

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2
W MIKOŁOWIE

PODSTAWA PRAWNA:

- ***USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty***

(tekst jedn. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, ze zmianami)

- ***ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół***

(Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami)

KONWENCJA o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r.

(Dz. U. z 1991 Nr 120, poz.527)

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół nr 2 w Mikołowie.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 6 w Mikołowie,
 - 2) Gimnazjum nr 3 w Mikołowie.
3. Siedzibą szkoły podstawowej i gimnazjum jest budynek położony w Mikołowie przy ul. Gliwickiej 299

§ 2

1. Szkole nadaje lub zmienia imię Rada Miejska w Mikołowie na mocy uchwały, na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 3

1. Ustalone nazwy szkół są używane w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach mogą być używane czytelne skróty nazw– SP–6 Mikołów, G–3 Mikołów, ZS 2 Mikołów.

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Mikołów.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest placówką budżetową.
4. Szkoła podstawowa realizuje cykl kształcenia w ciągu 6 lat.
5. Gimnazjum realizuje cykl kształcenia w ciągu 3 lat.
6. Obwód szkolny obejmuje teren sołectwa Borowa Wieś.
7. W szkole działa:
 - 1) biblioteka szkolna,
 - 2) świetlica prowadząca dożywianie w formie obiadów oraz wydawanie herbaty na przerwach śniadaniowych.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności :
 - 1) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej poprzez harmonijną realizację przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania, co zostało szczegółowo określone w Rozporządzeniu MEN z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 51, poz. 458),
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz gimnazjum,
 - 3) przygotowuje absolwentów szkoły podstawowej do podjęcia nauki w gimnazjum,
 - 4) umożliwia absolwentom gimnazjum dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
 - 5) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w Ustawie, stosownie do warunków szkoły i uczniów,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 7) realizuje program nauczania, pomagając uczniom w zdobyciu umiejętności kluczowych – myślenia, uczenia się, poszukiwania, współpracowania, działania, doskonalenia się, komunikowania się,
 - 8) realizuje program wychowawczy szkoły,
 - 9) realizuje program profilaktyki.

§ 6

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) wpajanie szacunku do ojczyzny i symboli narodowych,
 - 2) opiekę nad grobem więźniów oświęcimskich,
 - 3) uczczenie rocznic i świąt narodowych w formie akademii, apeli lub okolicznościowych gazetek,
 - 4) pielęgnowanie gwary śląskiej przy jednoczesnym zwróceniu uwagi na czystość języka polskiego,

- 5) uznanie prawa rodziców bądź prawnych opiekunów, zwanych dalej „rodzicami” do religijnego wychowania dzieci; w tym celu przede wszystkim :
 - a) organizuje naukę religii na życzenie rodziców,
 - b) zgodnie z życzeniami rodziców umożliwia podtrzymywanie tradycji świątecznych oraz umożliwia uczniom uczęszczającym na lekcje religii odbycie rekolekcji wielkopostnych; uczniowie ci uzyskują trzy dni zwolnienia z zajęć szkolnych w terminie wyznaczonym przez organizatora rekolekcji,
 - c) umożliwia uczniom umieszczenie w klasach symboli religijnych, uwzględniając ich potrzeby religijne,
 - d) szkoła zapewnia uczniom swobodę światopoglądową i wychowuje w duchu wzajemnej tolerancji.
2. W przypadku pojawienia się mniejszości narodowej, w celu podtrzymania tożsamości etnicznej i narodowej, na wniosek rodziców szkoła podejmuje stosowne działania.
3. Warunki i sposób wykonywania przez szkołę zadań, o których mowa w ust.1 i 2 określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkole. Do obowiązków nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły należy dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, a mianowicie:
 - 1) nauczyciele i inni pracownicy szkoły reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów oraz mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach niosących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia czy życia uczniów,
 - 2) nauczyciele oraz upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi mają obowiązek zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu, a gdy wymaga tego sytuacja zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Ustala się następujący zakres i sposób sprawowania opieki nad uczniami:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje przede wszystkim nauczyciel prowadzący zajęcia, a ponadto inni nauczyciele i pracownicy szkoły,
- 2) każdorazowe wyjście z klasą poza obręb szkoły w celu przeprowadzenia zajęć przedmiotowych i pozalekcyjnych winno być poprzedzone wpisem nauczyciela do zeszytu wyjść,
- 3) w trakcie zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele oraz, za zgodą dyrektora, inne osoby, które ukończyły 21 lat, po podpisaniu oświadczenia o odpowiedzialności cywilnej i znajomości przepisów bhp; zastrzega się, iż osoba cywilna nie może pełnić funkcji kierownika wycieczki oraz nie może być wyłącznym opiekunem grupy; do obowiązków kierownika wycieczki należy ubezpieczenie takiej osoby,
- 4) organizowanie wycieczek powinno być poprzedzone sporządzeniem pełnej dokumentacji na dwa dni przed wyjazdem; dokumentacja ta powinna zawierać: kartę wycieczki, regulamin wycieczki, listę uczestników z wykazem opiekunów, oświadczenie o odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenie OC opiekuna nie będącego nauczycielem oraz, w przypadku wycieczek kilkudniowych, potwierdzenie rezerwacji noclegu wraz z numerem telefonu i adresem miejsca pobytu uczestników wycieczki,
- 5) wyjazdy śródroczne organizuje się zgodnie z zasadami ustalonymi w decyzji Kuratora Oświaty w sprawie organizacji wyjazdów śródrocznych dzieci, tzw. zielonych szkół,
- 6) podczas wyjścia z uczniami poza teren szkoły, w obrębie Borowej Wsi, powinien być zapewniony przynajmniej 1 opiekun dla grupy 30 uczniów; podczas wycieczek organizowanych na terenie Gminy Mikołów, obejmujących również poruszanie się środkami komunikacji miejskiej, powinien być zapewniony co najmniej 1 opiekun dla grupy 15 uczniów kl. I – III oraz 1 opiekun dla grupy 20 uczniów kl. IV – VI szkoły podstawowej i kl. I – III gimnazjum; w przypadku wyjazdu poza teren Gminy Mikołów powinien być zapewniony, niezależnie od wieku dzieci, przynajmniej 1 opiekun dla grupy 15 uczniów; w trakcie wyjazdu śródrocznego opiekę nad grupą powinno sprawować co najmniej 2 opiekunów, nawet jeżeli liczebność grupy wynosi mniej niż 15 uczniów.

