

**ZARZĄD SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI MIKOŁOWSKICH**  
**43-190 MIKOŁÓW**  
**ul. K. MIARKI 9**  
**TEL./FAX (032) 2260-169**

**ZNAK: 1/SP, G/2011**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 193.000 euro na:

### **Wynajem obiektu na organizację wypoczynku letniego „Kolonie Letnie 2011 ”**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie ustawy  
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**



## **§1. Zamawiający**

Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich  
43-190 Mikołów  
ul. K. Miarki 9  
tel. (32) 2260-169; (32) 2262-054 fax.(32) 2260-169  
NIP: 635-15-79-508  
REGON: 271570865  
e-mail: zsipmikolow@poczta.onet.pl  
Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

## **§2. Informacje o trybie i stosowaniu przepisów**

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 Prawa zamówień publicznych.
2. Rodzaj zamówienia: usługa
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z dodatkami od nr 1 do 4 kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

## **§3. Opis przedmiotu zamówienia**

Opis przedmiotu zamówienia :

1. Wynajem obiektu wraz z żywieniem na organizację wypoczynku letniego „Kolonie Letnie 2010”
  - w miejscowości Korbielów położonej w Beskidzie Żywieckim,
  - ośrodek położony na terenie ogrodzonym lub w bezpiecznym miejscu z dala od jezdni,
  - dwa turnusy 14 – dniowe,
  - zakwaterowanie dla 90 dzieci (7-14 lat) + kierownik + higienistka + 6 opiekunów na turnus,
  - bezpłatny pobyt jednego opiekuna na 15 dzieci.
  - w budynku murowanym (w rozumieniu przepisów ustawy prawo budowlane),
  - w pokojach 2 – 6 osobowych położonym na parterze lub I piętrze, o dobrym stanie technicznym pomieszczeń i ich wyposażenia,
  - pokoje z pełnym węzłem sanitarnym (wc, umywalka, prysznic) i ciepłą wodą całą dobę,
  - obiekt wyposażony w salę TV i stołówkę,
  - sala gier znajdująca się na terenie ośrodka wyposażona w bilard i tenis stołowy,
  - sala wyposażona w sprzęt nagłaśniający, umożliwiającą organizowanie dyskotek,
  - boisko sportowe wielofunkcyjne (siatkówka, koszykówka i piłka nożna) - położone na terenie ośrodka,
  - zapewnienie całodziennego wyżywienia: przygotowywane na miejscu 4 posiłki dziennie (posiłki urozmaicone, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy,
  - wsad do kotła minimum 13 zł dziennie,
  - organizowanie ognisk z pieczeniem kiełbasek ( 2 razy w trakcie trwania turnusu)
2. CPV 55.00.00.00-0 usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

## **§4. Termin wykonania zamówienia**

Od 04.07.2011 r. do 18.07.2011 r. – I turnus  
Od 18.07.2011 r. do 01.08.2011 r. – II turnus.

## **§5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej oraz wariantowej**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

## **§6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.



## **§7. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz o podwykonawcach**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) – Wykonawcy zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.  
Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich wspólników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Ewentualna zmiana podwykonawcy – w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.

## **§8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
*Posiadanie zezwolenia do organizacji imprez turystycznych zgodnie z przepisami ustawy o usługach turystycznych,*
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
*Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku*
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
*Wykonawca winien udokumentować, iż posiada do dyspozycji obiekt przeznaczony na wypoczynek.*
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia.  
*Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.*
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane w §9 SIWZ dokumenty i zawarte w nich informacje (zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w niniejszej SIWZ).
3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający oceni spełnienie łącznie przez Wykonawców warunków dotyczących potencjału technicznego i kadrowego, kwalifikacji i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do obejrzenia obiektu przed rozstrzygnięciem przetargu.**



## §9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składa każdy z podmiotów):

1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	<b>Dodatek nr 4 do SIWZ</b>
2.	aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy	<b>Dodatek nr 4 do SIWZ</b> (dot. oświadczenia osób fizycznych)
	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert  <i>(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)</i>	

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **dod. nr 2 do SIWZ**.

2.2. **Zaświadczenie organizatora turystyki** (pozwolenie na organizowanie imprez turystycznych) wydane na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.).

2.3. **Dowód posiadania do dyspozycji obiektu przeznaczonego na miejsce wypoczynku.** W przypadku obiektów nie będących własnością wykonawcy powinny to być umowy najmu, dzierżawy, leasingu, użyczenia lub umowy przedwstępne z właścicielem – w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

2.4. oświadczenie Wykonawcy, że obiekt i teren spełniają wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska. – **dod. nr 5 do SIWZ**.

2.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – wypełnione oświadczenia - **dod. nr 6 do SIWZ**).

3. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy zawarte w §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. Dz.U. Nr 226 z 2009 r., poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.



**§10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z dodatkową informacją: Dział: **Administracja, remonty** i opatrzoną numerem sprawy: **1/SP, G/2011**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W stosunku do oświadczeń i dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jedyną dopuszczalną formą ich składania jest forma pisemna (patrz §9 pkt 4 SIWZ).
4. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:
  - merytorycznym: Jolanta Knapik, pokój nr 6, tel. (32) 2260-169 w.26
  - formalno-prawnym: , Jolanta Knapik, pokój nr 6, tel. (32) 2260-169 w.26
5. Informacje i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ można uzyskać w trybie określonym w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§11. Wszelkie wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**§12. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

**§13. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wielkość i układ załączonych do SIWZ wzorcowych formularzy (dodatki) może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.
2. Sposób przygotowania oferty:
  - a) oferta musi być przygotowana pisemnie (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej) w języku polskim;
  - b) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
  - c) poprawka w ofercie musi być podpisana lub parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią; zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwoty występującej w ofercie;
  - d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena; Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania rabatów;
  - e) oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

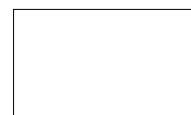
.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres i tel. Wykonawcy)

Oferta na:

**Wynajem obiektu na organizację wypoczynku letniego  
„Kolonie Letnie 2011 ”**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia, tj. 11.04.2011 r.**



3. Oferta musi zawierać co najmniej:

1	Formularz ofertowy	wzór stanowi <b>dodatek nr 1 do SIWZ</b>
2	Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia	wymienione w §9 SIWZ

4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.  
Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
  - b) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w ust. 5a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
6. W przypadku gdy Wykonawca jako dodatek do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

**§14. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie**

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi §13 pkt 2 lit. e, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.  
W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w §9 ust. 1 rubryka 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak to stanowi §13 pkt 2 lit. e, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w §9 ust.1 rubryka 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

**§15. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3 do dnia **11 kwietnia 2011 r.** do godziny **11.00**.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3 dnia **11 kwietnia 2011 r.** o godzinie **11.15**.

**§16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę ryczałtową, jaką chce uzyskać za wykonanie zamówienia.
2. W dodatku nr 1 do SIWZ - „Oferta”, należy podać wyliczoną cenę za całość zamówienia za wykonane usługi oraz cenę za osobodzień i podatku VAT.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.



### §17. Opis kryteriów i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełniania kryteriów przez wykonawców

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Kryterium	Waga
Cena	100%

1. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta – wynosi 100 pkt.
2. W trakcie oceny ofert kolejno – rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następującej zasady:

CN

----- x 100 pkt = ..... punktów  
CO

Wyjaśnienia : CN - cena oferty najkorzystniejszej  
CO - cena oferty badanej

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma największą ilość punktów.

### §18 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć następujące dokumenty:
  - a) Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki, jeżeli nie została dołączona do oferty.
  - b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
  - c) Wykonawca prowadzący działalność jako osoba fizyczna przedkłada aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - d) Projekt umowy z podwykonawcami, jeżeli takowi zostali wskazani w ofercie.

### §19. Termin i miejsce zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie wskazanym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 3.

### §20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

### §21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

### §22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179 – 198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

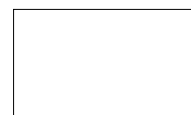
Sporządziła: Jolanta Knapik

SIWZ została zweryfikowana pod względem merytorycznym:

.....

Zatwierdzono, dnia 25 marca 2011 r.

.....



Dodatki:

1. oferta
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór umowy
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. oświadczenie wykonawcy
6. oświadczenie podwykonawcy





## OFERTA

**Nazwa wykonawcy** .....

.....

**w** ..... **kod** .....

**województwo** ..... **powiat** ..... **gmina** .....

**ul.** ..... **nr** .....

**Regon** ..... **NIP** .....

**telefon** ..... **telefax** .....

Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do przetargu nieograniczonego na:

### **Wynajem obiektu na organizację wypoczynku letniego „Kolonie Letnie 2011 ”**

1) Oferujemy wykonanie w/w zamówienia publicznego za cenę ryczałtową dla 184 osób:

brutto ..... zł

słownie: .....

w tym:

stawka podatku VAT - .....%

2) Oświadczamy, że koszt osobodnia tj. nocleg + cztery posiłki dziennie na jednego uczestnika wynosi:

brutto ..... zł

słownie: .....

w tym:

wsad do kotła .....zł brutto.

**Termin wykonania:**

Od 04.07.2011 r. do 18.07.2011 r. – I turnus.

Od 18.07.2011 r. do 01.08.2011 r. – II turnus.

Do realizacji poniższego zakresu prac zatrudnimy podwykonawców.

.....

.....

Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń.

**Miejsce i data:** .....

.....

*/czytelne podpisy osób uprawnionych  
do występowania w obrocie prawnym,  
reprezentowania Wykonawcy i składania  
oświadczeń woli w jego imieniu/*

---

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## **Oświadczenie**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa  
w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

### **„Wynajem obiektu na organizację wycieczki letniej „Kolonie Letnie 2011 ”**

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data: .....

---

*/czytelne podpisy osób uprawnionych  
do występowania w obrocie prawnym,  
reprezentowania Wykonawcy i składania  
oświadczeń woli w jego imieniu/*

## **Istotne warunki umowy**

W dniu ..... w Mikołowie pomiędzy Zarządem Szkół i Przedszkoli Mikołowskich z siedzibą w Mikołowie, przy ulicy K. Miarki 9, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Elżbietę Muszyńską,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:  
.....

została zawarta umowa w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **Przedmiot umowy**

### **§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

**Wynajem obiektu na organizację wycieczki letniej „Kolonie Letnie 2011”.**

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

## **Termin i miejsce realizacji**

### **§ 2**

1. Ustala się następujący okres realizacji zamówienia:

Od 04.07.2011 r. do 18.07.2011 r. – I turnus  
Od 18.07.2011 r. do 01.08.2011 r. – II turnus

3. Miejsce realizacji zamówienia: .....

.....

## **Obowiązki Wykonawcy**

### § 3

1. Przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczne wykonanie usługi.
2. Wykonanie zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz na warunkach wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **Wynagrodzenie i warunki płatności**

### § 4

1. Wynagrodzenie ustalone na podstawie materiałów przetargowych za realizację przedmiotu umowy zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym wynosi ..... zł brutto za osobodzień. tj. razem ..... zł brutto, słownie:.....i obejmuje 184 osoby .
2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji, zmiany cen, zmian podatkowych, opłat ZUS, itp.
2. Strony ustalają następujące formy zaliczki i płatności za przedmiot zamówienia:
  - Zaliczka w wysokości 5 % wartości zamówienia płatna miesiąc przed rozpoczęciem I turnusu,
  - I transza płatności po zakończeniu I turnusu pod warunkiem rozliczenia zaliczki,
  - Rozliczenie końcowe wraz z ewentualnymi uzgodnieniami odnośnie obniżki wynagrodzenia ze względu na niezadowalającą jakość świadczonych usług.
4. Płatność za przedmiot umowy zostanie dokonana przelewem przez Zamawiającego z jego konta 32 84360003 0000 0000 0332 0033 na rachunek Wykonawcy w jego banku: nr konta: ..... w terminie 7 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP 635-15-79-508 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

## **Odstąpienie od umowy**

### § 5

Oprócz przypadków wynikających z k.c. stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

## § 6

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **Kara i odszkodowania**

## § 7

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia całego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne:
  - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone powyżej nie pokrywają jego szkód.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z należności za faktury Wykonawcy.

## § 8

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

---

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## **Oświadczenie**

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1**  
ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

### **„Wynajem obiektu na organizację wypoczynku letniego „Kolonie Letnie 2011”**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w szczególności, że nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Art. 24 ust. 1 pkt 2:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”

Miejsce i data: .....

---

*/czytelne podpisy osób uprawnionych  
do występowania w obrocie prawnym,  
reprezentowania Wykonawcy i składania  
oświadczeń woli w jego imieniu/*

---

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## Oświadczenie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

### **„Wynajem obiektu na organizację wypoczynku letniego „Kolonie Letnie 2011 ”**

Oświadczam, że obiekt i teren spełniają wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony pożarowej, warunków higieniczno – sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.

Miejsce i data: .....

---

*/czytelne podpisy osób uprawnionych  
do występowania w obrocie prawnym,  
reprezentowania Wykonawcy i składania  
oświadczeń woli w jego imieniu/*

.....  
(pieczęć adresowa firmy Podwykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

**Oświadczam**, że Wykonawcy .....

na okres korzystania przy wykonywaniu zamówienia - **Wynajem obiektu na organizację wycieczki letniego „Kolonie Letnie 2011 ”** do dyspozycji:

- *oddaję/nie oddaję\** wiedzę i doświadczenie,
- *oddaję/nie oddaję\** potencjał techniczny ,
- *oddaję/nie oddaję\** zdolność finansową

**Równocześnie:** Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\* \* Przekładam: aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

\*\*\* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

\* *niepotrzebne skreślić*

\* \* *dotyczy innych podmiotów niż osoby fizyczne*

\*\*\* *dotyczy osób fizycznych*

.....  
/Miejsce i data/

.....  
/czytelne podpisy osób uprawnionych  
do występowania w obrocie prawnym,  
reprezentowania Podwykonawcy i składania  
oświadczeń woli w jego imieniu/