

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie
ul. Kolejowa 2
43-190 Mikołów

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Zgodnie z art. 39 i art. 5 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. nr 113 poz. 759 wraz z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia

1. Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych 85.31.20.00-9
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie gminy Mikołów (na podstawie art. 50 Ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004 roku) w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie, zgodnie z ilością godzin i zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.
3. Usługi mają być świadczone w dni robocze, w dni świąteczne i wolne od pracy, również w godzinach nocnych.
4. Ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb i zmieniać się będzie w skali trwania umowy.
5. Szacunkowa ilość godzin (miesięczna i w okresie trwania umowy tj. od 01.02.2011 do 31.12.2011) dla poszczególnych rodzajów usług przedstawia się następująco:
 - a) Szacunkowa ilość godzin usług opiekuńczych: miesięcznie 5.550 godzin; w okresie trwania umowy 61.050 godzin;
 - b) Szacunkowa ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych: miesięcznie 23 godzin; w okresie trwania umowy 253 godzin.
6. Zakres podstawowych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych:

Zakres usług opiekuńczych (uzależniony jest od stanu zdrowia podopiecznego oraz jego sytuacji rodzinnej i finansowej) obejmuje w szczególności:

U osób samotnych:

1. Pomoc w opiece higienicznej (np. pomoc przy myciu, kąpaniu, czesaniu, ubieraniu chorego).
2. Zmiana bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka.
3. Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
4. Zakup artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym.
5. Przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety, w tym jednego posiłku gorącego.
6. Dostarczanie posiłku.
7. Pomoc przy spożywaniu posiłku.
8. Utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, służącego podopiecznemu.
9. Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych.
10. Pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży podopiecznego.
11. Dbanie o czystość bielizny pościelowej i ciężkiej odzieży podopiecznego (w miarę potrzeb oddawanie do pralni).
12. Palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody.
13. Utrzymanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy:
 - o wykonywanie porządków bieżących,
 - o mycie okien (raz na trzy miesiące).
14. Organizowanie spacerów.
15. Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań oraz pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych (np. dostarczanie prasy, książek, czytanie, organizowanie kontaktów sąsiedzkich, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych), podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem i rodziną.
16. Załatwianie spraw urzędowych według uzasadnionych życzeń podopiecznego np. opłacanie należności za świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, należności za mieszkanie, ubezpieczenie itp.
17. Zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia podopiecznego, realizacja recept.
18. Prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy przez osobę sprawującą usługi opiekuńcze.

U osób mieszkających wspólnie z rodziną:

1. Podawanie i pomoc przy spożywaniu posiłków.
2. Dostarczanie posiłku.
3. Utrzymanie w czystości naczyń stołowych używanych przez podopiecznego.
4. Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych po użyciu przez podopiecznego.
5. Palenie w piecach w pomieszczeniach użytkowanych przez podopiecznego.

6. Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, organizowanie czasu wolnego (np. czytanie prasy, książek, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych).
7. Zamawianie wizyt lekarskich w przypadkach nagłych, realizowanie recept, jeżeli sytuacja tego wymaga.
8. Załatwianie spraw urzędowych według uzasadnionych życzeń podopiecznego np. opłacanie należności za świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, ubezpieczenie itp.

SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE

/zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych /Dz. U. z 2005 roku Nr 189 poz. 1598 wraz z późniejszymi zmianami/.

Zakres czynności składających się na pielęgnację – w pojęciu specjalistycznej usługi opiekuńczej – jako wspieranie procesu leczenia obejmuje min.:

1. pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
2. uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
3. pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
4. pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
6. pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
7. pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

Zakres czynności specjalistycznych usług opiekuńczych oraz ilość sprawowanych godzin dostosowany jest do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności oraz zaleceń lekarza.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.02.2011 do 31.12.2011 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Nie dotyczy
2. **Wiedza i doświadczenie**

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony gdy Wykonawca:

- oświadczy, że spełnia warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz
- złoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Potencjał techniczny- Nie dotyczy

4. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

4.1 Zatrudnia pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje:

- a) **w przypadku osób mających wykonywać usługi opiekuńcze:** ukończone kursy, szkolenia (potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami) w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi;
- b) **w przypadku osób mających wykonywać specjalistyczne usługi opiekuńcze :** kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki (potwierdzone dyplomem pielęgniarskim)

4.2 Zatrudnia (w oparciu o umowę o pracę lub umowę zlecenia) minimum:

- a) 50 pracowników przewidzianych do wykonywania usług opiekuńczych (wykazanych w załączniku nr 2 do specyfikacji);
- b) 2 pracowników przewidzianych do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych (wykazanych w załączniku 2a do specyfikacji);

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony gdy Wykonawca:

- oświadczy, że spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz
- złoży wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia, zgodnie ze wzorem określonym w załącznikach nr 2 i 2a do niniejszej SIWZ;
- złoży oświadczenie, zgodnie z którym zamówienie będzie realizowane w szczególności przez osoby wykazane w załącznikach nr 2 i 2a;
- złoży oświadczenia osób wykazanych w załącznikach nr 2 i 2a, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ

5. sytuacja ekonomiczna i finansowa- Nie dotyczy

VI. Wykaz oświadczeń, dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca ma dostarczyć:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniami – **zał. nr 1 do SIWZ.**
2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z podaniem ich kwalifikacji, zgodnie z punktem V niniejszej specyfikacji - **zał. nr 2 i 2a do SIWZ.**
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wykazanych w zał. nr 2 i 2a – zgodnie z punktem V niniejszej specyfikacji.
4. Oświadczenia osób wykazanych w załącznikach nr 2 i 2a – **zał. nr 3 do SIWZ;**
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - **zał. nr 4 do SIWZ;**
6. Dokument potwierdzający, że te usługi wykazane w zał. nr 4 zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA: powyższe dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu i potwierdzane bezzwłocznie listem poleconym.

Zamawiający wyklucza porozumiewanie się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem art. 38 ust 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. nr 113 poz. 759 wraz z późn.zm.)

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Olimpia Holeczek-Giel, Pani Milena Kołacz

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, pokój nr 1,

od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00, tel. 32/324 26 68, 32/324 26 94.

VIII. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium

IX. Termin związania z ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniami – **według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.**
2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z podaniem ich kwalifikacji, zgodnie z punktem V niniejszej specyfikacji - **według wzorów stanowiących zał. nr 2 i 2a do SIWZ.**
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wykazanych w zał. nr 2 i 2a – zgodnie z punktem V niniejszej specyfikacji.
4. Oświadczenia osób wykazanych w załącznikach nr 2 i 2a – **według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ**
5. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - **według wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ.**
6. Dokument potwierdzający, że te usługi wykazane w zał. nr 4 zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
8. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA: powyższe dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Postać oferty

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.
2. Wszystkie oświadczenia, załączniki oraz pozostałe elementy oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z podpisami na zał. 1 (formularz oferty).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków komputerowych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania formy, informacji i numeracji wymaganych w drukach Zamawiającego.

4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
6. Oferty są składane tylko w jednym egzemplarzu.

Opakowanie i oznakowanie ofert

1. Wszystkie strony oferty powyżej powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji.
2. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
3. Całość należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie gminy Mikołów w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie”. Koperta winna zawierać również nazwę i dokładny adres oferenta.

Oferty zostaną odrzucone, gdy zaistnieją okoliczności, o których mowa w art 89 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. nr 113 poz. 759 wraz z późn. zm.).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, pokój nr 1, nie później niż do dnia 12.01.2011r do godz. 10⁰⁰

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.01.2011 do godz. 10¹⁵ w pokoju 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kolejowej 2, zgodnie z art. 86 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

W celu podania ceny oferty należy kolejno:

1. Obliczyć wartość usług opiekuńczych mnożąc szacunkową ilość godzin usług opiekuńczych tj. 61.050 razy cenę brutto jednej godziny usług.
2. Obliczyć wartość specjalistycznych usług opiekuńczych mnożąc szacunkową ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych tj. 253 razy cenę brutto jednej godziny usług.
3. Obliczyć ogólną wartość oferty sumując w/w wartości usług.

UWAGA:

Ceny jednostkowe brutto określone w ofercie będą stałe przez okres obowiązywania umowy.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:

- cena 70%
- doświadczenie zawodowe 30%

2. Sposób punktacji ceny oferty:

Kryterium 1: CENA

Skala punktacji: 0 – 100 pkt

$x1 = \text{cena najniższa} / \text{cena badana} \times 100\text{pkt}$

Kryterium 2: DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Skala punktacji: 0 – 100 pkt

$x2 = \text{średni staż pracy (w miesiącach) opiekunek Wykonawcy} / \text{najdłuższy średni staż pracy opiekunek podany w miesiącach} \times 100 \text{ pkt}$,

Końcowa wartość punktową danej oferty stanowi suma ilości punktów obliczona według wzoru:

$X = (x1 \times 70\%) + (x2 \times 30\%)$, gdzie:

X = łączna suma punktów przyznana ofercie

x1 = liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny

x2 = liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium doświadczenia zawodowego

3. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która spełnia warunki opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest zgodna z unormowaniami ustawowymi, otrzymała najwyższą punktację, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 92 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. nr 113 poz. 759 wraz z późn. zm.) zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia; terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zostaną również niezwłocznie zamieszczone przez Zamawiającego na stronie internetowej ora w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Wybrany do realizacji zadania Wykonawca zostanie zaproszony przez Zamawiającego do podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji

XVII. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. nr 113 poz. 759 wraz z póź.zm) zgodnie z art. 179 do 183.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

XXII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci elektronicznej

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXV. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom

XXVI. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

XXVII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

.....
 (pieczętka wykonawcy- nazwa, adres)

.....
 (telefon/fax)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie gminy Mikołów (na podstawie art. 50 Ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004r) w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie, zgodnie z ilością godzin i zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

<i>RODZAJ USŁUG</i>	<i>SZACUNKOWA ILOŚĆ GODZIN</i>	<i>CENA BRUTTO 1 GODZINY</i>	<i>WARTOŚĆ</i>
USŁUGI OPIEKUŃCZE	61.050		
SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE	253		
WARTOŚĆ OGÓŁEM			
WARTOŚĆ OGÓŁEM SŁOWNIE			

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ofercie.
- Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w wymaganym terminie określonym w pkt. IV SIWZ.
- Oświadczamy, iż uważamy się związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w pkt. IX SIWZ.
- Oświadczamy, iż spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. nr 113

poz. 759 wraz z późn. zm.) oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 cytowanej ustawy.

7. Oświadczamy, że pracownicy wykazani w załącznikach nr 2 i 2a są przewidziani do realizacji niniejszego zamówienia.
8. Oświadczamy, że pracownicy wykazani w załącznikach nr 2 i 2a, przewidziani do realizacji niniejszego zamówienia, zostali poinformowani o miejscu jego realizacji.
9. Zgodnie z SIWZ integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty:
 - wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniami – **według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ;**
 - wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z podaniem ich kwalifikacji, zgodnie z punktem V niniejszej specyfikacji - **według wzorów stanowiących zał. nr 2 i 2a do SIWZ;**
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wykazanych w zał. nr 2 i 2a – zgodnie z punktem V niniejszej specyfikacji;
 - oświadczenia osób wykazanych w załącznikach nr 2 i 2a – **według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ;**
 - wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - **według wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ;**
 - dokument potwierdzający, że te usługi wykazane w zał. nr 4 zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy na zewnątrz wraz z imienną pieczęcią

.....
(data)

Uwaga!

***) niepotrzebne skreślić**

Wykaz zatrudnionych pracowników przewidzianych do wykonywania usług opiekuńczych

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Ukończone kursy, szkolenia</i>	<i>Staż pracy w charakterze opiekunki/opiekuna*</i>	<i>Uwagi</i>

* staż pracy (w oparciu o umowę o pracę lub umowę zlecenia) u Wykonawcy oraz w innych firmach podany w miesiącach

Średni staż pracy wymienionych pracowników obliczony według wzoru $\frac{\sum \text{stażu pracy pracowników}}{\text{ilość pracowników}}$ wynosi miesięcy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wykaz zatrudnionych pracowników przewidzianych do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Wykształcenie, ukończone kursy, szkolenia</i>	<i>Staż pracy w zawodzie pielęgniarstwa*</i>	<i>Uwagi</i>

* staż pracy (w oparciu o umowę o pracę lub umowę zlecenia) u Wykonawcy oraz w innych firmach podany w miesiącach

Średni staż pracy wymienionych pracowników obliczony według wzoru
$$\frac{\Sigma \text{ stażu pracy pracowników}}{\text{ilość pracowników}}$$
 wynosi miesięcy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Oświadczenie osoby wykazanej przez Wykonawcę w załącznikach do oferty
według wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 2a do SIWZ**

Ja, niżej podpisana/podpisany* oświadczam, że Wykonawca poinformował mnie o tym, że będę wykonywać usługi opiekuńcze/specjalistyczne usługi opiekuńcze* w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie na co wyrażam zgodę.

*niepotrzebne skreślić

.....

Imię i nazwisko oraz czytelny podpis

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

Przedmiot usługi	Daty wykonania usługi	Wartość usługi	Odbiorca usługi

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy
wraz z imienną pieczęcią)

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, reprezentowanym przez: Kierownika inż. Janinę Ryguła zwanym dalej Zamawiającym
a reprezentowanym przez: zwanym dalej "Wykonawcą"
na wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie gminy Mikołów w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie, zgodnie z ilością godzin i zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.

§ 1

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od dnia 01.02.2011r do dnia 31.12.2011r
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie obejmujące sprawowanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie gminy Mikołów w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie, których szczegółowy zakres określony został w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia.
3. Szacunkowa ilość godzin w trakcie obowiązywania umowy wyniesie w przypadku usług opiekuńczych 61.050 godz., w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych 253 godz.
4. Konkretny zakres i ilość godzin usług są ustalane w decyzjach administracyjnych przyznających świadczenia konkretnym osobom. Ilość godzin usług zleconych do wykonania może ulegać zmianom wynikającym z potrzeb podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie.
5. W przypadkach koniecznych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim Zamawiający może zlecić Wykonawcy świadczenie usług w porze nocnej oraz w soboty, niedziele i święta.

§ 2

1. W oparciu o postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ... z dnia Strony ustaliły ogólną wartość szacunkową umowy na kwotę: zł zgodnie z ofertą z dnia 2011r.
2. Ceny jednostkowe godziny usługi tj.zł w przypadku usług opiekuńczych izł w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych będą niezmiennie do końca trwania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż usługi opiekuńcze będą wykonywane przez pracowników mających ukończone kursy, szkolenia w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi (potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami). Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane przez pracowników, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki (potwierdzone dyplomem pielęgniarskim).

2. Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane w szczególności przez pracowników wykazanych w załącznikach nr 2 i 2 a do oferty z dnia
3. Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być wykonywane przez pracowników innych, niż wymienieni w zał. nr 2 i 2a do oferty z dnia pod warunkiem, że będą posiadali kwalifikacje określone w § 3 pkt 1 umowy.
4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia pracownikom o których mowa w § 3 pkt 3 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do złożenia w siedzibie Zamawiającego uzasadnionego wniosku wraz z dokumentacją potwierdzającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.

§ 4

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych udzielana jest przez Zamawiającego i realizowana przez Wykonawcę na podstawie decyzji administracyjnej Kierownika Ośrodka lub osoby upoważnionej.
2. Wykonawca zobowiązuje się podjąć świadczenie usług najpóźniej w terminie 24 godzin od chwili otrzymania decyzji administracyjnej, o której mowa w pkt. 1.
3. W przypadkach nagłych Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego podjęcia świadczenia usług, najpóźniej do godziny po otrzymaniu od Zamawiającego drogą telefoniczną zlecenia zawierającego niezbędne do realizacji świadczenia dane podopiecznego oraz zakres usług.
4. W ciągu 3 dni roboczych od podjęcia wykonywania usług Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemną informację zawierającą imię i nazwisko osoby wykonującej usługi oraz telefon kontaktowy a następnie informować o wszelkich zmianach w tym zakresie.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy imię i nazwisko zwierzchnika służbowego (koordynatora usług) wraz z podaniem miejsca (lokalu na terenie Mikołowa) i godzin jego urzędowania oraz telefonu kontaktowego a także poinformuje o każdej zmianie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyposażenie personelu w odpowiednie ubranie ochronne (np. fartuchy, rękawice gumowe, itp.) dostosowane do zakresu wykonywanych usług.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mającej wpływ na zawieszenie oraz podjęcie realizacji świadczenia w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pracownika socjalnego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także o fakcie odmowy korzystania z usług.

4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania obowiązków zgodnie z zasadami:
 - a) sprawowania usług opiekuńczych zgodnie z zakresem, rodzajem usług oraz ilością godzin zawartych w decyzji administracyjnej przyznającej usługi;
 - b) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
 - c) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
 - d) posiadania przy sobie dokumentu tożsamości ze zdjęciem i wizytówki firmy zapewniającej usługi wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tych dokumentów na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka lub jej krewnych albo pracownika Zamawiającego;
 - e) nie wprowadzania do domu podopiecznego żadnych osób bez zgody podopiecznego;
 - f) nie palenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu.
5. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

§ 6

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 3-go dnia roboczego następnego miesiąca fakturę wraz z rozliczeniem usług za miesiąc poprzedni zgodnie z aktualnymi decyzjami dla poszczególnych podopiecznych MOPS.
2. Zamawiający po sprawdzeniu i zaakceptowaniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami dokona zapłaty na konto Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania okresowej kontroli prawidłowości realizacji zadania, w szczególności: dokumentacji działalności usługowej oraz oceny jakości usług prowadzonych przez Wykonawcę, zgodności zakresu świadczonych u podopiecznego usług z zakresem określonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.
2. Dokumentacja winna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń, bez skreśleń i poprawek.
3. Zgodność zakresu świadczonych usług z zakresem określonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie winna być potwierdzona przez osobę objętą usługami.
4. Kontrola dokonywana jest w każdym czasie i miejscu przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w szczególności na podstawie dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania powierzonych zadań.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
6. W wyniku kontroli Zamawiający sporządza protokół, który zawiera w szczególności opis

stwierdzonych nieprawidłowości lub uchybień a także zalecenia pokontrolne w zakresie ich usunięcia.

§ 8

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 50.000zł.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 50.000zł.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w drodze kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości zamówienia.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze wykonywane są nieprawidłowo bądź przez nieuprawnionych pracowników. Obowiązują odpowiednio zapisy § 8 pkt. 2.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA