

# **Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mikołowie**

## **I. Przepisy ogólne**

### **§ 1**

Miejska Biblioteka Publiczna w Mikołowie, zwana dalej "Biblioteką", została utworzona na mocy uchwały Miejskiej Rady Narodowej z dnia 3 sierpnia 1948 roku i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 21 stycznia 2000 roku o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 136),
5. niniejszego statutu.

### **§ 2**

Siedzibą Biblioteki jest miasto Mikołów.

### **§ 3**

1. Organizatorem Biblioteki jest gmina Mikołów zwana dalej Organizatorem. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
2. Organizator ma obowiązek zapewnić Bibliotece w szczególności: lokal, środki na: wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup zbiorów bibliotecznych i doskonalenie zawodowe pracowników.

### **§ 4**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 lutego 1992 r., Biblioteka została wpisana do księgi rejestrowej instytucji kultury, prowadzonej przez Organizatora pod nr 2/92, uzyskując osobowość prawną.

### **§ 5**

Biblioteka jest samorządową instytucją upowszechniania kultury, wchodzącą w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

### **§ 6**

1. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Biblioteki Powiatowej oraz Biblioteki Śląskiej w Katowicach w sprawach wychodzących poza kompetencje Biblioteki Powiatowej.
2. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Burmistrz Miasta.

### **§ 7**

Biblioteka używa pieczętki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w okręgu napis „Miejska Biblioteka Publiczna w Mikołowie”.

## **II. Cele i zadania Biblioteki**

### **§ 8**

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczności miasta.

### **§ 9**

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie miasta,
3. udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczania na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców miasta, także chorych i niepełnosprawnych,
4. organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
5. współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa,
7. doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
8. doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

## **§ 10**

Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej.

1. Upowszechnianie i promocja twórczości filmowej poprzez:
  - a) projekcję utworów o wysokich walorach artystycznych,
  - b) organizowanie otwartych imprez popularyzujących wartościowe treści filmowe,
  - c) organizowanie spotkań z teoretykami, krytykami i twórcami filmowymi,
  - d) organizowanie przeglądów filmu amatorskiego ze szczególnym uwzględnieniem twórców lokalnych.
2. Upowszechnianie i promocja twórczości teatralnej poprzez:
  - a) prezentacje małych form teatralnych,
  - b) organizowanie przeglądów amatorskich kółek teatralnych,
  - c) organizowanie koncertów muzycznych.

## **III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

### **§ 11**

1. Biblioteką kieruje i zarządza Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje na czas nieokreślony Burmistrz Miasta.

### **§ 12**

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych, uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji (Dz. U. Nr 41, poz. 419).
4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są w oparciu o przepisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. Nr 45, poz. 446 z późniejszymi zmianami) i Kodeksu Pracy §77<sup>2</sup> (Regulamin wynagradzania pracowników MBP w Mikołowie).

### **§ 13**

1. Organem doradczym i opiniodawczym dyrektora Biblioteki jest Kolegium.
2. Skład, zakres i tryb działania Kolegium określa regulamin organizacyjny Biblioteki.

### **§ 14**

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

#### **§ 15**

W skład Biblioteki wchodzi:

1. Biblioteka Centralna w Mikołowie ul. K. Miarki 5,
2. Filia nr 1 w Mokrem ul. Miodowa 2,
3. Filia nr 2 w Paniowach ul. Wolności 10,
4. Filia nr 3 w Bujakowie ul. F. Górka 144,
5. Filia nr 4 Reta ul. Skalna 12,
6. Filia nr 5 Kamionka ul. Katowicka 122,
7. Filia nr 6 w Borowej Wsi ul. Gliwicka 367,
8. Filia nr 7 w Śmiłowicach ul. Kawalca 55,
9. Punkt Bibliotecznym przy Szpitalu Powiatowym ul. Waryńskiego 2.

#### **§ 16**

Szczegółową organizację Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora.

#### **§ 17**

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **IV. Gospodarka finansowa biblioteki**

#### **§ 18**

1. Biblioteka, jako instytucja kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykonania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

#### **§ 19**

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Biblioteki są wpływy z prowadzonej działalności, dotacje z budżetu, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

#### **§ 20**

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.
2. Opłaty mogą być pobierane:
  - a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - b) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
  - c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - d) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  - e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez jej Dyrektora.

#### **§ 21**

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na działalność statutową Biblioteki.

## **§ 22**

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

### **V. Przepisy końcowe**

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Miasta.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.