

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

OGŁOSZENIE DODATKOWYCH INFORMACJI, INFORMACJE O NIEKOMPLETNEJ PROCEDURZE LUB SPROSTOWANIE

Uwaga: Jeżeli sprostowanie lub dodanie informacji prowadzi do znaczącej zmiany warunków określonych w pierwotnym ogłoszeniu o zamówieniu, konieczne może okazać się przedłużenie początkowo przewidzianych terminów ze względu na zachowanie zasady równego traktowania oraz warunków konkurencyjności zamówienia.

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Oficjalna nazwa: Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul. Kolejowa 4

Miejscowość: Mikołów

Kod pocztowy: 43 - 190

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy:

Tel.: 0322180551

Osoba do kontaktów: Joanna Franiel

E-mail: kwlodarczyk@zim.com.pl

Faks: 0322180553

Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.zim.com.pl

Adres profilu nabywcy (URL):

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

Instytucja zamawiająca (w przypadku zamówienia objętego przepisami dyrektywy 2004/18/WE)

Podmiot zamawiający (w przypadku zamówienia objętego przepisami dyrektywy 2004/17/WE – Zamówienia sektorowe)

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą (podano w pierwotnym ogłoszeniu)
Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

II.1.2) Krótki opis (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

Przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi w ramach promocji Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” na lata 2010 – 2013.

Wszystkie działania promocyjne muszą być zgodne z zasadami promocji Programu Infrastruktura i Środowisko przedstawionym na stronie internetowej www.pois.gov.pl, a w szczególności z zasadami Księga Identyfikacji Wizualnej, zamieszczonej w zakładce „dokumenty”, plik „Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 (dokument zaakceptowany przez Komisję Europejską 15 października 2008 r.) zał nr 1 „Narodowa Strategia Spójności Księga Identyfikacji Wizualnej 2007/2008”.

Część I – dostawa gadżetów reklamowych z logo UE wraz z odwołaniem słownym do UE, odwołanie słowne do Funduszu Spójności, logo ZIM Sp. z o.o. i POLiŚ. Wszystkie nadruki w pełnym kolorze.

a) Długopisy – wymiary: min 12cm max 16cm, wykończenie: długopis automatyczny, korpus metalowy, końcówka dolna metalowa przykręcana, uchwyt mocujący metalowy, mechanizm przyciskany, gumka pod palce, wkład cienko piszący w kolorze niebieskim długość linii min. 1km, końcówka wkładu z kulką irydową zabezpieczającą przed wylaniem, o grubości 0,3 – max. 0,4mm, kolor: srebrny korpus, srebrny przycisk i klip, nadruk: grawer laserowy: po lewej - 500szt na rok

b) Pendrive – min. 2GB, w obrotowej obudowie bez zatyczki, w pudełku tekturowym z logo, ze smyczą w tym grawer dwustronny – 500szt na rok

c) Kubki ceramiczne białe z uchem (kształt wg wzoru nr 1) w pudełeczku ozdobnym - pojemność 250ml – 100szt na rok

d) Kalendarz trójdzielny, ścienny, z numerem Projektu, dwa rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200szt (100szt jeden rodzaj kalendarzy + 100szt drugi rodzaj kalendarzy) na rok.

e) Kalendarz biurowy - format kalendarza – 29 x 13 cm (+/- 1 cm), stojący poziomo z odwracanymi kartami, kalendarium w jęz. polskim - 1 tydzień na stronie, papier: środek – offset min. 80 g/m², okładka - jednostronna kreda bielona błysk 150 g/m², stojak (podstawa) o profilu trójkątnym - karton jednostronnie bielony 325 g/m² (Pankabrite); intrologatorka: biała oprawa spiralowa grzbietu (umożliwiająca swobodny obrót kartek); druk: środek - dwustronny, dwukolorowy; okładka - jednostronny, barwny + lakier offsetowy, promujący Projekt, dwa rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200szt, (100szt jeden rodzaj kalendarzy + 100szt drugi rodzaj kalendarzy) na rok

f) Parasol – wykończony drewnianą rączką zagiętą, metalowe druty wzmocnione, gruby metalowy czubek, średnica otwarcia parasola min.115cm, długość parasola po złożeniu min.89cm, czasza parasola rozkładana automatycznie, zapięcie na rzep, pokrycie poliester 100%, metalowy kij - 200szt na rok (wg wzoru nr 2)

g) Karty do gry – talia, prostokątne karty o wymiarach ok. 63 x 89 mm, laminowane dwustronnie, zaokrąglone narożniki z jednej strony logo i nazwa Projektu, 100 talii na rok

h) Torby na materiały – rozmiar: ok.25cm x 15cm x 30 cm i mniejsze ok. 16 cm x 16 cm x 6cm, tworzywo: 100% papier, kolor beżowy, papierowe skręcane uchwyty nadruk jednostronnie – sitodruk – 200szt, (100szt mniejszych i 100szt większych) na rok

i) Torba ekologiczna – wykonana z 100% bawełny do wielorazowego użytku, uszy wszyte, długość ucha ok. 20cm, rozmiar torby ok. 41cm x 38 cm, nadruk na jednej stronie – 200szt na rok

j) Notes - kołnotatnik z metalową podwójną spiralą, liniatura: kratka; strony z marginesem z twardą oprawą, strony perforowane, dziurkowane (możliwość wpięcia do segregatora) gramatura papieru min 70g/m² , a miejsce nadruku przedstawia wzór nr 3, A4 100kartkowy – 200szt i B5 100 kartkowy – 100szt na rok

k) Roll up – 3 szt – (2szt ok. 90cmx200cm a 1 szt ok.344cm x 244cm) mechanizm w aluminiowej z klipem kasecie, podstawa bez elementów ruchomych, zadruk – laminowany, jednostronny, możliwość wymiany pola zadrukowanego na nowe, torba na potrzeby przechowywania i transportu (wg wzoru nr 4)

l) Wiatraczki reklamowe z logiem, 4-skrzydłowe, na patyczku plastikowym, z papieru foliowanego, gramatura min 250g/m² – 1000szt./rok; Wykonawca będzie prowadził dystrybucję wiatraczków na Rynku mikołowskim 1 raz w kwartale.

