteru poprzez podejmowanie zobowiązań i ich realizację(uczenie odpowiedzialności)	podejmowanie działalności i inicjatyw na rzecz drugiego człowieka a także dla swojego rozwoju	nauczyciele, pedagog
	10. Co można zrobić by nie być hałaśliwym uczniem ?	1. rozwijanie umiejętności radzenia sobie z hałasem,	alternatywne sposoby spędzania przerw międzylekcyjnych	nauczyciele
II. Uzależnienia	1.Szkodliwość palenia papierosów	1. zapoznanie uczniów z wiedzą na temat szkodliwości palenia	zajęcia profilaktyczne (pogadanki, warsztaty)	wychowawcy, .pedagog, pielęgniarka szkolna, pracownicy PPP

	2. Fakty i mity o alkoholu i narkotykach	1. przekazywanie wiedzy o : a) bezpośrednich skutkach działania alkoholu i narkotyków, b) chorobie alkoholowej i narkotykach c) zagrożeniu uzależnieniem	przygotowanie materiałów szkoleniowych dla rodziców i uczniów w ramach pedagogizacji, warsztaty, wykłady	pedagog, pielęgniarka szkolna, specjalista d/s. uzależnień, pracownicy PPP
	3. Umiejętność odmawiania	1 .rozwijanie umiejętności radzenia sobie z presją rówieśniczą, 2.zapoznanie uczniów z asertywnymi sposobami odmawiania	uczestnictwo w teatralnym przedstawieniu profilaktycznym, warsztaty	wychowawcy, pedagog, pracownicy PPP
	4.Media, telewizja, komputer, Internet	1. uświadomienie zagrożeń, wynikających z negatywnego wpływu mediów, korzystania z komputera, telewizji i Internetu na rozwój psychofizyczny dziecka 2. kształtowanie umiejętności selektywnego korzystania z informacji, 3. przeciwdziałanie uzależnieniom od mediów, komputera, telewizji i Internetu 4. rozszyfrowywanie reklam	zajęcia dotyczące umiejętnego i selektywnego korzystania ze środków masowego przekazu i informacji, przygotowanie materiałów o charakterze edukacyjnym dla rodziców, uczniów i nauczycieli organizowanie szkolnych konkursów nt. bezpiecznego korzystania z Internetu	wychowawcy, nauczyciele informatyki, pedagog, bibliotekarz
III. Proces grupowy	1. Wzajemne poznanie się	1. rozwijanie umiejętności nawiązywania kontaktów intrpersonalnych, 2. stwarzanie okazji do poznawania się i współpracy w grupie	zajęcia integrujące zespół klasowy, godziny wychowawcze	wychowawcy, pedagog, pracownicy PPP

	<p>2 Doskonalenie komunikacji</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. rozwijanie umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych, 2. rozwijanie umiejętności uważnego i aktywnego słuchania, 3. zapoznanie uczniów z zasadami dobrej dyskusji 4. rozwijanie umiejętności bezpośredniego i otwartego wyrażania próśb i oczekiwań, 5. rozwijanie umiejętności odczytywania emocji innych ludzi, 6. zachęcanie do otwartego i bezpośredniego wyrażania emocji (pozytywnych, negatywnych) 7. rozwijanie umiejętności konstruktywnego rozwiązywania konfliktów 8. .uwrażliwienie uczniów na potrzeby drugiego człowieka 	<p>zajęcia, rozmowy, bezpośrednie oddziaływania interpersonalne organizowanie pomocy i działań na rzecz drugiego człowieka</p>	<p>wszyscy pracownicy szkoły</p>
--	--	--	--	----------------------------------

	3. Integracja i rozwój grupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. poszukiwanie i analiza celów grupy, 2. budowanie poczucia wspólnoty grupowej, 3. analiza struktury grupy i ról społecznych, 4. wgląd w funkcjonowanie i normy grupy, 5. ćwiczenia umiejętności konstruktywnego rozwiązywania problemów grupowych, 	zajęcia, warsztaty, uczestnictwo i organizowanie imprez klasowych, szkolnych	nauczyciele, wychowawcy, pedagog
IV. Tworzenie siebie	1. Samopoznanie samodoskonalenie	<ol style="list-style-type: none"> 1. budowanie adekwatnej samooceny i poczucia własnej wartości ucznia 2. uświadomienie uczniom wpływu innych osób na kształtowanie osobowości i własnej drogi życiowej, 3. zapoznanie uczniów czym jest autoprezentacja i autorefleksja 4. ćwiczenie umiejętności podejmowania decyzji i radzenia sobie ze złożonymi zadaniami, 5. kształtowanie umiejętności świadomego korzystania ze swoich praw i obowiązków wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka 	wykorzystanie elem. projektu <i>Barwy sukcesu</i> , umożliwianie i wspieranie rozwoju osobistego ucznia poprzez uczestnictwo w konkursach, olimpiadach, grupach wsparcia, rozmowy, zajęcia warsztatowe zapoznanie uczniów z odpowiednimi dokumentami i przepisami	wychowawcy,, nauczyciele, pedagog

