

**ZARZĄD SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI MIKOŁOWSKICH**  
**43-190 MIKOŁÓW**  
**ul. K. MIARKI 9**  
**TEL./FAX (032) 2260-169**

**ZNAK: ZSIPM/4/SP, ZSP, ZS-S, G/2010**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA :**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 193.000 euro:

### **Dowóz i odwóz młodzieży Mikołowa do Szkół.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z ustawą  
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759)

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**



## **§1. Zamawiający**

Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich  
43-190 Mikołów  
ul. K. Miarki 9  
tel. (32) 2260-169; (32) 2262-054 fax.(32) 2260-169  
NIP: 635-15-79-508  
REGON: 271570865  
e-mail: remonty\_zsipm@onet.pl  
Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

## **§2. Informacje o trybie i stosowaniu przepisów**

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 Prawa zamówień publicznych.
2. Rodzaj zamówienia: usługa
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z dodatkami od nr 1 do 6 kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

## **§3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia : Dowóz i odwóz młodzieży Mikołowa do szkół  
Zadanie/część I: Dowóz i odwóz młodzieży do Szkoły Podstawowej nr 3, Szkoły Podstawowej nr 5, Szkoły Podstawowej nr 8, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, Zespołu Szkół nr 1 i nr 2 Specjalnych, Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum nr 2 w Mikołowie zgodnie z Wykazem Tras (dodatek nr 2 do SIWZ).  
Zadanie/część II: Dowóz i odwóz młodzieży do Gimnazjum Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego dla Dzieci Nieśłyszących i Słabo Słyszących, Szkoły Podstawowej Nr 37 i Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. gen. Jerzego Ziętka w Katowicach oraz Gimnazjum Nr 2 w Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Tychach zgodnie z Wykazem Tras (dodatek nr 2a do SIWZ).

2. CPV 60170000-0

## **§4. Termin wykonania zamówienia**

Od 03.01.2011 r. do 31.12.2011 r. (188 dni zajęć szkolnych)

## **§5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej oraz wariantowej**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadanie/część I i (lub) na zadanie/część II.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

## **§6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

## **§7. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz o podwykonawcach**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) – Wykonawcy zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich wspólników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Ewentualna zmiana podwykonawcy – w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.

## **§8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,



2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadanie licencji w zakresie krajowego transportu drogowego. Okres ważności licencji nie może się kończyć przed dniem 31 grudnia 2011 roku.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują nadal) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości min. 250.000 zł dla zadania/części I i 80.000 zł dla zadania/części II, , z podaniem ich odbiorcy, wartości przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania (z wykazu musi wynikać, iż Wykonawca zrealizował min.1 usługę polegającą na świadczeniu usług przewozowych autokarem na trasach krajowych w przypadku składania oferty na zadanie/część I).
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują min. 4 autobusami, 3 busami i 3 mikrobusami( autobusami) dla zadania/części I i min. 3 samochodami i 2 busami lub min. 7 samochodami dla zadania/części II.
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 250.000,00 zł (w przypadku składania oferty na zadanie/część I) i na kwotę min. 80.000 zł (w przypadku składania oferty na zadanie/część II).
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane w §9 SIWZ dokumenty i zawarte w nich informacje (zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w niniejszej SIWZ).
  3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający oceni spełnienie łącznie przez Wykonawców warunków dotyczących potencjału technicznego i kadrowego, kwalifikacji i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:
- 2.

<b>LP</b>	<b>Nazwa dokumentów oraz ich cechy</b>
<b>1.</b>	aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy <i>(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)</i>
<b>2.</b>	oświadczenie nr 1, którego <b>wzór stanowi dodatek nr 3 do SIWZ</b> <i>(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)</i>
<b>2a.</b>	oświadczenie nr 2, którego <b>wzór stanowi dodatek nr 3a do SIWZ</b> <i>w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot</i>