Część II Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych.

1. Tablice informacyjne

Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl, zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POLiŚ

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

Ilość tablic – 6 szt. (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany)

Tablica musi zawierać:

- a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”
- b) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POliŚ, hasło promocyjne POliŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy,
- c) Tytuł projektu,
- d) Nazwę beneficjenta
- e) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,
- f) Wartość projektu w PLN (w zaokrągleniu do pełnego PLN)
- g) Kwotę dofinansowania z Funduszu Spójności (w zaokrągleniu do pełnego PLN)
- h) Wymiary tablicy wynoszą 3m szerokość x 2 m wysokość (nie dopuszcza się zmniejszania lub zwiększania wymiarów tablicy, muszą być zachowane wszystkie proporcje oryginalnego wzoru tablicy) wg wzoru nr 5.

2.Tablice pamiątkowe

Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej

www.pois.gov.pl, zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik

Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek

w promocji projektów POliŚ

Tablica musi zawierać:

- a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt (należy wstawić tytuł projektu) współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”
- b) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,
- c) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POliŚ, hasło promocyjne POliŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy,
- d) Wymiary tablic 1m szerokość x 0,7 m wysokość.
- e) Ilość tablic pamiątkowych 6 szt (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany) ponieważ nie później niż sześć miesięcy po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu tj. rzeczywistym zakończeniu wszystkich robót i/lub dostaw, należy umieścić tablicę pamiątkową. Preferowany rodzaj czcionki to Arial lub inny czytelny.

Część III Serwis fotograficzny

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zdjęć

w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z każdej sesji zdjęciowej zdjęcia dostarczyć do Zamawiającego na płycie CD. Po zakończeniu każdego zadania zostanie stworzony fotoalbum mający 40 stron (4 zdjęcia na jednej stronie, a 2 na drugiej), wymiary ok.20 cm x 30cm, jakość odbitek fotograficznych na papierze matowym wraz z podpisanymi zdjęciami. Zdjęcia, które mają się znaleźć w fotoalbumie zostaną wybrane przez Zamawiającego. Wszystkie prawa autorskie do zdjęć przechodzą na Zamawiającego. Fotoalbumów ma być po 5 z każdego zadania.

Książka Pamiątkowa zbiorcza – zostanie stworzona po zakończeniu Projektu, ok. 24 strony, format A4, twarda okładka, zdjęcia fotograficzne z pełnymi prawami ok. 25szt, folia mat dwie strony, przygotowanie do druku po zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Nakład 200szt.

Część IV Zaprojektowanie , wykonanie i kolportaż ulotek informacyjnych i kartek świątecznych

Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie następujących materiałów:

a) ULOTKA A4

- przygotowanie projektu z wykorzystaniem grafik i zdjęć,
 - ulotka ma być składana na 3 części, kolorowa, papier błyszczący,
 - w ramach zlecenia wyżej opisanej ulotki będzie wkładana raz w miesiącu w Gazecie Mikołowskiej, ilość 110 000 szt. (średnio 2600szt. miesięcznie). Projekt ulotki będzie co miesiąc inny. Termin druku można ustalić z drukarnią.
- b) kartki Świąteczne Bożonarodzeniowe z nadrukiem życzeń z logami i kopertami – wymiary kartki otwarta ok. 24 x 21 cm, zamknięta ok. 10 x 21 cm. Wysokiej jakości papier, gładki, matowy, 120g w kolorze białym. Koperta: bez okienka zgodna z „Narodową Strategią Spójności- Księga Identyfikacji wizualnej 2007/2008” str.48) ok.22 x 11 cm. Kartki przygotowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, zostaną wysłane według listy przygotowanej przez Zamawiającego. Ilość 50szt. na rok.

Część V Dostawa do siedziby Zamawiającego

- czapeczka z daszkiem bawełniana (bejsbolówka) w kolorze zielonym i logami promującymi Projekt (loga mają być wykonane w formie nadruku w pełnym kolorze) – 500szt.na rok

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

- chorągiewki reklamowe; Wykonawca będzie prowadził dystrybucję chorągiewek na Rynku mikołowskim 1 raz w kwartale, 1000 szt/rok
- balony reklamowe z logiem, napełniane gazem lżejszym od powietrza- 1000szt./rok, na patyczku plastikowym; Wykonawca będzie prowadził dystrybucję balonów na Rynku mikołowskim 1 raz w kwartale
- Stojaczek - w wersji standard, pojedynczy maszcik z podstawą w kolorze srebrnym wysokość 35cm + flagietka UE w rozmiarze 15 x 24 cm – 12szt
- Stojak flagowy srebrny trójramienny - stojak z aluminium. Podstawa o średnicy 36cm. Wysokość masztu 200cm. Maszt wyposażony w ozdobne uchwyty i kulę kolor srebrny – 2szt
- Flaga Polski do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt
- Flaga UE do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt
- Flaga Mikołowa do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt
- balony w kształcie zwierząt z logo 6000szt, (w latach 2011-2013w dzień dziecka dostarczyć do wszystkich przedszkoli w Mikołowie)

Część VI Zorganizowanie imprezy na zakończenie zadań dla: Centrum Mikołowa, Dzielnicy Kamionka, Gniotek, Reta – Goj, Sołectwo Mokre, Sołectwo Bujaków, Sołectwo Paniowy, Sołectwo Śmiłowice, Sołectwo Borowa Wieś. Wymagania odnośnie zorganizowania imprezy catering na 100 osób:

1. Menu:

- a) jedno danie ciepłe – krupniok śląski z rusztu, kielbasa śląska z rusztu, szaszłyki,
- b) jedno danie ciepłe z ryb – pstrąg z rusztu,
- c) zestaw surówek, żurek śląski,
- d) napoje ciepłe – kawa prawdziwa, herbata z cytryną,
- e) napoje zimne – sok pomarańczowy 0,3l , sok z czarnej porzeczki 0,3l (typ Tymbark lub równoważny PN-EN 12147:2000), woda mineralna 0,3l (Ostromecko lub typ równoważny PN-EN ISO 7877), piwo warzone niefiltrowane, niepasteryzowane, żywe, bez konserwantów (typu „spizowe”) 3 gatunki: miodowe, jasne pełne, karmelowe, coca – cola 0,3l (butelka) lub pepsi (ze względu na tajemnice handlową dotyczącą składu napoju Zamawiający nie jest w stanie podać parametrów równoważności).
- f) pieczywo – bułeczki jasne i ciemne,
- g) kołocz śląski z jabłkiem i serem,
- h) dodatki: ketchup, musztarda, sos czosnkowy,

2. organizacja:

Wygradzenie terenu imprezy taśmą, postawienie namiotów, zapewnienie naczyń jednorazowych, koszy na śmieci, przenośnych kabin WC, obsługi (osoby wydające posiłki ubrane w strój kucharski, kelnerki-hostessy 4 osoby jednolicie ubrane – wyróżniające się) nagłośnienie, podium na przemówienia, miejsca siedzące przy stołach dla wszystkich osób.

Zrealizowanie scenariusza uroczystego oddania do eksploatacji odcinka sieci kanalizacyjnej, np:

- rozbicie butelki szampana o rurę kanalizacyjną,
- uroczyste podpisanie aktu zakończenia robót (akt na papierze czerpanym, pióro „gęsie”)

Część VII Współpraca z mediami

Polegająca na wyprodukowaniu filmu na temat realizacji projektu i wyemitowaniu go w lokalnej telewizji. Materiał filmowy 30s do zamieszczenia w telewizji TVP Katowice w godzinach popołudniowych – po 16:00. Film aktualizowany będzie co 3 miesiące (częstotliwość emisji 1 x w miesiącu) Film będzie realizowany w miejscu prowadzenia robót budowlanych.

Prezentacja multimedialna polegająca na przygotowaniu 2 razy w roku i dostarczeniu na płycie CD - ROM. Ok. 10 -15 min. obrazu (np. grafiki, zdjęć, animacji flash, efektów specjalnych, sekwencji video), dźwięku (np. muzyka, ludzki głos) tekstu (zdania, hasła). Prezentacja będzie dotyczyła postępów podczas realizacji Projektu.

Każdorazowo o terminie wykonania i ilościach Wykonawca będzie informowany pisemnie. Wykonawca przedstawi wizualizację wraz z nadrukiem logotypów na pliku elektronicznym – dotyczy wszystkich części. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy po 1 egzemplarzu wzorcowym za wyjątkiem: tablic, zdjęć, stojaczka, stojaka flagowego srebrnego trójramiennego, flagi Polski, flagi UE, flagi Mikołowa.

II.1.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV) (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

| | Słownik główny | Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy) |
|----------------------|----------------|--|
| Główny przedmiot | 79342200 | |
| Dodatkowe przedmioty | 39294100 | |

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"**SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) RODZAJ PROCEDURY****IV.1.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)**

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający (podano w pierwotnym ogłoszeniu, o ile dotyczy)**

PN-32/U/2010/JRP

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną (jeżeli są znane):

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez:

- SIMAP
- OJS eSender

Login: ENOTICES_zim1222

Dane referencyjne ogłoszenia: 2010-125450 (rok i numer dokumentu)

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja (jeżeli dotyczy)

| | | |
|--|----------------------|--------------|
| Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2010/S 187-285937 | z dnia 25/09/2010 | (dd/mm/rrrr) |
|--|----------------------|--------------|

IV.2.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

22/09/2010 (dd/mm/rrrr)

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) OGŁOSZENIE DOTYCZY

(o ile ma zastosowanie; zaznaczyć tyle punktów, ile jest to konieczne)

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) INFORMACJE NA TEMAT NIEPEŁNEJ PROCEDURY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

(o ile ma zastosowanie; zaznaczyć tyle punktów, ile jest to konieczne)

| |
|--|
| <input type="radio"/> Postępowanie o udzielenie zamówienia została przerwane. |
| <input type="radio"/> Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne. |
| <input type="radio"/> Zamówienia nie udzielono. |
| <input type="radio"/> Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji. |
| <input type="radio"/> Wszystkich części |
| <input type="radio"/> Jednej lub więcej części |

VI.3) INFORMACJE DO POPRAWIENIA LUB DODANIA

(o ile dotyczy; należy określić miejsce, w którym tekst lub daty mają być zmienione lub dodane, proszę zawsze podawać odpowiedni numer sekcji i akapitu pierwotnego ogłoszenia)

VI.3.1) Zmiana oryginalnej informacji lub publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalnymi informacjami.

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- W obu przypadkach

VI.3.2) Ogłoszenie lub odpowiednia dokumentacja przetargowa

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej (więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach (więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu (jeżeli dotyczy)

| Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: | Zamiast: | Powinno być: |
|---|---|---|
| II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu | Przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi w ramach promocji Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” na lata 2010 – 2013. Wszystkie działania promocyjne muszą być zgodne z zasadami promocji Programu Infrastruktura i Środowisko przedstawionym na stronie internetowej www.pois.gov.pl , a w szczególności z zasadami Księga Identyfikacji Wizualnej, zamieszczonej | Przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi w ramach promocji Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” na lata 2010 – 2013. Wszystkie działania promocyjne muszą być zgodne z zasadami promocji Programu Infrastruktura i Środowisko przedstawionym na stronie internetowej www.pois.gov.pl , a w szczególności z zasadami Księga Identyfikacji Wizualnej, zamieszczonej w |

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

| Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: | Zamiast: | Powinno być: |
|---|---|--|
| | <p>zakładce,,dokumenty", plik „Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata2007 - 2013 (dokument zaakceptowany przez Komisję Europejską 15.10.2008 r.) zał. nr 1 „Narodowa StrategiaSpójności Księga Identyfikacji Wizualnej 2007/2008".</p> <p>Część I – dostawa gadżetów reklamowych z logo UE wraz z odwołaniem słownym do UE, odwołanie słowne doFunduszu Spójności, logo ZIM Sp. z o.o. i POliŚ. Wszystkie nadruki w pełnym kolorze.</p> <p>a) Długopisy – wymiary: min. 12 cm max. 16 cm, wykończenie: długopis automatyczny, korpus metalowy,końcówka dolna metalowa przykręcana, uchwyt mocujący metalowy, mechanizm przyciskany, gumka podpalce, wkład cienko piszący w kolorze niebieskim długość linii min. 1 km, końcówka wkładu z kulką irydowązabezpieczającą przed wylaniem, o grubości 0,3 – max. 0,4 mm, kolor: srebrny korpus, srebrny przycisk i klip,nadruk: grawer laserowy: po lewej - 500 szt. na rok.</p> <p>b) Pendrive – min. 2 GB, w obrotowej obudowie bez zatyczki, w pudełku tekturowym z logo, ze smyczą w tymgrawer dwustronny – 500 szt. na rok.</p> <p>c) Kubki ceramiczne białe z uchem (kształt wg wzoru nr 1) w pudełeczku ozdobnym — pojemność 250 ml – 100szt. na rok.</p> <p>d) Kalendarz trójdzielny, ścienny, z numerem Projektu, 2 rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po200 szt. (100 szt. jeden rodzaj kalendarzy + 100 szt. drugi rodzaj kalendarzy) na rok.</p> <p>e) Kalendarz biurowy - format kalendarza – 29 x 13 cm (+/- 1 cm), stojący poziomo z odwracanymi kartami,kalendarium w jęz. polskim - 1 tydzień na stronie, papier: środek – offset min. 80 g/ m2, okładka - jednostronnakreda bielona błysk 150 g/m2, stojak</p> | <p>zakładce „dokumenty", plik „Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 (dokument zaakceptowany przez Komisję Europejską 15 października 2008 r.) zał nr 1 „Narodowa Strategia Spójności Księga Identyfikacji Wizualnej 2007/2008".</p> <p>Oprócz powyższych wymogów należy stosować również instrukcję oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (wzór nr 6).</p> <p>Część I – dostawa gadżetów reklamowych z logo UE wraz z odwołaniem słownym do UE, odwołanie słowne doFunduszu Spójności, logo ZIM Sp. z o.o. i POliŚ. Wszystkie nadruki w pełnym kolorze.</p> <p>a) Długopisy – wymiary: min. 12 cm max. 16 cm, wykończenie: długopis automatyczny, korpus metalowy,końcówka dolna metalowa przykręcana, uchwyt mocujący metalowy, mechanizm przyciskany, gumka podpalce, wkład cienko piszący w kolorze niebieskim długość linii min. 1 km, końcówka wkładu z kulką irydowązabezpieczającą przed wylaniem, o grubości 0,3 – max. 0,4 mm, kolor: srebrny korpus, srebrny przycisk i klip,nadruk: grawer laserowy: po lewej - 500 szt. na rok.</p> <p>b) Pendrive – min. 2 GB, w obrotowej obudowie bez zatyczki, w pudełku tekturowym z logo, ze smyczą w tymgrawer dwustronny – 500 szt. na rok.</p> <p>c) Kubki ceramiczne białe z uchem (kształt wg wzoru nr 1) w pudełeczku ozdobnym — pojemność 250 ml – 100szt. na rok.</p> <p>d) Kalendarz trójdzielny, ścienny, z numerem Projektu, 2 rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po200 szt. (100 szt. jeden rodzaj kalendarzy + 100 szt. drugi rodzaj kalendarzy) na rok.</p> <p>e) Kalendarz biurowy - format kalendarza – 29</p> |

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej miasta Mikołów"

| Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: | Zamiast: | Powinno być: |
|---|---|--|
| | <p>(podstawka) o profilu trójkątnym - karton jednostronnie bielony 325 g/m² (Pankabrite); introligatorka: biała oprawa spiralowa grzbietu (umożliwiająca swobodny obrót kartek); druk:środek - dwustronny, dwukolorowy; okładka - jednostronny, barwny + lakier offsetowy, promujący Projekt, 2rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200 szt., (100 szt. jeden rodzaj kalendarzy + 100 szt. drugirodziej kalendarzy) na rok.</p> <p>f) Parasol – wykończony drewnianą rączką zagiętą, metalowe druty wzmocnione, gruby metalowy czubek, średnica otwarcia parasola min. 115 cm, długość parasola po złożeniu min. 89 cm, czasza parasola rozkładana automatycznie, zapięcie na rzep, pokrycie poliester 100 %, metalowy kij - 200 szt. na rok (wg wzoru nr 2).</p> <p>g) Karty do gry – talia, prostokątne karty o wymiarach ok. 63 x 89 mm, laminowane dwustronnie, zaokrąglone narożniki z jednej strony logo i nazwa Projektu, 100 talii na rok.</p> <p>h) Torby na materiały – rozmiar: ok. 25 cm x 15 cm x 30 cm i mniejsze ok. 16 cm x 16 cm x 6cm, tworzywo: 100 % papier, kolor beżowy, papierowe skręcane uchwyty nadruk jednostronnie – sitodruk – 200 szt., (100 szt. mniejszych i 100 szt. większych) na rok</p> <p>i) Torba ekologiczna – wykonana z 100 % bawełny do wielorazowego użytku, uszyte, długość ucha ok. 20cm, rozmiar torby ok. 41 cm x 38 cm, nadruk na jednej stronie – 200 szt. na rok.</p> <p>j) Notes - kołnotatnik z metalową podwójną spiralą, liniatura: kratka; strony z marginesem z twarą oprawą, strony perforowane, dziurkowane (możliwość wpięcia do segregatora) gramatura papieru min 70 g/m², amiejсце nadruku przedstawia wzór nr 3,</p> | <p>x 13 cm (+/- 1 cm), stojący poziomo z odwracanymi kartami, kalendarium w jęz. polskim - 1 tydzień na stronie, papier: środek – offset min. 80 g/m², okładka - jednostronnie bielona błysk 150 g/m², stojak (podstawka) o profilu trójkątnym - karton jednostronnie bielony 325 g/m² (Pankabrite); introligatorka: biała oprawa spiralowa grzbietu (umożliwiająca swobodny obrót kartek); druk:środek - dwustronny, dwukolorowy; okładka - jednostronny, barwny + lakier offsetowy, promujący Projekt, 2rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200 szt., (100 szt. jeden rodzaj kalendarzy + 100 szt. drugirodziej kalendarzy) na rok.</p> <p>f) Parasol – wykończony drewnianą rączką zagiętą, metalowe druty wzmocnione, gruby metalowy czubek, średnica otwarcia parasola min. 115 cm, długość parasola po złożeniu min. 89 cm, czasza parasola rozkładana automatycznie, zapięcie na rzep, pokrycie poliester 100 %, metalowy kij - 200 szt. na rok (wg wzoru nr 2).</p> <p>g) Karty do gry – talia, prostokątne karty o wymiarach ok. 63 x 89 mm, laminowane dwustronnie, zaokrąglone narożniki z jednej strony logo i nazwa Projektu, 100 talii na rok.</p> <p>h) Torby na materiały – rozmiar: ok. 25 cm x 15 cm x 30 cm i mniejsze ok. 16 cm x 16 cm x 6cm, tworzywo: 100 % papier, kolor beżowy, papierowe skręcane uchwyty nadruk jednostronnie – sitodruk – 200 szt., (100 szt. mniejszych i 100 szt. większych) na rok</p> <p>i) Torba ekologiczna – wykonana z 100 % bawełny do wielorazowego użytku, uszyte, długość ucha ok. 20cm, rozmiar torby ok. 41 cm x 38 cm, nadruk na jednej stronie – 200 szt. na rok.</p> <p>j) Notes - kołnotatnik z metalową podwójną spiralą, liniatura: kratka; strony</p> |

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

| Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: | Zamiast: | Powinno być: |
|---|---|--|
| | <p>A4 100 kartkowy – 200 szt. i B5 100 kartkowy – 100 szt. na rok. k) Roll up – 3 szt. – (2 szt. ok. 90 cm x 200 cm a 1 szt. ok. 344 cm x 244 cm) mechanizm w aluminiowej zklipem kasecie, podstawa bez elementów ruchomych, zadruk – laminowany, jednostronny, możliwość wymiany pola zadrukowanego na nowe, torba na potrzeby przechowywania i transportu (wg wzoru nr 4). l) Wiatraczki reklamowe z logiem, 4-skrzydłowe, na patyczku plastikowym, z papieru foliowanego, gramaturamin. 250g/m² – 1 000 szt./rok; Wykonawca będzie prowadził dystrybucję wiatraczków na Rynku mikołowskim 1raz w kwartale. Część II Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych. 1. Tablice informacyjne. Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl, zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POliŚ. Ilość tablic – 6 szt. (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany). Tablica musi zawierać: a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”. b) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POliŚ, hasło promocyjne POliŚ – powyższe informacje</p> | <p>z marginesem z twardą oprawą, strony perforowane, dziurkowane (możliwość wpięcia do segregatora) gramatura papieru min 70 g/m², amiesce nadruku przedstawia wzór nr 3, A4 100 kartkowy – 200 szt. i B5 100 kartkowy – 100 szt. na rok. k) Roll up – 3 szt. – (2 szt. ok. 90 cm x 200 cm a 1 szt. ok. 344 cm x 244 cm) mechanizm w aluminiowej zklipem kasecie, podstawa bez elementów ruchomych, zadruk – laminowany, jednostronny, możliwość wymiany pola zadrukowanego na nowe, torba na potrzeby przechowywania i transportu (wg wzoru nr 4). l) Wiatraczki reklamowe z logiem, 4-skrzydłowe, na patyczku plastikowym, z papieru foliowanego, gramaturamin. 250g/m² – 1 000 szt./rok; Wykonawca będzie prowadził dystrybucję wiatraczków na Rynku mikołowskim 1raz w kwartale. Część II Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych. 1. Tablice informacyjne. Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl, zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POliŚ. Ilość tablic – 6 szt. (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany). Tablica musi zawierać: a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”.</p> |

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

| Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: | Zamiast: | Powinno być: |
|---|--|--|
| | <p>muszązajmować co najmniej 25 % powierzchni tablicy,</p> <p>c) Tytuł projektu,</p> <p>d) Nazwę beneficjenta,</p> <p>e) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,</p> <p>f) Wartość projektu w PLN (w zaokrągleniu do pełnego PLN),</p> <p>g) Kwotę dofinansowania z Funduszu Spójności (w zaokrągleniu do pełnego PLN),</p> <p>h) Wymiary tablicy wynoszą 3 m szerokość x 2 m wysokość (nie dopuszcza się zmniejszania lub zwiększaniawymiarów tablicy, muszą być zachowane wszystkie proporcje oryginalnego wzoru tablicy) wg wzoru nr 5.</p> <p>2.Tablice pamiątkowe.</p> <p>Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl, zakładka„Zasadypromocji Programu”, zakładka„dokumenty”, plik Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków orazprojektowania tablic i naklejek w promocji projektów POliŚ.</p> <p>Tablica musi zawierać:</p> <p>a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt (należy wstawić tytuł projektu)współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura iŚrodowisko”,</p> <p>b) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,</p> <p>c) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym doFunduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POliŚ, hasło promocyjne POliŚ – powyższe informacje muszązajmować co najmniej 25 % powierzchni tablicy,</p> <p>d) Wymiary tablic 1m szerokość x 0,7 m wysokość.</p> <p>e) Ilość tablic pamiątkowych 6 szt. (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie</p> | <p>b) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym doFunduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POliŚ, hasło promocyjne POliŚ – powyższe informacje muszązajmować co najmniej 25 % powierzchni tablicy,</p> <p>c) Tytuł projektu,</p> <p>d) Nazwę beneficjenta,</p> <p>e) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,</p> <p>f) Wartość projektu w PLN (w zaokrągleniu do pełnego PLN),</p> <p>g) Kwotę dofinansowania z Funduszu Spójności (w zaokrągleniu do pełnego PLN),</p> <p>h) Wymiary tablicy wynoszą 3 m szerokość x 2 m wysokość (nie dopuszcza się zmniejszania lub zwiększaniawymiarów tablicy, muszą być zachowane wszystkie proporcje oryginalnego wzoru tablicy) wg wzoru nr 5.</p> <p>2.Tablice pamiątkowe.</p> <p>Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl, zakładka„Zasadypromocji Programu”, zakładka„dokumenty”, plik Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków orazprojektowania tablic i naklejek w promocji projektów POliŚ.</p> <p>Tablica musi zawierać:</p> <p>a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt (należy wstawić tytuł projektu)współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura iŚrodowisko”,</p> <p>b) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,</p> <p>c) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym doFunduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POliŚ, hasło promocyjne POliŚ – powyższe informacje</p> |

