

Załącznik do Uchwały Nr VII/99/2011  
Rady Miejskiej Mikołowa  
z dnia 26 kwietnia 2011 r.

## **STATUT SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH w Mikołowie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Mikołów powołanym uchwałą Rady Miejskiej Mikołowa nr XXVI/130/91 z dnia 01 października 1991 roku.

2. Samorządowy zakład budżetowy zwany dalej „zakładem” działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o przepisy:

- a. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami),
- b. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z 2009 roku z późniejszymi zmianami),
- c. ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r.o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 45, poz. 236 z 2011 r.),
- d. ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. nr 152, poz. 1223 z 2009 roku z późniejszymi zmianami)
- e. niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Terenem działania zakładu jest obszar miasta Mikołów .

2. Organem powołującym zakład jest Rada Miejska Mikołowa.

3. Zakład może prowadzić działalność na rzecz osób spoza terenu miasta w zakresie określonym przez organ założycielski, pod warunkiem rentowności i braku kolizji z realizacją zadań własnych.

**§ 3.** Siedzibą zakładu jest miasto Mikołów.

### **Rozdział II Cel i przedmiot działania**

**§ 4.** 1. Do zadań zakładu należy prowadzenie w imieniu gminy zadań o charakterze użyteczności publicznej, zaspokojenie potrzeb ludności w zakresie usług komunalnych, a w szczególności :

- a) świadczenie usług z zakresu utrzymania czystości i zimowego utrzymania dróg, placów i chodników,
- b) świadczenie usług z zakresu wywozu nieczystości stałych i płynnych,
- c) prawidłowe utrzymanie składowiska odpadów komunalnych,
- d) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów,
- e) utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie miasta,
- f) świadczenie usług z zakresu remontów dróg i chodników,
- g) administrowanie parkingami miejskimi,
- h) administrowanie szaletami miejskimi,
- i) administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych,
- j) świadczenie usług transportowych,

2. Do realizacji zadań o charakterze użyteczności publicznej zakład może prowadzić działalność produkcyjną.

3. Zakład zobowiązany jest realizować inne zadania służące zaspokojeniu potrzeb ludności, w zakresie określonym przez organ założycielski i wielkości przydzielonych środków finansowych.

4. Zakład nie może prowadzić działalności wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

5. Poza działalnością określoną w ust. 1-3 zakład, w granicach określonych odrębnymi przepisami może prowadzić działalność socjalno – bytową dla potrzeb swoich pracowników.

### **Rozdział III Zarządzanie i administracja**

**§ 5.** 1. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

2. Nadwyżkę środków obrotowych zakład rozlicza z budżetem miasta Mikołowa.

**§ 6.** 1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik zakładu powoływany i odwoływany przez Burmistrza Mikołowa.

2. Zakład jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

**§ 7.** 1. Strukturę organizacyjną zakładu określa Regulamin Organizacyjny, zatwierdzony na wniosek kierownika zakładu przez Burmistrza Mikołowa.

2. Pełnomocników zakładu ustanawia i odwołuje kierownik zakładu. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.

### **Rozdział IV Majątek i finanse**

**§ 8.** Zakład gospodaruje mieniem komunalnym, będącym w jego zarządzie, zapewniając jego prawidłową eksploatację i ochronę.

**§ 9.** Kierownik zakładu, zaciąga zobowiązania do wysokości kwot określonych w planie finansowym, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Mikołowa.

**§ 10.** 1. Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

2. Plan finansowy zatwierdza kierownik zakładu z zachowaniem kwot dotacji uchwalonych przez Radę Miejską.

3. Wysokość cen i opłat albo sposób ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego ustalana jest przez uprawniony organ gminy.

**§ 11.** 1. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z ustalonym planem kont oraz sporządza sprawozdania finansowe.

2. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości podziały określone w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

3. Zakład rozlicza się z budżetem miasta Mikołów w dziale 900 gospodarka komunalna, rozdz. 90017.

4. Wydatki związane z prowadzeniem działalności statutowej zakład pokrywa z przychodów uzyskiwanych ze sprzedaży usług oraz dotacji udzielonej przez Gminę.

### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Szczegółową działalność zakładu w zakresie planowania i sprawozdawczości statystycznej, finansowej i rozliczenie z budżetem, tworzenia i dysponowania funduszem oraz ustalania cen regulują odrębne przepisy.

**§ 13.** Do pracowników Zakładu Usług Komunalnych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223 z 2008 r., poz. 1458 z późniejszymi zmianami) oraz postanowienia regulaminu zakładowego.

**§ 14.** 1. Nadzór nad działalnością zakładu sprawuje Burmistrz Mikołowa.

2. Ocenę pracy kierownika zakładu dokonuje Burmistrz Mikołowa.

**§ 15.** Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie analogicznym do nadania statutu.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Mikołowa

**Tadeusz Socha**