3. Ustala się następujące zasady porządkowo – organizacyjne pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:
- 1) rejon dyżurów nauczycielskich ustala dyrektor z początkiem roku szkolnego oraz każdorazowo po zmianie planu zajęć, z uwzględnieniem możliwości pełnego zabezpieczenia opieki uczniom przebywającym w szkole,
 - 2) harmonogram dyżurów ustala dyrektor i jest wpisany w rozkład zajęć; stanowi on nierozłączną część dokumentacji pracy szkoły; zostaje wywieszony w pokoju nauczycielskim oraz na korytarzu, zaś informacja o każdorazowej zmianie winna być podana do wiadomości ogółu w zeszycie zarządzeń wewnętrznych,
 - 3) postanowienia szczegółowe związane z dyżurowaniem:
 - a) obciążenie dyżurami powinno być równomierne dla wszystkich nauczycieli,
 - b) w szkole obowiązuje trzymianowy system dyżurów; dyżur I zmiany rozpoczyna się o 7: 45,
 - c) nauczyciel dyżurujący jest obowiązany do niezwłocznego udania się na miejsce dyżuru,
 - d) uczniowie na zajęcia wychowania fizycznego wchodzą do wskazanych pomieszczeń lub wychodzą na boisko szkolne wyłącznie pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego, który wyznacza miejsce zbiórki,
 - e) w okresie wiosennym i jesiennym, za zgodą dyrektora, uczniowie mogą wychodzić podczas długiej przerwy na wyznaczony teren przyszkolny; w tym celu dyrektor wyznacza dodatkowy rejon dyżuru na zewnątrz szkoły,
 - f) z obowiązku dyżurowania zwalnia się kobiety ciężarne począwszy od 6 miesiąca ciąży, wcześniej zaś po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do pełnienia dyżurów,
 - 4) ucznia można zwolnić z części zajęć tylko pod warunkiem osobistego odebrania dziecka przez rodzica, a w wyjątkowych sytuacjach na pisemną prośbę rodzica,
 - 5) każdorazowa zmiana zajęć polegająca na skróceniu zajęć w danym dniu powinna być podana pisemnie do wiadomości rodziców przynajmniej dzień wcześniej,
 - 6) określa się, iż szkoła sprawuje opiekę nad uczniami od momentu ich przyścia do szkoły, nie wcześniej jednak niż od przerwy poprzedzającej rozpoczęcie lekcji, do momentu zakończenia lekcji lub zajęć świetlicowych.

§ 8

1. Szczegółowe zasady wewnętrznego oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej i egzaminu w trzeciej klasie gimnazjum zawarte są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, zwanym dalej WSO.
2. WSO stanowi załącznik nr 1 do statutu i stanowi jego integralną część.

§ 9

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - 1) działalność pedagoga szkolnego,
 - 2) współpracę z rodzicami oraz indywidualną pracę wychowawcy klasowego,
 - 3) organizowanie, zgodnie z posiadanymi środkami, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - 4) zajęcia wyrównawcze w kl. I – III szkoły podstawowej,
 - 5) zajęcia wyrównawcze dla pozostałych uczniów zgodnie z potrzebami i posiadanymi środkami.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb ucznia,
 - 3) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 4) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki, o których mowa w §5 ust.1 pkt.8 i 9 oraz wspieranie w tych działaniach nauczycieli,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Mikołowie.
3. Z chwilą pojawienia się ucznia niepełnosprawnego, szkoła zobowiązana jest do ustalenia zasad sprawowania opieki nad tym uczniem:

- 1) wychowawca klasy o pojawieniu się w szkole ucznia niepełnosprawnego informuje dyrektora szkoły i pedagoga,
 - 2) pedagog zobowiązany jest do podjęcia stosownych działań zmierzających do uzyskania opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innych poradni, w jakim zakresie uczeń jest dzieckiem specjalnej troski i w jaki sposób należy z nim pracować,
 - 3) w razie konieczności przydziela się uczniowi nauczyciela – opiekuna ds. opieki dydaktycznej, funkcjonowania w społeczności szkolnej oraz bezpiecznego poruszania się po szkole,
 - 4) wychowawca informuje o problemach ucznia niepełnosprawnego pozostałych uczących go nauczycieli.
4. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami najniższych klas szkoły podstawowej poprzez:
- 1) zapoznanie uczniów kl. I w pierwszych dniach nauki z pomieszczeniami szkolnymi oraz zasadami korzystania z nich,
 - 2) sprawowanie opieki przez wychowawców kl. I – III nad uczniami podczas przerwy śniadaniowej,
 - 3) sprawowanie nadzoru przez nauczycieli kończących lekcje z uczniami kl. I – III podczas ich ubierania się oraz wyjścia ze szkoły po zakończeniu zajęć,
5. Z chwilą pojawienia się w szkole ucznia z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów słuchu, wzroku, ruchu, wychowawca czuwa nad bezpieczeństwem takiego ucznia na terenie szkoły, utrzymuje stały kontakt z rodzicami, pedagogiem oraz konsekwentnie realizuje zalecenia określone w ust.3.
6. Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, szkoła organizuje pomoc materialną w postaci:
- 1) pokrycia kosztów obiadów na podstawie umowy zawartej z MOPS – em,
 - 2) dofinansowania z budżetu Rady Rodziców kosztów wycieczek klasowych i imprez organizowanych przez szkołę, zgodnie z przeznaczonymi na ten cel środkami.
7. Szkoła umożliwi rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
- 1) organizowanie kółek zainteresowań zgodnie z oczekiwaniami dzieci i posiadanymi środkami,
 - 2) organizowanie wyjazdów do opery, teatru, kina zgodnie z programem nauczania oraz zatwierdzonym planem wycieczek,

