

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 193.000 euro
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

Dostawa materiałów biurowych, dydaktycznych i promocyjnych na potrzeby projektu „Akademia Umiejętności dla Gimnazjalistów Mikołowa – program rozwojowy”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z ustawą
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)



I. Zamawiający

Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich
43-190 Mikołów
ul. K. Miarki 9
tel. (32) 226 01 69; fax.(32) 226 20 61
NIP: 635-15-79-508
REGON: 271570865
e-mail: akademiamikolow@onet.eu
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:00-15:00

II. Informacje o trybie i stosowaniu przepisów

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art.39 Prawa zamówień publicznych.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z dodatkami od nr 1 do 6 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia -CPV:

30.19.00.00-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
39.29.41.00-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów dydaktycznych, biurowych oraz promocyjnych na potrzeby projektu „Akademia Umiejętności dla Gimnazjalistów Mikołowa – program rozwojowy”.
Projektem zostaną objęci uczniowie szkół gimnazjalnych z terenu Gminy Mikołów, którzy będą mieli możliwość skorzystania z bezpłatnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Program: Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.
3. Pełny wykaz materiałów stanowiących przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem znajduje się w dodatku nr 5 do siwz.
4. Artykuły promocyjne z nadrukami stanowią kubki, pamięci USB i smycze w ilości 215 szt. każdy.
5. Wzory nadruków znajdują się w dodatku nr 6 do siwz. Wykonawca po podpisaniu umowy otrzyma projekty w formacie pliku graficznego CDR.

IV. Termin wykonania zamówienia

10 dni od dnia następnego po podpisaniu umowy

V. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej oraz wariantowej

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz o podwykonawcach

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) – wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustanawiają pełnomocnika do



reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich wspólników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.

2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Ewentualna zmiana podwykonawcy – w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane w części IX siwz oświadczenia i dokumenty oraz zawarte w nich informacje (zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w niniejszej siwz).
3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający oceni spełnienie łącznie przez Wykonawców warunków dotyczących potencjału technicznego i kadrowego, wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składa każdy z podmiotów):
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór stanowi załącznik nr 3 do siwz
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do siwz
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Na potwierdzenie warunków w części VIII.1.2):
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi załącznik nr 2 do siwz
3. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



4. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy zawarte w §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226 z 2009 r., poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z dodatkową informacją: projekt „Akademia Umiejętności dla Gimnazjalistów Mikołowa – program rozwojowy” i opatrzoną numerem sprawy: 2/G/2011.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W stosunku do oświadczeń lub dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jedyną dopuszczalną formą ich składania jest forma pisemna (patrz część IX pkt. 4 siwz).
4. Informacje i wyjaśnienia dotyczące treści siwz można uzyskać w trybie określonym w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wielkość i układ załączonych do siwz wzorcowych formularzy (dodatków) mogą zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.
2. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim;
 - 2) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
 - 3) poprawka w ofercie musi być podpisana lub parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią; zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwoty występującej w ofercie;
 - 4) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 5) oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres i tel. wykonawcy)

Oferta na:

„Dostawa materiałów biurowych, dydaktycznych i promocyjnych na potrzeby projektu „Akademia Umiejętności dla Gimnazjalistów Mikołowa – program rozwojowy”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 25.01.2011 r.



3. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy - wzór stanowi dodatek nr 1 do siwz
 - 2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia wymienione w części IX siwz
4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:
 - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - 2) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej,
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 5a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
6. W przypadku gdy wykonawca jako dodatek do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

XIV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie

1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi siwz w części XIII pkt. 2 ppkt. 5, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w części IX pkt.1 ppkt. 2 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak to stanowi siwz w części XIII pkt. 2 lit. e, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w części IX pkt.1 ppkt. 2 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

XV. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie do dnia **25.01.2011 r.** do godziny 10:00.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 dnia **25.01.2011 r.** o godzinie 10:15.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy policzyć w oparciu o przedmiot zamówienia określony w części III siwz, uwzględniając wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
2. W dodatku nr 1 do siwz „Oferta” należy podać cenę ryczałtową brutto dla danej części zamówienia.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podana słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

XVII. Opis kryteriów i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełniania kryteriów przez wykonawców

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium	Waga
Cena	100%

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującej zasady:



CN
----- x 100 pkt = punktów
CO

Wyjaśnienia : CN - cena oferty z najniższą ceną
CO - cena oferty badanej

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą ilość punktów.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć następujące dokumenty:
 - Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki, jeżeli nie została dołączona do oferty.
 - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
 - Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą jako osoba fizyczna przedkłada aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - Projekt umowy z podwykonawcami, jeżeli takowi zostali wskazani w ofercie.