3.	<p>aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p> <p><i>(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)</i></p>
4.	<p>Wykaz przewidzianych do wykonania zamówienia autobusów, mikrobusów, busów i samochodów <b>wzór dokumentu stanowi dodatek nr 4 do SIWZ</b>, do którego należy załączyć</p> <p><b>odpis licencji</b> ważnej do 31.12.2011 r. w zakresie krajowego transportu drogowego wydanej przez organy, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. nr 125 poz. 874 z późn. zm.) <b>i opłaconą polisę</b>, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia: na kwotę min. 250.000,00 zł (w przypadku składania oferty na zadanie/część I) i na kwotę min. 80.000 zł (w przypadku składania oferty na zadanie/część II). (dotyczy też zgłoszonych podwykonawców);</p>
5.	<p>doświadczenie zawodowe, którego <b>wzór stanowi dodatek nr5 do SIWZ</b> wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości min. 250.000 zł dla zadania/części I i 80.000 zł dla zadania/części II, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania</li> <li>- z wykazu musi wynikać, iż Wykonawca zrealizował min.1 usługę polegającą na świadczeniu usług przewozowych autokarem na trasach krajowych w przypadku składania oferty na zadanie/część I.</li> </ul> <p>Do wykazu <b>należy dołączyć min. 1 referencję potwierdzającą, że usługi te zostały wykonane należycie</b></p>

2. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach dolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy zawarte w §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226 z 2009 r., poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **§10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:



- merytorycznym: Remigiusz Towarek, pokój nr 6, tel. (32) 2260-169 w.26 lub 510 21 94 34
  - formalno-prawnym: Remigiusz Towarek, pokój nr 6, tel. (32) 2260-169 w.26
2. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach: 7-15 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 6
  3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną opatrzone numerem sprawy: **ZSIPM/4/SP, ZSP, ZS-S, G/2010**
  4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. W stosunku do oświadczeń lub dokumentów uzupełnianych, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jedyną dopuszczalną formą ich składania jest forma pisemna (patrz §9 ust. 4 siwz).

### **§11. Wszelkie wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wnosi wadium **w wysokości 8.000 zł w przypadku składania oferty na zadanie/część I i w wysokości 2.000 zł w przypadku składania oferty na zadanie/część II**, a w przypadku składania oferty **na zadanie/część I i II – 10.000 zł przed upływem terminu składania ofert**.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu (przelewem) na konto Zamawiającego: Mikołowski Bank Spółdzielczy nr 05 84360003 0000 0000 0332 0034, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.

W treści w/w dokumentów należy m.in. uwzględnić zapisy art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), który brzmi:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie”.

### **§12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert, (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

### **§13. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wielkość i układ załączonych do SIWZ wzorcowych formularzy (dodatków) może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.
2. Sposób przygotowania oferty:
  - a) oferta musi być przygotowana pisemnie (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej) w języku polskim;
  - b) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki (nie zachowanie się do powyższego nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty);
  - c) poprawka w ofercie musi być podpisana lub parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią; zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwoty występującej w ofercie;
  - d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena; zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania rabatów;
  - e) oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:



.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres i tel. Wykonawcy)

**Oferta na:**

## **Dowóz i odwóz młodzieży Mikołowa do Szkół.**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia, tj. 17.12. 2010 r. godz. 11.15**

3. Oferta musi zawierać co najmniej:

1	Formularz ofertowy	wzór stanowi dodatek nr 1 lub (i) dodatek nr 1a do SIWZ
2	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu	wymienione w §9 SIWZ

4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
  - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w ust. 5a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
6. W przypadku gdy wykonawca jako dodatek do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

### **§14. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie**

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi §13 ust. 2 pkt e, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w §9 ust. 1 rubryka 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak to stanowi §13 ust. 2 pkt e, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
3. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w §9 ust.1 rubryka 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

### **§15. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3 do dnia **17 grudnia 2010 r.** do godziny **11.00.**



2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3 dnia **17 grudnia 2010 r.** o godzinie **11.15.**

#### **§16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę ryczałtową za 1 dzień przewozu uczniów tylko dla zadania /części I lub (i) dla zadania/części II.
2. Należy podać wyliczoną cenę za całość zamówienia za wykonane usługi transportowe
  - W dodatku nr 1 do SIWZ- „Oferta”, na trasach 1, 2, 3, 4, 5 i 6 zgodnie z dodatkiem nr 2 do SIWZ i podatku VAT oraz cenę brutto za 1 dzień usługi przewozu uczniów na w/w trasach w przypadku składania oferty na zadanie/część I,
  - W dodatku nr 1a do SIWZ - „Oferta”, na trasach 7, 8, 9, 10 i 11 zgodnie z dodatkiem nr 2a do SIWZ i podatku VAT oraz cenę brutto za 1 dzień usługi przewozu uczniów na w/w trasach w przypadku składania oferty na zadanie/część II.
3. **Trasy i ilości przewożonych uczniów mogą ulec nieznacznej zmianie w czasie roku szkolnego bez zmiany ceny ryczałtowej.**
4. Dojazd z bazy do miejsca rozpoczęcia tras i do bazy po zakończeniu trasy **nie powoduje zwiększenia ilości km przyjętych do obliczenia oferty w ramach km na wszystkich trasach**
5. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

#### **§17. Opis kryteriów i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełniania kryteriów przez wykonawców**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>
Cena	100%

1. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta – wynosi 100 pkt.
2. W trakcie oceny ofert kolejno – rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następującej zasady:  
CN  
----- x 100 pkt = ..... punktów  
CO  
*Wyjaśnienia : CN - cena oferty najkorzystniejszej  
CO - cena oferty*
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

#### **§18. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty określające nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz streszczenie oceny wszystkich ofert wraz z punktacją zostanie niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty. Powyższe informacje zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego (art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **§19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W ciągu 5 dni po wyborze oferty należy dostarczyć następujące dokumenty:
  - a) Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki, jeżeli nie została dołączona do oferty.



- b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- c) Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą jako osoba fizyczna przedkłada aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Projekt umowy z podwykonawcami, jeżeli takowi zostali wskazani w ofercie.

#### **§20. Termin i miejsce zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie wskazanym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 3.

#### **§21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

#### **§22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy stanowi dodatek nr 6 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT na usługi objęte przedmiotem zamówienia.

#### **§23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

#### **§24. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

Sporządził: Remigiusz Towarek

SIWZ została zweryfikowana pod względem merytorycznym:

.....

Zatwierdzono, dnia 26 listopada 2010 r.

.....





## OFERTA

Nazwa wykonawcy .....

.....

w ..... kod .....

województwo ..... powiat ..... gmina .....

ul. .... nr .....

Regon ..... NIP .....

telefon ..... telefax .....

Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do przetargu nieograniczonego na:

### „Dowóz i odwóz młodzieży Mikołowa do Szkół”

zadanie/część I – trasy nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6

**1. Oferujemy wykonanie w/w zamówienia publicznego za cenę ryczałtową:**

ogółem netto.....zł , słownie:.....

.....

**Ogółem brutto .....zł , słownie.....**

.....

w tym za :

za 1 dzień dowozu i odwozu uczniów ..... brutto,  
słownie.....

.....

2. Termin realizacji: od 03.01.2011 r. do 31.12.2011 r. (188 dni zajęć szkolnych)

3. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń.

4. Do realizacji prac w trakcie trwania umowy zatrudnimy następujących podwykonawców.\*

.....

.....

.....

.....

(nazwy firm, adresy, nr tel oraz zakres prac, które będą wykonywać w trakcie realizacji umowy)

*/\*Jeżeli nie zostaną zatrudnieni podwykonawcy, to należy przekreślić cały pkt.4/*

Miejsce i data: .....

\_\_\_\_\_  
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

## OFERTA

Nazwa wykonawcy .....

.....

w ..... kod .....

województwo ..... powiat ..... gmina .....

ul. .... nr .....

Regon ..... NIP .....

telefon ..... telefax .....

Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do przetargu nieograniczonego na:

### „Dowóz i odwóz młodzieży Mikołowa do Szkół”

zadanie/część II – trasy nr 7, 8, 9, 10 i 11

**1. Oferujemy wykonanie w/w zamówienia publicznego za cenę ryczałtową:**

ogółem netto.....zł , słownie:.....

.....

**Ogółem brutto .....zł , słownie.....**

.....

w tym za :

za 1 dzień dowozu i odwozu uczniów ..... brutto,  
słownie.....

.....

2. Termin realizacji: od 03.01.2011 r. do 31.12.2011 r. (188 dni zajęć szkolnych)

3. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń.

4. Do realizacji prac w trakcie trwania umowy zatrudnimy następujących podwykonawców.\*

.....

.....

.....

.....

(nazwy firm, adresy, nr tel oraz zakres prac, które będą wykonywać w trakcie realizacji umowy)

*/\*Jeżeli nie zostaną zatrudnieni podwykonawcy, to należy przekreślić cały pkt.4/*

Miejsce i data: .....

\_\_\_\_\_  
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

## **W Y K A Z   T R A S ( w Mikołowie)** **dla zadania/części I**

### **Trasa 1 - G-1 - w ciągu tygodnia.**

Przywozy **jednym autobusem** do Gimnazjum nr 1 w Mikołowie

- Mikołów (Biblioteka) - Śmiłowice – Paniowy – Rusinów – Mokre - G-1 – **20 km x 10 kursów** z 8 do 48 uczniami każdy.

Odwozy **jednym autobusem** z Gimnazjum nr 1

- G-1 - Śmiłowice – Paniowy – Rusinów - Mokre – Mikołów (Biblioteka) - **20 km x 12 kursów** z 15 do 40 uczniami każdy.

### **Trasa 2 – G-2 - w ciągu tygodnia**

Przywozy **jednym busem** do Gimnazjum nr 2 w Mikołowie

- Mikołów (G-2) - Kamionka – Reta - Mokre - G-2 – **20 km x 5 kursy** z ok. 20 uczniami każdy

Przywozy **dwoma autobusami** do Gimnazjum nr 2 w Mikołowie

- Mikołów (G-2) - kopalnia Barbara - Kamionka - G-2 – **10 km x 5 kursów** z 40 do 70 uczniami każdy,
- Mikołów (G-2) - Kamionka - G-2 – **6,5 km x 2 kursy** z ok. 40 uczniami każdy,
- Mikołów (G-2) - Mokre - G-2 – **10 km x 4 kursów** z 20 do 50 uczniami każdy,
- Mikołów (G-2) – Reta + ul. Łączna - G-2 – **10 km x 1 kurs** z ok. 60 uczniami,
- Mikołów (G-2) – Reta - Mokre - G-2 – **15 km x 1 kurs** z ok. 50 uczniami.

Odwozy **dwoma autobusami** z Gimnazjum nr 2

- G-2 Mikołów – Mokre – G-2 - **10 km x 3 kursy** z 20 do 40 uczniami każdy,
- G-2 Mikołów – Kamionka – G-2 - **6,5 km x 4 kursy** z 30 do 50 uczniami każdy
- G-2 Mikołów – Kamionka – kopalnia Barbara – G-2) – **10 km x 4 kursów** z 20 do 40 uczniami każdy,
- G-2 Mikołów – Reta - Mokre – G-2 – **15 km x 2 kursy** z 20 do 50 uczniami każdy.

Odwozy **jednym busem** z Gimnazjum nr 2

- G-2 - Kamionka - Reta - Mokre - G-2 – **20 km x 5 kursów** z ok. 20 uczniami każdy.

### **Trasa 3 - SP-3, ZSP, ZSS nr 1 ( z dziećmi niepełnosprawnymi) - w ciągu tygodnia**

Przywozy **jednym busem** do Szkoły Podstawowej nr 3

- Biblioteka – ul. Wiosenna – SP - 3, ul. Bandurskiego 1 – **4 km x 5 kursów** z 1 uczniem niepełnosprawnym ruchowo i niedowidzącym,
- Biblioteka - ul. Podleska 60 – SP-3 – **7 km x 5 kursów** z 1 dzieckiem na wózku,
- Biblioteka – ul. Zawilców – SP – 3 – **3 km x 5 kursów** z 1 dzieckiem na wózku

Przywozy **jednym busem** do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego na Recie, ul. Skalna 10

- os. Norwida – ZSP ul. Skalna 10 - **6,5 km x 5 kursów** z 1 uczennicą.

i do Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Borowej Wsi, ul. Gliwicka

- Mikołów–Centrum – ZSS nr 1 - **10 km x 5 kursów** z 1 uczennicą.

Odwozy **jednym busem** ze SP-3

- SP-3 – ul. Podleska 60 – Biblioteka -**7 km x 5 kursów** z 1 dzieckiem na wózku,
- SP-3 – ul. Zawilców - Biblioteka - **3 km x 5 kursów** z 1 dzieckiem na wózku,
- SP-3 - ul. Wiosenna – **4 km x 5 kursów** z 1 uczniem niepełnosprawnym ruchowo i niedowidzącym.

Odwozy **jednym busem** z ZSP na Recie

- ZSP ul. Skalna 10 – os. Norwida - Biblioteka - **5 km x 5 kursów** z 1 uczennicą i ze Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Borowej Wsi
- ZSS nr 1 – Mikołów Biblioteka - **10 km x 5 kursów** z 1 uczennicą.

