

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE MIASTA MIKOŁOWA ORAZ KIEROWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W GMINNYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH

Kodeks etyki jest zbiorem norm i zasad, którymi powinni kierować się zatrudnieni w Urzędzie Miasta Mikołowie pracownicy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko, a które opierają się na podstawowych wartościach moralnych takich jak: sprawiedliwość, uczciwość, lojalność, odpowiedzialność, rzetelność, godność, szacunek dla innych oraz życzliwość.

Kodeks dotyczy pracowników samorządowych w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Celem Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania ww pracowników związanych z pełnionymi przez nich funkcjami i wykonywanymi obowiązkami oraz zebranie ich w postaci katalogu.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Kodeks wyznacza zasady (standardy) postępowania pracowników samorządowych w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych, tj. pełnieniem służby publicznej.
2. Do stosowania zasad określonych w niniejszym Kodeksie zobowiązani są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Miasta w Mikołowie oraz na stanowiskach kierowniczych gminnych jednostek organizacyjnych posiadających status pracownika samorządowego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz.U. z 2008 r, Nr 223, poz. 1458).
3. Pracownicy samorządowi traktują pracę jako służbę publiczną, na zajmowanych stanowiskach służą społeczności lokalnej i państwu, przestrzegają porządku prawnego i wykonują sumiennie powierzone zadania.

II. ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Pracownicy samorządowi pełniący służbę publiczną zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu gminy oraz indywidualnego interesu obywateli.
2. W szczególności pracownicy samorządowi zobowiązani są przestrzegać i działać zgodnie z zasadami:
 - a) praworządności,
 - b) sumienności,
 - c) bezstronności i bezinteresowności,
 - d) obiektywizmu,
 - e) lojalności
 - f) uczciwości i rzetelności,
 - g) odpowiedzialności,
 - h) jawności,
 - i) dbałości o dobre imię urzędu, jednostki i pracowników samorządowych,
 - j) godnego zachowania się w miejscu pracy i poza nią,
 - k) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami.

III. WYKONYWANIE ZADAŃ

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników samorządowych poszanowania Konstytucji, prawa ogólnego i miejscowego oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty, dlatego będąc zatrudnionymi w instytucjach samorządowych zobowiązani są do:
 - a) wypełniania swoich obowiązków w ramach prawa i działania zgodnie z prawem, przygotowywane przez nich rozstrzygnięcia i decyzje posiadają podstawę prawną, ich treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) bezstronnego i bezinteresownego działania,
 - c) nie uczestniczenia w podejmowaniu decyzji i opinii indywidualnych lub kolegialnych w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty,
 - d) nie wykorzystywania i nie pozwalania na wykorzystanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych,
 - e) nie podejmowania prac, ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi,
 - f) powstrzymywania się od wszelkich form faworyzowania stron postępowania,
 - g) nie angażowania się w działania o charakterze politycznym, nie ulegania wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym,
 - h) kierowania się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpania korzyści materialnych ani osobistych (w trakcie zatrudnienia ani po jego ustaniu) z tytułu sprawowanego urzędu, nie podejmowania działań w prywatnym interesie osób lub grup osób,
 - i) nie dopuszczania do powstania konfliktu interesów publicznych z prywatnymi,
 - j) nie angażowania się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych, które wpływają negatywnie na podejmowane decyzje,
 - k) wykonywania powierzonych obowiązków rzetelnie, sumiennie z szacunkiem dla innych,
 - l) nie ulegania żadnym naciskom, nie przyjmowania żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmowania żadnych korzyści materialnych ani osobistych.
2. Pracownicy samorządowi ponoszą indywidualną odpowiedzialność za podjęte decyzje i działania oraz ich zaniechanie,
3. Zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności podejmowanych decyzji bezpośrednio przełożonemu, w przypadku braku reakcji Burmistrzowi Mikołowa,
4. Udostępniają obywatelom żądane przez nich informacje publiczne i umożliwiają dostęp do dokumentów dotyczących spraw publicznych, zgodnie z przepisami prawa.
5. Nie ujawniają informacji zastrzeżonych i poufnych, danych osobowych a także informacji dotyczących rozpatrywanych spraw indywidualnych mieszkańców dla osiągnięcia korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.
6. W kontaktach z obywatelami zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają fachowych odpowiedzi na skierowane do nich pytania w sposób wyczerpujący i dokładny.
7. Dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nią.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA I PORZĄDKOWA

1. Normy niniejszego Kodeksu narusza pracownik, który wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy jak i poza nim, ryzykuje utratę zaufania niezbędnego przy wykonywaniu zadań publicznych.
2. Pracownicy samorządowi za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną określoną w Kodeksie Pracy.