

Regulamin Straży Miejskiej w Mikołowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1

Straż Miejska w Mikołowie zwana dalej „strażą”, jest samorządową umundurowaną formacją utworzoną Uchwałą Nr XXIV/11/91 Rady Miejskiej w Mikołowie z dnia 2 lipca 1991r., wykonująca zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

§ 2

Terenem działania straży jest obszar administracyjny gminy Mikołów.

§ 3

Regulamin Straży Miejskiej w Mikołowie ustala zasady pełnienia służby przez strażników.

§ 4

Straż używa pieczęci prostokątnej o treści:

1. URZĄD MIASTA
 w Mikołowie
 STRAŻ MIEJSKA
43-190 Mikołów ul. K. Miarki 16
 tel. 2260-291 alarm. 986
2. URZĄD MIASTA
 w Mikołowie
 STRAŻ MIEJSKA
43-190 Mikołów ul. K. Miarki 16

§ 5

1. Komenda Straży Miejskiej w Mikołowie jest umiejscowiona w strukturze Urzędu Miejskiego w Mikołowie.
2. Komenda jest wydziałem, przy pomocy którego Komendant straży wykonuje swoje zadania.
3. Komenda straży mieści się w Mikołowie.

Rozdział 2

Organizacja straży.

§ 6

1. Strażą kieruje Komendant, powołany i odwoływany przez Burmistrza Miasta , po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.
2. Do kompetencji Komendanta należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie Strażą, kierowanie jej działalnością oraz ustalanie jej organizacji wewnętrznej, w tym celu podejmuje decyzje w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji,
 - 2) reprezentowanie Straży na zewnątrz,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad majątkiem Straży,

- 4) tworzenie warunków do realizacji przez Straż zadań ustawowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Straży i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 5) organizowanie w sposób właściwy pracy strażników.
3. Komendant działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje samodzielnie decyzje i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

§ 7

Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Miasta.

§ 8

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego, zadania te wykonują pracownicy straży, zwani dalej „strażnikami”.
2. Bezpośrednim przełożonym strażników na danej zmianie jest dyżurny zmiany zwany dalej „dyżurnym”, a strażnika pełniącego patrol dowódca patrolu.
3. Funkcję dyżurnego pełni strażnik któremu przypisano zakresem obowiązków służbowych tą funkcję lub inna osoba wyznaczona przez Komendanta.
4. Funkcję dowódcy patrolu pełni strażnik wyznaczony przez przeprowadzającego odprawę, a jeżeli nie został wyznaczony pełni ją strażnik starszy funkcją.

§ 9

1. Dyżurni pełnią służbę w Komendzie Straży Miejskiej od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 14.00 i 14.00 – 22.00 oraz w soboty 6.00 – 14.00 .
2. Strażnicy pełnią służbę patrolową od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 14.00 i 14.00 – 22.00 oraz w soboty 14.00 – 22.00 .
3. Czas pracy wyznaczony w § 9 w pkt. 1-2 określa pełną dyspozycję strażnika do podjęcia służby i wykonywania zadań służbowych.
4. Czas i rozkład czasu pracy określony w § 9 w pkt. 1-2 w zależności od potrzeb służby może ulec zmianie.

§ 10

Strażnikowi przysługuje w czasie służby wliczana do czasu pracy trzydziesto minutowa przerwa.

§ 11

W patrolach mieszanych z funkcjonariuszami Policji strażnikowi przysługuje przerwa określona przez przepisy policyjne.

§ 12

1. Komendant lub dyżurny przed przystąpieniem strażnika do służby przeprowadza odprawę służby.
2. Odprawa służby składa się z:
 - 1) przeglądu umundurowania i wyposażenia,
 - 2) wyznaczeniu rejonów, tras patroli oraz ustaleniu czasu i miejsca regulaminowej przerwy w służbie,
 - 3) postawieniu zadań, które strażnik odnotowuje w notatniku służbowym.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień w przygotowaniu strażnika do służby przeprowadzający odprawę nakazuje ich usunięcie, a w przypadku stwierdzenia stanu uniemożliwiającego pełnienie służby, nie dopuszcza do jej pełnienia oraz niezwłocznie powiadamia Komendanta.

Rozdział 3

Uprawnienia i obowiązki dyżurnego zmiany

§ 13

Dyżurny ma prawo:

1. Wydawać polecenia służbowe i kontrolować rzetelność ich wykonania przez podległych mu strażników.
2. Zmieniać tok służby w każdym momencie, jeżeli okoliczności tego wymagają, powiadamiając o tym Komendanta.
3. Informowanie Komendanta o powstałych trudnościach w wykonywaniu obowiązków i przedstawienie propozycji dotyczących ich usunięcia.

§ 14

Dyżurny ma obowiązek:

1. Wykonywania poleceń przełożonych.
2. Koordynowania i nadzorowania pracy patroli (strażników) w terenie za pomocą łączności radiowej lub telefonicznej.
3. Informowania Komendanta o zauważonych niedociągnięciach mających wpływ na prawidłowe działanie zmiany lub funkcjonowanie straży.
4. Dopilnowania wyjścia patroli w teren w wyznaczonym czasie.
5. Sporządzania (wg potrzeb) grafików (planów) służb.
6. Przyjmowania interwencji od mieszkańców w sprawach administracyjno-porządkowych i innych związanych z obowiązkami Straży miejskiej oraz prowadzenia z tym związaną dokumentację.
7. Nie dopuszczania aby w pomieszczeniach służbowych Komendy SM przebywały osoby postronne bez zgody lub obecności Komendanta lub osoby go zastępującej.
8. Prowadzenia (wg potrzeb) odpraw służbowych ze strażnikami.
9. Sprawdzania stanu wyposażenia oraz umundurowania strażnika podczas pełnienia służby.
10. Wyjaśniania interesantom kwestii spornych dot. nakładania mandatów karnych, kierowanych do Sądu wniosków o ukaranie oraz innych spraw w związku z popełnieniem przez nich wykroczeń lub innych zdarzeń związanych z pracą Straży miejskiej.
11. Sporządzania bieżącej dokumentacji dot. przebiegu służby, eksploatacji pojazdów służbowych i innych spraw wg potrzeb i zaleceń przełożonych.
12. Zorganizowania i nadzorowania prawidłowego zabezpieczenia, konserwacji oraz stanu technicznego, środków przymusu bezpośredniego, łączności i innych środków technicznych w tym również samochodów, zgłaszania uwag i nieprawidłowości Komendantowi oraz prowadzenia z tym związanej dokumentacji.
13. Zastępowania Komendanta Straży miejskiej w czasie jego nieobecności.
14. Przestrzegania tajemnicy służbowej i państwowej.
15. Przestrzegania przepisów bhp i p.poż.

16. Przestrzegania postanowień Kodeksu pracy i innych przepisów obowiązujących w Urzędzie Miasta i Straży Miejskiej.

§ 15

Zabrania się patrolom poruszania pojazdami prywatnymi w czasie wykonywania zadań służbowych.

Rozdział 4

Uprawnienia i obowiązki strażnika

§ 16

Strażnik przed rozpoczęciem służby pobiera od dyżurnego zmiany; ręczny miotacz gazu, paralizator, radiostację oraz pozostały sprzęt służący do realizacji ustawowych zadań za pokwitowaniem.

§ 17

Strażnik w trakcie pełnienia służby zobowiązany jest posiadać umundurowanie stosowne do warunków atmosferycznych i zgodnie z przepisami oraz posiadać wyposażenie określone ustawowo, a szczególnie wszelkie środki przymusu bezpośredniego.

§ 18

Strażnik po zakończeniu służby zdejmuje pobrany sprzęt dyżurnemu zmiany.

§ 19

1. Strażnik w czasie do dwudziestu minut od rozpoczęcia służby ma obowiązek rozpocząć służbę patrolową i przystąpić do wykonywania zadań służbowych.
2. Zakończenie służby patrolowej nie może nastąpić wcześniej jak dwadzieścia minut przed zakończeniem służby przewidzianej czasem pracy.

§ 20

Zasadniczym obowiązkiem strażnika podczas pełnienia służby jest:

- 1) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
- 2) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
- 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami,
- 6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 7) zachowanie się z godnością w czasie pracy i poza nią,
- 8) przebywanie w rejonie wyznaczonym do służby,
- 9) ujawnianie sprawców wykroczeń,
- 10) wykonywanie zadań przydzielonych na odprawie,
- 11) bieżące informowanie dyżurnego zmiany o przebiegu służby,
- 12) uzupełnianie dokumentacji oraz zdanie relacji ze służby przełożonemu.

§ 21

1. Przebieg służby strażnik systematycznie odnotowuje w notatniku służbowym, a po zakończeniu służby zdarzenia wymagające dalszych interwencji, zarejestrowania lub innych czynności opisuje w notatce służbowej, którą zobowiązany jest przekazać dyżurnemu wraz z notatnikiem służbowym, odcinkami nałożonych mandatów oraz kartami PRD 5 niezwłocznie po zakończeniu służby.

2. Strażnik ma obowiązek udokumentowania w notatce służbowej :
 - 1) zadania postawione na odprawie,
 - 2) rejon pełnienia służby,
 - 3) czas odbywanej przerwy,
 - 4) skład patrolu,
 - 5) osób legitymowanych wraz z opisem miejsca i czasu danych osoby legitymowanej, podstawy prawnej i faktycznej podjęcia czynności legitymowania,
 - 6) faktu użycia środka przymusu bezpośredniego, danych osoby wobec której użyto środka przymusu bezpośredniego oraz powody i rodzaj użytego środka przymusu bezpośredniego,
 - 7) okoliczności oraz skutki użycia środków przymusu bezpośredniego.

§ 22

1. Godzinę rozpoczęcia i zakończenia przerwy strażnik zgłasza dyżurnemu oraz zapisuje w notatniku służbowym , a po zakończeniu służby w notatce służbowej .
2. Notatka służbowa oraz wpis w notatniku służbowym powinny być napisane czytelnie i zrozumiale .
3. Notatka służbowa i notatnik służbowy są dokumentami zastrzeżonymi i nie wolno ich w całości ani też informacji w nich zawartych udostępniać osobom postronnym.

§ 23

1. Strażnik służbę patrolową powinien pełnić na przestrzeni otwartej.
2. Strażnik każdorazowo zgłasza dyżurnemu fakt wejścia do i wyjścia z zabudowy zamkniętej (jak np. blok mieszkalny, punkty handlowe, gastronomiczne, inne obiekty).

§ 24

Strażnik po zakończeniu służby ma obowiązek niezwłocznie najpóźniej w ciągu dwudziestu czterech godzin dostarczyć do dyżurnego zmiany odcinek z nałożonego mandatu karnego kredytowanego lub gotówkowego, który przeznaczony jest dla organu egzekucyjnego, a w przypadku nałożenia mandatu w dniu ustawowo wolnym od pracy odcinek ten dostarczyć w najbliższym dniu pracy strażnika, w przypadku mandatu gotówkowego dołączyć do odcinka dowód wpłaty (kwoty mandatu) do kasy Urzędu Miejskiego.

§ 25

Strażnik odpowiada za zabezpieczenie prowadzonej dokumentacji oraz powierzonego mu sprzętu przed dostępem osób niepowołanych.

§ 26

Strażnik zobowiązany jest w przypadkach planowanych dłuższych nieobecności w służbie np. urlop poinformować przełożonych o sprawach rozpoczętych, a nie zakończonych oraz koniecznych do wykonania w czasie jego nieobecności czynnościach i obowiązujących terminach.

§ 27

Strażnik ma obowiązek w ciągu siedmiu dni od dnia w którym stwierdził wykroczenie przygotować pełną dokumentację do sporządzenia wniosku o ukaranie do Sądu i przekazać ją osobie zajmującej się sporządzaniem tych wniosków lub pod jego nieobecność dyżurnemu .

§ 28

W sytuacjach klęsk żywiołowych, powodzi, pożarów, katastrof oraz innych ważnych przyczyn zmianom może ulec czas pracy strażnika, jak też zobowiązuje się w takich okolicznościach strażnika do niezwłocznego stawiennictwa do służby po uprzednim powiadomieniu.

§ 29

Strażnikowi zabrania się korzystania ze sprzętu i urządzeń służbowych w celach prywatnych, jak też załatwiania spraw prywatnych podczas służby.

§ 30

W przypadku doznania przez strażnika urazu w służbie lub poza służbą, strażnik zobowiązany jest do poinformowania przełożonych o doznanym przez niego urazie i sporządza na tę okoliczność notatkę, którą przedstawia komendantowi lub dyżurnemu po zakończeniu służby w czasie której nastąpiło to zdarzenie.

§ 31

W przypadku utraty umundurowania lub jego elementów strażnik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić o tym komendantowi podając okoliczności utraty.

§ 32

Strażnik zwolniony ze służby zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić do magazynu :

- 1) wszystkie pobrane w związku ze służbą środki przymusu bezpośredniego,
- 2) legitymację służbową,
- 3) identyfikator,
- 4) emblematy i dystynkcje,
- 5) wszystkie otrzymane w związku ze służbą imienne upoważnienia, teksty przepisów i inne instrukcje,
- 6) pieczętki,
- 7) umundurowanie.

§ 33

Strażnicy mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu natychmiast po jego wprowadzeniu w życie.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 34

Zmiany w regulaminie straży następują w trybie jego nadania .