

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. Zamawiający**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie  
ul. Kolejowa 2  
43-190 Mikołów

### **II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony**

Zgodnie z art. 39 i art. 5 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. nr 113 poz. 759 wraz z późn. zm.).

### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych 85.31.20.00-9
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie gminy Mikołów (na podstawie art. 50 Ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004 roku) w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie, zgodnie z ilością godzin i zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.
3. Usługi mają być świadczone w dni robocze, w dni świąteczne i wolne od pracy, również w godzinach nocnych.
4. Ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb i zmieniać się będzie w skali trwania umowy.
5. Szacunkowa ilość godzin (miesięczna i w okresie trwania umowy tj. od 01.01.2011 do 31.12.2011) dla poszczególnych rodzajów usług przedstawia się następująco:
  - a) Szacunkowa ilość godzin usług opiekuńczych: miesięcznie 5.550 godzin; w okresie trwania umowy 66.600 godzin;
  - b) Szacunkowa ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych: miesięcznie 23 godzin; w okresie trwania umowy 276 godzin.
6. Zakres podstawowych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych:

**Zakres usług opiekuńczych (uzależniony jest od stanu zdrowia podopiecznego oraz jego sytuacji rodzinnej i finansowej) obejmuje w szczególności:**

**U osób samotnych:**

1. Pomoc w opiece higienicznej (np. pomoc przy myciu, kąpaniu, czesaniu, ubieraniu chorego).
2. Zmiana bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka.
3. Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
4. Zakup artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym.
5. Przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety, w tym jednego posiłku gorącego.
6. Dostarczanie posiłku.
7. Pomoc przy spożywaniu posiłku.
8. Utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, służącego podopiecznemu.
9. Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych.
10. Pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży podopiecznego.
11. Dbanie o czystość bielizny pościelowej i ciężkiej odzieży podopiecznego (w miarę potrzeb oddawanie do pralni).
12. Palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody.
13. Utrzymanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy:
  - o wykonywanie porządków bieżących,
  - o mycie okien (raz na trzy miesiące).
14. Organizowanie spacerów.
15. Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań oraz pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych (np. dostarczanie prasy, książek, czytanie, organizowanie kontaktów sąsiedzkich, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych), podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem i rodziną.
16. Załatwianie spraw urzędowych według uzasadnionych życzeń podopiecznego np. opłacanie należności za świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, należności za mieszkanie, ubezpieczenie itp.
17. Zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia podopiecznego, realizacja recept.
18. Prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy przez osobę sprawującą usługi opiekuńcze.

**U osób mieszkających wspólnie z rodziną:**

1. Podawanie i pomoc przy spożywaniu posiłków.
2. Dostarczanie posiłku.
3. Utrzymanie w czystości naczyń stołowych używanych przez podopiecznego.
4. Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych po użyciu przez podopiecznego.
5. Palenie w piecach w pomieszczeniach użytkowanych przez podopiecznego.

6. Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, organizowanie czasu wolnego (np. czytanie prasy, książek, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych).
7. Zamawianie wizyt lekarskich w przypadkach nagłych, realizowanie recept, jeżeli sytuacja tego wymaga.
8. Załatwianie spraw urzędowych według uzasadnionych życzeń podopiecznego np. opłacanie należności za świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, ubezpieczenie itp.

#### **SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE**

/zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych /Dz. U. z 2005 roku Nr 189 poz. 1598 wraz z późniejszymi zmianami/.

**Zakres czynności składających się na pielęgnację – w pojęciu specjalistycznej usługi opiekuńczej – jako wspieranie procesu leczenia obejmuje min.:**

1. pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
2. uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
3. pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecę,
4. pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
6. pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
7. pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

Zakres czynności specjalistycznych usług opiekuńczych oraz ilość sprawowanych godzin dostosowany jest do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności oraz zaleceń lekarza.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2011 do 31.12.2011 roku.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. nr 113 poz. 759 wraz z późn. zm. )

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 cytowanej Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Złożą oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z art. 44.
4. Zatrudniają pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje:
  - a) **w przypadku osób mających wykonywać usługi opiekuńcze:** ukończone kursy, szkolenia (potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami) w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi;
  - b) **w przypadku osób mających wykonywać specjalistyczne usługi opiekuńcze :** kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki (potwierdzone dyplomem pielęgniarskim)
5. Złożą oświadczenie, zgodnie z którym zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez osoby wykazane w załączniku nr 2 i 2a do specyfikacji.