#### **Trasa 4 – ZSS nr 2 - w ciągu tygodnia**

Przywozy **jednym mikrobusem** do Zespołu Szkół nr 2 Specjalnych w Mikołowie, pl. Salwatorianów 1

- Mikołów (ul. Skalna) - Reta Śmiłowicka – sklep Biedronka (os. Kochanowskiego) – św. Wojciecha – dworzec w Mikołowie - ZSS nr 2 – **20 km x 5 kursów** z ok. 14 uczniami każdy
- Mikołów (SP – 5) – ul. Krakowska (G – 2) – ul. Słoneczna – ul. Konstytucji 3 Maja (basen) - os. 30-lecia - SP-3 – ZS nr 2 – **10 km x 5 kursów** ok. 14 uczniami każdy.

Odwozy **jednym mikrobusem** ze Zespołu Szkół nr 2 Specjalnych

- ZSS nr 2 – Reta Mikołowska – Reta Śmiłowicka – Śmiłowice – **20 km x 5 kursów** ok. 14 uczniami każdy
- ZSS nr 2 – SP-3 – Centrum – os. Grunwaldzkie - Gniotek – **10 km x 5 kursów** ok. 14 uczniami każdy.

#### **Trasa 5 – SP-5 - w ciągu tygodnia**

Przywozy **jednym mikrobusem** do Szkoły Podstawowej nr 5 w Mikołowie

- Mikołów (Biblioteka) - pętla po Gniotku (ul. Krakowska 125, ul. Filaretów 25, ul. Matejki 16 i 46, ul. Rolnicza 76, ul. Rolnicza 41, ul. Rolnicza 50 i ul. Rolnicza 21) , ul. Staropodleska 33 i ul. Staropodleska 20, ul. Szarotek – SP-5 – **18 km x 14 kursów** z ok. 15 uczniami każdy.

Odwozy **jednym mikrobusem** ze Szkoły Podstawowej nr 5

- SP-5 Mikołów - pętla po Gniotku, ul. Staropodleska 33, i ul. Staropodleska przy boisku, ul. Szarotek – Biblioteka - **18 km x 10 kursów** z ok. 15 uczniami każdy.

#### **Trasa 6 – SP-8 w ciągu tygodnia**

Odwozy **jednym autobusem** ze Szkoły Podstawowej nr 8 w Paniowach do Śmiłowic

- Mikołów (Biblioteka) - SP-8 Paniowy - Śmiłowice – **10 km x 5 kursów** z 23 uczniami każdy,

Odwozy **jednym mikrobusem** ze Szkoły Podstawowej nr 8 w Paniowach do Śmiłowic

- Mikołów (Biblioteka) - SP-8 Paniowy - Śmiłowice – **10 km x 5 kursów** z 13 uczniami każdy,

## **UWAGA:**

1. Trasy i ilości przewożonych dzieci mogą ulec nieznacznej zmianie w czasie roku szkolnego bez zmiany ceny ryczałtowej.
2. Dojazd z bazy do miejsca rozpoczęcia tras i do bazy po zakończeniu trasy **nie powoduje** zwiększenia ilości km przyjętych do obliczenia oferty w ramach km na wszystkich trasach .
3. Należy przyjąć do obliczenia oferty dla zadania/części I następujące ilości km do przejechania z uczniami w ciągu roku 2011 :
  - busa – 188 dni x 98,5 = 18.518,0 km
  - mikrobusa – 188 dni x 156,4 = 29.403,2 km
  - autobusu – 188 dni x 148,8 = 27.974,4 km

**Dodatek nr 2a**  
do specyfikacji istotnych  
warunków zamówienia

## **W Y K A Z   T R A S (do Katowic i Tychów) dla zadania/części II**

### **Trasa 7 - G-22 - w ciągu tygodnia.**

Przywozy samochodem do Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Hetmańska 8 w **Katowicach**

- Mikołów (ul. Jana Pawła II 12 w Mikołowie) – Katowice - **20 km x 5 kursów** z 1 uczniem .

Odwozy samochodem z Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Hetmańska 8 w **Katowicach**

- Katowice - Mikołów (ul. Jana Pawła II 12 w Mikołowie) - **20 km x 5 kursów** z 1 uczniem.