- 3) wyrażanie zgody przez dyrektora na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z odrębnymi przepisami, pod warunkiem posiadania odpowiednich możliwości kadrowych i bazowych w szkole.

§ 10

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci; w celu umożliwienia współpracy rodziców i nauczycieli ustala się następujące zasady tego współdziałania :
 - 1) podczas pierwszego spotkania z rodzicami, dyrektor i wychowawcy klas zapoznają rodziców z planem pracy szkoły oraz treścią i sposobem realizacji przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie, co do którego rodzice mają prawo wnieść swoje uwagi; plan pracy szkoły oraz programy nauczania znajdują się do wglądu rodziców w kancelarii oraz w bibliotece,
 - 2) na początku roku szkolnego wychowawca obowiązany jest zapoznać uczniów i rodziców, a w szczególności kl. I i IV szkoły podstawowej oraz kl. I gimnazjum , z wewnątrzszkolnym systemem oceniania (załącznik nr 1), regulaminem przyznawania wyróżnień uczniom kl. IV – VI szkoły podstawowej oraz kl. I – III gimnazjum; jednocześnie na miesiąc przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej powyższe regulaminy wywieszane są na gazetce szkolnej, a w ciągu roku szkolnego są do wglądu w kancelarii oraz w bibliotece,
 - 3) rodzice i opiekunowie mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce; do realizacji tego prawa służą spotkania klasowe oraz indywidualne rozmowy z wychowawcami i nauczycielami, które nie mogą odbywać się w czasie lekcji i przerw, podczas których nauczyciel pełni dyżur,
 - 4) spotkania z rodzicami powinny być organizowane nie rzadziej niż dwa razy w semestrze, a o terminie wychowawca powinien powiadomić rodziców nie później niż na trzy dni przed datą zebrania,
 - 5) każdy z rodziców ma prawo zwrócić się do dyrektora, wychowawcy i nauczycieli przedmiotów o udzielenie porady i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci

- 6) rodzice i opiekunowie mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły, po przeprowadzonej rozmowie z dyrektorem.

§ 11

1. Program wychowawczy szkoły, o którym mowa w §5 ust.1 pkt. 8 oraz program profilaktyki, o którym mowa w §5 ust.1 pkt 9 uchwała rada rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Program wychowawczy szkoły jest załącznikiem nr 2 do statutu i stanowi jego integralną część.
3. Program profilaktyki jest załącznikiem nr 3 do statutu i stanowi jego integralną część.

ORGANY SZKOŁY

§ 12

1. Organami szkoły są :
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 13

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

- 6) zgodnie z art.41 ust.3 Ustawy OSO dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) dyrektor szkoły, jako kierownik zakładu pracy, decyduje w sprawie:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 10) dyrektor szkoły w sprawach uczniowskich:
 - a) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły,
 - b) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu od spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, po otrzymaniu opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) zezwala na indywidualny tok lub program nauki oraz spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - e) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - f) może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w §45 statutu, traktującym o karach uczniowskich,

- e) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań statutowych współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 14

1. Rada pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki; zasady organizacji pracy rady pedagogicznej, zakres i formy jej działania określa regulamin pracy tego organu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni oraz nauczyciele dopełniający etat w Zespole Szkół nr 2 w Mikołowie.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) promowanie, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 4) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym, takich jak: wewnętrzny system oceniania, regulamin przyznawania wyróżnień uczniom , o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, ,
 - 5) uchwalanie wniosków stałych i doraźnych komisji,
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 7) zatwierdzanie zmiany czasu trwania godziny lekcyjnej, po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia innowacji i eksperymentów dydaktycznych i pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - 9) zatwierdzanie wniosków w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - 10) uchwalanie regulaminu rady pedagogicznej,
 - 11) uchwalanie statutu szkoły i zmian w statucie,

- 12) zatwierdzanie kary przeniesienia ucznia do innej szkoły, po uzyskaniu zgody Kuratora Oświaty,
 - 13) uchwalanie szkolnego zestawu programów,
 - 14) uchwalanie szkolnego zestawu podręczników.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) projekt planu finansowego w ramach przyznanych limitów,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień,
 - 3) propozycje dyrektora w prawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 5) przydzielenie dodatkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora,
 - 6) pracę dyrektora szkoły przy dokonywaniu oceny jego pracy,
 - 7) wniosek o indywidualny tok nauki,
 - 8) wniosek o indywidualny program nauki,
 - 9) propozycje dyrektora dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko kierownicze w szkole,
 - 10) kandydata na stanowisko dyrektora szkoły po nierozstrzygniętym konkursie,
 - 11) odwołanie ze stanowiska dyrektora,
 - 12) przygotowany przez Radę Rodziców program wychowawczy szkoły,
 - 13) przygotowany przez Radę Rodziców program profilaktyki.
5. Rada pedagogiczna ma prawo do:
- 1) zgłaszania swoich kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczej w szkole,
 - 2) wydelegowania dwóch przedstawicieli do udziału w pracy komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 3) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole; w powyższych przypadkach organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,

- 4) zgłaszania w formie uchwały wotum nieufności w stosunku do nauczyciela, jeżeli narusza on obowiązkowe przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki,
- 5) występowania z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 6) wyłonienia przedstawiciela do zespołu oceniającego rozpatrującego wniosek odwołania od oceny pracy,
- 7) powoływania stałych i doraźnych komisji, zespołów problemowych,
- 8) organizowania WDN – u.

