

Zmiana w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego Mikołowa

2. Pion organizacyjny kierowany przez pierwszego Zastępcę Burmistrza [BG]

a) Do zadań Wydziału Gospodarki Komunalnej [BGK] należy:

- Wydawanie zezwoleń i opinii w zakresie spraw gospodarki komunalnej
- Koordynacja działalności Zakładu Usług Komunalnych

w Referacie Usług Komunalnych [BGK. 1]:

- rozliczanie usług komunalnych, finansowanych z budżetu miasta realizowanych przez Referat
- koordynacja zadań komunalnych w zakresie zapewnienia czystości i porządku na terenie gminy
- prowadzenie informacji o znajdujących się na terenie gminy zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych
- prowadzenie ewidencji i koordynacja kontroli: zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- opracowywanie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy
- utrzymanie czystości dróg, placów i innych terenów znajdujących się we władaniu miasta wraz z zimowym utrzymaniem
- nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku
- przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta w zakresie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z pozbywaniem się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych
- wydawania decyzji i prowadzenia spraw związanych z udzielaniem zezwoleń na odbiór i transport komunalnych odpadów stałych i ciekłych
- koordynacja kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorców w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonymi zezwoleniami
- kontrola działalności gospodarczej Zakładu Usług Komunalnych w zakresie zgodności wykonywanej działalności z przepisami Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- wydawanie pozostałych decyzji i prowadzenia spraw wynikających z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- współdziałanie z Referatem Ochrony Środowiska w zakresie opracowywania planów gospodarki odpadami komunalnymi
- utrzymywanie szalet publicznych
- organizowanie na terenie gminy akcji deratyzacji
- organizowanie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami
- wydawanie zezwoleń na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzybowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części
- zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie
- prowadzenie spraw i wydawanie decyzji na utrzymywanie psa rasy agresywnej
- opiniowanie i przedstawianie do akceptacji projektów uchwał w sprawie określenia stawek opłat za usługi wykonywane przez Zakład Usług Komunalnych
- współpraca z przewoźnikami i organizatorami komunikacji zbiorowej w zakresie utrzymania przewozów pasażerskich w mieście, oraz rozliczanie ponoszonych przez gminę kosztów ich realizacji
- opiniowanie lokalizacji przystanków komunikacji zbiorowej i ich zmian
- utrzymanie i ustalanie zasad korzystania z przystanków komunikacji zbiorowej
- prowadzenie spraw związanych z zezwoleniami na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na terenie miasta
- prowadzenie spraw związanych z licencjami na przewóz osób taksówkami
- prowadzenie ewidencji i nadzoru nad oznakowaniem taksówek
- prowadzenie spraw cmentarzy komunalnych, grobownictwa wojennego, kapliczek i krzyży przydrożnych

w Referacie Inwestycji i Remontów Dróg [BGK. 2]

- rozliczanie robót i usług, finansowanych z budżetu miasta w zakresie zadań realizowanych przez Referat
- współdziałanie z odpowiednimi komórkami Urzędu w trakcie opracowywania planów i programów gospodarki komunalnej, budownictwa mieszkaniowego oraz projektów planów budownictwa indywidualnego w zakresie infrastruktury drogowej
- pełnienie funkcji inwestora dla budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich
- utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami gminnymi
- wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających dróg gminnych
- nadzór nad budową lub przebudową drogi publicznej spowodowanej inwestycją niedrogową realizowaną na podstawie umów zawartych pomiędzy Gminą a Inwestorem Zewnętrznym
- realizacja zadań dotyczących inżynierii ruchu

- uczestnictwo w Zespole Opiniowania Dokumentacji Technicznych

w Referacie Utrzymania Infrastruktury [BGK. 3]

- rozliczanie robót i usług, finansowanych z budżetu miasta w zakresie zadań realizowanych przez Referat
- współdziałanie z odpowiednimi komórkami Urzędu w trakcie opracowywania planów i programów gospodarki komunalnej, budownictwa mieszkaniowego oraz projektów planów budownictwa indywidualnego w zakresie infrastruktury technicznej
- przygotowywanie umów określających wzajemne zobowiązania i świadczenia inwestora związane z realizacją infrastruktury technicznej
- współdziałanie z odpowiednimi jednostkami w sprawach zaopatrzenia miasta w niezbędne dostawy energii elektrycznej, ciepłej, gazu, wody i odprowadzenia ścieków
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zezwoleń na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków
- weryfikowanie wieloletnich planów rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych przedsiębiorstw wodociagowo-kanalizacyjnych
- przeprowadzanie analizy projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociagowo-kanalizacyjne i przygotowywanie projektu uchwały w tej sprawie dla rady gminy
- wnioskowanie o przeprowadzenie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw wodociagowo-kanalizacyjnych w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem
- weryfikowanie taryf wodociagowo-kanalizacyjnych
- informowanie mieszkańców o jakości wody przeznaczonej do spożycia
- prowadzenie nadzoru nad budową i funkcjonowaniem oświetlenia drogowego, ulicznego, placów i parków
- wydawanie warunków technicznych podłączenia obiektów do istniejących urządzeń infrastruktury technicznej własności gminy
- prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem dróg, ulic, placów, mostów oraz organizacją ruchu drogowego
- prowadzenie postępowania w sprawie określenia przebiegu, oraz zaliczenia drogi do kategorii dróg publicznych gminnych
- opiniowanie zaliczenia i określenia przebiegu dróg powiatowych przebiegających przez obszar gminy Mikołów
- prowadzenie spraw związanych z wprowadzaniem stref płatnego parkowania
- przygotowywanie umów dotyczących budowy lub przebudowy drogi publicznej spowodowanej inwestycją niedrogową, oraz nadzór nad jej realizacją
- opracowywanie projektów planów rozwoju sieci dróg gminnych
- opiniowanie projektów organizacji ruchu
- koordynacja robót w pasie drogowym dróg gminnych
- wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobierania opłat i kar pieniężnych
- prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych i przepustów oraz udostępniania ich na żądanie uprawnionym organom
- sporządzania informacji o drogach publicznych oraz przekazywania ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg i Autostrad
- przeprowadzanie okresowych kontroli stanu gminnych dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na bezpieczeństwo ruchu drogowego i przekazywanie odpowiednich wniosków w tym zakresie do Referatu Inwestycji i Remontów Dróg
- przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników
- przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg
- wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia
- dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego
- sprawowanie trwałego zarządu gruntami w pasie drogowym
- określanie tras przejazdu pojazdów nienormatywnych
- uczestnictwo w Zespole Opiniowania Dokumentacji Technicznych