XIX. Termin i miejsce zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie wskazanym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego - pokój nr 3.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią dodatek nr 4 do siwz.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art.179-198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzono dnia

.....



Dodatki:

1. Oferta
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór umowy
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wykaz ilościowo-rodzajowy materiałów
6. Wzory nadruków



OFERTA

Nazwa wykonawcy

Adres

Regon NIP

telefon telefax

adres URL e-mail

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa materiałów biurowych, dydaktycznych i promocyjnych na potrzeby projektu „Akademia Umiejętności dla Gimnazjalistów Mikołowa – program rozwojowy”

Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego za cenę ryczałtową:

brutto: zł

słownie: zł

stawka podatku VAT: %

Oświadczam, iż akceptuję podane niżej ustalenia:

Termin wykonania: 10 dni od dnia następnego po podpisaniu umowy

Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury

Do realizacji poniższego zakresu prac zatrudnię podwykonawców.

.....
.....
.....



Oświadczam, iż jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmuję bez zastrzeżeń.

Miejsce i data:

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)



OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
wymaganych przez zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawa materiałów biurowych, dydaktycznych i promocyjnych na potrzeby projektu
„Akademia Umiejętności dla Gimnazjalistów Mikołowa – program rozwojowy”**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Miejsce i data:

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)



OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawa materiałów biurowych, dydaktycznych i promocyjnych na potrzeby projektu
„Akademia Umiejętności dla Gimnazjalistów Mikołowa – program rozwojowy”**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), w szczególności, że nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.

art. 24 ust. 1 pkt. 2:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.”

Miejsce i data:

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)



Wzór umowy

zawarta dnia pomiędzy:

Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich
z siedzibą w: 43-190 Mikołów, ul. K. Miarki 9
NIP: 635-15-79-508
REGON: 271570865
reprezentowanym przez:
mgr Elżbieta Muszyńska - Dyrektor ZSiPM
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**
a

.....
z siedzibą w:
NIP:
REGON:
reprezentowaną przez:
zwanym w treści **WYKONAWCĄ**

§1

1. Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)
Przedmiotem umowy jest: **Dostawa materiałów biurowych, dydaktycznych i promocyjnych na potrzeby projektu „Akademia Umiejętności dla Gimnazjalistów Mikołowa – program rozwojowy”**
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta stanowią integralną część umowy.

§2

1. Wykaz materiałów stanowiących przedmiot zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Materiały mają zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego.

§3

Termin realizacji zamówienia wynosi 10 dni od dnia następnego po podpisaniu umowy.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą w wysokości:

brutto: zł
słownie:
stawka podatku VAT -%

2. Wykonawca wystawi fakturę w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obydwie strony.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.

§5

Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Pan Jarosław Majewski.



§6

1. Odbiór materiałów nastąpi po jego dostarczeniu do siedziby zamawiającego oraz przekazaniu w uzgodnionym przez strony terminie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
2. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Strony uznają wykonanie przedmiotu umowy za wykonane w dniu obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy.
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% kwoty określonej w §4 ust.1
 - c) za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w §4 ust.1;
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu zgodnie z art.144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w brzmieniu:

„Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany”.

§10

Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd Gospodarczy.

§11

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem art.509 KC.



