

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## **1. Zamawiający:**

Gmina Mikołów  
Rynek 16, 43-190 Mikołów  
telefon: 032/3248500, fax: 032/3248400, strona internetowa: [www.mikolow.eu](http://www.mikolow.eu)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

## **3. Przedmiot zamówienia:**

Kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
Opracowanie dokumentacji projektowej p.n.: „Projekt budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 925 w Mikołowie” w oparciu o ustawę z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.  
Realizacja w.w. zadania przez Gminę Mikołów na podstawie porozumienia zawartego z Województwem Śląskim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Zał. nr 1A do siwz.

Przedmiot zamówienia obejmuje również sprawowanie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego, do końca realizacji zadania zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane.

Wykonawca we wszystkich opracowaniach nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia określając przedmiot zamówienia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można użyć dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny oraz przedstawione są parametry funkcjonalno – użytkowe, które służą do weryfikacji równoważności.

## **4. Oferty częściowe i podwykonawcy:**

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.  
Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

## **5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:**

Nie przewiduje się.

## **6. Oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia:**

do 30.11.2011 r. wraz z przygotowanym wnioskiem o wydane decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:**

8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:

8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - brak przepisów nakładających obowiązek posiadania uprawnień;

- 8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min 1 usługi polegającej na wykonaniu projektu robót drogowych, o wartości min. 50 000,00 zł ;
- 8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku;
- 8.1.4. dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej;
- 8.1.5. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku;

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków ocenia łącznie wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, kadrowy i zdolności finansowe wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

9.1.1. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 1 usługi polegającej na wykonaniu projektu robót drogowych, o wartości min. 50 000,00 zł, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (wg zał. Nr 3 do siwz);

9.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg zał. Nr 4 do siwz).

Do wykazu należy załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane, o których mowa w ogłoszeniu i pkt 8.1.4 siwz (wg zał. nr 4a do siwz).

9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 8.2 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

9.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osoby fizycznej oświadczenie, że w stosunku do niej nie otwarto likwidacji lub

nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym potwierdzeniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

- 9.2.2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.2.3. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powyższe dokumenty składa każdy z wykonawców.

9.3. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz).

9.4. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.4.1. zamiast dokumentów, o których mowa w 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **UWAGA:**

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców i zamawiającego potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail [zam@mikolow.eu](mailto:zam@mikolow.eu)

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za niedoręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją żądaj potwierdzenia przeczytania dla wszystkich wysyłanych wiadomości.

Osoba upoważniona - Danuta Staniszevska, Tomasz Palka.

**11. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) nie później niż do upływu terminu składania ofert, w formach o jakich mowa w art. 45 ust. 6 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta:

Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie

Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się /zaksięgowane/ do upływu terminu składania ofert na rachunku Zamawiającego.

W przypadku uchybienia temu terminowi zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.

Pozostałe formy wadium, tj:

- poręczenia bankowe,
- gwarancje bankowe,
- gwarancje ubezpieczeniowe,
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art.6<sup>b</sup> ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

należy złożyć w oryginale do depozytu w kasie Urzędu Miasta, pokój nr 1, w wysokości stanowiącej równowartość kwoty, o której mowa powyżej, nie później niż do upływu terminu składania ofert.

Wadium w formie niepieniężnej musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, o ile zaistnieje którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie jest zobowiązany do udowodnienia, że nieskuteczność wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 cyt. ustawy, wynika z przyczyn leżących lub nieleżących po stronie wykonawcy.

**12. Termin związania ofertą:**

30 dni od terminu składania ofert

**13. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta winna składać się z :

1. formularza oferty (zał. Nr 1 do siwz)

2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2 i Nr 2a do siwz)
3. dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 siwz
4. informacji o części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (zał. Nr 5 do siwz).

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik. W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana w PLN.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta PN – 39/2010 Opracowanie dokumentacji projektowej p.n.: „Projekt budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 925 w Mikołowie” w oparciu o ustawę z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

Nie otwierać przed 13.10.2010 r., godz. 14.00.”

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 13.10.2010 r. do godz. 13.00 w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.10.2010 r. o godz. 14.00 w Urzędzie Miasta Mikołów, Rynek 16, pok. 34.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową za wykonanie całego zamówienia. Danymi wyjściowymi do wyceny oferty są:

- mapki sytuacyjne z oznaczeniem terenu przewidzianego pod planowanie zadanie
- opis przedmiotu zamówienia Zał nr 1A
- wytyczne projektowe Zał. nr 1B, 1E i 1F.

Wykonawca winien dodatkowo uwzględnić:

Koszt pełnienia nadzoru autorskiego do końca realizacji zadania, na żądanie Zamawiającego (nie uwzględniać kosztów nadzoru z tytułu rozwiązywania problemów wynikających z braków lub błędów projektowych).

Stawka podatku VAT: 22 %

### **16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:**

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Punktacja wg wzoru:

$$\frac{CN}{CO} \times 100 = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

- \* wyjaśnienia: CN - cena oferty najkorzystniejszej
- CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

### **17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

### **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przed podpisaniem umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6<sup>b</sup> ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy wpłacić je przelewem na konto Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie

Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Pozostałe formy zabezpieczenia tj.:

- poręczenia bankowe,
- gwarancje bankowe,
- gwarancje ubezpieczeniowe,
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6<sup>b</sup> ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

należy złożyć w oryginale do depozytu w kasie Urzędu Miasta, pokój nr 1.

**W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, należy treść gwarancji przed oficjalnym jej złożeniem przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu.**

**Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na 1. żądanie.**

Gwarancja musi zawierać:

1. nazwę Wykonawcy z adresem
2. nazwę Beneficjenta (Zamawiającego)
3. nazwę Gwaranta lub Poręczyciela
4. określenie wiarygodności zabezpieczonej gwarancją
5. zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłat w przypadku, gdy wykonawca:
  - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
  - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może uzależniać dokonywania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji nie odpowiadającej w/w wymaganiom zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie umowy jest obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego.

Zamawiający zatrzymuje 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Okres rękojmi do czasu zakończenia realizacji robót wg projektu lecz nie dłużej niż do 30.11.2015 r.

#### **19. Wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w zakresie ceny brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy, o ile zmianie ulegną obowiązujące stawki podatku od towarów i usług.

#### **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

#### **21. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

## FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (\*) .....

.....  
Adres

.....  
Adres zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej)

Fax .....

Adres e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym

Kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania  
Opracowanie dokumentacji projektowej p.n.: „Projekt budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 925 w Mikołowie” w oparciu o ustawę z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę ryczałtową:

netto: ..... zł

należny podatek VAT (22%): ..... zł

brutto: .....zł

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy

(\*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawców.



OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca (\*) .....

.....

Kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
Opracowanie dokumentacji projektowej p.n.: „Projekt budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 925 w Mikołowie” w oparciu o ustawę z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:
  - 1.1. posiadam wiedzę i doświadczenie tj. wykonałem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 1 usługi polegającej na wykonaniu projektu robót drogowych, o wartości min. 50 000,00 zł,
  - 1.2 dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
  - 1.3 dysponuję odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej;
  - 1.4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia.
2. Brak przesłanek do wykluczenia mnie z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy.
  - 2.1. W przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną oświadczam dodatkowo, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy

\*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, oświadczenie podpisuje pełnomocnik wykonawców.

**OŚWIADCZENIE  
OSOBY FIZYCZNEJ**

Kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
Opracowanie dokumentacji projektowej p.n.: „Projekt budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 925 w Mikołowie” w oparciu o ustawę z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

Ja .....

(Imię i nazwisko)

oświadczam, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczętka i podpis wykonawcy

**Wykaz**  
**wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,**  
**a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**  
**min. 1 usługi polegającej na wykonaniu projektu robót drogowych,**  
**o wartości min. 50 000,00 zł**

Lp.	Odbiorca usługi nazwa i adres	Przedmiot usługi	Wartość zł	Data wykonania	Numer dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczętka i podpis wykonawcy

**Uwaga:**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedstawionych w wykazie usług.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## Wykaz osób

**które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi**

L.p	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe nr upr. budowlanych	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1)		uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej		

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczętka i podpis wykonawcy

**Uwaga:**

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca .....

.....

Kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
Opracowanie dokumentacji projektowej p.n.: „Projekt budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 925 w Mikołowie” w oparciu o ustawę z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oświadczam, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazana w załączniku nr 4 tj.

1) imię i nazwisko .....

posiada wymagane w punkcie 8.1.4. specyfikacji istotnych warunków zamówienia uprawnienia.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy

**Informacja**  
**o części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom**

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

**OŚWIADCZENIE**

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tyt. gwarancji i rękojmi, generalny wykonawca odpowiedzialny będzie wobec zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
2. Generalny wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia finansowe świadczeń realizowanych przez podwykonawców w ramach umowy.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2010 r. w Mikołowie, pomiędzy:

Gminą Mikołów, 43-190 Mikołów, Rynek 16, reprezentowaną przez  
Zastępcę Burmistrza Miasta - mgr inż. Adama Putkowskiego  
zwaną dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą ..... przy.....

zwanym dalej Wykonawcą

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, w oparciu o przeprowadzone postępowanie, w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie:

Kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Opracowanie dokumentacji projektowej p.n.: „Projekt budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 925 w Mikołowie” w oparciu o ustawę z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

Realizacja w.w. zadania przez Gminę Mikołów na podstawie porozumienia zawartego z Województwem Śląskim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Zał. nr 1A do siwz.

Przedmiot zamówienia obejmuje również sprawowanie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego, do końca realizacji zadania zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane.

Wykonawca we wszystkich opracowaniach nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia określając przedmiot zamówienia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można użyć dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny oraz przedstawione są parametry funkcjonalno – użytkowe, które służą do weryfikacji równoważności.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową w terminie: do 30.11.2011 r.
2. Opracowanie lub jego części, stanowiące umówiony przedmiot odbioru powinny być zaopatrzone w wykaz poszczególnych opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. O ile wykonawca uzna, że organ administracji publicznej poprzez zwłokę w działaniu lub inną czynność wyrządził mu szkodę w ramach realizacji niniejszej umowy, będzie dochodził jej naprawienia bez udziału Zamawiającego.

### § 3

Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe we wszystkich polach eksploatacji.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić ustnych i pisemnych informacji o zawansowaniu prac projektowych na każdorazowe żądanie Zamawiającego.
2. Prawa i obowiązki autora projektu w trakcie realizacji budowy reguluje ustawa „Prawo budowlane”.

#### § 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcy.
2. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za część zadania zrealizowanego przez podwykonawcę.

#### § 6

1. W oparciu o przeprowadzone postępowanie strony ustaliły łączną kwotę ryczałtową wynagrodzenia w wysokości:  
netto:.....zł  
należny podatek VAT (22%).....zł  
brutto: ..... zł  
słownie: ..... zł
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, w tym koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych, opłat skarbowych i manipulacyjnych, koszty pełnienia nadzoru autorskiego oraz zatrudnienia osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, za wyjątkiem inspektora nadzoru inwestorskiego, którego powołuje Zamawiający.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne do końca trwania umowy.
4. Przeniesienie wierzytelności na osobę trzecią w trybie art. 509 K.C. wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 7

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 za wykonanie przedmiotu zamówienia, zostanie wypłacone Wykonawcy do 30 dni od daty dostarczenia kompletu dokumentacji projektowej wraz z przygotowanym wnioskiem o wydane decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.
2. Zobowiązania za wykonanie przedmiotu zamówienia będą regulowane w następujący sposób:
  - 1) w przypadku wystąpienia wzajemnych należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jako zapłata uznane będzie wzajemne potrącenie,
  - 2) w przypadku złożenia przez Wykonawcę cesji wierzytelności na rzecz Podwykonawcy, Zamawiający dokonuje płatności przelewem na konto Podwykonawcy wskazane w cesji wierzytelności,
  - 3) w pozostałych przypadkach płatność realizowana będzie przez Zamawiającego na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturach.Kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt 1., następnie z cesji wierzytelności, o której mowa w pkt 2. a po niej płatność, o której mowa w pkt 3.



3. Wykonawca ma obowiązek usunięcia na własny koszt wszelkich wad i usterek w opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Powielanie, reprodukcja przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego dla celów realizacji inwestycji nie wymaga odrębnej zgody Wykonawcy

### **§ 8**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
2. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

### **§ 9**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto, w kwocie ..... zł, przed podpisaniem umowy.
2. Wysokość kwoty służącej do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi za wady wynosi 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. .... zł.
3. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie umowy jest obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego.  
Zamawiający zatrzymuje 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.  
Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **§ 10**

1. Do kierowania i koordynowania pracami projektowymi z ramienia Wykonawcy wyznacza się Projektanta .....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się .....
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymagają zmiany umowy, a jedynie pisemnego poinformowania stron umowy o tych zmianach.

### **§ 11**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane prace projektowe do czasu zakończenia realizacji robót wg projektu, lecz nie dłużej niż: do 30.11.2015 r.

### **§ 12**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu ustalonego w § 2 umowy,
  - za zwłokę w usunięciu wad projektowych w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
  - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy,

- za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
- 2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy ze swojej winy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
- 3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.
- 4. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia kary umownej z faktury lub z zabezpieczenia należytego wykonania ustala się, że zapłata nastąpi przelewem na konto Zamawiającego podane w naliczeniu do 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę naliczenia.

### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w zakresie ceny brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy, o ile zmianie ulegną obowiązujące stawki podatku od towarów i usług.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta wykonawcy.

### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

### **§ 15**

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

### **§ 16**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DOKUMENT GWARANCYJNY

§ 1

Gwarant ..... udziela w dniu ..... Zamawiającemu - Gmina Mikołów gwarancji jakości wykonanego przedmiotu umowy ..... zgodnie z umową ..... z dnia.....

§ 2

Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg w dniu przekazania przedmiotu umowy do czasu zakończenia realizacji robót wg projektu, lecz nie dłużej niż do 30.11.2015 r.

§ 3

W okresie gwarancji Gwarant jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad, do nadzorowania usuwania tych wad oraz dochodzenia roszczeń odszkodowawczych wobec podmiotów uczestniczących w robotach budowlanych.

§ 4

Jeżeli Gwarant nie usunie zgłoszonej wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci jej usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Gwaranta.

§ 5

Przed upływem okresu gwarancji Zamawiający zorganizuje przegląd gwarancyjny, z udziałem przedstawicieli Gwaranta.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Dokument gwarancyjny sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający w dniu przekazania przedmiotu umowy, 1 egzemplarz otrzymuje Gwarant.

.....

podpis i pieczęć Gwaranta

## I. Przedmiot wymagań projektowych.

Przedmiotem niniejszych Wytycznych Projektowych są wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji projektowej dla dróg wojewódzkich województwa śląskiego.

## II. Zakres stosowania.

Wytyczne Projektowe dotyczą dokumentacji projektowej, która powinna być opracowana w pełnej problematyce zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami technicznymi opracowanymi przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach, wraz z uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami niezbędnymi do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, zgodnie z Ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, oraz stanowią obowiązujący dokument przetargowy przy zlecaniu i realizacji dokumentacji projektowej dla dróg wojewódzkich województwa śląskiego.

## III. Elementy, które powinna zawierać dokumentacja projektowa.

1. Mapa do celów projektowych (1 egz. z klauzulą dla Zamawiającego + egzemplarze dla potrzeb projektowania) .

Mapę do celów projektowych, należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi, w skali 1 :500 lub 1: 1000 (wyjątkowo 1 :2000 w uzgodnieniu z Zamawiającym) - wg [1.8] i **zał. nr 1 E**.

2. Materiały do regulacji pasa drogowego oraz mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami - (3 egz.).

Materiały należy wykonać zgodnie z [1.7], [1.13], [1.17], i **zał. nr 1 E**.

Materiały niezbędne do wniosku o uzyskanie decyzji Wojewody o nabyciu z mocy prawa własności działek leżących w pasach drogowych na rzecz województwa (*uwłaszczenie w trybie art. 60, 73*)

- Materiały niezbędne do regulacji pasa drogowego dla działek ewidencyjnych w całości zajętych istniejącym pasem drogowym.
- Materiały niezbędne do regulacji pasa drogowego dla działek ewidencyjnych zajętych w części istniejącym pasem drogowym.

Materiały należy wykonać zgodnie z [1.7], [1.13], [1.17], i **zał. nr 1 E**.