### **Trasa 8 – ZSP - w ciągu tygodnia**

Przywozy busem do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego dla Dzieci Nieśłyszących i Słabo Słyszących w **Katowicach**, ul. Grażyńskiego 17

- Mikołów (Reta 41a – ul. Plebiscytowa 34a - ul. Jana Pawła II 20/1 w Mikołowie) – Katowice - **25 km x 5 kursów** z 4 uczniami .

Odwozy busem z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego dla Dzieci Nieśłyszących i Słabo Słyszących w **Katowicach**, ul. Grażyńskiego 17

- Katowice - Mikołów (Reta 41a – ul. Plebiscytowa 34a - ul. Jana Pawła II 20/1 w Mikołowie) –**25 km x 5 kursów** z 4 uczniami .

## **Trasa 9 - SP-37 - w ciągu tygodnia.**

Przywozy samochodem do Szkoły Podstawowej nr 37 w **Katowicach**, ul. Józefa Lompy 17

- Mikołów (ul. Młyńska 10/16 – ul. Kościuszki 10/16) – Katowice - **25 km x 5 kursów** z 2 uczniami.

Odwozy samochodem ze Szkoły Podstawowej nr 37 w **Katowicach**, ul. Józefa Lompy 17

- Katowice - Mikołów (ul. Młyńska 10/16 – ul. Kościuszki 10/16) - **25 km x 5 kursów** z 2 uczniami.

## **Trasa 10 - ZSZ - w ciągu tygodnia.**

Przywozy samochodem do Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. gen. Jerzego Ziętka w **Katowicach**, ul. Stanisława Staszica 2

- Mikołów (ul. Kościuszki 66) – Katowice - **25 km x 5 kursów** z 1 uczniem .

Odwozy samochodem z Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. gen. Jerzego Ziętka w **Katowicach**, ul. Stanisława Staszica 2

- Katowice - Mikołów (ul. Kościuszki 66) - **25 km x 5 kursów** z 1 uczniem.

## **Trasa 11 - G-2 - w ciągu tygodnia.**

Przywozy busem do Gimnazjum nr 2 w Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w **Tychach**, ul. Czarneckiego 22

- Mikołów (ul. Młyńska 53 – ul. Kosów 7) – Tychy - **20 km x 5 kursów** z 3 uczniami .

Odwozy busem z Gimnazjum nr 2 w Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w **Tychach**, ul. Czarneckiego 22

- Tychy - Mikołów (ul. Młyńska 53 – ul. Kosów 7) - **20 km x 5 kursów** z 3 uczniami .

### **Uwaga:**

- 1. Wszystkie dzieci wymagają opieki osoby towarzyszącej podczas podróży i w drodze z samochodu do szatni w szkole.**
- 2. Trasy i ilości przewożonych dzieci mogą ulec nieznacznej zmianie w czasie roku szkolnego bez zmiany ceny ryczałtowej.**
- 3. Dojazd z bazy do miejsca rozpoczęcia tras i do bazy po zakończeniu trasy nie powoduje zwiększenia ilości km przyjętych do obliczenia oferty w ramach km na wszystkich trasach.**
- 4. Przejazd busem można zastąpić przejazdem dwoma samochodami.**
- 4. Należy przyjąć do obliczenia oferty dla zadania/części II następujące ilości km do przejechania z uczniami w ciągu roku 2011 dla :**
  - busa – 188 dni x 90 = 16.920 km**
  - samochodu – 188 dni x 140 = 26.320 km**

---

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## **Oświadczenie nr 1**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa  
w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Dowóz i odwóz młodzieży Mikołowa do szkół”**

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data: .....

---

(czytelne podpisy osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

---

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## **Oświadczenie nr 2**

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1**  
ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Dowóz i odwóz młodzieży Mikołowa do szkół”**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z2010 r. Nr 113, poz.759), w szczególności, że nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Art. 24 ust. 1 pkt 2:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”

Miejsce i data: .....

---

(czytelne podpisy osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)



-----  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Wykaz nr 1,  
niezbędnych do wykonania Zamówienia autobusów, mikrobusów, busów  
i samochodów.**

Lp.	Wyszczególnienie	Rok produkcji	Ilość miejsc dla pasażerów	Informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Miejsce i data: .....