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

| Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: | Zamiast: | Powinno być: |
|---|--|---|
| | <p>poinformowany)ponieważ nie później niż sześć miesięcy po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu tj. rzeczywiściezakończeniu wszystkich robót i/lub dostaw, należy umieścić tablicę pamiątkową. Preferowany rodzaj czcionki toArial lub inny czytelny. Część III Serwis fotograficzny. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zdjęć w miejscu i czasiewyznaczonym przez Zamawiającego. Z każdej sesji zdjęciowej zdjęcia dostarczyć do Zamawiającego na płytceCD. Po zakończeniu każdego zadania zostanie stworzony fotoalbum mający 40 stron (4 zdjęcia na jednejstronie, a 2 na drugiej), wymiary ok. 20 cm x 30 cm, jakość odbitek fotograficznych na papierze matowym wraz podpisanymi zdjęciami. Zdjęcia, które mają się znaleźć w fotoalbumie zostaną wybrane przez Zamawiającego. Wszystkie prawa autorskie do zdjęć przechodzą na Zamawiającego. Fotoalbumów ma być po 5 z każdegozadania. Książka Pamiątkowa zbiorcza – zostanie stworzona po zakończeniu Projektu, ok. 24 strony, format A4, twardaokładka, zdjęcia fotograficzne z pełnymi prawami ok. 25 szt., folia mat dwie strony, przygotowanie do druku pozaakceptowaniem przez Zamawiającego. Nakład 200 szt. Część IV Zaprojektowanie, wykonanie i kolportaż ulotek informacyjnych i kartek świątecznych. Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie następujących materiałów:</p> <p>a) Ulotka A4:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przygotowanie projektu z wykorzystaniem grafik i zdjęć, — ulotka ma być składana na 3 części, kolorowa, papier błyszczący, — w ramach zlecenia wyżej opisaney ulotki będzie wkładana | <p>muszązajmować co najmniej 25 % powierzchni tablicy,</p> <p>d) Wymiary tablic 1m szerokość x 0,7 m wysokość.</p> <p>e) Ilość tablic pamiątkowych 6 szt. (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany)ponieważ nie później niż sześć miesięcy po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu tj. rzeczywiściezakończeniu wszystkich robót i/lub dostaw, należy umieścić tablicę pamiątkową. Preferowany rodzaj czcionki toArial lub inny czytelny. Część III Serwis fotograficzny. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zdjęć w miejscu i czasiewyznaczonym przez Zamawiającego. Z każdej sesji zdjęciowej zdjęcia dostarczyć do Zamawiającego na płytceCD. Po zakończeniu każdego zadania zostanie stworzony fotoalbum mający 40 stron (4 zdjęcia na jednejstronie, a 2 na drugiej), wymiary ok. 20 cm x 30 cm, jakość odbitek fotograficznych na papierze matowym wraz podpisanymi zdjęciami. Zdjęcia, które mają się znaleźć w fotoalbumie zostaną wybrane przez Zamawiającego. Wszystkie prawa autorskie do zdjęć przechodzą na Zamawiającego. Fotoalbumów ma być po 5 z każdegozadania. Książka Pamiątkowa zbiorcza – zostanie stworzona po zakończeniu Projektu, ok. 24 strony, format A4, twardaokładka, zdjęcia fotograficzne z pełnymi prawami ok. 25 szt., folia mat dwie strony, przygotowanie do druku pozaakceptowaniem przez Zamawiającego. Nakład 200 szt. Część IV Zaprojektowanie, wykonanie i kolportaż ulotek informacyjnych i kartek świątecznych. Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie następujących materiałów:</p> <p>a) Ulotka A4:</p> |

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

| Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: | Zamiast: | Powinno być: |
|---|--|--|
| | <p>raz w miesiącu w Gazecie Mikołowskiej, ilość 110000 szt. (średnio 2 600 szt. miesięcznie). Projekt ulotki będzie co miesiąc inny. Termin druku można ustalić z drukarnią.</p> <p>b) kartki Świąteczne Bożonarodzeniowe z nadrukiem życzeń z logami i kopertami – wymiary kartki otwarta ok.24 x 21 cm, zamknięta ok. 10 x 21 cm. Wysokiej jakości papier, gładki, matowy, 120g w kolorze białym. Koperta:bez okienka zgodna z „Narodową Strategią Spójności-Księga Identyfikacji wizualnej 2007/2008” str.48) ok.22 x 11 cm. Kartki przygotowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, zostaną wysłane według listy przygotowanej przez Zamawiającego. Ilość 50 szt. na rok.</p> <p>Część V Dostawa do siedziby Zamawiającego.</p> <p>— czapeczka z daszkiem bawełniana (bejsbolówka) w kolorze zielonym i logami promującymi Projekt (logamają być wykonane w formie nadruku w pełnym kolorze) – 500 szt.na rok,</p> <p>— chorągiewki reklamowe; Wykonawca będzie prowadził dystrybucję chorągiewek na Rynku mikołowskim 1 raz w kwartale, 1 000 szt./rok,</p> <p>— balony reklamowe z logiem, napełniane gazem lżejszym od powietrza- 1 000 szt./rok, na patyczku plastikowym; Wykonawca będzie prowadził dystrybucję balonów na Rynku mikołowskim 1 raz w kwartale,</p> <p>— Stojaczek - w wersji standard, pojedynczy maszcik z podstawą w kolorze srebrnym wysokość 35 cm +flagietka UE w rozmiarze 15 x 24 cm – 12 szt,</p> <p>— Stojak flagowy srebrny trójramienny - stojak z aluminium. Podstawa o średnicy 36 cm. Wysokość masztu 200 cm. Maszt wyposażony w ozdobne uchwyty i kulę kolor srebrny – 2 szt.</p> | <p>— przygotowanie projektu z wykorzystaniem grafik i zdjęć,</p> <p>— ulotka ma być składana na 3 części, kolorowa, papier błyszczący,</p> <p>— w ramach zlecenia wyżej opisanej ulotki będzie wkładana raz w miesiącu w Gazecie Mikołowskiej, ilość 110000 szt. (średnio 2 600 szt. miesięcznie). Projekt ulotki będzie co miesiąc inny. Termin druku można ustalić z drukarnią.</p> <p>b) kartki Świąteczne Bożonarodzeniowe z nadrukiem życzeń z logami i kopertami – wymiary kartki otwarta ok.24 x 21 cm, zamknięta ok. 10 x 21 cm. Wysokiej jakości papier, gładki, matowy, 120g w kolorze białym. Koperta:bez okienka zgodna z „Narodową Strategią Spójności-Księga Identyfikacji wizualnej 2007/2008” str.48) ok.22 x 11 cm. Kartki przygotowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, zostaną wysłane według listy przygotowanej przez Zamawiającego. Ilość 50 szt. na rok.</p> <p>Część V Dostawa do siedziby Zamawiającego.</p> <p>— czapeczka z daszkiem bawełniana (bejsbolówka) w kolorze zielonym i logami promującymi Projekt (logamają być wykonane w formie nadruku w pełnym kolorze) – 500 szt.na rok,</p> <p>— chorągiewki reklamowe; Wykonawca będzie prowadził dystrybucję chorągiewek na Rynku mikołowskim 1 raz w kwartale, 1 000 szt./rok,</p> <p>— balony reklamowe z logiem, napełniane gazem lżejszym od powietrza- 1 000 szt./rok, na patyczku plastikowym; Wykonawca będzie prowadził dystrybucję balonów na Rynku mikołowskim 1 raz w kwartale,</p> <p>— Stojaczek - w wersji standard, pojedynczy maszcik z podstawą w kolorze srebrnym wysokość 35 cm +flagietka UE w rozmiarze 15 x 24 cm – 12 szt,</p> |

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

| Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: | Zamiast: | Powinno być: |
|---|--|--|
| | <p>— Flaga Polski do zawieszenia na stojaku 100 cm x 150 cm – 2 szt.,</p> <p>— Flaga UE do zawieszenia na stojaku 100 cm x 150 cm – 2 szt.,</p> <p>— Flaga Mikołowa do zawieszenia na stojaku 100 cm x 150 cm – 2 szt.,</p> <p>— balony w kształcie zwierząt z logo 6 000 szt., (w latach 2011 - 2013 w dzień dziecka dostarczyć dowszystkich przedszkoli w Mikołowie).</p> <p>Część VI Zorganizowanie imprezy na zakończenie zadań dla: Centrum Mikołowa, Dzielnicy Kamionka, Gniołek, Reta – Goj, Sołectwo Mokre, Sołectwo Bujaków, Sołectwo Paniowy, Sołectwo Śmiłowice, Sołectwo BorowaWieś.</p> <p>Wymagania odnośnie zorganizowania imprezy catering na 100 osób:</p> <p>1. Menu:</p> <p>a) jedno danie ciepłe – krupniok śląski z rusztu, kiełbasa śląska z rusztu, szaszłyki,</p> <p>b) jedno danie ciepłe z ryb – pstrąg z rusztu,</p> <p>c) zestaw surówek, żurek śląski,</p> <p>d) napoje ciepłe – kawa prawdziwa, herbata z cytryną,</p> <p>e) napoje zimne – sok pomarańczowy 0,3 l, sok z czarnej porzeczeki 0,3 l (typ Tymbark lub równoważny PN-EN 12147:2000), woda mineralna 0,3l (Ostromecko lub typ równoważny PN-EN ISO 7877), piwo warzone niefiltrowane, niepasteryzowane, żywe, bez konserwantów (typu „spiżowe”) 3 gatunki: miodowe, jasne pełne, karmelowe, coca – cola 0,3 l (butelka) lub pepsi (ze względu na tajemnice handlową dotyczącą składu napoju Zamawiający nie jest w stanie podać parametrów równoważności).</p> <p>f) pieczywo – bułeczki jasne i ciemne,</p> <p>g) kołocz śląski z jabłkiem i serem,</p> <p>h) dodatki: ketchup, musztarda, sos czosnkowy,</p> | <p>— Stojak flagowy srebrny trójramienny - stojak z aluminium. Podstawa o średnicy 36 cm.</p> <p>Wysokość masztu 200 cm. Maszt wyposażony w ozdobne uchwyty i kulę kolor srebrny – 2 szt.</p> <p>— Flaga Polski do zawieszenia na stojaku 100 cm x 150 cm – 2 szt.,</p> <p>— Flaga UE do zawieszenia na stojaku 100 cm x 150 cm – 2 szt.,</p> <p>— Flaga Mikołowa do zawieszenia na stojaku 100 cm x 150 cm – 2 szt.,</p> <p>— balony w kształcie zwierząt z logo 6 000 szt., (w latach 2011 - 2013 w dzień dziecka dostarczyć dowszystkich przedszkoli w Mikołowie).</p> <p>Część VI Zorganizowanie imprezy na zakończenie zadań dla: Centrum Mikołowa, Dzielnicy Kamionka, Gniołek, Reta – Goj, Sołectwo Mokre, Sołectwo Bujaków, Sołectwo Paniowy, Sołectwo Śmiłowice, Sołectwo BorowaWieś.</p> <p>Wymagania odnośnie zorganizowania imprezy catering na 100 osób:</p> <p>1. Menu:</p> <p>a) jedno danie ciepłe – krupniok śląski z rusztu, kiełbasa śląska z rusztu, szaszłyki,</p> <p>b) jedno danie ciepłe z ryb – pstrąg z rusztu,</p> <p>c) zestaw surówek, żurek śląski,</p> <p>d) napoje ciepłe – kawa prawdziwa, herbata z cytryną,</p> <p>e) napoje zimne – sok pomarańczowy 0,3 l, sok z czarnej porzeczeki 0,3 l (typ Tymbark lub równoważny PN-EN 12147:2000), woda mineralna 0,3l (Ostromecko lub typ równoważny PN-EN ISO 7877), piwo warzone niefiltrowane, niepasteryzowane, żywe, bez konserwantów (typu „spiżowe”) 3 gatunki: miodowe, jasne pełne, karmelowe, coca – cola 0,3 l (butelka) lub pepsi (ze względu na tajemnice handlową dotyczącą składu napoju Zamawiający nie jest</p> |

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

| Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: | Zamiast: | Powinno być: |
|---|--|---|
| | <p>2. organizacja: Wygrodzenie terenu imprezy taśmą, postawienie namiotów, zapewnienie naczyń jednorazowych, koszy naśmiec, przenośnych kabin WC, obsługi (osoby wydające posiłki ubrane w strój kucharski, kelnerki - hostessy4 osoby jednolicie ubrane – wyróżniające się) nagłośnienie, podium na przemówienia, miejsca siedzące przystołach dla wszystkich osób. Zrealizowanie scenariusza uroczystego oddania do eksploatacji odcinka sieci kanalizacyjnej, np: — rozbicie butelki szampana o rurę kanalizacyjną, — uroczyste podpisanie aktu zakończenia robót (akt na papierze czerpanym, pióro „gęsie”). Część VII Współpraca z mediami. Polegająca na wyprodukowaniu filmu na temat realizacji projektu i wyemitowaniu go w lokalnej telewizji. Materiał filmowy 30 s do zamieszczenia w telewizji TVP Katowice w godzinach popołudniowych – po 16:00. Film aktualizowany będzie co 3 miesiące (częstotliwość emisji 1 x w miesiącu). Film będzie realizowany w miejscuprowadzenia robót budowlanych. Prezentacja multimedialna polegająca na przygotowaniu 2 razy w roku i dostarczeniu na płycie CD - ROM.Ok. 10 - 15 min. obrazu (np. grafiki, zdjęć, animacji flash, efektów specjalnych, sekwencji video), dźwięku (np.muzyka, ludzki głos) tekstu (zdania, hasła). Prezentacja będzie dotyczyła postępów podczas realizacji Projektu. Kaźdorazowo o terminie wykonania i ilościach Wykonawca będzie informowany pisemnie. Wykonawcapredstawi wizualizację wraz z nadrukiem logotypów na pliku</p> | <p>w stanie podać parametrów równoważności). f) pieczywo – bułeczki jasne i ciemne, g) kołocz śląski z jabłkiem i serem, h) dodatki: ketchup, musztarda, sos czosnkowy, 2. organizacja: Wygrodzenie terenu imprezy taśmą, postawienie namiotów, zapewnienie naczyń jednorazowych, koszy naśmiec, przenośnych kabin WC, obsługi (osoby wydające posiłki ubrane w strój kucharski, kelnerki - hostessy4 osoby jednolicie ubrane – wyróżniające się) nagłośnienie, podium na przemówienia, miejsca siedzące przystołach dla wszystkich osób. Zrealizowanie scenariusza uroczystego oddania do eksploatacji odcinka sieci kanalizacyjnej, np: — rozbicie butelki szampana o rurę kanalizacyjną, — uroczyste podpisanie aktu zakończenia robót (akt na papierze czerpanym, pióro „gęsie”). Część VII Współpraca z mediami. Polegająca na wyprodukowaniu filmu na temat realizacji projektu i wyemitowaniu go w lokalnej telewizji. Materiał filmowy 30 s do zamieszczenia w telewizji TVP Katowice w godzinach popołudniowych – po 16:00. Film aktualizowany będzie co 3 miesiące (częstotliwość emisji 1 x w miesiącu). Film będzie realizowany w miejscuprowadzenia robót budowlanych. Prezentacja multimedialna polegająca na przygotowaniu 2 razy w roku i dostarczeniu na płycie CD - ROM.Ok. 10 - 15 min. obrazu (np. grafiki, zdjęć, animacji flash, efektów specjalnych, sekwencji video), dźwięku (np.muzyka, ludzki głos) tekstu (zdania, hasła). Prezentacja będzie dotyczyła postępów podczas realizacji Projektu.</p> |

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

| Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: | Zamiast: | Powinno być: |
|---|---|---|
| | elektronicznym – dotyczy wszystkich części. Pozatwierdzeniu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy po 1 egzemplarzu wzorcowym za wyjątkiem: tablic,zdjęć, stojaczka, stojaka flagowego srebrnego trójramiennego, flagi Polski, flagi UE, flagi Mikołowa. | Każdorazowo o terminie wykonania i ilościach Wykonawca będzie informowany pisemnie. Wykonawca przedstawi wizualizację wraz z nadrukiem logotypów na pliku elektronicznym – dotyczy wszystkich części. Pozatwierdzeniu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy po 1 egzemplarzu wzorcowym za wyjątkiem: tablic,zdjęć, stojaczka, stojaka flagowego srebrnego trójramiennego, flagi Polski, flagi UE, flagi Mikołowa. |

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu (jeżeli dotyczy)

| Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty: | Zamiast: | | Powinno być: | |
|---|--------------|---------|--------------|---------|
| | (dd/mm/rrrr) | (gg:mm) | (dd/mm/rrrr) | (gg:mm) |
| IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych | 02/11/2010 | 15:00 | 12/11/2010 | 15:00 |
| IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu | 03/11/2010 | 13:00 | 15/11/2010 | 13:00 |
| IV.3.7) Warunki otwierania ofert | 03/11/2010 | 13:30 | 15/11/2010 | 13:30 |

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić (jeżeli dotyczy)

| | |
|---|---------------|
| Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: | |
| Oficjalna nazwa: | |
| Adres pocztowy: | |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: |
| Kraj: | |
| Punkt kontaktowy: | Tel.: |
| Osoba do kontaktów: | |
| E-mail: | Faks: |
| Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy) | |
| Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): | |
| Adres profilu nabywcy (URL): | |

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia (jeżeli dotyczy)

| Miejsce, w którym należy dodać tekst | Tekst do dodania |
|--------------------------------------|------------------|
| | |

VI.4) INNE DODATKOWE INFORMACJE (jeżeli dotyczy)

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

19/10/2010 (dd/mm/rrrr)