



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO  
NA :**

**DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO RECYKLERA DO PRZEROBU ZERWANYCH  
NAWIERZCHNI BITUMICZNYCH**

**CPV 34920000-2 Sprzęt drogowy**

**Zamawiający  
Zakład Usług Komunalnych  
ul. Kolejowa 2  
43-190 Mikołów**

**Adres do korespondencji**

**Zakład Usług Komunalnych  
ul. Kolejowa 2  
43-190 Mikołów  
[www.zuk.mikolow.com.pl](http://www.zuk.mikolow.com.pl)  
e-mail: [zuk@zuk.mikolow.com.pl](mailto:zuk@zuk.mikolow.com.pl)**

**tel. 32 226 25 51  
tel. 32 226 41 87  
fax 32 324 26 47**

**ZATWIERDZAM**

**Kierownik Zakładu Usług Komunalnych  
w Mikołowie  
mgr inż. Roman Naleśnik**

.....

## I. Informacje ogólne

- Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie ul. Kolejowa 2 , tel./fax. 032/ 226 25 51,** zwany w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, na zadanie: **„Dostawa fabrycznie nowego recyklera do przerobu zerwanych nawierzchni bitumicznych”** Postępowanie oznaczone jest nr ZP 03/02/11  
**CPV 34920000-2 Sprzęt drogowy**  
Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany tytuł lub numer.
- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 113/2010, poz. 759, z późn. zm), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
- Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr. 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych na stronie Zamawiającego [www.zuk.mikolow.com.pl](http://www.zuk.mikolow.com.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.mikolow.um.gov.pl](http://www.bip.mikolow.um.gov.pl), a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i Urzędu miasta Mikołowa
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będą w PLN.
- Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- Zamawiający nie przewiduje:
  - złożenia ofert wariantowych,
  - zawarcia umowy ramowej,
  - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- Adres strony internetowej, na której publikowane będą wszelkie informacje dotyczące postępowania (ogłoszenia, informacje, zawiadomienia, udzielenie wyjaśnień, modyfikacje SIWZ, odwołania): [www.zuk.mikolow.com.pl](http://www.zuk.mikolow.com.pl)
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.
- Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy wówczas dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika podpisany przez wszystkich partnerów. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Oferta podpisana przez pełnomocnika zobowiązuje prawnie wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z ustanowionym pełnomocnikiem.

Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich współników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

### **Dostawa fabrycznie nowego recyklera do przerobu zerwanych nawierzchni bitumicznych.**

Urządzenie przeznaczone jest do powtórnego przerobu zerwanych nawierzchni bitumicznych, takich jak destrukta asfaltowy, odpady po frezowaniu nawierzchni asfaltowych.

Zamawiający wymaga , aby urządzenie posiadało własne jednoosiowe podwozie i było przystosowane do holowania przez samochód.

Rok produkcji 2011 lub 2010 (fabrycznie nowy)

### **Wymagane parametry techniczno – użytkowe recyklera:**

- wydajność w cyklu przerywanym ( frez) : min 2000 kgh
- wydajność w cyklu ciągłym (frez) : min. 4 000 kgh
- dwa tryby pracy : przerób nawierzchni asfaltowej w trybie przerywanym i w trybie ciągłym
- ładowność min.1 500 kg

5. silnik wysokoprężny o mocy min. 7kW i rozruchu elektrycznym
6. palnik olejowy uruchamiany elektrycznie
7. układ hamulcowy pneumatyczny
8. zaczep oczkowy

**Wymagane dokumenty dostarczone z recyklerem ( wszystkie w j. polskim ) :**

1. instrukcja obsługi z charakterystyką techniczno-eksploatacyjną
2. książka gwarancyjna
3. deklaracja CE
4. dokument określający warunki serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego
5. katalog części zamiennych

**Gwarancja i serwis:**

1. gwarancja na dostarczony przedmiot zamówienia min. 12 miesięcy, bez limitu motogodzin
2. Wykonawca zapewni dostępność części zamiennych
3. w okresie gwarancji Wykonawca usunie usterki niezwłocznie (nie dłużej niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia o usterce). Czas reakcji serwisu : 48 h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (faksem lub e-mailem)
4. W uzasadnionych przypadkach 5-cio dniowy termin może zostać przedłużony przez Zamawiającego na indywidualny wniosek Wykonawcy.

**Pozostałe wymagania:**

Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko kompletne urządzenie do siedziby Zamawiającego : Zakład Usług Komunalnych, Mikołów ul. Dzieńdziela 44

**III. Termin wykonania zamówienia**

Osiem tygodni licząc od dnia podpisania umowy.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków, a także wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie postanowień określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, w szczególności:
  - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
Zamawiający nie określił szczegółowego warunku w tym zakresie
  - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**  
Zamawiający nie określił szczegółowego warunku w tym zakresie
  - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**  
Zamawiający nie określił szczegółowego warunku w tym zakresie
  - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**  
Zamawiający nie określił szczegółowego warunku w tym zakresie

**W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa powyżej należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 2 do SIWZ**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot

2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia (wg załącznika nr 3 do SIWZ) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg załącznika nr 3 do SIWZ**

4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę Wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formuła spełnia – nie spełnia
  6. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania, zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie złożą wymaganych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków, zostaną wykluczeni z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp
  7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Spełnienie warunków ocenia się łącznie w stosunku do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
  8. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.
2. Na żądanie wykonawców i zamawiającego potwierdzają fakt otrzymania faksu.
3. Nr faksu zamawiającego został podany w rozdz. I ust. 1 SIWZ, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail [zuk@zuk.mikolow.com.pl](mailto:zuk@zuk.mikolow.com.pl)
4. Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za niedoreczoną.
5. Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją żądaj potwierdzenia przeczytania dla wszystkich wysyłanych wiadomości.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.(art. 38 ustawy Pzp)
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
8. Osoby upoważnione do kontaktów :
  - W zakresie procedury przetargowej – Ilona Kłos
  - W zakresie przedmiotu zamówienia – Przemysław Wróbel

#### **VI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Zakład Usług Komunalnych 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2 w Sekretariacie, nie później niż do dnia 23.03.2011r.do godz. 11<sup>00</sup>.**

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi **dnia 23.03.2011r. o godz. 12<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego (Zakład Przeróbki Odpadów w Mikołowie przy ul. Dzieńdziela 44)**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert, podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny oferty. W pierwszej kolejności zostaną otwarte oferty oznaczone „wycofane” lub „zmiana” i zostanie odczytana nazwa i adres Wykonawcy.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek prześle mu informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zakres działania komisji przetargowej obejmuje część jawną – sesja otwarcia ofert oraz część niejawną, w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej, obejmującą ocenę ofert od strony spełniania warunków udziału w postępowaniu, ocenę ofert wg zasad określonych w SIWZ, oraz zaproponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Wyboru oferty na wykonanie zamówienia dokona Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie.
7. W trakcie prowadzenia postępowania, Zamawiający sporządza pisemny protokół. Protokół wraz z załącznikami (oferty, opinie i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców) oraz umowa są jawne. Oferty są jawne od chwili otwarcia. Pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Na pisemny wniosek Wykonawcy zamawiający umożliwia w swej siedzibie dostęp do treści protokołu wraz z załącznikami w uzgodnionym terminie i formie (sporządzenie kserokopii lub odpisów).

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - a) Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale **IV niniejszej SIWZ**
  - b) formularz ofertowy – **wg załącznika nr 1 do SIWZ**
  - c) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z KRS lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)
  - d) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
2. Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem lub na maszynie do pisania lub komputerze, na załączonych do SIWZ formularzach lub sporządzona wg tych formularzy.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Uwierzytelnienie dokumentów nieskładanych w oryginale:  
Kopia (kserokopia) dokumentu winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym, co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte w jedną całość.
9. Wykonawca zamieści ofertę w trwale zamkniętym, nieprzeźroczystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowaną, na Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie (adres podany na stronie tytułowej SIWZ) oraz umieści na opakowaniu adnotację:  
**„Dostawa fabrycznie nowego recyklera do przerobu zerwanych nawierzchni bitumicznych.”**  
**- nie otwierać przed 23.03.2011r. o godz. 12<sup>00</sup>.”**  
Poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta powinna być opatrzona w nazwę i adres Wykonawcy w celu umożliwienia odesłania oferty w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie.
10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe otwarcie.
11. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
13. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w oddzielnej wewnętrznej

kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć oddzielnie od pozostałych, jawnych części oferty..

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty, należności publiczno – prawne i składniki związane z wykonaniem zamówienia określonego w SIWZ.

W obliczeniu ceny należy uwzględnić:

- a) przedmiot zamówienia
- b) koszt transportu
- c) należny podatek VAT

Cena powinna uwzględniać ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzania oferty i zawarcia umowy.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

- a) Określenie wagi dla kryterium: **Cena jednostkowa brutto – 100 %**
- b) Określenie skali ocen dla kryterium:

A. cena

Obliczona będzie wg wzoru –  $P_1 = (C_{min}/C) \times W_1$

Gdzie:

$P_1$  – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

$C_{min}$  – cena oferty najtańszej,

$C$  – cena oferty rozpatrywanej,

$W_1$  – waga kryterium (cena oferty  $W_1 = 100\%$ )

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XII. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w ust 1a, na stronie internetowej Zamawiającego, na stronie internetowej Urzędu miasta Mikołowa oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

#### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz termin zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. ( art. 94 ust. 1 pkt 2)
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu jeżeli złożono tylko jedna ofertę. ( art. 94 ust.2 pkt 1a)
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu jeżeli w niniejszym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.( art. 94 ust.2 pkt 3 a)
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:  
wynikną niejasności lub rozbieżności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
2. Wzór umowy – stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji **wg załącznika nr 4**

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.

**Zakład Usług Komunalnych  
ul. Kolejowa 2  
43 – 190 Mikołów**

**FORMULARZ OFERTY**

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

**„Dostawa fabrycznie nowego recyklera do przerobu zerwanych nawierzchni bitumicznych”**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
Zarejestrowany adres Wykonawcy:

Ulica ..... nr domu .....

