

UCHWAŁA Nr 496 / 041 / 02
Zarządu Miasta Mikołowa
z dnia 10 kwietnia 2002r.

w sprawie: określenia wymagań w zakresie prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części oraz wymagań w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. nr 142 poz 1591) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. nr 132, poz. 622 z późn. zm.)

Zarząd Miasta Mikołowa
uchwala, co następuje :

§ 1

Przyjmuje się „wymagania w zakresie prowadzenia ochrony przez bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części ”stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz „wymagania w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych” stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mikołowie oraz ogłoszenia w prasie lokalnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**WYMAGANIA W ZAKRESIE PROWADZENIA OCHRONY PRZED BEZDOMNYMI
ZWIERZĘTAMI ORAZ PROWADZENIA SCHRONISK DLA BEZDOMNYCH
ZWIERZĄT,
A TAKŻE GRZEBOWISK I SPALARNI ZWŁOK ZWIERZĘCYCH I ICH
CZĘŚCI**

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia wniosku.
2. Przedsiębiorca powinien posiadać obiekty kubaturowe służące do przechowywania zwierząt. Obiekty te powinny spełniać wszystkie w tym zakresie przepisy budowlane, sanitarne i weterynaryjne.
Obiekty powinny być wyposażone w niezbędne urządzenia potrzebne do prawidłowego funkcjonowania tych obiektów, jako schroniska dla zwierząt, tj.:
 - urządzenia warzelne,
 - urządzenia chłodnicze,
 - urządzenia pralnicze,
 - samochód przystosowany do transportu zwierząt,
 - urządzenia służące do podejmowania zwierząt z terenu miasta,
 - urządzenia i środki neutralizujące na wypadek chorób wirusowych,
 - środki służące do transportu zwłok zwierzęcych lub ich części.
3. Pracownicy schroniska powinni być przeszkoleni w zakresie pracy ze zwierzętami przez inspektora bhp (wyznaczonego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii) oraz lekarza weterynarii.
4. Zwierzęta przebywające w schronisku powinny znajdować się pod stałą opieką weterynaryjną.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do :
 - a) prowadzenia działalności polegającej na podejmowaniu zwierząt bezdomnych, agresywnych lub martwych z terenu gminy Mikołów.
 - b) niezwłocznego dostarczenia zwłok zwierzęcych lub ich części, jeżeli nie zachodzi podejrzenie o chorobę zakaźną, podmiotowi zajmującemu się przetwarzaniem zwłok zwierzęcych lub do spalarni zwłok zwierzęcych.
 - c) prowadzenia rejestru zwierząt :
 - przechowywanych w schronisku,
 - sprzedanych,
 - poddanych obserwacji przeciwko wściekliznie,
 - uszpionych.
6. Udostępnienia ww. rejestrów oraz dokumentów potwierdzających utylizację zwłok zwierzęcych, upoważnionemu pracownikowi Referatu Usług Komunalnych Urzędu Miasta Mikołowa.
7. Sporządzania i składania do Referatu Usług Komunalnych Urzędu Miasta Mikołowa miesięcznych raportów zawierających dane (ogólną liczbę) z rejestrów wymienionych w pkt 5.c. oraz ogólne kwoty uzyskane ze sprzedaży i przechowywania zwierząt.

**WYMAGANIA W ZAKRESIE ZBIERANIA I TRANSPORTU ODPADÓW
KOMUNALNYCH ORAZ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH
I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH.**

Obowiązkiem przedsiębiorcy ubiegającego się o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie zbierania, transportu odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest:

1. Złożenie wniosku zgodnie z art.8 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
2. Zawarcie umowy z właścicielem nieruchomości na wykonywanie usług,
3. Wystawienie faktury za wykonaną usługę,
4. Wywóz odpadów komunalnych według uzgodnionego z właścicielem posesji i opracowanego przez przedsiębiorcę harmonogramu wywozu odpadów z uwzględnieniem częstotliwości wywozu odpadów :
 - a) odpady gromadzone w pojemnikach 110 l co najmniej 1 raz w miesiącu,
 - b) odpady gromadzone w sposób selektywny w workach koloru niebieskiego, żółtego, zielonego i brązowego co najmniej 1 raz w miesiącu,
 - c) odpady wielkogabarytowe, poza akcją przeprowadzaną dwukrotnie w roku przez gminę, przez okres całego roku,
 - d) każdorazowo na każde żądanie właściciela nieruchomości, administratora oraz w sytuacjach awaryjnych.
5. Posiadanie umowy na odbiór odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku, przetwarzania lub unieszkodliwiania odpadów, a w przypadku opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych posiadanie umowy na odbiór przez stację zlewną;
6. Przekazywanie odpadów, które nie mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwianiu w miejscu ich powstania, do najbliższej położonych miejsc, w których będą one poddane odzyskowi lub unieszkodliwianiu;
7. Posiadanie odpowiedniego sprzętu specjalistycznego :
 - a) spełniającego wymogi sanitarne oraz kodeksu drogowego,
 - b) odpowiadającego wymogom technologii załadunku i transportu odpadów komunalnych,
 - c) w ilości i stanie technicznym zapewniającym bezkolizyjny odbiór odpadów komunalnych,
 - d) pojazdy muszą mieć odpowiednio firmowe oznakowanie,
8. Posiadanie bazy własnej lub dzierżawionej;
9. Posiadanie pojemników na odpady komunalne nie segregowane w kolorze czarnym lub metalicznym o poj.110 l / 1100 l, gwarantujących zdolność do zapewnienia przez przedsiębiorcę bezpieczeństwa sanitarnego, w dobrym stanie technicznym
10. Wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki w następującej kolorystyce:
 - a) na szkło – w kolorze zielonym ,
 - b) na papier – w kolorze niebieskim,
 - c) na tworzywa sztuczne – w kolorze żółtym,
 - d) na puszki – w kolorze brązowym,Worki do selekcji udostępnia nieodpłatnie firma odbierająca wysegregowane odpady i nie obciąża właścicieli za wywiezione odpady z selekcji.
11. Prowadzenie zbioru umów, dowodów świadczenia usług oraz dowodów dostarczenia odpadów do zakładów odzysku, unieszkodliwiania odpadów lub stacji zlewnych,
12. Składanie miesięcznych raportów do tut. Urzędu Miasta do 15 dnia następnego miesiąca,
13. Dołączanie do raportów, kopii faktur lub potwierdzeń wystawionych przez zakłady odzysku, unieszkodliwiania odpadów komunalnych, stacji zlewnych oraz zakłady przyjmujące surowce wtórne.