

**ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ  
43-190 MIKOŁÓW  
UL. KOLEJOWA 2  
TEL. (32) 324 26 00**

**ZNAK: ZGL/DzZ/16/2010**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 193.000 euro:

**Prowadzenie całodobowego pogotowia awaryjnego w branży elektrycznej w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej z siedziba w Mikołowie.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z ustawą  
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**



## I. Zamawiający

Zakład Gospodarki Lokalowej  
43-190 Mikołów  
ul. Kolejowa 2  
tel. (32) 324 26 00; fax.(32) 324 26 12  
NIP: 635-00-11-970  
REGON: 270547060  
adres URL: <http://www.zgl.mikolow.pl>  
e-mail: [zgl@zgl.mikolow.pl](mailto:zgl@zgl.mikolow.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek 7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wtorek - czwartek 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, piątek 7<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

## II. Informacje o trybie i stosowaniu przepisów

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art.39 Prawa zamówień publicznych.
2. Rodzaj zamówienia: usługa
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z dodatkami od nr 1 do 6 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

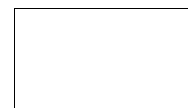
1. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 50711000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych

- a) sprawdzanie obwodu instalacji elektrycznej od głównego przyłącza do obwodów gniazd wtyczkowych i oświetlenia;
  - b) wymiana uszkodzonych elementów elektrycznych (bezpieczniki, podstawy bezpiecznikowe, wyłączniki typu S, wyłączniki typu FI, okablowanie tablic bezpiecznikowych);
  - c) zabezpieczenie prawidłowej pracy węzłów c.o. i gazowych – w ścisłej współpracy z pogotowiem c.o. i gazowym;
  - d) sprawdzanie i usuwanie (do 4h) awarii zgłoszonych przez administrację Zakładu Gospodarki Lokalowej;
  - e) regulacja oświetlenia zewnętrznego w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej;
  - f) dopuszczenie do podłączenia w zasobach mieszkaniowych firm wykonujących prace dla Zakładu Gospodarki Lokalowej;
  - g) koordynacja prac elektrycznych w zasobach Zakładu Gospodarki Lokalowej z Rejonem Energetycznym Mikołów;
  - h) zabezpieczanie budynku w trakcie usuwania awarii, tj. instalacja ma spełniać warunki ochrony przeciwpożarowej i przeciwporażeniowej, należy również zabezpieczyć budynek przed pożarem, a ludzi przed porażeniem energią elektryczną.
  - i) zapewnienie prawidłowej dostawy energii elektrycznej przez 24h na dobę do budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.
2. Wykonawca będzie do dyspozycji Zamawiającego niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu awarii. Obowiązkiem wykonawcy w takiej sytuacji będzie przyjazd pod adres wskazany przez Zamawiającego w ciągu 30 minut od telefonicznego zgłoszenia, zabezpieczenie przed jej rozszerzeniem oraz usunięcie jej skutków i przywrócenie do stanu sprzed awarii.
  3. Miejsce wykonywania usług: Mikołów, zasoby Zakładu Gospodarki Lokalowej (wykaz adresów stanowi dodatek nr 6 do siwz)

## IV. Termin wykonania zamówienia

od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.



## **V. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej oraz wariantowej**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

## **VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **VII. Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz o podwykonawcach**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) – wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.  
Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich wspólników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Ewentualna zmiana podwykonawcy – w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego.