Dodatek nr 5do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

LP.	Nazwa	Jednostka	Ilość
1	Bibuła biała gładka, 50x70cm, min. 20 arkuszy	opakowanie	1
2	Blok notatnikowy, bez oprawy, w kratkę, 50 kartek, A4	szt.	2
3	Blok rysunkowy A3 biały, 20 kartek	szt.	20
4	Blok rysunkowy A3 kolorowy, 20 kartek	szt.	10
5	Blok rysunkowy A4 biały, 20 kartek	szt.	15
6	Blok rysunkowy A4 kolorowy, 20 kartek	szt.	5
7	Blok techniczny A3 biały, 10 kartek	szt.	7
8	Blok techniczny A3 kolorowy, 10 kartek	szt.	17
9	Blok techniczny A4 biały, 10 kartek	szt.	75
10	Blok techniczny A4 kolorowy, 10 kartek	szt.	74
11	Brystol A2 biały	arkusz	89
12	Brystol A2 kolorowy, pakowany po 20 arkuszy, 10 kolorów, po 2 arkusze z koloru	opakowanie	5
13	Cienkopisy kolorowe, 4 kolory – czarny, czerwony, niebieski, zielony	komplet	9
14	Długopis, niebieski, przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt, wymienny wkład o szerokości pisania 0,7-1 mm	szt.	245
15	Dziurkacz, metalowy, ogranicznik formatu	szt.	4
16	Etui na CD (min. 10 sztuk)	szt.	1
17	Farby akwarelowe, 12 kolorów	opakowanie	9
18	Farby plakatowe, 12 kolorów x 20ml	opakowanie	9
19	Flamastry szkolne, 18 kolorów, zmywalne	komplet	112
20	Folia przezroczysta A4 do drukarek atramentowych, grubość 100 mic.	arkusz	50
21	Gumka, do usuwania śladów ołówka, mała	szt.	6
22	Karteczki kolorowe, kwadratowe, bloczek min.	bloczek	25
23	Karteczki samoprzylepne, kwadratowe, bloczek min. 300 szt., żółte	bloczek	20
24	Kaseta audio magnetofonowa, 90 minut	szt.	4
25	Klej biurowy w sztyfcie 8g	szt.	27
26	Klej szkolny w tubie, 50ml	szt.	10
27	Koło notatnik, miękka oprawa, 80-kartek w kratkę, A5	szt.	250
28	Korektor w taśmie, szerokość taśmy 4,2-5mm, długość taśmy min. 8m	szt.	1
29	Koszulki groszkowe A4, z folii PP, multiperforowane, opakowania po 100 szt.	opakowanie	12
30	Kredki ołówkowe 18 kolorów, w opakowaniu	komplet	68
31	Kredki świecowe 12 kolorów, w opakowaniu	komplet	5
32	KUBEK BIAŁY Z NADRUKIEM	szt.	215
33	Laminator, laminacja na zimno i na gorąco; funkcja cofania; technologia gorących wałków, format A4	szt.	1
34	Magnesy do tablic, 30mm, komplet 10 szt., kolorowe	komplet	5
35	Marker do płyt CD, czarny, szerokość linii pisania 0,5-1,0mm	szt.	16
36	Markery do pisania na szkle, okrągła końcówka, 4 kolory – niebieski, czarny, czerwony, zielony	komplet	2

**KAPITAŁ LUDZKI**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI**UNIA EUROPEJSKA**
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

