

Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2011

Wstęp

Samorząd lokalny ma na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców gminy, a także rozwiązywanie problemów o charakterze społeczno-gospodarczym. Ze względu na różnorodność występujących potrzeb instytucje publiczne nie są w stanie spełnić wszystkich oczekiwań mieszkańców.

W rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, niepodejmowanych przez instytucje publiczne, istotne znaczenie ma powstawanie lokalnych inicjatyw obywatelskich zakładających rozwiązywanie problemów społeczności lokalnych.

Gmina Mikołów traktuje organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) jako cennego partnera w wykonywaniu jej zadań publicznych, ze względu na rozległość i zakres podejmowanych zadań, na ich społeczny charakter oraz wzrastający poziom realizowanych usług. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Niniejszy Program stanowi kontynuację programów współpracy z poprzednich lat, a podstawą jego uchwalenia jest art. 5a ust. 1 i ust. 4 wyżej wymienionej Ustawy.

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w programie jest mowa o:

- a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- b) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi na rok 2011;
- c) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Mikołów;
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Mikołów;
- e) zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy;
- f) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami Ustawy;
- g) ofercie – rozumie się ją jako ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych do Ustawy, wydanych na podstawie art. 19 tej Ustawy.

§ 2

Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dla zwiększenia skuteczności zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy.
2. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
 - a) zwiększanie świadomości społecznej co do roli i udziału podmiotów Programu w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
 - b) wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
 - c) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
 - d) podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

1. **Zasada pomocniczości** – w myśl której samorząd gminny wspiera działalność podmiotów Programu w zakresie rozwiązywania problemów, należących do sfery jego zadań publicznych;
2. **Zasada suwerenności** – samorząd gminny respektuje odrębność i suwerenność podmiotów Programu;
3. **Zasada partnerstwa** – podmioty Programu jako równoprawni partnerzy, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, biorą udział w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
4. **Zasada efektywności** – samorząd gminny dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
5. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** – samorząd gminny udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu informację o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, które będą przedmiotem współpracy.

§ 4

Zakres przedmiotowy Programu i priorytetowe obszary współpracy

1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Priorytetowymi obszarami współpracy w miarę potrzeb i możliwości finansowych Gminy w 2011 roku są:
 - a) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - b) Pomoc społeczna i działalność charytatywna;
 - c) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - d) Ochrona zdrowia;
 - e) Ratownictwo i ochrona ludności.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu będzie prowadzona w formie finansowej oraz pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa będzie prowadzona głównie poprzez zlecenie zadań publicznych w następujący sposób:
 - a) w trybie konkursowym określonym w Ustawie:
 - powierzania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - b) w trybie pozakonkursowym w sposób określony w art. 19a Ustawy.
3. Współpraca pomiędzy Gminą i podmiotami Programu może odbywać się również w formie pozafinansowej, w tym jako:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności:
 - a) Gmina będzie umieszczać i aktualizować najważniejsze informacje dotyczące sektora pozarządowego na stronie internetowej – www.fundusze.mikolow.eu,
 - b) podmioty Programu są zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian we władzach organizacji, danych teleadresowych, zmian statutowych niezbędnych do funkcjonowania organizacji i sprawnego jej kontaktu z Gminą;
 - c) podmioty Programu mają możliwość informowania o planowanych i realizowanych działaniach oraz zapotrzebowaniach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Miasta Mikołów do dnia 31 lipca w roku obowiązywania Programu. Zebrane informacje będą wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami Gminy i możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów Programu;

- d) projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu będą przedmiotem wzajemnych konsultacji, według zasad określonych w Uchwale Rady Miejskiej Mikołowa, wydanej na podstawie art. 5 ust. 5 Ustawy.
- 2) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż gminne, przede wszystkim w ramach programów Unii Europejskiej:
- a) informacje o konkursach, dotacjach, grantach, szkoleniach są dostępne na stronie internetowej www.fundusze.mikolow.eu oraz w Wydziale Rozwoju Miasta.