§ 15

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły podstawowej oraz gimnazjum i w ich imieniu podejmująca i realizująca na rzecz uczniów i szkoły określone zadania; szczegółowy zakres kompetencji oraz zasady działania określa jej regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
2. Rada rodziców współpracuje ze szkołą w organizowaniu kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rodzice, jako główny partner szkoły w realizacji procesu wychowawczego, ponoszą odpowiedzialność za postawy swoich dzieci.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada rodziców może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o powołanie rady szkoły.
6. Rada rodziców uchwała:
 - 1) program wychowawczy szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 2) program profilaktyki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
7. Rada rodziców opiniuje:
 - 1) statut szkoły przed jego zatwierdzeniem,
 - 2) plany pracy szkoły,
 - 3) wewnątrzszkolny system oceniania,
 - 4) szkolny zestaw programów,
 - 5) przydzielenie dodatkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora,
 - 6) projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 7) uchwałę rady pedagogicznej o zmianie czasu trwania godziny lekcyjnej,

8. Rada rodziców ma prawo do wyrażenia opinii dotyczącej dorobku zawodowego nauczyciela po ukończeniu przez niego stażu koniecznego do uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.
9. Rada rodziców deleguje dwóch przedstawicieli do udziału w pracy komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
10. Przedstawiciel rady rodziców, na wniosek ucznia lub jego rodziców, może wziąć udział jako obserwator w egzaminie sprawdzającym.
11. W celu wspierania działalności statutowej rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy określa jej regulamin.

§ 16

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum; zasady wybierania i działania organów samorządu określa jego regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd uczniowski:
 - 1) może przedstawić dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw ucznia określonych w §42 statutu szkoły; wnioski i opinie składane są pisemnie poprzez opiekuna samorządu uczniowskiego do dyrektora szkoły,
 - 2) zatwierdza regulamin własnej działalności,
 - 3) wyraża opinię o programie wychowawczym szkoły,
 - 4) wyraża opinię o programie profilaktyki,
 - 5) wyraża opinię o wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - 6) wyraża opinię o zatwierdzanym statucie szkoły,
 - 7) wyraża, na pisemny wniosek dyrektora szkoły, opinię o pracy nauczyciela (dotyczy tylko uczniów gimnazjum),
 - 8) ma prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

- 9) ma prawo organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 10) ma prawo do korzystania z pomieszczeń szkoły w celu realizacji swoich zamierzeń regulaminowych,
 - 11) ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu szkolnego,
 - 12) może redagować i wydawać gazetkę szkolną oraz gazetkę informacyjną na korytarzu.
 - 13) może występować do dyrektora szkoły z wnioskiem o zastosowanie wobec ucznia kary lub złagodzenia kary bądź przyznania nagrody.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków ucznia określający również zakres działalności samorządu uczniowskiego zamieszczono w §42 i §43 statutu szkoły.

§ 17

1. Każdy z wymienionych organów szkoły posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji. W celu usprawnienia współdziałania organów na początku roku szkolnego odbywa się spotkanie wszystkich organów szkoły. Za zorganizowanie spotkania odpowiedzialny jest dyrektor.
2. Organy kolegialne szkoły rozwiązują sytuacje konfliktowe w duchu wzajemnego zrozumienia i tolerancji, nie naruszając swoich praw statutowych i autonomii swoich uprawnień:
 - 1) wszystkie uwagi, opinie i skargi dotyczące pracy szkoły, wyrażone przez organy szkoły, powinny być kierowane w pierwszej kolejności do dyrektora, w celu ich rozpatrzenia i zapewnienia możliwości ich załatwienia na terenie szkoły,
 - 2) w przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami szkoły, nadrzędnym celem postępowania każdego z organów jest dążenie do osiągnięcia rozwiązań kompromisowych na terenie szkoły,
 - 3) przyjmuje się zasadę, iż w przypadku konfliktu między organami szkoły te organy, które nie są zaangażowane jako strony sporu, występują w roli mediatora, za wyjątkiem samorządu uczniowskiego; w razie nieosiągnięcia kompromisu na szczeblu szkoły strona zgłaszająca problem ma prawo wystąpić z prośbą o mediację i rozstrzygnięcie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę, w zależności od klasyfikacji sprawy.

3. Organy szkoły działające w ramach swoich kompetencji informują się wzajemnie o wszystkich istotnych sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły. W tym celu kierują informacje do dyrektora, który jest zobowiązany zapoznać z nimi pozostałe organy szkoły. Każdy z organów może dodatkowo przekazać informacje na wydzielonej w szkole tablicy ogłoszeń.