3. Projekt budowlany wraz z projektem zagospodarowania terenu - (5 egz.),

Należy wykonać projekty budowlane dla wszystkich koniecznych branż, uwzględniając przystosowanie obiektu do obowiązujących norm i przepisów (wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami) - opracowane zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie [1.1] w tym wart. 34 ust. 1, 2 i 3, w Rozporządzeniu [1.2] i [1.3] oraz w Wytycznych Projektowych opracowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach (**zał. nr 1B + 1E + 1F**) i Wytycznych Technicznych ZDW w Katowicach.

Projekt budowlany powinien zawierać:

- Projekt zagospodarowania terenu - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią rozdziału 3 Rozporządzenia [1.2] i zawierać:

- A. Część opisową - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią § 8 ust. 2 Rozporządzenia [1.2].  
Treść Części Opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:
- a. Przedmiot inwestycji.
  - b. Istniejący stan zagospodarowania terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).
  - c. Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne.
  - d. Projektowane zagospodarowanie terenu (w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).
  - e. Projektowane obiekty i urządzenia budowlane.
  - f. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego.
  - g. Decyzje, pozwolenia, postanowienia, uzgodnienia, opinie, stanowiska i warunki.  
W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione): decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania. Instytucje, które powinny wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanej inwestycji (w zakresie swoich kompetencji) to:
    - zainteresowani właściciele lub zarządcy: dróg, kolei, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych, zapewnienia dostaw energii (w zależności od potrzeb), odbioru ścieków (w zależności od potrzeb), warunków przyłączenia do sieci uzbrojenia terenu,
    - właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowych.
- B. Część rysunkowa - zawartość musi być zgodna z treścią § 8 ust. 1 i 3; § 9 i § 10 Rozporządzenia [1.2].

Projekt zagospodarowania terenu należy sporządzić na mapie do celów projektowych - zgodnie z Rozporządzeniem [1.8], § 4 ust.1 i ust. 2 oraz Ustawą [1.7].

- Projekt architektoniczno - budowlany dla wszystkich projektowanych obiektów - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią rozdziału 4 Rozporządzenia [1.2]. Zgodnie z Rozporządzeniem [1.2], projekt architektoniczno - budowlany powinien zawierać:

- A. Opis techniczny - zawartość musi być zgodna z treścią § 11 ust. 2 Rozporządzenia [1.2].  
W opisie technicznym obiektów budowlanych powinny być zamieszczane wyniki obliczeń konstrukcji obiektów oraz informacje gdzie jest dostępny komplet obliczeń.
- B. Część rysunkowa - rysunki wszystkich obiektów budowlanych powinny przede wszystkim spełniać wymagania m.in. § 12 i § 13 Rozporządzenia [1.2].

Na rysunkach należy zamieścić w razie potrzeby stosowne dane do wytyczenia obiektów w terenie.

Część rysunkowa powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki:

- a. Dla obiektów drogowych
  - plan sytuacyjny (1 :500 - 1:1000),
  - przekroje normalne - charakterystyczne (1:50 - 1:100),
  - przekroje podłużne (1:100/1000 -1:200/2000),
  - przekroje poprzeczne (1:100 - 1 :200) - niezbędne do ustalenia granic pasa drogowego i działek wymagających wykupu.
- b. Dla innych obiektów
  - w zależności od potrzeb.
- c. Dla urządzeń ochrony środowiska

- w zależności od potrzeb.
- d. Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą
  - w zależności od potrzeb.

Do projektu budowlanego należy dołączyć oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Powinien być wykonany na kopii aktualnej mapy dla celów projektowych wraz z klauzulami uprawnionego geodety oraz właściwego miejscowo, ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, powinien zawierać rozeznanie i uzgodnienie uwarunkowań gruntowo - prawnych ustalenie własności terenu i przyległych działek wraz z uzyskaniem zgody właściciela na wejście w teren. Podczas projektowania należy przewidzieć zabezpieczenie i ewentualną przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej.

Jeżeli zaistnieje konieczność wyburzeń obiektów kolidujących z przedmiotową inwestycją Wykonawca na podstawie wizji w terenie powinien przewidzieć w wycenie prac projektowych wykonanie projektów rozbiórki obiektów budowlanych.

#### 6. Mapa z naniesieniem projektowanego zadania (5 egz.).

Mapa z naniesieniem projektowanego zadania powinna być sporządzona w skali 1: 1 000 lub 1: 500 z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejące uzbrojenie terenu, sporządzona na kopii mapy zasadniczej.

#### 7. Analiza powiązania drogi z innymi drogami publicznymi (5 egz.).

Analizę wraz z określeniem kategorii dróg należy wykonać w formie opisowej i graficznej (np. na kopii mapy topograficznej).

#### 8. Określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu (5 egz.).

Należy przedstawić ze szczegółowym określeniem stanu istniejącego oraz projektowych zmian w formie opisowej.

#### 9. Projekt wykonawczy - (5 egz.).

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Wykonanie projektów wykonawczych, uzupełniających i uszczegółwiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych.

Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 - Rozporządzenia [1.12J. W skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

1. Opis techniczny.
2. Część rysunkowa.
3. Uzgodnienia branżowe elementów sieci uzbrojenia w rejonie projektowanych robót.

Do projektu wykonawczego należy także dołączyć oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, i że przedmiotowa dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Uwaga: podczas opracowywania projektu odwodnienia należy uwzględnić:

- a) rozeznanie uwarunkowań gruntowo - wodnych podłoża z zaliczeniem tego podłoża do odpowiedniej grupy nośności,
- b) wymogi zawarte w Rozporządzeniu [1.3] (Dział IV - Wyposażenie Techniczne Dróg Rozdział 1 "Urządzenia odwadniające oraz odprowadzające wodę" § 101-108 ),

- c) wykonanie zgodnie z Polską Normą - obliczeń hydraulicznych urządzeń odwadniających,
- d) rozwiązanie ujęcia i odprowadzenia wód, które obecnie przesączają się do rowu z korpusu drogowego, z uwzględnieniem zasypiania - pełniących funkcję odwodnieniową - rowów przydrożnych w miejscu budowy chodnika (ciągu pieszo - rowerowego). Uwzględnić należy przy tym wymogi Rozporządzenia [1.18].

Jeżeli zaistnieje konieczność wyburzeń obiektów kolidujących z przedmiotową inwestycją Wykonawca na podstawie wizji w terenie powinien przewidzieć w wycenie prac projektowych wykonanie projektów rozbiórki obiektów budowlanych.

10. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (oryginał + 4 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dołączone do każdego z projektów) fakultatywnie <sup>1</sup>.

Wniosek jw. należy opracować zgodnie z [1.14]. Integralną część wniosku stanowi informacja o planowanym przedsięwzięciu opracowana zgodnie z art. 49 ust. 3 Ustawy [1.14], [1.15].

11. Raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko - fakultatywnie <sup>1</sup> - (3 egz. ).

Konieczność wykonania raportu j.w. i jego zakres wyniknie z procedury dotyczącej postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z [1.14].

12. Pozwolenie wodnoprawne (oryginał + 4 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, dołączone do każdego z projektów) - fakultatywnie <sup>1</sup>.

Wykonanie operatu wodnoprawnego uzależnione jest od sposobu projektowania odwodnienia drogi. Operat wodnoprawny należy wykonać zgodnie z [1.9].

13. Zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów kolidujących z rozwiązaniami projektowymi na terenie nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków - fakultatywnie <sup>1</sup>, (oryginał + 4 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, dołączone do każdego z projektów).

Zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów kolidujących z rozwiązaniami projektowymi na terenie nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków należy uzyskać zgodnie z [1.16.]

- 14.1 Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu (5 egz.)

Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu powinny być załącznikami do wniosku o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów, którą należy opracować zgodnie z [1.10].

15. Projekt zmiany organizacji ruchu na czas budowy - (7 egz.).

Projekty organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z [1.6] i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem. Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczątowane przez organ zarządzający ruchem - projekty organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej.

16. Projekt docelowej organizacji ruchu - (7 egz.).

Projekty organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z [1.6] i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem. Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczątowane przez organ zarządzający ruchem - projekty organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej.

17. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - (5 egz.).

Powyższą informację należy opracować zgodnie z [1.4].

18. Przedmiar robót w układzie technologicznym dla każdej branży oraz w układzie specyfikacyjnym (TER) - (5 egz.).

Przedmiar robót należy wykonać dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową zgodnie z Rozporządzeniem [1.12]. Musi on zawierać szczegółowe wyliczenie ilości robót do wykonania oraz być wykonany w układzie technologicznym i specyfikacyjnym (TER), w programie do kosztorysowania NORMA lub innym kompatybilnym, przekazany również na nośniku elektronicznym - wgranym w formacie KST i ATH. Jednostka Projektowania sporządzi Przedmiar Robót zgodnie z Załoženiami Kosztorysowymi opracowanymi przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach, stanowiącymi zał. Nr 1 F do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

19. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - (5 egz.).

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem [1.12]. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty. Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać Wytyczne Techniczne ZDW, warunki techniczno - budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla tego projektu.

20. Kosztorys inwestorski dla wszystkich branż - układ szczegółowy i uproszczony oraz w formie TER - (5 egz.).

Kosztorysy inwestorskie powinny odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w Rozporządzeniu [1.5]. Kosztorysy należy wykonać w programie do kosztorysowania NORMA lub innym kompatybilnym, przekazane także na nośniku elektronicznym - wgranym w formacie KST i ATH. Jednostka Projektowania sporządzi Kosztorys Inwestorski zgodnie z Załoženiami Kosztorysowymi opracowanymi przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach, stanowiącymi zał. nr 1 F do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

21. Pozostałe opinie, pozwolenia, postanowienia i decyzje wymagane przez Ustawę z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (5 egz.).

Pozostałe opinie, pozwolenia, postanowienia i decyzje wymagane przez Ustawę z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg



publicznych tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. • Nr 193, poz. 1194, należy przygotować zgodnie z art. 11 b.1 • art. 11 d. ust 1. pkt. 6). 7). 8). 9).

22. Wykaz nieruchomości wymagających ograniczeń w korzystaniu dla realizacji inwestycji oraz inwentaryzacja nieruchomości - (5 egz.).

Wykaz działek niezbędnych dla realizacji inwestycji oraz inwentaryzacja nieruchomości wg zał. Nr 1 E.

23. Badania geotechniczne oraz określenie warunków gruntowo - wodnych podłoża gruntowego - fakultatywnie <sup>1</sup> - (3 egz.).

Badania geotechniczne należy wykonać zgodnie z Załącznikiem nr 4 do [1.3] oraz [2.1].

#### IV. Charakterystyka zadania:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: dokumentacji projektowej pn: "Projekt budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 925 w Mikołowie, km 14+613 – 14+942 str. zachodnia, km 16+137 – 17+ 454 str. wschodnia, 17+460 – 19+133 str. zachodnia, Km 21+ 948 – 22+641str. zachodnia, o szerokości 2,5m."

#### Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 925 w Mikołowie, km 14+613 – 14+942 str. zachodnia, km 16+137 – 17+ 454 str. wschodnia, 17+460 – 19+133 str. zachodnia, km 21+ 948 – 22+641 str. zachodnia, o szerokości 2,5m."

#### Zakres rozwiązań projektowych:

1. Projekt chodnika o łącznej długości 4012m i szerokości 2,5m.
2. Projekt zjazdów do posesji na długości trasy
3. Projekt odwodnienia
4. Zabezpieczenie i przebudowa kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej

#### Uwaga:

Zamawiający zaleca, aby Biuro projektowe zapoznało się z istniejącym terenem przed wykonaniem wyceny dokumentacji projektowej.

## V. Materiały wyjściowe przekazane przez Zamawiającego.

Po podpisaniu umowy z Wykonawcą zostaną przekazane następujące materiały:

- punkty liniowe
- punkty referencyjne,
- Wytyczne Techniczne oraz Wytyczne Projektowe (**Załączniki NR 1 A + 1E + 1 F wraz ze szczegółem osadzenia krawężnika wzdłuż drogi do zał. 1B**) Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach są dostępne na stronie internetowej [www.zdw.katowice.pl](http://www.zdw.katowice.pl) w zakładce standardy ZDW.

## V. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej.

1. Opracowanie projektu wstępnego (koncepcji) celem uzyskania akceptacji Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dla proponowanych rozwiązań.
2. Zamawiający udzieli Jednostce Projektowania pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.
3. Jednostka Projektowania skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji Pozwolenia na budowę z oświadczeniem, że powyższe materiały są kompletne i mogą stanowić podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o pozwolenie na budowę dla danej inwestycji.
4. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy takim wskazaniu powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązanie równoważne
5. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
6. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację projektową w wersji papierowej oraz dodatkowo w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formatach zapisu odpowiednio do programów COREL i AUTOCAD itp. w państwowym układzie współrzędnych oraz jako pliki graficzne w rozszerzeniach \*.pdf i \*.jpg. Wykonawca prześle Zamawiającemu na osobnym nośniku kompletną dokumentację projektową, bez kosztorysu inwestorskiego, który winien być załączony na oddzielnym nośniku.
7. Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych z rączką z wykazem zawartości teczek. Do kompletowania dokumentacji nie stosować kartonów archiwizacyjnych.
8. W przypadku niekompletności dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
9. Przy opracowaniu dokumentacji należy wprowadzić do dokumentacji obowiązujący kilometrąż drogi wojewódzkiej. W przypadku zastosowania kilometrążu roboczego, powinien on również narastać w kierunku rosnącego kilometrążu drogi wojewódzkiej.

## VI. Kontrola jakości w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej.

Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej.

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wykonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich podczas spotkań z Wykonawcą. W trakcie trwania procesu projektowego Zamawiający przewiduje następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

A. spotkania w siedzibie Zamawiającego - min. raz w miesiącu, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),
- prezentacja przez Zamawiającego wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający,
- omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
- uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania (m. innymi obiektów mostowych).

B. spotkania robocze • spotkania poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, przedstawiciela ZDW i Wykonawcy, oraz innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywają się z inicjatywy Wykonawcy zainteresowanej strony, lub Zamawiającego.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca. Zamawiający może zlecić, przeprowadzenie kontroli opracowań projektowych niezależnemu Wykonawcy. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących; prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeśli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Zamawiający natychmiast wstrzyma prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

## 2. Harmonogram prac projektowych.

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych, Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu do zatwierdzenia zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych wg opracowanej przez siebie i zatwierdzonej przez Zamawiającego tabeli. Aktualizacja Harmonogramu prac projektowych powinna odbywać się wg następującej procedury:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Harmonogram prac projektowych w terminie do 2 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych w przypadku wystąpienia opóźnień lub zmian związanych z terminem wykonania poszczególnych elementów dokumentacji z wyjaśnieniem dlaczego nastąpiły zmiany

W Harmonogramie prac projektowych Wykonawca przedstawi daty wykonania poszczególnych elementów.

Wykonawca będzie wykonywał aktualizację zatwierdzonego Harmonogramu prac projektowych na swój koszt.

Zatwierdzenie Harmonogramu prac projektowych przez Zamawiającego nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań Umownych.

## VII. Odbiór dokumentacji projektowej.

1. Kompletną dokumentację projektową należy złożyć w Urzędzie Miasta Mikołowa

2. Weryfikacja dokumentacji nastąpi w ciągu 30 dni roboczych, a następnie po stwierdzeniu, że dokumentacja została prawidłowo wykonana, zostaje sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Kopia protokołu odbioru zostanie przekazana Wykonawcy.
4. Protokół odbioru jest podstawą zapłaty za wykonaną dokumentację projektową.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanej dokumentacji z założonymi wymaganiami oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia, dokumentacja zostaje zwrócona Wykonawcy celem jej poprawienia z wyznaczeniem terminu naniesienia poprawek. Jeżeli Zamawiający nie narzucił terminu naniesienia poprawek do zwróconej wadliwej dokumentacji projektowej to przyjmuje się termin 30 dni kalendarzowych.

#### VIII. Podstawa płatności za dokumentację projektową.

##### 1. Sposób wyceny opracowania.

W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia, wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego objętego zamówieniem.

##### 2. Płatności

Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy w następujący sposób:

- a) Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie realizacji zamówienia.
- b) Podstawę płatności stanowi protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego ..

. Zamawiający może, w drodze pisemnego powiadomienia Wykonawcy, wstrzymać w całości lub w części płatności należne Wykonawcy jeżeli:

- a) Wykonawca spowodował uchybienie w wykonaniu Umowy,
- b) nie wypełnił jakiegokolwiek innego warunku, za który Wykonawca jest odpowiedzialny na podstawie Umowy, a który w opinii Zamawiającego, koliduje lub grozi zakłóceniem prawidłowej realizacji Umowy.

Zamawiający może potrącić w całości lub w części wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu:

- a) pracy personelu, który w ewidentny sposób nie dopełnił obowiązków i naraził poprzez to Zamawiającego na straty,
- b) niewykonania w terminie jakiegokolwiek zobowiązania umownego.

#### IX. Przepisy związane

[1.1] Ustawa z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118, tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

[1.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1133 z późniejszymi zmianami).

[1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r., Nr 43, poz. 430 ).

- [1.4] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i. ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126 ).
- [1.5] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
- [1.6] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r., Nr 177, poz. 1729 ).
- [1.7] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r" Nr 240, poz. 2027, tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
- [1.8] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. w sprawie rodzaju opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie ( Dz. U. z 1995 r., Nr 25, poz. 133).
- [1.9] Ustawa z dnia 18.07.2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).
- [1.10] Ustawa z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r., Nr 151, poz. 1220 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
- [1.11] Ustawa z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami).
- [1.12] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072, z późniejszymi zmianami).
- [1.13] Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603, tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
- [1.14] Ustawa z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).
- [1.15] Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r., Nr 199, poz.1227z późniejszymi zmianami).
- [1.16] Ustawa z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 193, poz. 1194, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).
- [1.17] Ustawa z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r., Nr 133, poz. 872, z późniejszymi zmianami).
- [1.18] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2006 r., Nr 137 z dnia 31 lipca 2006 r" poz. 984 z późniejszymi zdaniami).
- [1.19] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).
- [2.1] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998 r.
- [2.2] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych - IBDiM, Warszawa 2001. [2.3] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych - IBDiM, Warszawa 1997 r. [2.4] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:
- [2.5] GG-00.00.00. - Wymagania ogólne.
- [2.6] GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg. [2.7] Wytyczne Techniczne Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.



# Wytyczne projektowe konstrukcji nawierzchni chodników (budowa, przebudowa, remont nawierzchni chodnika)

## 1. Konstrukcja nawierzchni:

- dla chodników  
(na podłożu niewysadzinowym, doprowadzonym do nośności  $E_2 \geq 45 \text{MPa}$ ):
  - 8cm brukowa kostka betonowa koloru szarego,
  - 3cm podsypka cementowo – piaskowa 1:4,
  - min.15cm podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie.
- dla zjazdów indywidualnych:  
(na podłożu niewysadzinowym, doprowadzonym do nośności  $E_2 \geq 45 \text{MPa}$ ):
  - 8 cm brukowa kostka betonowa koloru czerwonego,
  - 3 cm podsypka cementowo – piaskowa 1:4,
  - min. 20 cm podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie.

Wymagania dla podbudowy wg PN-EN 13242:2004.

Moduł wtórnego odkształcenia podłoża pod ww. konstrukcje musi odpowiadać parametrom  $E_2 \geq 45 \text{MPa}$ . W przypadku wyników słabszych należy zaprojektować wzmocnienie podłoża – zgodnie z zał. nr 4, pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej [3] z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999r., nr 43, poz. 430).

Moduł wtórnego odkształcenia zagęszczonej podbudowy stabilizowanej mechanicznie powinien wynosić  $E_2 \geq 80 \text{MPa}$ , przy czym zagęszczenie należy uznać za prawidłowe, gdy  $E_2/E_1 \leq 2,2$ .

## 2. Obramowanie chodnika

Chodnik od strony jezdni ograniczyć krawężnikiem betonowym typu ciężkiego 20x30cm wibroprasowanym, który po ułożeniu ławy betonowej należy posadzić bezpośrednio na wilgotny, świeży i niestężony beton, zachowując założoną w projekcie niweletę krawężnika. Ławę betonową z oporem wykonać z betonu C12/15 (patrz załączony szczegół osadzenia krawężnika). Ława pod krawężnikiem oraz opór krawężnika, powinny mieć grubość nie mniejszą niż 15 cm, natomiast opór wykonać do 2/3 wysokości krawężnika.

Wzdłuż krawężnika należy zastosować ściek z elementów betonowych (ewent. z kostki brukowej betonowej lub kamiennej) osadzony na wspólnej ławie betonowej podkrawężnikowej.

Chodnik w części nie przylegającej do jezdni ograniczyć obrzeżem betonowym. Obrzeże betonowe 8x30cm posadzić na ławie betonowej z oporem obustronnym (beton C12/15).

Na zjazdach zaprojektować od strony jezdni krawężnik betonowy najazdowy 20x25cm (lub 20x22cm) z zastosowaniem krawężnika skośnego 100x30cm (lub 25(22)x20cm) na ławie betonowej z oporem, wykonanej z betonu C12/15. Szerokość zjazdu indywidualnego min. 4,50m, w tym jezdnia zjazdu o szerokości nie mniejszej niż 3,00m i nie większej niż szerokość jezdni na drodze, zgodnie z §79 w/w Rozporządzenia z dnia 2 marca 1999r.

Wysokość krawężnika min.12cm od poziomu nawierzchni. Na zjazdach zastosować obniżenie krawężnika do 4cm, na przejściach dla pieszych 2cm.

## 3. Odwodnienie

Zastosować wpusty uliczne krawężnikowo–jezdniowe (częściowo zalegające w jezdni, częściowo w gabarycie krawężnika), połączone ze studniami rewizyjnymi kolektora deszczowego za pomocą

przykanalików z rur PCV SN-8 Ø200/5,9 mm typ „S”, z wydłużonym kielichem, wzmocnionych, łączonych na uszczelki gumowe.

Należy wykonać zgodnie z PN obliczenia hydrauliczne urządzeń odwadniających. Kanał deszczowy należy zaprojektować z rur kielichowych PCV łączonych na uszczelki gumowe. Dobór średnicy kanału na podstawie wykonanych obliczeń hydraulicznych.

Projektując budowę (remont) chodnika - usytuowanego wzdłuż drogi wojewódzkiej, należy na stronie tytułowej projektu oraz we wszystkich jego częściach, podać zakres kilometrażowy opracowania, zgodny z obowiązującym kilometrażem drogi wojewódzkiej. Jeśli w projekcie zastosowano kilometraż roboczy, powinien on również narastać w kierunku rosnącego kilometrażu drogi wojewódzkiej.

Uwzględnić wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24.07.2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. nr 137 z dnia 31.07.2006 r., poz. 984, §19.1 z późn. zm.).

Integralną część projektu musi stanowić projekt odwodnienia dla wszystkich odcinków obramowanych jednostronnym (względnie dwustronnym) wystającym krawężnikiem w związku z budową chodnika. Należy spełnić wymogi Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999r. (Dział IV – Wyposażenie Techniczne Dróg – Rozdział 1 „Urządzenia odwadniające oraz odprowadzające wodę”, Dz. U. nr 43 z dnia 14.05.1999r. poz. 430, §101-§108).

Projekt musi zawierać rozwiązanie jako system sączków zbierających wodę, która obecnie przesącza się do rowu z korpusu drogowego i przylegającego terenu. Wykonanie chodnika eliminuje przydrożny rów otwarty, który spełniał dotychczas swoją funkcję odwodnieniową.

Układ odwodnienia powinien uwzględniać również wpływ ukształtowania terenu znajdującego się poza pasem drogowym. Woda z terenu przyległego, która była odprowadzana do przydrożnego rowu bądź wsiąkała w istniejące pobocze gruntowe musi być ujęta z chwilą budowy nowego chodnika. Zapobiegnie to degradacji pasa drogowego i niszczenia samego chodnika przez wody mogące przelewać się przez chodnik na jezdnię.

#### **4. Szczegóły konstrukcyjne**

Przekroje konstrukcyjne zaopatrzyć w szczegół ukazujący uzupełnienie nawierzchni po zabudowie krawężnika, tzn. dla rzeczywistego układu istniejącej jezdni i nowo projektowanego chodnika, mając na uwadze rzeczywiste warstwy konstrukcji nawierzchni istniejącej jezdni (patrz załączony szczegół osadzenia krawężnika).

Projekt powinien uwzględniać usunięcie elementów kolidujących z nowo projektowanym chodnikiem, np. drzewa, słupy, oznakowanie drogowe i inne.

Zwymiarować jezdnię drogi wojewódzkiej, wzdłuż której budowany jest chodnik, podając w części opisowej i rysunkowej jej szerokość istniejącą oraz rzeczywistą szerokość już po wykonaniu nowego chodnika. Konieczne jest włączenie do dokumentacji oddzielnego przekroju poprzecznego, ukazującego umiejscowienie nowego chodnika w stosunku do istniejącej jezdni w nawiązaniu do jej osi tak, aby szerokość pasa ruchu po ograniczeniu jezdni wystającym krawężnikiem nie była mniejsza niż 3,25m.

#### **5. Wymagania**

Szerokość chodnika przylegającego do jezdni nie powinna być mniejsza niż 2.00m, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999r., nr 43, poz. 430)



Zastosowanie innej szerokości musi być uzgodnione z zarządem drogi.

Na zjazdach indywidualnych - przecinających dwumetrowej szerokości chodnik, zachować normatywne skosy 1:1 na pełnej szerokości chodnika, jeżeli pozwalają na to warunki terenowe, lub zastosować wyokrąglenia łukiem kołowym o promieniu min. 3,0m. Długość zjazdu przyjąć do granicy pasa drogowego.

Opracować Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych odpowiadające ściśle planowanym pracom związanym z budową chodnika.

Zgodnie z Art. 20. ust. 4 Prawa Budowlanego, Projektant a także Sprawdzający powinni dołączyć do projektu budowlanego oświadczenie o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać również rozpoznanie ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem, wraz ze sposobem ich usunięcia.

Przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 F.

Projekt powinien spełniać warunki Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1133 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r., nr 156, poz.1188, tekst jednolity z późniejszymi zmianami). W szczególności strona tytułowa projektu budowlanego powinna posiadać numery ewidencyjne działek, na których obiekt jest usytuowany (§ 3.1.1. w/w Rozporządzenia).

Projekt opracować na mapie do celów projektowych. Plan sytuacyjny powinien posiadać stosowne klauzule geodety uprawnionego oraz właściwego terenowo ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. Plan sytuacyjny należy także zorientować według kierunku północnego, z pokazaniem również do jakich miejscowości prowadzi dana droga wojewódzka na początku i końcu opracowania.

Załączyć do dokumentacji Profil Podłużny po krawędzi jezdni, z pokazaniem niwelety stanu istniejącego oraz projektowanej niwelety chodnika posiadającej obniżenia na zjazdach, podając także kilometrą tych zjazdów. Pokazać na profilu podłużnym występujące elementy odwodnienia (wpusty uliczne).

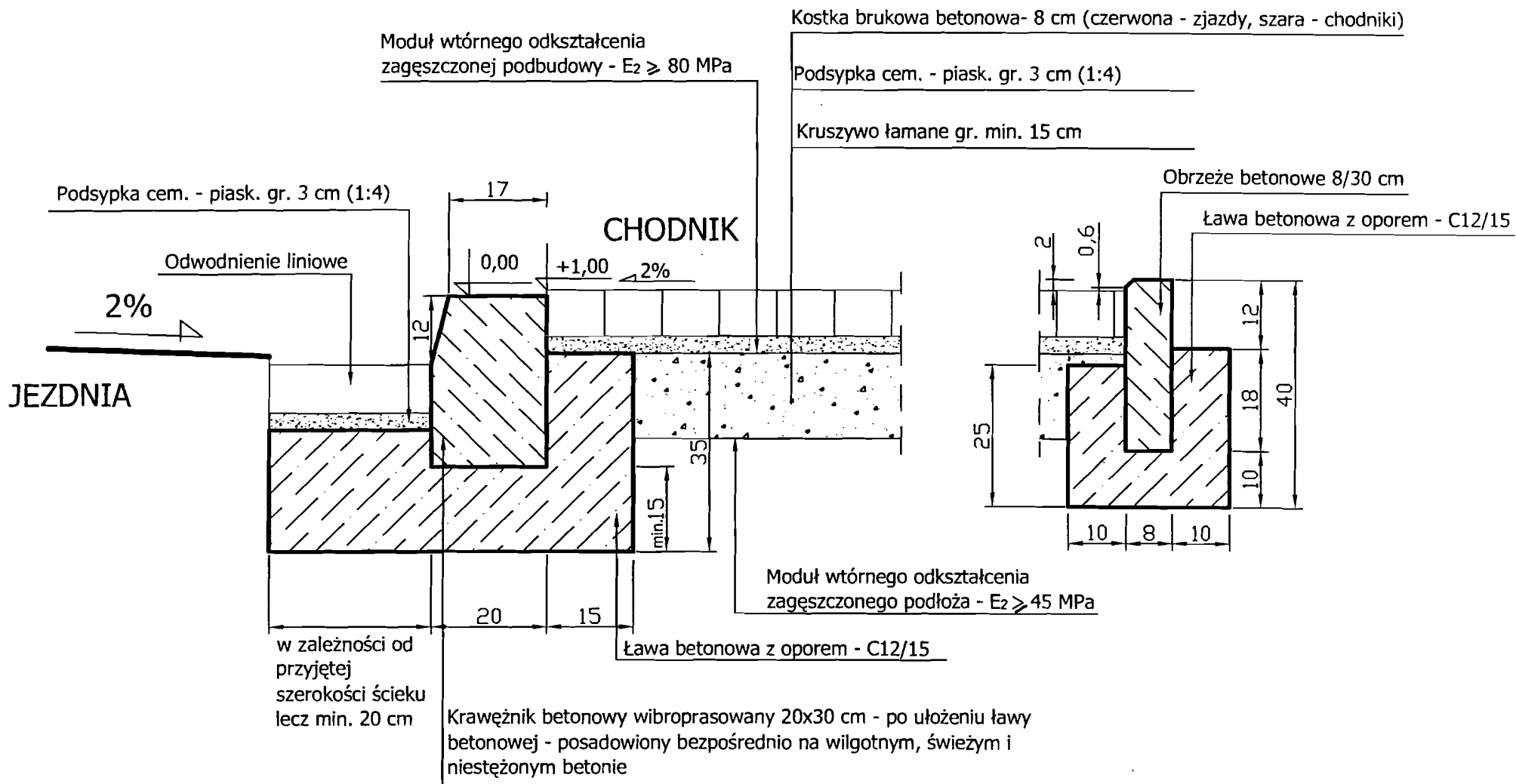
Pozostałe parametry techniczne zaprojektować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r.,(Dz. U. nr 43 z dnia 14.05.1999 r., poz.430) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

Zgodnie z Art.20 ust.4 ustawy Prawo budowlane, Projektant a także sprawdzający powinni dołączyć do projektu budowlanego oświadczenie o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

KONIEC

# SZCZEGÓŁ OSADZENIA KRAWĘŻNIKA WZDŁUŻ DROGI WOJEWÓDZKIEJ

SKALA 1:10



Co 50 mb należy wykonać dylatację ławy o szerokości 12 mm - wypełnioną trwale plastyczną masą zalewową mrozo i wodoodporną.

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W KATOWICACH

## Wytyczne projektowe – część geodezyjna

### 1. Mapa z naniesieniem projektowanego zadania

Mapę w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych oraz istniejące uzbromienie terenu, należy sporządzić na kopii mapy zasadniczej.

### 2. Mapa dla celów projektowych

Mapę należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi. Mapę dla celów projektowych należy opracować w postaci jednostkowej (wektorowej) przyjętej do państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego, na podstawie pomiaru bezpośredniego lub poprzez wektoryzację (digitalizację) rastra mapy (nie dopuszcza się mapy jednostkowej w postaci rastrowej lub hybrydowej). Mapy dla celów projektowych należy opracować w skali 1:500 lub 1:1000 (wyjątkowo 1:2000 po uzgodnieniu z Zamawiającym). Dobór skali należy dostosować do rodzaju i wielkości obiektu.

Przy opracowaniu mapy dla celów projektowych ważnym elementem jest „nałożenie” na mapę warstwy E. Dokładność opracowania będzie istotna przy ustalaniu, które działki zajęte są pod projektowaną inwestycję.

W wyniku opracowania powyższej mapy należy dostarczyć 2 poświadczone egzemplarze przez właściwy miejscowo – ośrodek dokumentacji geodezyjno – kartograficznej. Nie dopuszcza się kopii mapy dla celów projektowych. Dodatkowo należy przekazać Zamawiającemu mapę wektorową w formacie dwg oraz pdf - zgodnie z instrukcją K – 1 (DWG, DXF, PDF) na nośniku danych CD - R lub DVD.

### 3. Materiały do regulacji istniejącego pasa drogowego

Materiały do regulacji pasa drogowego oraz mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, powinny być sporządzone w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji Wojewody o nabyciu z mocy prawa własności działek leżących w pasach drogowych na rzecz województwa na podstawie art. 60 lub 73 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133. poz. 872, z późniejszymi zmianami).

Materiały niezbędne do regulacji istniejącego pasa drogowego:

- a. Dla działek ewidencyjnych w całości zajętych istniejącym pasem drogowym w myśl przepisów cyt. powyżej Ustawy:
  - Mapa własnościowa – mapa zasadnicza z naniesionymi podkolorowanymi granicami działek wraz z ich numeracją lub mapa dla celów projektowych (poświadczona za zgodność z oryginałem) w treści jak wyżej.
  - Wypis(y) z rejestru gruntów – aktualny (wydany przez właściwy organ nie później niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentacji do tutejszego Zarządu) i stan na dzień 31.12.1998 r.
  - Odpis(y) z księgi wieczystej – oryginalne i aktualne (wydany przez właściwy Sąd Rejonowy nie później niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentacji do tutejszego Zarządu).
  - Wykaz(y) synchronizacyjny(e) – w razie konieczności.
- b. Dla działek ewidencyjnych zajętych w części pasem drogowym (podział działek bez konieczności ustalenia zgodności z planem i bez decyzji zatwierdzającej podział wydawanej przez właściwego Wójta, Burmistrza, Prezydenta) w myśl przepisów cyt. Ustawy:
  - Mapy zawierające projekty podziału nieruchomości – ze wskazaną podstawą prawną tj. art. 60 lub 73 cyt. ustawy, poświadczone przez właściwy organ.
  - Protokół przyjęcia granic nieruchomości poświadczony przez właściwy organ.

- Wypis(y) z rejestru gruntów – aktualny (wydany przez właściwy organ nie później niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentacji do tutejszego Zarządu) i stan na dzień 31.12.1998 r.
- Odpis(y) z księgi wieczystej – aktualny i oryginalny (wydany przez właściwy Sąd Rejonowy nie później niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentacji do tutejszego Zarządu).
- Wykaz(y) synchronizacyjny(e) – w razie konieczności.
- Inne dokumenty stwierdzające własność – Akt Własności Ziemi, odpisy dokumentów znajdujących się w zbiorze dokumentów, wypisy aktów notarialnych, prawomocne orzeczenie sądu i ugody sądowe, ostateczne decyzje administracyjne.

#### **4. Materiały do regulacji pasa drogowego dotyczące nieruchomości zajmowanych pod inwestycję**

Materiały do regulacji pasa drogowego powinny być sporządzone w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku na podstawie Ustawy z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2000 r., Nr 193, poz. 1194, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).

Dla działek ewidencyjnych zajmowanych pasem drogowym (podział działek bez konieczności ustalenia zgodności z planem i bez decyzji zatwierdzającej podział wydanej przez właściwego Wójta, Burmistrza, Prezydenta) w myśl przepisów ww. ustawy:

- mapy zawierające projekty podziału nieruchomości do wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dla działek niezbędnych do realizacji inwestycji – ze wskazaną podstawą prawną,
- wypis(y) z rejestru gruntów – aktualny (wydany przez właściwy organ nie później niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentacji do tutejszego Zarządu).

Ponadto:

- odpis(y) z księgi wieczystej – aktualny i oryginalny (wydany przez właściwy Sąd Rejonowy nie później niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentacji do tutejszego Zarządu),
- wykaz(y) synchronizacyjny(e) – w razie konieczności.

#### **5. Wykaz działek niezbędnych dla realizacji inwestycji oraz inwentaryzacja nieruchomości.**

a. Wykaz działek zajętych obecnym pasem drogowym i projektowanym, powinien być sporządzony w n/w formach z rozróżnieniem na działki istniejące i projektowane zgodnie z projektami podziału, niezbędne dla realizacji inwestycji,

- działki podlegające podziałowi na podstawie art.12 ust.1 [16] Ustawy z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2000 r., Nr 193, poz. 1194, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami),
- działki przechodzące na rzecz Województwa Śląskiego na podstawie ww. ustawy,
- działki podlegające ograniczeniu w korzystaniu na podstawie ww. ustawy,
- działki podlegające regulacji terenowo prawnej na podst. art.60 i 73 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133. poz. 872, z późniejszymi zmianami),

b. Inwentaryzacja nieruchomości powinna być sporządzona dla wszystkich nieruchomości, które przejdą z mocy prawa lub w wyniku wydanej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na własność Skarbu Państwa lub właściwej jednostki samorządu terytorialnego. Do części opisowej operatu inwentaryzacji należy dołączyć część graficzną w postaci zdjęć.

**6. Formy sporządzenia wykazu:**

- analityczna (według katastru nieruchomości),
- graficzna (mapa własnościowa z zaznaczonym zakresem zajęcia terenu przez inwestycję, który stanie się własnością Skarbu Państwa lub właściwej jednostki samorządu terytorialnego).

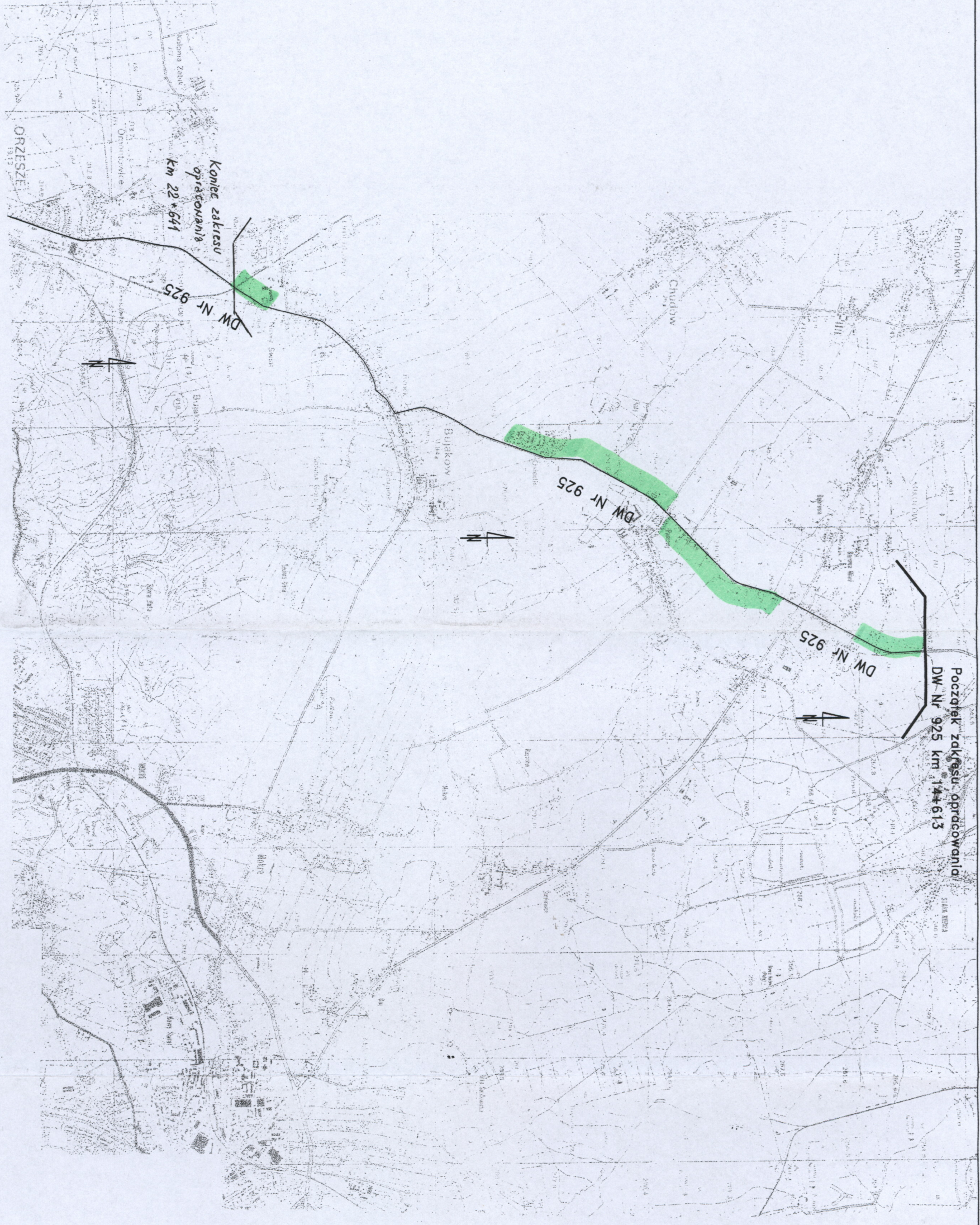
KONIEC

ZDW Katowice

## Wytyczne projektowe – założenia kosztorysowe do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.

1. Przedmiar robót należy sporządzić zgodnie z [12] Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 [§ 6 ÷ § 10]), uwzględniając również roboty tymczasowe potrzebne do wykonania robót podstawowych.
2. Przedmiar robót powinien być zgodny z projektem (opis, rysunki) oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonanie i Odbioru Robót Budowlanych – stanowiącymi integralną część dokumentacji, a treść STWiORB powinna dotyczyć tylko i wyłącznie rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych robót związanych z tym konkretnym tematem.
3. Metody i podstawy sporządzenia kosztorysu inwestorskiego: [5] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. (Dz. U. nr 130, poz. 1389):
  - a. Metoda kalkulacji uproszczonej – zgodnie z § 2.1.
  - b. Zawartość kosztorysu – zgodnie z § 7 (w tym kalkulacje szczegółowe i indywidualne cen jednostkowych należy dołączyć do kosztorysu jako załącznik - § 7 pkt. 6b).
4. W przypadku kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych należy przyjąć:
  - a. Jednostkowe nakłady rzeczowe: wg katalogów **KNR** (w przypadku braku danych należy stosować kolejno: KNNR, analizę indywidualną).
  - b. Stawka „R” (netto) i narzut „Kp”: wg SEKOCENBUD – wydanie najbardziej aktualne w stosunku do daty opracowania kosztorysu (**ceny średnie dla robót inżynieryjnych**).
  - c. Formuła kalkulacyjna narzutu zysku:  **$Z = 5\% \times [R + Kp(R) + M + S + Kp(S)]$** .
  - d. Ceny materiałów: **średnie z kosztami zakupu**, wg wyd. SEKOCENBUD - jak wyżej, ceny pracy sprzętu: **średnie** - wg wyd. SEKOCENBUD - jak wyżej. W przypadku braku danych w tej publikacji, należy stosować ceny rynkowe pozyskane od producentów, wytwórców, dostawców, wynajmujących maszyny i sprzęt.
5. Transport technologiczny:
  - a. **odwozy** (materiały rozbiórkowe, destruk, grunt, namuł, itp.) – na odległość wynikającą z własnego rozpoznania możliwych miejsc lokalizacji składowisk stałych i tymczasowych,
  - b. **dowóz** mieszanek mineralno – bitumicznych, z odległości wynikającej z miejsca lokalizacji wytwórni mas bitumicznych, spełniającej warunki określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
6. Inne ustalenia:
  - a. w odrębnych pozycjach należy uwzględnić koszty składowania i/lub utylizacji materiałów pozyskanych w trakcie prowadzenia robót – nie przewidywanych do ponownego wbudowania; koszty te (w Kosztorysie Inwestorskim) można określić w oparciu o dane zawarte w wyd. SEKOCENBUD „Wartość kosztorysowa inwestycji – wskaźniki cenowe WKI – II półrocze 2009 r.” (podgrupa 2.700),
  - b. w odrębnej pozycji należy uwzględnić inwentaryzację geodezyjną powykonawczą z naniesieniem na zasoby mapowe,
  - c. przedmiar robót i kosztorys należy sporządzić w programie kosztorysowym NORMA lub kompatybilnym i przekazać również na nośniku elektronicznym wgrane w formacie **KST** i **ATH**.

KONIEC



Koniec zakresu  
opracowania  
km 22+641

DW Nr 925

DW Nr 925

DW Nr 925

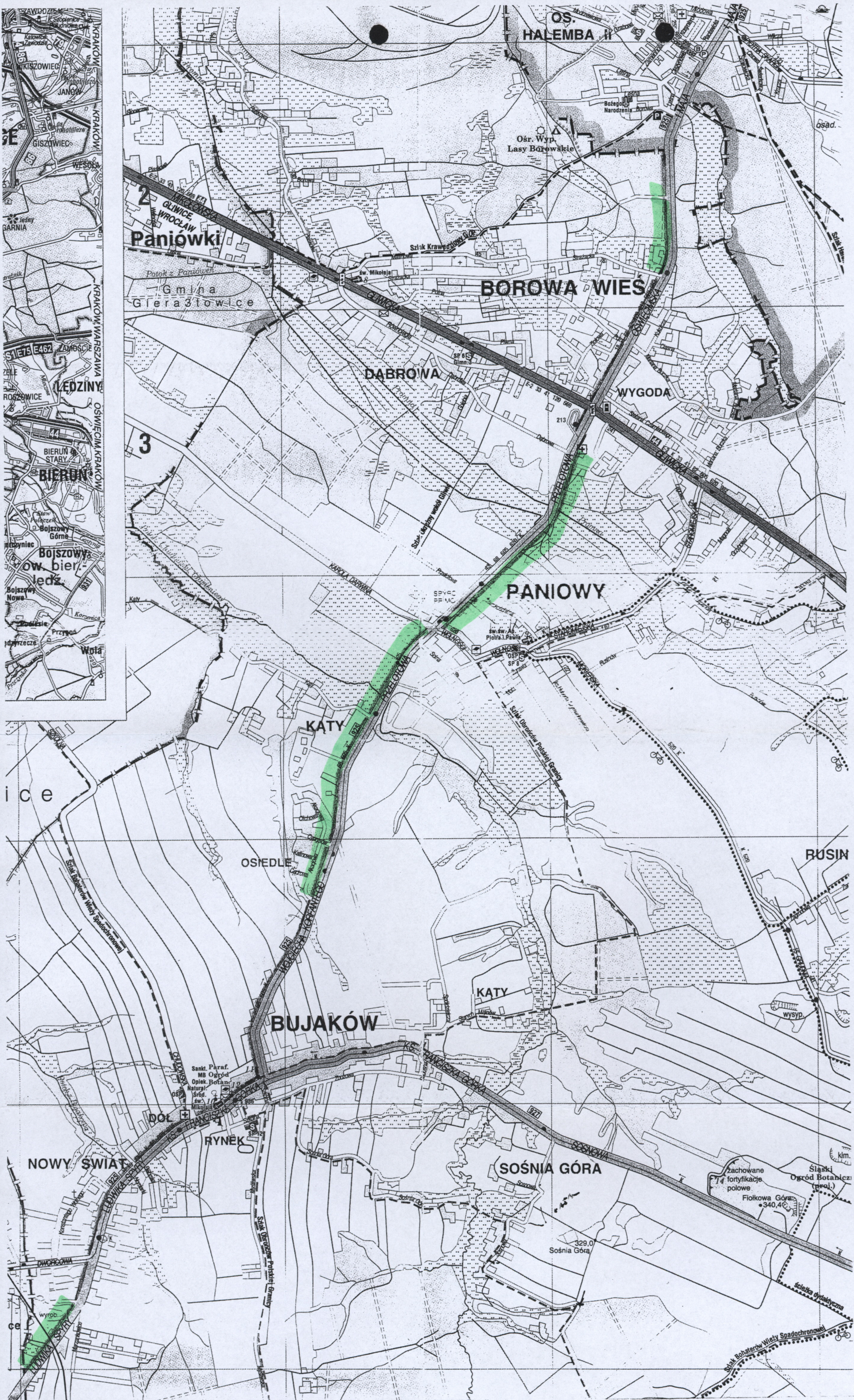
Początek zakresu opracowania  
DW Nr 925 km 14+613

ORZESZE

Chudow

Bukow

Panikow



ODCINKI CHODNIA  
DO ZAPROJEKTU