§ 6

Sposób, okres realizacji Programu i wysokość środków przewidzianych na jego realizację

1. W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez zlecenie zadań publicznych w formie powierzenia lub wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji, odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, przy czym zlecenie zadań nastąpi:
 - a) po przeprowadzeniu konkursu – lub
 - b) w trybie pozakonkursowym na wniosek podmiotu Programu, złożonego na podstawie art. 19a ustawy.
2. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 5 ust. 3.
3. Program obowiązywać będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 roku.
4. Środki na realizację Programu zostaną określone w Uchwale budżetowej na rok 2011, przy czym wysokość tych środków nie będzie wynosić mniej niż 380.000,00 zł (słownie: trzystaosiemdziesiątyściezłoty).

§ 7

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Burmistrz Mikołowa powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Mikołowa oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
3. Burmistrz ogłasza nabór na członków komisji konkursowej dla przedstawicieli podmiotów Programu.
4. Informacja o naborze umieszczana jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów oraz na stronie internetowej Urzędu.
5. Na podstawie zgłoszeń przygotowana jest lista kandydatów spełniających kryteria zawarte w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w ust. 3.
6. Burmistrz powołuje swoich przedstawicieli oraz osoby reprezentujące podmioty Programu spośród kandydatów, o których mowa w ust. 5, na członków komisji konkursowej w liczbie, co najmniej dwóch dla każdej ze stron.
7. W przypadku niezgłoszenia się kandydata ze środowiska podmiotów Programu lub niespełnienia wymogów zawartych w ogłoszeniu o naborze Burmistrz powołuje na członków komisji, oprócz swoich przedstawicieli, wskazane przez siebie osoby ze środowiska podmiotów Programu pod warunkiem, że osoby te wyrażą na to pisemną zgodę.
8. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez podmioty Programu w wyniku ogłoszenia konkursów.
9. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000 Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
10. Z obrad komisji sporządza się protokół, który przedstawia się Burmistrzowi do zatwierdzenia.
11. Protokół prac komisji jest jawny.
12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej – www.mikolow.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów.

§ 8

Sposób tworzenia Programu

1. Roczny Program współpracy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych na podstawie Zarządzenia Burmistrza Mikołowa nr 1391/360/10 z dnia 23 września 2010 roku zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Miejskiej Mikołowa Nr XLVI/937/2010 z dnia 25 maja 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami.
2. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie **od 29 września 2010 r. do 6 października 2010 r.** w formie umieszczenia projektu Programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów oraz na stronie internetowej Urzędu.
3. Do Urzędu Miasta Mikołów nie wpłynęły uwagi ani opinie dotyczące projektu Programu.
4. Z przebiegu konsultacji został sporządzony protokół i przedstawiony Burmistrzowi Mikołowa celem jego zatwierdzenia.
5. Za opracowanie Programu oraz przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny był Wydział Rozwoju Miasta, Referat Funduszy Nieinwestycyjnych.

§ 9

Ocena i ewaluacja

1. Burmistrz Mikołowa dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:
 - a) liczby ogłaszanych konkursów;
 - b) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego;
 - c) liczby złożonych przez podmioty Programu wniosków o realizację zadań publicznych;
 - d) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego;
 - e) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego;
 - f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych;
 - g) liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami Programu w zakresie określonym w Ustawie.
2. Burmistrz Mikołowa składa Radzie Miejskiej Mikołowa sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Program stanowi wyraz zaangażowania Gminy Mikołów oraz podmiotów Programu w kształtowanie i stworzenie korzystnych warunków do współpracy obu stron. Efektem współpracy będzie wzrastająca aktywność społeczna, skuteczna identyfikacja potrzeb i oczekiwań po stronie samorządu, jak i po stronie podmiotów sektora pozarządowego, rozwój współpracy oraz uzyskiwanie nowych, efektywnych rozwiązań na rzecz mieszkańców Gminy Mikołów.
2. Zmiany w Programie dokonywane są w trybie jego uchwalenia.