## **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.
      - zrealizowano min. 1 usługę dotyczącą pogotowia elektrycznego, podobnego swym zakresem do przedmiotu postępowania, wykonywanego w sposób ciągły przez okres min. 1 roku
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
      - dysponują min. 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych
      - dysponują min. 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych na stanowisku dozoru „D”,
      - dysponują min. 5 osobami posiadającymi uprawnienia o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych na stanowisku eksploatacji „E”
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.
      - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 50.000,00 zł
  2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane w części IX siwz oświadczenia i dokumenty oraz zawarte w nich informacje (zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w niniejszej siwz), wg formuły „spełnia/ nie spełnia”.
  3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunków będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
  4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający oceni spełnienie łącznie przez Wykonawców warunków dotyczących potencjału technicznego i kadrowego,



wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składa każdy z podmiotów):

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	dodatek nr 4 do siwz
Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy	dodatek nr 4 do siwz (dot. oświadczenia osób fizycznych)
Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	
Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

Warunek w części VIII.1.2)	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	dodatek nr 2 do siwz
Warunek w części VIII.1.2)b	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do	dodatek nr 5 do siwz



	udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie	
Warunek w części VIII.1.2)c	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień	dodatek nr 4 do siwz
Warunek w części VIII.1.2)c	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenie i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami	dodatek nr 4 do siwz
Warunek w części VIII.1.2)d	Opłaconą polisa, a w przypadku jej brak inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia	

3. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy zawarte w §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226 z 2009 r., poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z dodatkową informacją: Dział Zamówień Publicznych i opatrzoną numerem sprawy: ZGL/DzZ/16/2010
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



3. W stosunku do oświadczeń lub dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jedyną dopuszczalną formą ich składania jest forma pisemna (patrz część IX pkt. 4 siwz).
4. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:
  - merytorycznym: Andrzej Pacha, pokój nr 208, tel. 60683851
  - formalno-prawnym: Ewelina Kasperczyk-Przybyła, pokój nr 201, tel. (32) 324 26 01
5. Informacje i wyjaśnienia dotyczące treści siwz można uzyskać w trybie określonym w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XI. Wszelkie wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

## XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wielkość i układ załączonych do SIWZ wzorcowych formularzy (dodatków) może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.
2. Sposób przygotowania oferty:
  - a) oferta musi być przygotowana pisemnie (zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej) w języku polskim;
  - b) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki (nie zachowanie się do powyższego nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty);
  - c) poprawka w ofercie musi być podpisana lub parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią; zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwoty występującej w ofercie;
  - d) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena; zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania rabatów;
  - e) oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

<p>.....          (nazwa wykonawcy)          .....          (adres i tel. wykonawcy)</p> <p>Oferta na:</p> <p>„Prowadzenie całodobowego pogotowia awaryjnego w branży elektrycznej w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie.”</p> <p>Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 26.11.2010 r.</p>
---

5. Oferta musi zawierać co najmniej:

1	Formularz ofertowy	dodatek nr 1 do siwz
2	Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia wymienione w części IX siwz	



6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
7. Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
  - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w ust. 5a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
8. W przypadku gdy wykonawca jako dodatek do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

#### **XIV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie**

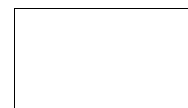
1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi siwz w części XIII pkt. 2 lit. e, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w części IX pkt.1 ppkt. 2 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak to stanowi siwz w części XIII pkt. 2 lit. e, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w części IX pkt.1 ppkt. 2 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

#### **XV. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 202 do dnia **26.11.2010 r.** do godziny **9.00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 210 dnia **26.11.2010 r.** o godzinie **9.05.**

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty należy policzyć metodą własnej kalkulacji przy zachowaniu następujących założeń:
  - a) w oparciu o wykaz budynków stanowiących dodatek nr 6 do siwz,
  - b) zakres usług, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami prac określonych w części III pkt.1 niniejszej SIWZ, wyszczególnione w dodatku nr 6 do SIWZ ilość budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej,
  - c) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usług wynikające ze specyfiki przedmiotowego zamówienia, np.:
    - wszelkie prace przygotowawcze,
    - porządkowe,
    - koszty nadzoru nad pracami,
    - koszty za użyte materiały do 500zł;
    - koszty związane z utrudnieniami wynikającymi bezpośrednio z pracy w budynkach zamieszkałych lub lokalach użytkowych.
2. W dodatku nr 1 do SIWZ „Oferta” - należy podać wyliczoną kwotę brutto za całość zamówienia oraz kwotę brutto za jeden miesiąc (w rozbiściu na 7 % i 22%), stanowiącą sumę własnej kalkulacji oraz kosztów wymienionych w pkt.1b.



3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podana słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

## **XVII. Opis kryteriów i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełniania kryteriów przez wykonawców**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>
Cena	100%

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta – wynosi 100 pkt.
3. W trakcie oceny ofert kolejno – rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następującej zasady:

### **Najniższa cena C1+C2=100%**

- C1 - cena za wykonanie przedmiotowego zamówienia w budynkach mieszkalnych w okresie od 1 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2011r.
- C2 – cena za wykonanie przedmiotowego zamówienia w budynkach użyteczności publicznej w okresie od 1 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2011r.

CN

----- x 100 pkt = ..... punktów

CO

Wyjaśnienia : CN - cena oferty najkorzystniejszej  
CO - cena oferty

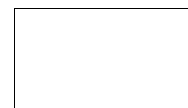
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć następujące dokumenty:
  - Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki, jeżeli nie została dołączona do oferty.
  - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
  - Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą jako osoba fizyczna przedkłada aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - Projekt umowy z podwykonawcami, jeżeli takowi zostali wskazani w ofercie.
  - Kopię uprawnień budowlanych kierownika robót wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby zawodowej

## **XIX. Termin i miejsce zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie wskazanym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego - pokój nr 201.





## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią dodatek nr 3 do siwz.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art.179-198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sporządził: Ewelina Kasperczyk-Przybyła

SIWZ została zweryfikowana pod względem merytorycznym:

.....

Zatwierdzono dnia ..... 2010 r.

.....

Dodatki:

1. Oferta
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór umowy
4. Wykaz nr 1 - Osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia
5. Wykaz nr 2 – Doświadczenie zawodowe
6. Wykaz budynków



## OFERTA

Nazwa wykonawcy .....

.....

.....

adres .....

.....

Regon ..... NIP .....

telefon ..... telefax .....

adres URL ..... e-mail .....

nr konta bankowego .....

Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do przetargu nieograniczonego na:

**Prowadzenie całodobowego pogotowia awaryjnego w branży elektrycznej w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie**

1) Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia w budynkach mieszkalnych za zryczałtowaną kwotę:

brutto ..... zł

słownie: .....

stawka podatku VAT - .....%

w tym zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne wynosi:

brutto ..... zł

słownie: .....

stawka podatku VAT - .....%

2) Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia w budynkach użyteczności publicznej za zryczałtowaną kwotę:

brutto ..... zł

słownie: .....

stawka podatku VAT - .....%

w tym zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne wynosi:

brutto ..... zł

słownie: .....

stawka podatku VAT - .....%

3) Oświadczamy, iż akceptujemy podane niżej ustalenia:

**Termin wykonania:** od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.

**Warunki płatności:** 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury

**Warunki gwarancji:** 1 rok na wykonane przez siebie prace oraz zastosowane materiały i urządzenia

4) Do realizacji poniższego zakresu prac zatrudnimy podwykonawców.\*

.....  
.....  
.....  
.....

/\*Jeżeli nie zostaną zatrudnieni podwykonawcy, to należy przekreślić cały pkt.4/

Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń.

Miejsce i data: .....

\_\_\_\_\_  
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

---

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
wymaganych przez zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Prowadzenie całodobowego pogotowia awaryjnego w branży elektrycznej w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie**

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Miejsce i data: .....

---

(czytelne podpisy osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

**Umowa .../.../ .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Zakład Gospodarki Lokalowej**

z siedzibą w: 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa

NIP: 635-00-11-970

REGON: 270547060

reprezentowanym przez:

mgr Andrzej Majkutewicz - Kierownik Zakładu Gospodarki Lokalowej

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

z siedzibą w .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w treści **WYKONAWCĄ****§1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).  
Przedmiotem umowy są: **Prowadzenie całodobowego pogotowia awaryjnego w branży elektrycznej w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie.**
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
  - a) przepisami prawa Budowlanego, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami
  - b) postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**§2****UMOWY Z PODWYKONAWCĄ**

1. W razie zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca przed podpisaniem umowy o zamówienie, zobowiązany jest do przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo do uzgodnienia Zamawiającemu.
2. Ewentualna zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeśli Wykonawca część robót podzleci podwykonawcy, a zawarcie umowy z podwykonawcą nastąpiło w trybie i na warunkach określonych w pkt.1 niniejszego paragrafu, wypłata wynagrodzenia Wykonawcy uzależniona jest od przedstawienia dowodu zapłaty podwykonawcy. W razie nieprzedstawienia tego dowodu, Zamawiający zatrzyma część wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.

**§3****WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w budynkach mieszkalnych w terminie od 01.01.2011r. do 31.12.2011r. ustala się wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą:

kwota brutto .....zł

słownie: .....

w tym stawka podatku VAT dla obiektów mieszkaniowych, tj.....%

w tym ryczałtowane wynagrodzenie miesięczne wynosi:

kwota brutto .....zł

słownie: .....

w tym stawka podatku VAT dla obiektów mieszkaniowych, tj.....%

2. Za wykonanie przedmiotu umowy w budynkach użyteczności publicznej w terminie od 01.01.2011r. do 31.12.2011r. ustala się wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą:

kwota brutto .....zł

słownie: .....  
w tym stawka podatku VAT dla obiektów użyteczności publicznej, tj.....%

w tym zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne wynosi:

kwota brutto .....zł

słownie: .....  
w tym stawka podatku VAT dla obiektów użyteczności publicznej, tj.....%

3. Rozliczenie może następować częściowo – w okresach miesięcznych – na podstawie faktury wystawionej w oparciu o zweryfikowane przez odpowiednich administratorów ZGL-u miesięczne zestawienia wykonanych prac.

Za prowadzenie pogotowia awaryjnego w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych Wykonawca zobligowany jest do wystawiania faktury na daną Wspólnotę - zgodnie z dodatkiem Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

4. Na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć fakturę zakupu materiałów.

5. Ceny materiałów oraz pracy sprzętu powyżej 500zł miesięcznie – będą wyliczane do wysokości średnich cen opublikowanych w zeszytach Sekocenbudu z kwartału w którym prace były wykonane.

6. Należności z tytułu faktur będą płatne przez zamawiającego przelewem w terminie 30 dni licząc od daty ich otrzymania przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy .....

#### **§4 TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.

#### **§5 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Zamawiającego wynikających z przedmiotu umowy, należy:

a) Niezwłoczne powiadomienie Wykonawcy o wystąpieniu awarii lub możliwości ich powstania, czy też koniecznych napraw.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) Wykonawca zobligowany będzie stawić się pod wskazanym przez Zamawiającego adresem niezwłocznie ( najpóźniej do 30 min.) zabezpieczyć miejsce awarii, zapobiec jej rozprzestrzenianiu oraz usunąć jej skutki i przywrócić do stanu sprzed awarii.

b) Utrzymanie w pełnej sprawności instalacji elektrycznych w administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie budynkach – poprzez przyjmowanie zgłoszeń i natychmiastowe podejmowanie działań w celu usunięcia wszelkich nieszczelności na instalacjach (do 4 godzin).

c) Zapewnienie prawidłowej dostawy energii elektrycznej przez 24h na dobę do budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.

d) Zakres czynności:

\* sprawdzanie obwodu instalacji elektrycznej od głównego przyłącza do obwodów gniazd wtyczkowych i oświetlenia;

\* wymiana uszkodzonych elementów elektrycznych (bezpieczniki, podstawy bezpiecznikowe, wyłączniki typu S, wyłączniki typu FI, okablowanie tablic bezpiecznikowych);

\* zabezpieczenie prawidłowej pracy węzłów c.o. i gazowych – w ścisłej współpracy z pogotowiem c.o. i gazowym;

\* usuwanie (do 4h) awarii zgłoszonych przez administrację Zakładu Gospodarki Lokalowej;

\* regulacja oświetlenia zewnętrznego w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej;

\* dopuszczenie do podłączenia w zasobach mieszkaniowych –firm wykonujących prace dla Zakładu Gospodarki Lokalowej;

\* koordynacja prac elektrycznych w zasobach Zakładu Gospodarki Lokalowej z Rejonem Energetycznym Mikołów;

\* zabezpieczanie budynku w trakcie usuwania awarii, tj. instalacja ma spełniać warunki ochrony przeciwpożarowej i przeciwporażeniowej, należy również zabezpieczyć budynek przed pożarem, a ludzi przed porażeniem energią elektryczną.

e) Wykonawca zapewni na czas trwania prac objętych przedmiotem zamówienia kierownictwo posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane oraz wykwalifikowaną kadrę robotniczą. Kierownikiem prac w zakresie instalacji elektrycznych wykonywanych w ramach niniejszej umowy Wykonawca wyznacza Panią/Pana ..... posiadającego uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych.

Osoba ta jest zarazem osobą do kontaktów roboczych z Zamawiającym – dyżurujący pod nr telefonu

.....  
f) Materiały używane przez Wykonawcę w czasie wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu – w stosunku do wskazanych materiałów – certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą oraz fakturę zakupu.

g) W kwocie oferty na przedmiotowe zamówienie muszą być zawarte wszelkie koszty związane z robotami przygotowawczymi, porządkowymi, koszty nadzoru nad pracami, koszty za użyte materiały do 500zł, koszty związane z utrudnieniami wynikającymi bezpośrednio z pracy w budynkach zamieszkałych lub lokalach użytkowych.

h) Wykonawca w czasie realizacji prac będzie utrzymywał ład i porządek na terenie, na którym je wykonuje, a także zapewni warunki bezpieczeństwa i p.poż. określone w przepisach szczególnych.

i) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków ciężących na Zamawiającym. W wypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu po zakończeniu prac.

j) Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową, ze sztuką budowlaną lub przepisami.

## §6

### WARUNKI GWARANCJI

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 3 lata (zgodnie z art.568KC) licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **1 rok gwarancji** na wykonane przez siebie prace oraz zastosowane materiały licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:
  - a) naprawę gwarancyjną, tj. przywrócenie przedmiotowi utraconych właściwości użytkowych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia przez Zamawiającego,
  - b) zwrot wszelkich dodatkowych kosztów naprawy poniesionych przez Zamawiającego wskutek zlecenia jej wykonania innemu Wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do jej wykonania w okresie gwarancji.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności określone w pkt.3 w okresie gwarancji zobowiązuje się wykonać bezpłatnie.
5. Jeżeli Zamawiający korzysta z uprawnień wynikających z gwarancji to jeżeli wady nie dają się usunąć, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie będzie w stanie ich usunąć w odpowiednim czasie Zamawiającemu przysługuje prawo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku gdy wady nie są istotne lub odstąpienia od umowy gdy wady są istotne.
6. W pozostałym zakresie zastosowanie mają przepisy art. 577-581 k.c.

## §7

### NADZÓR NAD PRACAMI

Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego będą sprawować inspektor nadzoru ds. elektrycznych – Pan Andrzej Pacha.

## §8

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a) za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% kwoty określonej w §3 pkt.1,2 .
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty określonej w §3 pkt.1,2;
  - b) za niewykonanie umowy w wysokości 0,5% kwoty określonej w zleceniu za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonego terminu zakończenia prac do dnia zwrotu lub cofnięcia umowy;
  - c) za niewykonanie z należytą starannością w wysokości 0,1% kwoty określonej w §3 pkt.1,2 .
  - d) za nie zgłoszenie do odbioru robót objętych przedmiotem umowy w terminie realizacji wskazanym w zleceniu Zamawiający nalicza odsetki karne w wysokości 0,5% kwoty całkowitej określonej w zleceniu za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonego terminu zakończenia prac do dnia zgłoszenia
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - jeśli zaistnieją przesłanki określone w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759);
  - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej, niż 1 miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, gdy:
  - Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej Umowie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§10 ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd Gospodarczy.

## **§11 ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA**

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu zgodnie z art.144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w brzmieniu:  
„Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany”.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT na usługi objęte przedmiotem zamówienia.

## **§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa Budowlanego oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem art.509 KC.



---

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## WYKAZ NR 1 – OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

L.P.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności

### Wymagane uprawnienia:

- budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie urządzeń elektrycznych - min. 1 osoba
- o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych na stanowisku dozoru „D”,  
- min. 1 osoba
- o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych na stanowisku eksploatacji „E”  
- min. 5 osób

Do wykazu należy załączyć aktualne na dzień otwarcia ofert zaświadczenia o przynależności do właściwych Izb Zawodowych.

---

(czytelne podpisy osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

---

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ NR 2- DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

LP.	NAZWA ZADANIA WRAZ Z PODANIEM MIEJSCA WYKONYWANIA	CZAS REALIZACJI		WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Do oferty załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

---

(czytelne podpisy osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

**Dodatek nr 6**do specyfikacji istotnych  
warunków zamówienia**WYKAZ BUDYNKÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ W MIKOŁOWIE**

LP	Ulica	Nr budynku	Rodzaj lokalu	Ilość mieszkań lokatorskich	Ilość mieszkań własn.	Powierzchnia użytkowa mieszkań własnościowych
1	Mickiewicza	1		12	0	-
2	Mickiewicza	2	Wspólnota	15	3	118,6
3	Mickiewicza	3		16	0	-
4	Mickiewicza	4	Wspólnota	22	2	102,8
5	Mickiewicza	5	Wspólnota	8	1	38,4
6	Mickiewicza	6	Wspólnota	19	2	98,13
7	Mickiewicza	7		6	0	-
8	Mickiewicza	8		12	0	-
9	Mickiewicza	9		6	0	-
10	Mickiewicza	10	Wspólnota	11	1	52,24
11	Mickiewicza	11	Wspólnota	17	4	219,98
12	Mickiewicza	12	Wspólnota	18	2	96,8
13	Mickiewicza	13		18	0	-
14	Mickiewicza	14	Wspólnota	20	1	35,5
15	Mickiewicza	15	Wspólnota	17	1	48,4
16	Mickiewicza	16	Wspólnota	9	1	38,2
17	Mickiewicza	17	Wspólnota	41	3	141,27
18	Mickiewicza	18	Wspólnota	15	3	134,1
19	Mickiewicza	19	Wspólnota	20	2	99,52
20	Mickiewicza	20	Wspólnota	22	3	150,91
21	Mickiewicza	21	Wspólnota	17	1	48,9
22	Mickiewicza	22 a-f		60	0	-
23	Mickiewicza	24 a-d		40	0	-
24	Żwirki i Wigury	9	Wspólnota	2	1	84,63
25	Żwirki i Wigury	20		40	0	-
26	Żwirki i Wigury	22		8	0	-
27	Żwirki i Wigury	24		40	0	-
28	Żwirki i Wigury	31a-d		60	0	-
29	Żwirki i Wigury	33	Wspólnota	34	1	28,1
30	Żwirki i Wigury	39	Wspólnota	23	4	177,36

31	Żwirki i Wigury	41		7	0	-
32	Żwirki i Wigury	42	Wspólnota	30	3	134,7
33	Żwirki i Wigury	44	Wspólnota	36	2	123
34	Żwirki i Wigury	46	Wspólnota	24	3	141,88
35	Stolarska	20		40	0	-
36	Konstytucji 3-go Maja	5		18	0	-
37	Konstytucji 3-go Maja	6		18	0	-
38	Konstytucji 3-go Maja	13	Wspólnota	3	1	76,62
39	Konstytucji 3-go Maja	57		1	2	190,09
40	Konstytucji 3-go Maja	59		2	0	-
41	Konstytucji 3-go Maja	67	Wspólnota	1	6	354,04
42	Stara Droga	2 a-d		59	0	-
43	Górnicza	3	Wspólnota	14	6	252,75
44	Górnicza	4	Wspólnota	22	2	93,39
45	Górnicza	5		17	0	-
46	Bandurskiego	8		22	0	-
47	Grunwaldzkie	1	Wspólnota	20	12	489,28
48	Grunwaldzkie	2	Wspólnota	26	6	251,21
49	Grunwaldzkie	3	Wspólnota	26	6	247,3
50	Grunwaldzkie	4	Wspólnota	28	4	165,18
51	Grunwaldzkie	6	Wspólnota	19	5	266,73
52	Grunwaldzkie	8	Wspólnota	22	2	108,62
53	Grunwaldzkie	9	Wspólnota	20	4	219,84
54	Grunwaldzkie	10	Wspólnota	18	7	313,12
55	Grunwaldzkie	11	Wspólnota	22	10	401,07
56	Grunwaldzkie	12	Wspólnota	33	7	354,28
57	Grunwaldzkie	13	Wspólnota	30	10	511,8
58	Grunwaldzkie	14	Wspólnota	37	11	441,51
59	Norwida	2	Wspólnota	25	5	231,85
60	Norwida	4	Wspólnota	19	11	432,91
61	Norwida	6	Wspólnota	20	10	421,88
62	Bluszczka	6		7	0	-
63	Bluszczka	7		14	0	-
64	Bluszczka	9 a-f	Wspólnota	46	14	746,8
65	Wyszyńskiego	5		7	0	-
66	Wyszyńskiego	17		7	0	-
67	Krakowska	3		2	0	-
68	Krakowska	5		2	0	-
69	Krakowska	6		8	0	-
70	Krakowska	9		9	0	-
71	Krakowska	12		6	0	-

72	Krakowska	24		13	0	-
73	Krakowska	32		14	0	-
74	Strzechy	21		6	0	-
75	Św. Wojciecha	11		7	0	-
76	Św. Wojciecha	13		2	0	-
77	Św. Wojciecha	14		1	0	-
78	Powstańców Śląskich	1		7	0	-
79	Sądowa	3		10	0	-
80	Pszczyńska	1		5	0	-
81	Pszczyńska	3		3	0	-
82	Pszczyńska	8	Wspólnota	5	1	53,32
83	Pszczyńska	13		3	0	-
84	Pszczyńska	15		2	0	-
85	Pszczyńska	58		8	0	-
86	Młyńska	10		7	0	-
87	Młyńska	114		12	0	-
88	Młyńska	116		8	0	-
89	Młyńska	118		16	0	-
90	Młyńska	120		14	0	-
91	Młyńska	122		17	0	-
92	Jana Pawła II	1		3	0	-
93	Jana Pawła II	2		4	0	-
94	Jana Pawła II	4		7	0	-
95	Jana Pawła II	6		4	0	-
96	Jana Pawła II	7		8	0	-
97	Jana Pawła II	8		6	0	-
98	Jana Pawła II	11		5	0	-
99	Jana Pawła II	14		5	0	-
100	Jana Pawła II	15		2	0	-
101	Jana Pawła II	16	Wspólnota	3	1	94,9
102	Jana Pawła II	19		8	0	-
103	Jana Pawła II	20		7	0	-
104	Jana Pawła II	21		3	0	-
105	Lompy	1		6	0	-
106	Lompy	1a		5	0	-
107	Okrzei	2		8	0	-
108	Okrzei	14		3	0	-
109	Stawowa	2		3	0	-
110	Stawowa	6		1	0	-
111	K. Miarki	9	Wspólnota	6	1	114,71
112	K. Miarki	16		4	0	-

113	K. Miarki	24		1	0	-
114	K. Miarki	26	Wspólnota	28	3	150,71
115	K. Prusa	3		8	0	-
116	K. Prusa	5 a-f		60	0	-
117	K. Prusa	9		3	0	-
118	K. Prusa	19		3	0	-
119	K. Prusa	21	Wspólnota z Miarki 26	40	0	-
120	Wyzwolenia	5 i 5a		10	0	-
121	Wyzwolenia	12		8	0	-
122	Wyzwolenia	18		7	0	-
123	Wyzwolenia	31		9	0	-
124	Wyzwolenia	36		5	0	-
125	Jasna	10		4	0	-
126	Rymera	1a		29	0	-
127	Katowicka	1		16	0	-
128	Katowicka	5		4	0	-
129	Katowicka	10		3	0	-
130	Katowicka	34		8	0	-
131	Krawczyka	7a		6	0	-
132	Krawczyka	9	Wspólnota	3	1	109,5
133	Krawczyka	16		5	0	-
134	Krawczyka	21		5	0	-
135	Podleska	60		17	0	-
136	Podleska	66		6	0	-
137	Podleska	81		10	0	-
138	Rynek	2		12	0	-
139	Rynek	3		11	0	-
140	Rynek	4		12	0	-
141	Rynek	9		7	0	-
142	Rynek	11		3	0	-
143	Rynek	13		2	0	-
144	Rynek	14		12	0	-
145	Rynek	25		5	0	-
146	Szafranka	1		8	0	-
147	Waryńskiego	16		4	0	-
148	15-go Grudnia	7		3	0	-
149	Waryńskiego	13		8	0	-
150	Szkolna	1a		2	0	-
151	Solna	1		3	0	-
152	Wolności	10		3	0	-

153	Wolności	11		1	0	-
	<b>Razem</b>			<b>2090</b>	<b>192</b>	<b>9206,83</b>

## BUDYNKI UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

LP	Ulica	Nr budynku	Rodzaj obiektu
1	Konstytucji 3-go Maja	38	Klub Abstynenta Świetlica, HADES
2	Św. Wojciecha	Pawilony	
3	Stawowa	21pawilony	
4	Stawowa	23 pawilony	
5	K. Miarki	15	Biały domek
6	K. Miarki	16	Straż Miejska
7	Katowicka	91	OSP
8	Rynek	7	Lokale użytkowe
9	Rynek	16	Urząd Miasta
10	Rynek	20	Lokale użytkowe
11	Kolejowa	2	ZGL
12	Miodowa	2	Straż Pożarna
13	Miodowa	Garaże	Straż Pożarna
14	15-go Grudnia		LKS Orzeł
15	Chudowska	1	ZOZ
16	Chudowska	9	Straż Pożarna
17	Ks. Górka	60	Sołtysówka
18	Przelotowa	70	Ośrodek Zdrowia
19	Mokierska	1	Straż Pożarna
20	Wolności	10	Sołtysówka
21	Gliwicka	367	Sołtysówka
22	Kawalca	29	Straż Pożarna
23	Katowicka	91	Ośrodek Zdrowia, OSP
24	Wyszyńskiego	13	Prokuratura
25	Krawczyka	21	Klub Kong Sao
26	Konstytucji 3-go Maja	12	Dom Diennej Pomocy
27	Konstytucji 3-go Maja	18	Ośrodek Pomocy dla Dzieci i Młodzieży
28	Konstytucji 3-go Maja	31	Dom Harcerza
29	Gliwicka	102	Bibliotek