Kod ..... miejscowość .....

REGON .....NIP.....

Telefon ..... Fax.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na w/w zadanie, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Wartość netto: .....zł

+ podatek VAT.....w kwocie: .....zł

**Wartość brutto: .....zł**

**(słownie: ..... zł)**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z projektem stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Podana cena nie będzie podlegać zmianie ani waloryzacji i zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby  
posiadającej pełnomocnictwo

Miejscowość..... Dnia .....



Zakład Usług Komunalnych  
ul. Kolejowa 2  
43 – 190 Mikołów

### **OŚWIADCZENIE**

**w trybie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu na:

#### **„DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO RECYKLERA DO PRZEROBU ZERWANYCH NAWIERZCHNI BITUMICZNYCH”**

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**
3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby  
posiadającej pełnomocnictwo

Miejscowość....., dnia .....

**Zakład Usług Komunalnych  
ul. Kolejowa 2  
43 – 190 Mikołów**

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)**

*Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:*

**„DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO RECYKLERA DO PRZEROBU ZERWANYCH  
NAWIERZCHNI BITUMICZNYCH”**

*oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie  
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
w szczególności, że nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia zawarte  
w art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.*

*art. 24 ust. 1 pkt. 2: „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do  
których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu  
upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje  
zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.”*

.....  
*podpis Wykonawcy lub osoby  
posiadającej pełnomocnictwo*

*Miejscowość....., dnia .....*

**UMOWA – PROJEKT**

w dniu .....2011r. pomiędzy:

**ZAKŁADEM USŁUG KOMUNALNYCH z siedzibą w Mikołowie ul. Kolejowa 2**

**NIP: 635-000-10-61, REGON: 271097498**, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

1. Pana mgr inż. Romana Naleśnika – Kierownika zakładu

z jednej strony,

a

.....  
z siedzibą: ..... o numerze NIP ....., REGON: ..... dopuszczonym do obrotu prawnego na podstawie ....., zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

z drugiej strony,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa fabrycznie nowego recyklera do przerobu zerwanych nawierzchni bitumicznych**” przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie następujące.: „**Dostawa fabrycznie nowego recyklera do przerobu zerwanych nawierzchni bitumicznych**”
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która jest integralną częścią tej umowy.
3. Integralną częścią umowy jest również formularz oferty wraz z załącznikami.

**§ 2**

1. Wykonawca za przedmiot umowy otrzyma wynagrodzenie zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem i zgodnie ze złożoną ofertą cenową o wartości

**Wartość netto: .....zł**

**+ podatek VAT.....%.w kwocie: .....**

**Wartość brutto: .....zł**

**(słownie: ..... zł)**

2. Podstawą do zapłaty będzie faktura przedłożona przez Wykonawcę Zamawiającemu.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w terminie do 14 dni od otrzymania faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez Zamawiającego, na konto wskazane przez Wykonawcę.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy i dostawy na własny koszt do siedziby Zamawiającego : Zakład Przeróbki Odpadów Mikołów, ul. Dzieńdziela 44
2. Wykonawca powiadomi pisemnie lub faksem Zamawiającego z co najmniej 4 dniowym wyprzedzeniem o terminie ( dzień i godz. ) planowanej dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy : osiem tygodni od dnia podpisania umowy

**§ 4**

1. Wykonawca zapewni bezpłatne przeprowadzenie przeszkolenia osób przeznaczonych do obsługi maszyny na terenie siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, lecz nie później niż 7 (siedem) dni od daty dostarczenia recyklera.
2. W dniu odbioru recyklera Wykonawca przekaze : dokument określający warunki serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego, wykaz punktów serwisowych, katalog części zamiennych, instrukcję obsługi recyklera z charakterystyką techniczno-eksploatacyjną w języku polskim.

**§ 5**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy .....**miesiące gwarancji**. Okres gwarancji liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy .

2. Wykonawca gwarantuje właściwą zgodność z odnośnymi normami, jak również kompletność przedmiotu umowy zgodnie z rozdziałem II SIWZ.
3. W okresie gwarancji Wykonawca usunie usterki niezwłocznie (nie dłużej niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia o usterce) .  
Czas reakcji serwisu : 48 h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (faksem lub e-mailem)
4. W uzasadnionych przypadkach 5-dniowy termin może zostać przedłużony przez Zamawiającego na indywidualny wniosek Wykonawcy.
5. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego koszty przemieszczania przedmiotu umowy od i do punktu serwisowego ponosi Wykonawca.

#### § 6

1. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % kwoty brutto podanej w § 2 ust. 1.
2. Za niewykonanie naprawy w terminie, w okresie gwarancyjnym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości brutto podanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Za niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym w niniejszej umowie § 3 ust.3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości brutto podanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. Zapłata kar umownych określonych w § 6 ust. 2 i 3, następować będzie w formie kompensaty.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
6. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe, od kwoty niezapłaconej w terminie, za każdy dzień zwłoki.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

Umowa niniejsza sporządzona została na dwóch stronach, w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA :**