

ZADANIA
W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ
OCHRONY LUDNOŚCI
I OBRONY CYWILNEJ NA 2004 ROK

Lp.	Wyszczególnienie	Zadania do realizacji	Termin realizacji		Uwagi
			Miasto	Zakład	
I.	Rozpoznanie zagrożeń, ostrzeżenie alarmow.	1. Ocena funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności na szczeblu miasta	II kw.	II kw.	
		2. Dalsza integracja radiowego systemu uruchamiania syren alarmowych.	cały rok		
		3. Udział w wojewódzkim teście sprawności systemu alarmowania i ostrzegania ludności	III kw.		
II.	Planowanie, organizacja i realizacja zadań w OC	1. Ocena stanu przygotowań OC do realizacji zadań czasu „P” i „W”, szczególnie w zakresie ochrony ludności w świetle codziennych zagrożeń i ataków terrorystycznych	koniec I kw. koniec II kw	15.03 15.06.	
		2. Przygotowanie miejskich procedur ewakuacji ludności i mienia na wypadek zagrożenia	IV kw.		
		3. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji OC i ich wyposażenia głównie pod kątem zagrożeń czasu pokoju (w tym terrorystycznych).	II i III kw.	II i III kw.	
		4. Aktualizacja posiadanych planów obrony cywilnej	I kw.	I kw.	
		5. Opracowanie i zatwierdzenie planu reagowania kryzysowego	III kw.		
		6. Nadzór merytoryczny nad organizacją systemu reagowania kryzysowego	cały rok		
		7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, uczestniczącymi w reagowaniu na sytuacje kryzysowe	cały rok		

III.	Szkolenie w zakresie obrony cywilnej	1. Udział zgłoszonych przedstawicieli zakładów pracy, instytucji w szkoleniu organizowanym przez WOSOC w Chorzowie	w określonych terminach	w określonych terminach	
		2. Organizacja szkolenia posiadanych formacji OC	wg własnych planów	wg własnych planów	
		3. Szkolenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	wg planu		
		4. Szkolenie ludności z zakresu powszechnej samoobrony	wg planu		
IV.	Zabezpieczenie logistyczne zadań OC	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej w magazynie miejskim i w magazynach zakładów pracy	kwiecień	marzec	
		2. Utrzymanie w stanie sprawności posiadanych budowli ochronnych	cały rok	cały rok	
		3. Współdziałanie w organizowaniu pomocy medycznej, głównie dla poszkodowanej i ewakuowanej ludności oraz ekip ratowniczych.	cały rok		
		4. Realizacja przedsięwzięć związanych z ochroną dóbr kultury, urządzeń użyteczności publicznej i ważnej dokumentacji	IV kw.		
		5. Aktualizacja ewidencji sprzętu OC, bazy magazynowej, urządzeń specjalnych OC oraz budowli ochronnych	I kw.	I kw.	
		6. Przeklasyfikowanie i wybrakowanie sprzętu OC	III-IV kw.	III-IV kw.	
		7. Porównanie ewidencji sprzętu OC pomiędzy WZK Śl.UW a Referatem Zarządzania Kryzysowego miasta	styczeń		
V.	Nadzór i kontrola	1. Kontrola realizacji zadań OC w zakładach pracy i instytucjach	wg planu kontroli		
VI.	Sprawozdawczość	1. Przesłanie obowiązujących sprawozdań	do 31.01.	do 15.01	
VII.	Doskonalenie przestrzeg. dyscypliny finansowej	1. Przesłanie do Starostwa wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadań obrony cywilnej na terenie miasta	marzec		