§ 18

1. W szkole może działać rada szkoły.
2. Tryb wyboru członków rady szkoły:
 - 1) w skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli oraz rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 2) w skład rady szkoły mogą wchodzić uczniowie gimnazjum wybrani przez ogół uczniów gimnazjum,
 - 3) rada szkoły powinna liczyć co najmniej 6 członków,
 - 4) powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców,
 - 5) nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa dyrektor szkoły:
 - a) po otrzymaniu pisemnego wniosku o powołanie rady szkoły, w terminie do 5 dni, dyrektor powiadamia o zaistniałym fakcie radę pedagogiczną oraz samorząd uczniowski,
 - b) w terminie do 14 dni od momentu powiadomienia i jednoczesnego ogłoszenia wyborów odbywają się wybory,
 - c) wybory członków każdego podmiotu odbywają się oddzielnie,
 - d) za prawidłowy przebieg wyborów członków rady pedagogicznej odpowiada dyrektor, wyborów rodziców – przewodniczący rady rodziców, wyboru uczniów – opiekun samorządu uczniowskiego,
 - e) wyboru przedstawicieli dokonuje się na zebraniach plenarnych, w obecności co najmniej 50 proc. ogółu rodziców, 80 proc. członków rady pedagogicznej, 75 proc. ogółu uczniów gimnazjum,
 - f) podczas zebrań plenarnych rada rodziców, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski w drodze typowania jawnego zgłasza dowolną ilość kandydatów do rady szkoły, nie mniej jednak niż czterech, za ich zgodą; po wyłonieniu listy kandydatów dopuszcza się możliwość ich ustnej wypowiedzi, mającej na celu

zaprezentowanie koncepcji pracy w radzie szkoły, a następnie przystępuje się do głosowania tajnego; dwaj kandydaci każdego organu, którzy otrzymają największą ilość głosów, wchodzi w skład rady szkoły; w przypadku uzyskania takiej samej ilości głosów przez większą liczbę kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w celu rozstrzygnięcia wyboru między nimi,

- g) z przebiegu wyboru każdy organ sporządza protokół,
 - h) po wyłonieniu członków dyrektor w ciągu 30 dni zwołuje pierwsze posiedzenie rady szkoły w celu ukonstytuowania się organu, czyli wyboru przewodniczącego, zastępcy, skarbnika i sekretarza.
3. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności.
 4. Zebrania rady szkoły są protokołowane.
 5. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata.
 6. Dopuszcza się możliwość dokonywania corocznej zmiany 1/3 składu rady szkoły; sytuacja ta może mieć miejsce w przypadku rezygnacji członków z pełnionej funkcji, przeniesienia nauczyciela do pracy w innej szkole, ukończenia gimnazjum przez ucznia, ukończenia gimnazjum przez dzieci członka lub odwołania przez organ desygnujący go do prac w radzie szkoły; wniosek składa się na ręce przewodniczącego rady szkoły, który zleca odpowiedniemu organowi przeprowadzenie wyborów.
 7. W posiedzeniu rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły oraz zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady szkoły, inne osoby, również z głosem doradczym.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W pierwszym etapie edukacyjnym uczniowie uczą się systemem zintegrowanym.

3. W drugim etapie edukacyjnym, w jednorocznym kursie nauki, uczniowie uczestniczą w zajęciach edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania ustalonym przez dyrektora szkoły na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Liczba uczniów w oddziale nie powinna w zasadzie przekraczać 26 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 16. Ze względu na sytuację demograficzną liczebność oddziałów w szkole może być mniejsza. Jest ona zatwierdzana przez organ prowadzący szkołę.

§ 21

1. W szkole podstawowej mogą być prowadzone oddziały przedszkolne, realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 22

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym ćwiczeń laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na zajęcia, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach 12 – 26 uczniów.
5. W nauczaniu wychowania fizycznego, ze względu na pojedyncze oddziały klasowe, można stosować zasady łączenia dziewcząt i chłopców w grupach wiekowych kl. IV – V, V – VI szkoły podstawowej oraz I – II, II – III gimnazjum.

§ 23

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w szkolnym planie nauczania
3. Uchwałę o ustaleniu innego czasu trwania godziny lekcyjnej, zgodnie z ust.2, podejmuje rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w kl. I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć, z zastrzeżeniem, iż codziennie powinny odbywać się zajęcia ruchowe w wymiarze łącznym 3 godzin lekcyjnych tygodniowo. Dyrektor zastrzega sobie prawo określenia terminu realizacji godzin religii i zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli niż wychowawca.

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, opracowany przez dyrektora i zaopiniowany przez radę pedagogiczną najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu go przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 25

1. Szkoła organizuje, zgodnie z posiadanymi środkami, zajęcia nadobowiązkowe typu : kółka przedmiotowe, kółka zainteresowań. Zajęcia te mogą być prowadzone systemem innym niż klasowo – lekcyjnym, np. w grupach międzyklasowych.
2. Przyjmuje się, iż liczba uczestników powinna wynosić w przypadku:
 - 1) zajęć nadobowiązkowych – co najmniej 15 uczniów,
 - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych – od 4 do 8 uczniów,
 - 3) zajęć logopedycznych – od 2 do 4 uczniów,
 - 4) nauczania korekcyjno – kompensacyjnego – od 2 do 5 uczniów,
 - 5) zajęć gimnastyki korekcyjnej – nie powinna przekraczać 12 uczniów.
3. Ze względu na sytuację demograficzną, każdorazowo ilość uczestników zajęć, o których mowa w ust.2 jest konsultowana z organem prowadzącym szkołę.

§ 26

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 27

1. W szkole działa stołówka szkolna prowadząca żywienie.
2. Każdy uczeń ma prawo do wykupienia miesięcznych obiadów, których cenę ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy.
3. Należność za obiady należy wpłacać w terminie wskazanym przez kierownika świetlicy.
4. Nieregularność w dokonywaniu wpłat może być powodem wykluczenia ucznia z żywienia w danym miesiącu.
5. Rodzice uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o dofinansowanie lub pokrycie kosztów obiadów w MOPS – ie. Pomocą w tym względzie służy pedagog i kierownik świetlicy.
6. Uczniom niekorzystającym z obiadów szkoła zapewnia spożycie herbaty na tych samych warunkach.