37	Markery do tablic suchościeralnych – czerwony, czarny, zielony, niebieski + gąbka	komplet	14
38	Markery, wodoodporne, ścięta końcówka, 4 kolory – czarny, niebieski, czerwony, zielony	komplet	13
39	Nożyczki szkolne, ostrze ze stali nierdzewnej, wym. 20-22 cm	szt.	37
40	Nożyk z wymiennymi ostrzami, łamane ostrza ze stali nierdzewnej, dł. ok. 15 cm	szt.	2
41	Ołówek automatyczny, z gumką, grafit 0,5mm, gumowy uchwyt	szt.	10
42	Ołówek z gumką, twardość HB	szt.	80
43	Ołówki techniczne, twarda gradacja HB-10H, komplet 12 sztuk ołówków grafitowych w metalowym pudełku	komplet	1
44	Papier A3 do drukarki, gramatura: 80 g/m2, białość: CIE 146, opakowanie 1 ryza (500 arkuszy)	ryza	8
45	Papier A4 do drukarki, gramatura: 80 g/m2, białość: CIE 146, opakowanie 1 ryza (500 arkuszy)	ryza	43
46	Papier do flipcharta, 65x100 cm, gładki, blok 20 arkuszy	szt.	2
47	Papier fotograficzny A4, gramatura: 200 g/m2, błyszczący, do drukarek atramentowych	szt.	260
48	Papier kancelaryjny w kratkę A4, opakowania po 100 arkuszy	arkusz	2
49	Papier kolorowy A4 do drukarki, gramatura: 80 g/m2, opakowanie 1 ryza (500 arkuszy), kolory - żółty, zielony, niebieski, pomarańczowy, kremowy, czerwony	ryza	16
50	Papier kolorowy A4, zeszyt	szt.	10
51	Papier kolorowy samoprzylepny B4, zeszyt	szt.	30
52	Papier pakowy szary	arkusz	50
53	PENDRIVE 4GB Z NADRUKIEM, PLASTIKOWA OBUDOWA	szt.	215
54	Pendrive 8GB	szt.	1
55	Pędzelki szkolne nr 6,8,10	komplet	8
56	Pinezki, srebrne, opakowanie min. 50 szt.	opakowanie	17
57	Masa mocująca	opakowanie	5
58	Plastelina szkolna, 10 kolorów	opakowanie	15
59	Płyta CD-R, poj. 700 MB/80 min., w plastikowej okładce	szt.	135
60	Płyta CD-RW, poj. 700 MB/80 min., w plastikowej okładce	szt.	12
61	Płyta DVD+R, poj. 4,7 GB, w plastikowej okładce	szt.	42
62	Pojemnik PCV na dokumenty, szerokość grzbietu 100mm	szt.	2
63	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, kolorowe, opakowanie min. 100 szt.	opakowanie	2
64	Segregator do przechowywania dokumentów A4, szerokość grzbietu 50mm	szt.	5
65	Segregator do przechowywania dokumentów A4, szerokość grzbietu 70-75mm	szt.	48
66	Skoroszyt z klipsem, ze sztywnego PP, format A4	szt.	4
67	SMYCZ Z NADRUKIEM	szt.	215
68	Spinacze, dł. 25-28mm, metalowe, opakowanie 100 szt.	opakowanie	10
69	Szpilki, opakowanie 100 szt.	opakowanie	9
70	Tablica z flipchartem, magnetyczna, suchościeralna, dwa dodatkowe ramiona, regulacja wysokości od 110 cm do min. 180 cm	szt.	2
71	Tablica biała obrotowa, magnetyczna-suchościeralna, dwustronna, na stojaku. Wymiary tablicy: szerokość 160-180cm, wysokość 100-110 cm, wysokość ze stojakiem 170-190 cm.	szt.	1
72	Tablica korkowa w ramie drewnianej, 90x180cm	szt.	1
73	Taśma klejąca dwustronna, 55mm x 10m	szt.	6
74	Taśma klejąca, przezroczysta, 18mm x 30m	szt.	28
75	Teczka „ofertówka”, z folii PCV, format A4	szt.	25
76	Teczka A4, z PCV, kolorowa, wiązana	szt.	6



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



77	Teczka kartonowa wiązana, biała, format A4, z kartonu o grubości min. 250 g/m ²	szt.	10
78	Teczka kartonowa z gumką, z mocnego lakierowanego kartonu, format A4	szt.	29
79	Teczka kartonowa z rączką, A4, powlekana, różne kolory	szt.	215
80	Teczka plastikowa A4 zapinana, z kolorowego PP	szt.	23
81	Teczka pudełkowa A4 z gumką, z kolorowego PP, szerokość grzbietu 20mm	szt.	20
82	Temperówka metalowa	szt.	6
83	Tusz kreślarski, 6 kolorów	opakowanie	1
84	Zakreślacz, 4 kolory, ścięta końcówka, szerokość linii pisania 1-5mm	komplety	7
85	Zestaw przyrządów geometrycznych, 4 elementy, linijka 30cm, ekierka 45°, ekierka 60°, kątomierz 180°	komplet	7
86	Zeszyt A5 w kratkę, 60-kartkowy, foliowany	szt.	40
87	Zeszyt A5, gładki, 60-kartkowy, foliowany	szt.	15
88	Zszywacz mini, zszywanie zamknięte, pojemność min. 50 zszywek	szt.	1
89	Zszywacz, zszywanie otwarte i zamknięte, pojemność min. 100 zszywek	szt.	4
90	Zszywki, nr 10, opakowanie 1000 szt.	opakowanie	3
91	Zszywki, 24/6, opakowanie 1000 szt.	opakowanie	3



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Akademia Umiejętności

*dla Gimnazjalistów Międzybuzowa
- program rozwojowy*



*Akademia
Umiejętności*

*dla Gimnazjalistów Miłkowska
- program rozwojowy*



*Akademia
Umiejętności*

*dla Gimnazjalistów Miłkowska
- program rozwojowy*





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego