

Telefon
Fax

(032) 32 48 500
(032) 32 48 400



Urząd Miasta Mikołowa
Rynek 16
PL 43-190 MIKOŁÓW

SE-3.271. 43. 2011.PN9

Mikołów, 29. 04. 2011

Uczestnicy postępowania:
Kod CPV:
71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego fragmentu miasta Mikołowa dla terenu położonego
przy ul. Bielskiej w granicy działki nr 963/11

Działając w trybie art. 38 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przekazuję treść zapytań wykonawcy „B” z 27.04.2011 wraz z odpowiedziami.

dnia 26 kwietnia 2011 r.

BIURO ZAMÓWIEŃ

27 Kwi. 2011

PUBLICZNYCH

Gmina Mikołów
Rynek 16
43-190 Mikołów

fax 32/324-84-00

email: zam@mikolow.eu

"B"

Dotyczy: zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: *Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołowa dla terenu położonego przy ulicy Bielskiej w granicy działki nr 963/11 (znak postępowania – PN-9/2011)*

W związku z powyższym postępowaniem zwracamy się o udzielenie odpowiedzi dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników:

- 1) Czy Zamawiający wykona we własnym zakresie i na własny koszt następujące czynności formalne procedury planistycznej:
 - a) wysyłka pism zawiadamiających o przystąpieniu do opracowania zmiany planu,
 - b) wysyłka pism i dokumentacji dotyczących opiniowania i uzgodnienia projektu zmiany planu,
 - c) publikacja ogłoszeń w prasie i w innych miejscach zwyczajowo przyjętych w gminie, o przystąpieniu do opracowania zmiany planu oraz o wyłożeniu projektu zmiany planu do publicznego wglądu,
 - d) przygotowanie protokołu z dyskusji publicznej,
 - e) organizacja posiedzenia miejskiej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz dyskusji publicznej,
 - f) wysyłka pozostałych pism niezbędnych w trakcie trwania procedury planistycznej,
 - g) przekazanie dokumentacji planistycznej do Urzędu Wojewódzkiego.

11B

- 2) Czy Zamawiający przekaze nieodpłatnie Wykonawcy opracowanie ekofizjograficzne sporządzone na potrzebę opracowania zmiany planu?
- 3) Czy Zamawiający przekaze nieodpłatnie Wykonawcy podkład mapy zasadniczej sytuacyjno-wysokościowej, poświadczony za zgodność z oryginałem, na potrzebę sporządzenia zmiany planu?
- 4) Co Zamawiający uważa za „wykonanie wszystkich niezbędnych prac i czynności w terminie 9 miesięcy od daty podpisania umowy”:
 - a) Przekazanie projektu planu wraz z dokumentacją na sesję Rady Miejskiej?,
 - b) Przekazanie uchwalonej przez Radę Miejską zmiany planu wraz z dokumentacją do oceny Wojewody?,
 - c) Publikację uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa?.
- 5) Mając na uwadze treść §2 ust. 3 projektu umowy – czy opóźnienia toku procedury planistycznej wynikające z działania organów administracji oraz innych jednostek i instytucji uczestniczących w opiniowaniu i uzgadnianiu projektu planu, mogą być podstawą do przedłużenia terminu realizacji umowy?
- 6) Jaki etap procedury planistycznej – według Zamawiającego – jest przyjęty za zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia?
- 7) Jaki etap procedury planistycznej – według Zamawiającego – stanowił będzie przedmiot odbioru przez Zamawiającego?
- 8) Jaki etap procedury planistycznej – według Zamawiającego – stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę?
- 9) Mając na uwadze treść §6 ust. 1 projektu umowy – czy Zamawiający dopuszcza fakturowanie przejściowe na następującym etapie procedury planistycznej: przekazanie projektu planu wraz z dokumentacją na sesję Rady Miejskiej?
- 10) Mając na uwadze treść §9 ust. 2 projektu umowy – jakie obowiązki umowne nakłada na siebie Zamawiający w zakresie realizacji umowy?

BIURO ZAMÓWIENÍ

Mikołów, 28.04.2011

28 KWI, 2011

PUBLICZNYCH

**Biuro Zamówień Publicznych
w miejscu**

W związku z zapytaniem firmy „B” odnośnie przetargu na opracowanie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Mikołowie wyjaśniamy, że zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia :

Ad.1. Wykonawca **przygotowuje** treść pism, oraz niezbędne załączniki graficzne do nich, natomiast wysyłka i zamieszczenie ogłoszeń (pkt 1a-1g) zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym należy do zadań gminy (Burmistrza), co jest wyszczególnione w pkt.3.4 SIWZ.

Ad.2. Zamawiający udostępnia nieodpłatnie materiały pomocnicze do opracowania będące w posiadaniu urzędu

Ad.3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy oryginał mapy zasadniczej w skali 1:1000, celem opracowania planu. Oryginał ten musi być dołączony do dokumentów formalno-prawnych planu

Ad.4. Przekazanie projektu uchwały napisanej w programie EAP oraz kompletnej dokumentacji planu do Wojewody wysyła Rada Miejska, a dokumentację wraz z uchwałą Burmistrz. Uchwały do publikacji przekazuje Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego

Ad.5. Nie praktykuje się aneksów do umowy

Ad.6-10. Odbiór prac przez Zamawiającego zgodnie z przedstawionym do umowy harmonogramem, po podpisaniu protokołu odbioru prac można wystawić fakturę

KIEROWNIK
mgr Barbara Łęgosz
mgr Barbara Łęgosz