§ 28

1. W szkole działa świetlica szkolna.
2. Obowiązkiem świetlicy jest zapewnienie wszystkim chętnym uczniom opieki wychowawczej poza lekcjami oraz organizowanie atrakcyjnych dla nich zajęć pozalekcyjnych w ramach posiadanego sprzętu i środków finansowych.
3. Zapisu dzieci na zajęcia świetlicowe dokonuje się w oparciu o deklaracje podpisane przez rodziców, zawierające informacje o godzinach pobytu dziecka w świetlicy.
4. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb uczniów i ich rodziców.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
6. W przypadku choroby innego nauczyciela dyrektor może zlecić kierownikowi świetlicy opiekę nad uczniami danej klasy. W tym celu uczniowie udają się na zajęcia do świetlicy.
7. Szczegółowe zasady pracy z dziećmi w świetlicy określa regulamin pracy świetlicy.

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwić :
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w kątku czytelniczym,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów.
3. Godziny pracy biblioteki ustalane są każdorazowo na dany rok szkolny, w celu umożliwienia dostępu do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin pracy biblioteki, który jest oparty na przepisach prawnych dotyczących pracy bibliotek szkolnych.
5. Zgodnie z przepisami biblioteka szkolna realizuje funkcje:
 - 1) kształcąco – wychowawczą,
 - 2) opiekuńczo – wychowawczą,
 - 3) kulturalno – oświatową.
6. Do podstawowych zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - 3) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, itp.,
 - 4) poradnictwo w wyborze czytelniczym,
 - 5) przysposobienie czytelnicze,
 - 6) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - 7) prowadzenie wizualnej informacji książkowej,
 - 8) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - 9) realizacja ścieżki edukacyjnej.
7. Ogólne zasady korzystania z biblioteki:
 - 1) z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice oraz absolwenci szkoły, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły,

- 2) jednorazowo czytelnik ma prawo wypożyczyć 2 pozycje, które może przetrzymywać przez 1 miesiąc; po upływie tego terminu należy książki zwrócić lub dokonać prolongaty,
- 3) w przypadku zniszczenia lub zgubienia książki pozycję należy odkupić bądź wpłacić sumę ustaloną przez bibliotekarza,
- 4) w terminie nie później niż na 2 tygodnie przed zakończeniem zajęć należy dokonać zwrotu wszystkich wypożyczonych pozycji.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30

1. Ze względu na małą liczbę oddziałów w szkole nie funkcjonuje stanowisko wicedyrektora.
2. W czasie nieobecności dyrektora szkoły nad prawidłową organizacją pracy szkoły czuwa wyznaczony przez dyrektora członek rady pedagogicznej.
3. W szkole funkcjonuje stanowisko kierownika świetlicy.
4. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

§ 31

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole,
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku,
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) dbać o dobro szkoły, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę,
 - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,

- 6) przestrzegać zasad współżycia społecznego.

§ 33

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli:
 - 1) nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie prowadzonych przez siebie zajęć i pełnionych dyżurów, a ponadto podejmuje działania takie jak:
 - a) przeprowadzanie pogadanek na temat bhp w szkole i na drodze,
 - b) w okresach przed wakacjami, feriami i przerwami świątecznymi przeprowadzanie pogadanek na temat bezpiecznego i racjonalnego spędzania wolnego czasu,
 - c) instruowanie uczniów w zakresie specyficznych warunków bhp podczas zajęć wychowania fizycznego, informatyki, techniki,
 - d) zwalnianie uczniów z zajęć tylko osobiście przez rodzica, a w wyjątkowych sytuacjach na pisemną prośbę rodzica.
 - 2) w celu prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego nauczyciel jest zobowiązany do :
 - a) opracowania planów dydaktycznych do poszczególnych przedmiotów,
 - b) prawidłowego przygotowywania się do lekcji zarówno pod względem merytorycznym, jak i metodycznym oraz racjonalnego wykorzystania czasu trwania zajęć,
 - c) nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy zobowiązany jest do pisania konspektów lekcji,
 - 3) do obowiązków nauczyciela należy również gromadzenie odpowiednich materiałów i pomocy dydaktycznych oraz ich właściwe zabezpieczenie i konserwacja:
 - a) nauczyciel zobligowany jest do używania zakupionych pomocy dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
 - b) odpowiada materialnie za powierzone mienie, w związku z czym prowadzi ewidencję swoich pomocy dydaktycznych i ma obowiązek zgłaszania dyrektorowi wszelkich usterek i zniszczeń,

- c) nauczyciel – opiekun danej sali lekcyjnej lub innego pomieszczenia odpowiada za ogólny stan wyposażenia i również ma obowiązek natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi wszelkich zniszczeń w tej sali lub pomieszczeniu,
- 4) nauczyciel w celu wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań:
 - a) indywidualizuje proces dydaktyczny podczas lekcji i różnicuje stopień trudności zadań domowych, mając na względzie zarówno ucznia zdolnego jak i słabszego,
 - b) rozwija zainteresowania ucznia podczas zajęć pozalekcyjnych typu: kółka zainteresowań, wycieczki przedmiotowe, wyjazdy do opery, teatru, kina,
 - c) jest zobowiązany udzielić wszelkiej pomocy uczniom zdolnym w celu przygotowania ich do konkursów przedmiotowych i innych.
- 5) nauczyciel zobowiązany jest do bezstronnego, obiektywnego i różnorodnego w formie oceniania uczniów oraz ich sprawiedliwego traktowania,
- 6) w celu doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej nauczyciele mają obowiązek:
 - a) brać udział w konferencjach samokształceniowych organizowanych przez radę pedagogiczną,
 - b) brać udział w spotkaniach z doradcami metodycznymi,
 - c) uczestniczyć w kursach doskonalących.

§ 34

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego, szczególnie w kl. I – III szkoły podstawowej.
3. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach rodzice mogą wpływać na dobór lub zmianę wychowawcy klasowego. Sytuacja taka może mieć miejsce wtedy, gdy w wyniku powstania sytuacji konfliktowej nie jest możliwa dalsza współpraca pomiędzy wychowawcą, zespołem klasowym i rodzicami. Z uzasadnionym wnioskiem w tej sprawie powinno wystąpić co najmniej 2/3 ogółu rodziców danej klasy. Po otrzymaniu pisemnej prośby rodziców, dyrektor szkoły w terminie do 14 dni przeprowadza rozmowy wyjaśniające i mediacyjne w tej sprawie, mające na celu rozwiązanie kompromisowe. W przypadku, gdy proponowane przez dyrektora

rozwiązanie nie satysfakcjonuje rodziców, mają oni prawo wnieść odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z prośbą o rozstrzygnięcie problemu. Ustalenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4. W przypadku, gdy wychowawca przebywa na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, urlopie macierzyńskim lub urlopie wychowawczym, dyrektor powierza oddział opiece innemu nauczycielowi.

§ 35

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 podejmuje następujące działania:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami:
 - a) różnorodne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie i koordynuje ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
 - 4) rozlicza uczniów z nieobecności w szkole do 7 dni po powrocie w formie ustnego lub pisemnego usprawiedliwienia dokonanego przez rodziców w zeszycie usprawiedliwień lub dzienniczku albo na podstawie zaświadczenia lekarskiego,
 - 5) przedstawia absencję ucznia rodzicom podczas zebrań.
 - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,

- b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
- 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia; organizację i formy tej pomocy określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 8) wychowawca klas młodszych przy pomocy rodziców organizuje różnorakie działania integrujące tych uczniów ze środowiskiem szkolnym,
 - 9) wychwytuje deficyty rozwojowe, dysfunkcje oraz współpracuje z pielęgniarką szkolną i poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu korygowania i podejmowania działań profilaktycznych oraz objęcia tych dzieci pomocą kompensacyjną.
3. Rodzaj i częstotliwość kontaktów z rodzicami określono w §10 ust.1 pkt.4.
 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony poradni psychologiczno – pedagogicznej, dyrektora szkoły i doświadczonych nauczycieli.
 5. Wychowawca jest zobowiązany do prawidłowego prowadzenia dokumentacji wychowawcy klasowego.

§ 36

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 37

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 38

1. Wychowawcy klas oraz pedagog tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracami zespołu wychowawczego kieruje pedagog.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) rozwiązywanie problemów wychowawczych,
 - 2) proponowanie zmian do kryteriów oceniania zachowania uczniów,
 - 3) współpraca z dyrektorem szkoły w rozpatrywaniu skarg w związku z naruszaniem praw ucznia,
 - 4) współpraca z dyrektorem przy rozpatrywaniu odwołań od nałożonej kary, o której mowa w §45 ust.6.

§ 39

1. W szkole mogą działać inne, doraźnie powoływane zespoły.
2. Zasady powoływania i zakres działania zespołów określa regulamin rady pedagogicznej.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 40

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły są zgodne z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci mieszkające w obwodzie szkoły, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat .
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września skończy 6 lat, jeżeli wykazuje dojrzałość psychofizyczną do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły

podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż na jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są uczniowie mieszkający w obwodzie szkoły; przyjęcie następuje na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o przystąpieniu do sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej.

§ 41

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, pod warunkiem, że klasa będzie liczyć nie więcej niż 26 uczniów; w przypadku większej liczby chętnych o przyjęciu decydować będzie kolejność wpływania podań.
2. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły może zezwolić, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 42

1. W szkole przestrzegane są wszystkie prawa dziecka wynikające z konwencji o prawach dziecka, a w szczególności:
 - 1) prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania odpowiedzi,
 - 2) prawo do uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
 - 3) prawo do nauki,
 - 4) swoboda myśli, sumienia wyznania,
 - 5) wolność od poniżającego traktowania i karaniam,
 - 6) prawo do tożsamości,
 - 7) prawo do wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,
 - 8) prawo do wypoczynku,
 - 9) prawo do prywatności, korespondencji i życia rodzinnego,

- 10) prawo do ochrony prawnej,
 - 11) prawa dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym,
 - 12) prawo do dochodzenia swoich praw.
2. Powyższe prawa podlegają ograniczeniom, jeżeli jest to konieczne ze względu na dobro i zdrowie dziecka oraz ochronę praw i wolność innych osób.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, rodzice ucznia mają prawo do złożenia skargi:
- 1) pisemną skargę ze wskazaniem, które prawo bądź prawa zostały naruszone należy złożyć do dyrektora szkoły-w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia faktu naruszenia,
 - 2) fakt wpłynięcia skargi odnotowuje się w księdze skarg i wniosków,
 - 3) skargę rozpatruje dyrektor szkoły we współpracy z zespołem wychowawczym, który sporządza protokół z wyjaśnień,
 - 4) dyrektor udziela odpowiedzi pisemnej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania skargi,
 - 5) w razie niesatysfakcjonującego rozwiązania, rodzice mają prawo wnieść pisemne odwołanie przez dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 14 dni od dnia otrzymania odpowiedzi.