<i>2. Ćwiczenie zachowań asertywnych</i>	3.Rozwijanie kreatywności	1. pobudzanie do twórczości	prowadzenie programu z twórczości, włączanie elementów twórczości na zajęcia w klasie,	pedagog , nauczyciele
--	----------------------------------	-----------------------------	--	-----------------------

<p>3.Rozwijanie kreatywności</p> <p>1. Prowadzenie profilaktyki w zakresie przemocy</p>	<p>3. pobudzanie do twórczości</p> <p>1.uwrażliwienie uczniów na zło, przemoc i krzywdę wyrządzoną drugiemu człowiekowi</p> <p>4. umiejętność rozpoznawania aktów przemocy i właściwego reagowania na zło.</p>	<p>prowadzenie programu z twórczości, włączanie elementów twórczości na zajęcia w klasie,</p> <p>prowadzenie zajęć profilaktycznych dla uczniów, zajęć integrujących zespołów klasowych, spotkań z dzielnicowym , policją , pracownikami PPP, organizowanie indywidualnych spotkań i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli, prowadzenie szkoleń i warsztatów dla rodziców</p> <p>przeprowadzenie pogadanek, warsztatów i praktycznych zajęć udzielania pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym w wyniku przemocy, przygotowanie gazetki, materiałów dla uczniów , rodziców i nauczycieli dotyczących jak , gdzie i do kogo udać się po pomoc przeprowadzenie zajęć, prowadzenie rozmów</p>	<p>pedagog , nauczyciele</p> <p>dyrektor, pedagog szkolny, wychowawcy klas, pracownicy PPP, pielęgniarka szkolna</p> <p>pedagog szkolny, pielęgniarka szkolna, nauczyciele przeszkoleni w zakresie udzielania</p>
---	--	---	---

	<p>2.Prowadzenie profilaktyki w zakresie agresji słownej.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. wyrabianie w uczniach dbałość i o kulturę słowa i odpowiedzialności za słowo 2. wzmacnianie motywacji 5. zachęcanie uczniów do podejmowania wysiłku intelektualnego 	<p>przestrzeganie zasad kultury słowa wśród nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły; organizowanie konkursów: „Czytanie ze zrozumieniem” „Piękne czytanie”, zajęć o charakterze czytelniczym, biblioterapeutycznym; prowadzenie działań w ramach programu „Cała Polska czyta dzieciom”</p>	<p>nauczyciele, wychowawcy, pracownicy szkoły, bibliotekarz, pedagog szkolny.</p>
	<p>3. Prowadzenie profilaktyki w zakresie przemocy psychicznej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. wyrabianie w uczniach umiejętności radzenia sobie z napięciami: gniewem, złością, odrzuceniem, osamotnieniem czy wstydem 2. rozbudzanie w uczniach odpowiedzialności za siebie i drugiego człowieka 	<p>prowadzenie zajęć o charakterze profilaktycznym, wychowawczym, terapeutycznym,; zachęcanie do rozmów, konsultacji, umożliwianie uczniom pozytywnych działań na rzecz drugiego człowieka (pomoc koleżeńska, akcje charytatywne, wolontariat)</p>	<p>pedagog szkolny , wychowawcy, pracownicy PPP</p>

	4. Prowadzenie pedagogizacji dla rodziców	1. zachęcanie rodziców do aktywnej współpracy ze szkołą zarówno w sprawach dotyczących wychowania, edukacji, szeroko rozumianej pomocy i profilaktyki	organizowanie warsztatów, szkoleń, konsultacji indywidualnych, spotkań; przygotowywanie materiałów szkoleniowych	dyrektor, wychowawcy, pedagog szkolny
--	--	---	--	---------------------------------------