-----  
(czytelne podpisy osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

-----  
pieczęć adresowa Wykonawcy

### Wykaz nr 2 - Doświadczenie zawodowe

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości min. 250.000 zł dla zadania/części I i 80.000 zł dla zadania/części II, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania - z wykazu musi wynikać, iż Wykonawca zrealizował min.1 usługę polegającą na świadczeniu usług przewozowych autokarem na trasach krajowych w przypadku składania oferty na zadanie/część I

LP.	NAZWA ZADANIA WRAZ Z PODANIEM ODBIORCY I MIEJSCA WYKONYWANIA	CZAS REALIZACJI		WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA
1.				
2.				

1. Do oferty załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych robót (**min. 1 referencję potwierdzającą, że usługi te zostały wykonane należyście**)

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Miejsce i data:.....

-----  
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwa)

## Istotne warunki umowy

W dniu ..... w Mikołowie pomiędzy Zarządem Szkół i Przedszkoli Mikołowskich z siedzibą w Mikołowie przy ulicy K. Miarki 9, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Elżbietę Muszyńską,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....  
została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759) .
2. **Przedmiotem umowy jest: „Dowóz i odwóz młodzieży Mikołowa do szkół”.**
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta stanowią integralną część umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania punktualności (ustalonych godzin odjazdów i przyjazdów ) oraz współpracy z opiekunem-wychowawcą na trasie dojazdu.
5. W przypadku zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający może zmienić trasy lub terminy przejazdów, a Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia tych zmian w możliwie jak najkrótszym czasie.
6. W przypadku zmiany trasy przejazdu lub godzin odjazdów Zamawiający przekaze je Wykonawcy z co najmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem.
7. Liczba dowożonych uczniów w ciągu roku szkolnego i kursów na obszarze Gminy Mikołów może ulec zmianie.

### § 2

1. Strony ustaliły następujący termin wykonania przedmiotu umowy:
  - a) rozpoczęcie dowozu: 03.01.2011 r.
  - b) zakończenie dowozu: 31.12.2011 r.
1. **Dowóz będzie się odbywał w dni wynikające z zajęć szkolnych w ilości 188 dni.**

### § 3

1. **W oparciu o „Przetarg nieograniczony” strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy, wraz z podatkiem Vat w wysokości.....zł. słownie:.....złotych.**
2. Zamawiający zapłaci za 1 dzień usługi przewozu uczniów należność w wysokości.....zł brutto.

3. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonane usługi będzie rozliczane miesięcznymi fakturami jako iloczyn zrealizowanych dni dowozów w danym miesiącu i wartość usługi za jeden dzień przewozu.
4. **Podstawą do rozliczenia faktur będzie brak uwag Dyrektorów poszczególnych placówek szkolnych dot. wykonania kursów za dowóz i odwóz dzieci na poszczególnych trasach .....zgodnie z dodatkiem nr 2.... do SIWZ).**
5. **Trasy i ilości przewożonych dzieci mogą ulec nieznacznej zmianie w czasie roku szkolnego bez zmiany ceny ryczałtowej.**
6. Termin płatności faktury – 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości umowy, którego zwrot nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.

#### § 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
2. Należność będzie płatna z konta Zamawiającego: Mikołowski Bank Spółdzielczy nr 32 84360003 0000 0000 0332 0033 na konto Wykonawcy.

#### § 6

1. Pojazdy, którymi będą wykonywane usługi muszą posiadać taką ilość miejsc siedzących, aby wszystkie dzieci siedziały.
2. Autobusy i busy, którymi Zleceniobiorca wykonuje przewóz młodzieży muszą być oznakowane zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
3. Pojazdy, którymi wykonuje się przedmiot umowy powinny być czyste z zewnątrz i wewnątrz.
4. Po zmroku wewnątrz pojazdu powinno być oświetlone.
5. Rozkład jazdy powinien być dostosowany do planu zajęć szkolnych.

#### § 7

W przypadku awarii pojazdu przeznaczonego do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany wykonać przewóz zastępczym własnym lub obcym środkiem Transportu bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, przy czym pojazd ten musi odpowiadać warunkom określonym w umowie.

#### § 8

1. Strony uzgodniły, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy Zamawiający odstąpi od umowy, ze skutkiem natychmiastowym a zabezpieczenie należytego wykonania umowy przypadnie na jego rzecz.
2. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## § 9

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

## § 10

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759) w brzmieniu:  
„Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany”.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT na usługi objęte przedmiotem zamówienia

## § 11

W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz kodeksu cywilnego.

## § 12

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**