§ 43

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 2) punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne; w razie spóźnienia uczeń ma obowiązek wejścia do sali lekcyjnej,
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4) kulturalnego wypowiedania się,
 - 5) przebywania na terenie szkoły w obuwiu zmiennym,
 - 6) dotrzymywania ustalonych terminów, w tym dotyczących usprawiedliwień nieobecności na zajęciach określonych w § 35 ust. 2 pkt 4
 - 7) rzetelnego wykonywania podejmowanych samodzielnie oraz powierzonych mu zadań i prac,
 - 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, w związku z czym powinien zgłaszać widoczne dla niego zagrożenia oraz wypadki mające miejsce w szkole,
 - 9) niespożywania oraz nierozprowadzania tytoniu, alkoholu, środków odurzających,

- 10) zachowania czystego i schludnego wyglądu oraz noszenia stroju szkolnego zgodnego z zarządzeniem dyrektora szkoły
- 11) uroczystego stroju obowiązującego uczniów podczas uroczystości rozpoczęcia oraz zakończenia roku szkolnego; podczas innych uroczystości odświętny strój obowiązuje uczniów biorących czynny udział w akademii,
- 12) zachowania właściwej postawy wobec symboli narodowych oraz właściwego zachowania podczas uroczystości szkolnych,
- 13) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole; w razie celowego zniszczenia sprzętu szkolnego uczeń ma obowiązek naprawienia wyrządzonej szkody w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
- 14) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu szkolnego i samorządu klasowego.
- 15) nieużywania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych i stosowania się do ustaleń zawartych w zarządzeniu dyrektora szkoły.

§ 44

1. Uczniowie naszej szkoły otrzymują nagrody za:
 - 1) wyróżniające osiągnięcia w nauce i co najmniej bardzo dobre zachowanie,
 - 2) wybitne osiągnięcia w sporcie i konkursach przedmiotowych, artystycznych,
 - 3) pracę społeczno – użyteczną na rzecz szkoły,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrodę może otrzymać uczeń lub zespół klasowy.
3. Rodzaje nagród to:
 - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy, (2,3,4)
 - 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona wobec klasy, rady pedagogicznej lub na forum szkoły, (2,3,4)
 - 3) nagroda rzeczowa, symboliczna, indywidualna bądź klasowa, (3,4)
 - 4) nagroda książkowa, dyplom, list gratulacyjny do rodziców przyznawane z końcem roku szkolnego – (1,2 – zgodnie z regulaminem przyznawania nagród za wyniki w nauce)
 - 5) wpis do „Księgi osiągnięć uczniów” (2)
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczniowie otrzymują świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45

1. Uczniowie naszej szkoły podlegają karze za następujące wykroczenia:

- 1) wulgarny język,
- 2) wagary,
- 3) brutalność w stosunku do innych i stwarzanie sytuacji zagrożenia dla życia lub świadome okaleczenie innych,
- 4) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 5) odnoszenie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły uwłaczające ich godności,
- 6) kradzież i oszustwa w szkole i poza nią,
- 7) świadome niszczenie mienia szkolnego,
- 8) udział w nieformalnych grupach demoralizujących,
- 9) używanie i rozprowadzanie papierosów, alkoholu, narkotyków,
- 10) nieprzestrzeganie poleceń i nakazów dyrektora szkoły i nauczycieli,
- 11) naruszanie innych obowiązków określonych statutem szkoły.

2. Rodzaje kar to:

- 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy, ustna lub pisemna, (1,3,4,7)
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona indywidualnie bądź wobec rodziców, (1,3,4,7)
- 3) ostrzeżenie dokonane na piśmie przez dyrektora szkoły bądź radę pedagogiczną, (2,5,6,8,9)
- 4) pozbawienie przywileju korzystania w określonym terminie z zajęć nadobowiązkowych, imprez szkolnych typu wycieczka, dyskoteka oraz pozbawienie prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz, np. w zawodach sportowych, (10,11)
- 5) przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej na wniosek rady pedagogicznej do kuratora oświaty i za jego zgodą.

3. Zastosowanie kary przeniesienia ucznia do innej szkoły może nastąpić w przypadkach nagminnego i świadomego popełniania wykroczeń określonych w ust.1 pkt. 2 – 9. Kara przeniesienia ucznia jest podejmowana uchwałą rady pedagogicznej po wcześniejszym uzyskaniu zgody kuratora oświaty.

4. Szkoła ma obowiązek informować rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub wymierzonej karze w terminie do 7 dni.

5. W przypadku stwierdzenia popełnienia przez ucznia czynu karalnego stosuje się „*Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką*”, a w szczególności powiadamia się organy ścigania.
6. Tryb odwoławczy od kary:
 - 1) wobec wszystkich zastosowanych kar, rodzice ucznia mają prawo do odwołania się na piśmie bezpośrednio do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o nałożonej karze,
 - 2) po otrzymaniu wniosku dyrektor przeprowadza konsultacje z zespołem wychowawczym, nauczycielami, samorządem uczniowskim i w terminie 7 dni, udziela pisemnej odpowiedzi informującej o podjętej decyzji.
 - 3) w przypadku kary przeniesienia do innej szkoły podstawowej uczeń ma prawo, po uprzednim odwołaniu się do dyrektora szkoły, odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

1. Szkoła podstawowa oraz gimnazjum używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

1. Szkoła posiada logo.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał szkoły.

§ 48

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 49

1. Zmian w statucie dokonuje się w trybie ustalonym dla jego uchwalenia.

Tekst jednolity statutu został zatwierdzony uchwałą nr 5/2007/2008 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 2 w Mikołowie z dnia 27 września 2007 r.