**W niniejszych załącznikach tj. 2 i 2a należy wykazać wyłącznie: opiekunki przewidziane do wykonywania usług opiekuńczych i pielęgniarki przewidziane do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych.**
6. Zatrudniają minimum:
  - 50 pracowników przewidzianych do wykonywania usług opiekuńczych (wykazanych w załączniku 2 do specyfikacji);
  - 2 pracowników przewidzianych do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych (wykazanych w załączniku 2a do specyfikacji).
7. Zrealizowali, współrealizowali bądź uczestniczyli w realizacji usług zbliżonych zakresem do przedmiotu zamówienia w latach 2007-2009, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Oceny spełniania warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu dokona Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **VI. Wykaz oświadczeń, dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca ma dostarczyć:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniami – **zał. nr 1 do SIWZ.**
2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z podaniem ich kwalifikacji, zgodnie z punktem V niniejszej specyfikacji - **zał. nr 2 i 2a do SIWZ.**

3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wykazanych w zał. nr 2 i 2a – zgodnie z punktem V niniejszej specyfikacji.
4. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - **zał. nr 3**.
5. Referencje potwierdzające, że usługi wykazane w zał. nr 3 zostały wykonane należycie.

**UWAGA: powyższe dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu i potwierdzane bezzwłocznie listem poleconym.

Zamawiający wyklucza porozumiewanie się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem art. 38 ust 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. nr 113 poz. 759 wraz z późn.zm.)

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Olimpia Holeczek-Giel

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, pokój nr 1,  
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00, tel. 32/324 26 68.

## **VIII. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium**

## **IX. Termin związania z ofertą**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **Dokumenty składające się na ofertę:**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniami - **zał. nr 1 do SIWZ**.
2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z podaniem ich kwalifikacji, zgodnie z punktem V niniejszej specyfikacji - **zał. nr 2 i 2a do SIWZ**.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wykazanych w zał. nr 2 i 2a – zgodnie z punktem V niniejszej specyfikacji.

4. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - **zał. nr 3 do SIWZ.**
5. Referencje potwierdzające, że usługi wykazane w zał. nr 3 zostały wykonane należycie.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
7. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**UWAGA: powyższe dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

#### **Postać oferty**

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.
2. Wszystkie oświadczenia, załączniki oraz pozostałe elementy oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z podpisami na zał. 1 (formularz oferty).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków komputerowych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania formy, informacji i numeracji wymaganych w drukach Zamawiającego.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
6. Oferty są składane tylko w jednym egzemplarzu.

#### **Opakowanie i oznakowanie ofert**

1. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej powyżej powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji.
2. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
3. Całość należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie gminy Mikołów w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie”. Koperta winna zawierać również nazwę i dokładny adres oferenta.

**Oferty zostaną odrzucone, gdy zaistnieją okoliczności, o których mowa w art 89 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. nr 113 poz. 759 wraz z późn. zm.).**

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, pokój nr 1, nie później niż do dnia 08.12.2010r do godz. 10<sup>00</sup>

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08.12.2010r do godz. 11:00 w pokoju 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kolejowej 2, zgodnie z art. 86 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

**W celu podania ceny oferty należy kolejno:**

1. Obliczyć wartość usług opiekuńczych mnożąc szacunkową ilość godzin usług opiekuńczych tj. 66.600 razy cenę brutto jednej godziny usług.
2. Obliczyć wartość specjalistycznych usług opiekuńczych mnożąc szacunkową ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych tj. 276 razy cenę brutto jednej godziny usług.
3. Obliczyć ogólną wartość oferty sumując w/w wartości usług.

### **UWAGA:**

**Ceny jednostkowe brutto określone w ofercie będą stałe przez okres obowiązywania umowy.**

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która spełnia warunki opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest zgodna z unormowaniami ustawowymi, otrzymała najwyższą punktację, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
2. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:
  - cena 70%

- doświadczenie zawodowe 30%

3. Sposób punktacji ceny oferty:

- najniższa cena brutto oferty = 100 pkt,
- każda kolejna oferta otrzymuje odpowiednią ilość punktów wyliczoną według wzoru:

cena najtańszej oferty

----- x 100 x 70% = .....pkt

cena oferty badanej

4. Sposób punktacji doświadczenia zawodowego:

- najdłuższy średni staż pracy opiekunek podany w miesiącach = 100 pkt,
- każda kolejna oferta otrzymuje odpowiednią ilość punktów wyliczoną według wzoru:

średni staż pracy (w miesiącach) opiekunek oferenta

----- x 100 x 30% = ...pkt

najdłuższy średni staż pracy (w miesiącach) opiekunek oferenta

\* średni staż pracy winien zostać obliczony zgodnie ze wzorem podanym w zał. 2 i 2a, jednak za okres nie dłuższy niż 3 lata wstecz

Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma ilości punktów uzyskana przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert:

punktowa wartość                    =            ilość punktów za            +            ilość punktów za  
końcowa oferty    cenę brutto oferty    doświadczenie zawodowe

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 92 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. nr 113 poz. 759 wraz z późn. zm.) zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone; wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;



terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zostaną również niezwłocznie zamieszczone przez Zamawiającego na stronie internetowej ora w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Wybrany do realizacji zadania Wykonawca zostanie zaproszony przez Zamawiającego do podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XV. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**XVI. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji**

**XVII. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. nr 113 poz. 759 wraz z póź.zm) zgodnie z art. 179 do 183.

**XVIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**

**XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

**XX. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**

**XXII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci elektronicznej**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

**XXV. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom**

**XXVI. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów**

**XXVII. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

.....  
 (pieczętka wykonawcy- nazwa, adres)

.....  
 (telefon/fax)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2**

### FORMULARZ OFERTOWY

**Odpowiadając na ogłoszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie gminy Mikołów (na podstawie art. 50 Ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004r) w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie, zgodnie z ilością godzin i zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

<i><b>RODZAJ USŁUG</b></i>	<i><b>SZACUNKOWA ILOŚĆ GODZIN</b></i>	<i><b>CENA BRUTTO 1 GODZINY</b></i>	<i><b>WARTOŚĆ</b></i>
USŁUGI OPIEKUŃCZE	66.600		
SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE	276		
WARTOŚĆ OGÓŁEM			
WARTOŚĆ OGÓŁEM SŁOWNIE			

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ofercie.
- Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w wymaganym terminie określonym w pkt. IV SIWZ.
- Oświadczamy, iż uważamy się związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w pkt. IX SIWZ.

6. Oświadczamy, iż spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. nr 113 poz. 759 wraz z późn. zm. ) :
- posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania;
  - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych składamy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez pracowników wykazanych w załączniku nr 2 i 2a.
9. Zgodnie z SIWZ integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty:
- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z podaniem ich kwalifikacji, zgodnie z punktem V SIWZ - **załączniki nr 2 i 2a;**
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wykazanych w załącznikach nr 2 i 2a, zgodnie z punktem V SIWZ;
  - **aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego/aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\***, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - **załącznik nr 3;**
  - referencje potwierdzające, że usługi wykazane w zał. nr 3 zostały wykonane należycie;
  - **polisa/inny dokument\*** potwierdzające, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy na zewnątrz wraz z imienną pieczętą

.....  
(data)

**Uwaga!**

**\*) niepotrzebne skreślić**

**Wykaz zatrudnionych pracowników przewidzianych do wykonywania usług opiekuńczych**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Ukończone kursy, szkolenia</i>	<i>Staż pracy w zawodzie opiekunki*</i>	<i>Uwagi</i>

\* staż pracy (w miesiącach) w usługach u Wykonawcy oraz w innych firmach podany za okres nie dłuższy niż 3 lata

Średni staż pracy wymienionych pracowników obliczony według wzoru  $\frac{\sum \text{stażu pracy pracowników}}{\text{ilość pracowników}}$  wynosi ..... miesięcy.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęćki imienna osoby lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*Wykaz zatrudnionych pracowników przewidzianych do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych*

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Wykształcenie, ukończone kursy, szkolenia</i>	<i>Staż pracy w zawodzie pielęgniarstwa*</i>	<i>Uwagi</i>

\* staż pracy (w miesiącach) w usługach u Wykonawcy oraz w innych firmach podany za okres nie dłuższy niż 3 lata wstecz

Średni staż pracy wymienionych pracowników obliczony według wzoru 
$$\frac{\Sigma \text{ stażu pracy pracowników}}{\text{ilość pracowników}}$$
 wynosi ..... miesięcy.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

Wykaz usług zrealizowanych przez wykonawcę w latach 2007-2009, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz odbiorców.

	ROK 2007	ROK 2008	ROK 2009
PRZEDMIOT USŁUG			
WARTOŚĆ			
DATY WYKONYWANIA			
ODBIORCY USŁUG			

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy  
wraz z imienną pieczęcią)

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, reprezentowanym przez:  
Kierownika inż. Janinę Ryguła zwanym dalej Zamawiającym

a .....reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej "Wykonawcą"

na wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie gminy Mikołów w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie, zgodnie z ilością godzin i zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.

### § 1

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od dnia 01.01.2011r do dnia 31.12.2011r

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie obejmujące sprawowanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie gminy Mikołów w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie, których szczegółowy zakres określony został w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia.

3. Szacunkowa ilość godzin w trakcie obowiązywania umowy wyniesie w przypadku usług opiekuńczych .....godz., natomiast w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych ....godz.

3.Konkretny zakres i ilość godzin usług są ustalane w decyzjach administracyjnych przyznających świadczenia konkretnym osobom. Ilość godzin usług zleconych do wykonania może ulegać zmianom wynikającym z możliwości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie i potrzeb podopiecznych.

4. W przypadkach koniecznych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim Zamawiający może zlecić Wykonawcy świadczenie usług w porze nocnej oraz w soboty, niedziele i święta.

### § 2

1. W oparciu o postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ... poz. ... z dnia ..... Strony ustaliły ogólną wartość szacunkową umowy na kwotę: ..... zł zgodnie z ofertą z dnia ..... 2010r.

2. Ceny jednostkowe godziny usługi tj. ....zł w przypadku usług opiekuńczych i .....zł w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych będą niezmiennie do końca trwania umowy.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż usługi opiekuńcze będą wykonywane przez pracowników mających ukończone kursy, szkolenia w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane przez pracowników, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyposażenie personelu w odpowiednie ubranie ochronne ( np. fartuchy, rękawice gumowe, itp. ) dostosowane do zakresu wykonywanych usług.

3. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych udzielana jest na podstawie decyzji Kierownika Ośrodka lub osoby upoważnionej.

4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pracownika socjalnego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także o



fakcie odmowy korzystania z usług.

5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mającej wpływ na zawieszenie oraz podjęcie realizacji świadczenia w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

6. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania obowiązków zgodnie z zasadami:

a) sprawowania usług opiekuńczych zgodnie z zakresem, rodzajem usług oraz ilością godzin zawartych w decyzji administracyjnej przyznającej usługi;

b) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;

c) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;

d) posiadania przy sobie dokumentu tożsamości ze zdjęciem i wizytówki firmy zapewniającej usługi wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tych dokumentów na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka lub jej krewnych albo pracownika Zamawiającego;

e) nie wprowadzania do domu podopiecznego żadnych osób bez zgody podopiecznego;

f) nie palenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu.

7. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu decyzji administracyjnej przyznającej usługi zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu informacji ze wskazaniem konkretnej opiekunki, która będzie te usługi wykonywała.

8. W przypadku zmiany opiekunki u danego podopiecznego Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie do 3-go dnia roboczego następnego miesiąca fakturę wraz z rozliczeniem usług za miesiąc poprzedni (zgodnie z aktualnymi decyzjami).

2. Zamawiający po sprawdzeniu i zaakceptowaniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami dokona zapłaty na konto Wykonawcyw terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania.

#### § 5

1. Pełna dokumentacja działalności usługowej, a także ocena jakości prowadzonych przez Wykonawcę usług w każdym czasie podlega kontroli Zamawiającego.

2. Dokumentacja winna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń, bez skreśleń i poprawek.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji zleconych usług, bądź nie spełniania przez pracowników Wykonawcy wymogów dotyczących kwalifikacji, o których mowa w § 3 pkt 1 niniejszej umowy lub nierzetelnego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności świadczenia usług u podopiecznego niezgodnie z zakresem określonym w decyzji administracyjnej, Zamawiający ma prawo do zastosowania kary umownej w formie obniżenia miesięcznego wynagrodzenia o 20%

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15% wartości wynagrodzenia miesięcznego

b) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15% wartości wynagrodzenia miesięcznego

Należne z tego tytułu kwoty Zamawiający potrąci z kolejnej faktury, wystawionej przez Wykonawcę.

5. Zamawiający w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA