

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej miasta Mikołów"

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

OGŁOSZENIE DODATKOWYCH INFORMACJI, INFORMACJE O NIEKOMPLETNEJ PROCEDURZE LUB SPROSTOWANIE

Uwaga: Jeżeli sprostowanie lub dodanie informacji prowadzi do znaczącej zmiany warunków określonych w pierwotnym ogłoszeniu o zamówieniu, konieczne może okazać się przedłużenie początkowo przewidzianych terminów ze względu na zachowanie zasady równego traktowania oraz warunków konkurencyjności zamówienia.

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Oficjalna nazwa: Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul. Kolejowa 4

Miejscowość: Mikołów

Kod pocztowy: 43 - 190

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy:

Tel.: 0322180551

Osoba do kontaktów: Joanna Franiel

E-mail: kwlodarczyk@zim.com.pl

Faks: 0322180553

Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.zim.com.pl

Adres profilu nabywcy (URL):

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

- Instytucja zamawiająca (w przypadku zamówienia objętego przepisami dyrektywy 2004/18/WE)
- Podmiot zamawiający (w przypadku zamówienia objętego przepisami dyrektywy 2004/17/WE – Zamówienia sektorowe)

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą (podano w pierwotnym ogłoszeniu)
Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

II.1.2) Krótki opis (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

Przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi w ramach promocji Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” na lata 2010 – 2013.

Wszystkie działania promocyjne muszą być zgodne z zasadami promocji Programu Infrastruktura i Środowisko przedstawionym na stronie internetowej www.pois.gov.pl, a w szczególności

z zasadami Księga Identyfikacji Wizualnej, zamieszczonej w zakładce „dokumenty”, plik „Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 (dokument zaakceptowany przez Komisję Europejską 15 października 2008 r.) zał nr 1 „Narodowa Strategia Spójności Księga Identyfikacji Wizualnej 2007/2008”.

Część I – dostawa gadżetów reklamowych z logo UE wraz z odwołaniem słownym do UE, odwołanie słowne do Funduszu Spójności, logo ZIM Sp. z o.o. i POLiŚ. Wszystkie nadruki w pełnym kolorze.

a) Długopisy – wymiary: min 12cm max 16cm, wykończenie: długopis automatyczny, korpus metalowy, końcówka dolna metalowa przykręcana, uchwyt mocujący metalowy, mechanizm przyciskany, gumka pod palce, wkład cienko piszący w kolorze niebieskim długość linii min. 1km, końcówka wkładu z kulką irydową zabezpieczającą przed wylaniem, o grubości 0,3 – max. 0,4mm, kolor: srebrny korpus, srebrny przycisk i klip, nadruk: grawer laserowy: po lewej - 500szt na rok

b) Pendrive – min. 2GB, w obrotowej obudowie bez zatyczki, w pudełku tekturowym z logo, ze smyczą w tym grawer dwustronny – 500szt na rok

c) Kubki ceramiczne białe z uchem (kształt wg wzoru nr 1) w pudełeczku ozdobnym - pojemność 250ml – 100szt na rok

d) Kalendarz trójdzielny, ścienny, z numerem Projektu, dwa rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200szt (100szt jeden rodzaj kalendarzy + 100szt drugi rodzaj kalendarzy) na rok.

e) Kalendarz biurowy - format kalendarza – 29 x 13 cm (+/- 1 cm), stojący poziomo z odwracanymi kartami, kalendarium w jęz. polskim - 1 tydzień na stronie, papier: środek – offset min. 80 g/m², okładka - jednostronna kreda bielona błysk 150 g/m², stojak (podstawa) o profilu trójkątnym - karton jednostronnie bielony 325 g/m² (Pankabrite); intrologatorka: biała oprawa spiralowa grzbietu (umożliwiająca swobodny obrót kartek); druk: środek - dwustronny, dwukolorowy; okładka - jednostronny, barwny + lakier offsetowy, promujący Projekt, dwa rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200szt, (100szt jeden rodzaj kalendarzy + 100szt drugi rodzaj kalendarzy) na rok

f) Parasol – wykończony drewnianą rączką zagiętą, metalowe druty wzmocnione, gruby metalowy czubek, średnica otwarcia parasola min.115cm, długość parasola po złożeniu min.89cm, czasza parasola rozkładana automatycznie, zapięcie na rzep, pokrycie poliester 100%, metalowy kij - 200szt na rok (wg wzoru nr 2)

g) Karty do gry – talia, prostokątne karty o wymiarach ok. 63 x 89 mm, laminowane dwustronnie, zaokrąglone narożniki z jednej strony logo i nazwa Projektu, 100 talii na rok

h) Torby na materiały – rozmiar: ok.25cm x 15cm x 30 cm i mniejsze ok. 16 cm x 16 cm x 6cm, tworzywo: 100% papier, kolor beżowy, papierowe skręcane uchwyty nadruk jednostronnie – sitodruk – 200szt, (100szt mniejszych i 100szt większych) na rok

i) Torba ekologiczna – wykonana z 100% bawełny do wielorazowego użytku, uszy wszyte, długość ucha ok. 20cm, rozmiar torby ok. 41cm x 38 cm, nadruk na jednej stronie – 200szt na rok

j) Notes - kołnotatnik z metalową podwójną spiralą, liniatura: kratka; strony z marginesem z twardą oprawą, strony perforowane, dziurkowane (możliwość wpięcia do segregatora) gramatura papieru min 70g/m² , a miejsce nadruku przedstawia wzór nr 3, A4 100kartkowy – 200szt i B5 100 kartkowy – 100szt na rok

k) Roll up – 3 szt – (2szt ok. 90cmx200cm a 1 szt ok.344cm x 244cm) mechanizm w aluminiowej z klipem kasecie, podstawa bez elementów ruchomych, zadruk – laminowany, jednostronny, możliwość wymiany pola zadrukowanego na nowe, torba na potrzeby przechowywania i transportu (wg wzoru nr 4)

l) Wiatraczki reklamowe z logiem, 4-skrzydłowe, na patyczku plastikowym, z papieru foliowanego, gramatura min 250g/m² – 1000szt./rok; Wykonawca będzie prowadził dystrybucję wiatraczków na Rynku mikołowskim 1 raz w kwartale.

Część II Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych.

1. Tablice informacyjne

Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl, zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POLiŚ

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

Ilość tablic – 6 szt. (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany)

Tablica musi zawierać:

- a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”
- b) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POliŚ, hasło promocyjne POliŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy,
- c) Tytuł projektu,
- d) Nazwę beneficjenta
- e) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,
- f) Wartość projektu w PLN (w zaokrągleniu do pełnego PLN)
- g) Kwotę dofinansowania z Funduszu Spójności (w zaokrągleniu do pełnego PLN)
- h) Wymiary tablicy wynoszą 3m szerokość x 2 m wysokość (nie dopuszcza się zmniejszania lub zwiększania wymiarów tablicy, muszą być zachowane wszystkie proporcje oryginalnego wzoru tablicy) wg wzoru nr 5.

2.Tablice pamiątkowe

Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej

www.pois.gov.pl, zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik

Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek

w promocji projektów POliŚ

Tablica musi zawierać:

- a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt (należy wstawić tytuł projektu) współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”
- b) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,
- c) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POliŚ, hasło promocyjne POliŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy,
- d) Wymiary tablic 1m szerokość x 0,7 m wysokość.
- e) Ilość tablic pamiątkowych 6 szt (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany) ponieważ nie później niż sześć miesięcy po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu tj. rzeczywistym zakończeniu wszystkich robót i/lub dostaw, należy umieścić tablicę pamiątkową. Preferowany rodzaj czcionki to Arial lub inny czytelny.

Część III Serwis fotograficzny

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zdjęć

w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z każdej sesji zdjęciowej zdjęcia dostarczyć do Zamawiającego na płycie CD. Po zakończeniu każdego zadania zostanie stworzony fotoalbum mający 40 stron (4 zdjęcia na jednej stronie, a 2 na drugiej), wymiary ok.20 cm x 30cm, jakość odbitek fotograficznych na papierze matowym wraz z podpisanymi zdjęciami. Zdjęcia, które mają się znaleźć w fotoalbumie zostaną wybrane przez Zamawiającego. Wszystkie prawa autorskie do zdjęć przechodzą na Zamawiającego. Fotoalbumów ma być po 5 z każdego zadania.

Książka Pamiątkowa zbiorcza – zostanie stworzona po zakończeniu Projektu, ok. 24 strony, format A4, twarda okładka, zdjęcia fotograficzne z pełnymi prawami ok. 25szt, folia mat dwie strony, przygotowanie do druku po zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Nakład 200szt.

Część IV Zaprojektowanie , wykonanie i kolportaż ulotek informacyjnych i kartek świątecznych

Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie następujących materiałów:

a) ULOTKA A4

- przygotowanie projektu z wykorzystaniem grafik i zdjęć,
 - ulotka ma być składana na 3 części, kolorowa, papier błyszczący,
 - w ramach zlecenia wyżej opisanej ulotki będzie wkładana raz w miesiącu w Gazecie Mikołowskiej, ilość 110 000 szt. (średnio 2600szt. miesięcznie). Projekt ulotki będzie co miesiąc inny. Termin druku można ustalić z drukarnią.
- b) kartki Świąteczne Bożonarodzeniowe z nadrukiem życzeń z logami i kopertami – wymiary kartki otwarta ok. 24 x 21 cm, zamknięta ok. 10 x 21 cm. Wysokiej jakości papier, gładki, matowy, 120g w kolorze białym. Koperta: bez okienka zgodna z „Narodową Strategią Spójności- Księga Identyfikacji wizualnej 2007/2008” str.48) ok.22 x 11 cm. Kartki przygotowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, zostaną wysłane według listy przygotowanej przez Zamawiającego. Ilość 50szt. na rok.

Część V Dostawa do siedziby Zamawiającego

- czapeczka z daszkiem bawełniana (bejsbolówka) w kolorze zielonym i logami promującymi Projekt (loga mają być wykonane w formie nadruku w pełnym kolorze) – 500szt.na rok

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

- chorągiewki reklamowe; Wykonawca będzie prowadził dystrybucję chorągiewek na Rynku mikołowskim 1 raz w kwartale, 1000 szt/rok
- balony reklamowe z logiem, napełniane gazem lżejszym od powietrza- 1000szt./rok, na patyczku plastikowym; Wykonawca będzie prowadził dystrybucję balonów na Rynku mikołowskim 1 raz w kwartale
- Stojaczek - w wersji standard, pojedynczy maszcik z podstawą w kolorze srebrnym wysokość 35cm + flagietka UE w rozmiarze 15 x 24 cm – 12szt
- Stojak flagowy srebrny trójramienny - stojak z aluminium. Podstawa o średnicy 36cm. Wysokość masztu 200cm. Maszt wyposażony w ozdobne uchwyty i kulę kolor srebrny – 2szt
- Flaga Polski do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt
- Flaga UE do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt
- Flaga Mikołowa do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt
- balony w kształcie zwierząt z logo 6000szt, (w latach 2011-2013w dzień dziecka dostarczyć do wszystkich przedszkoli w Mikołowie)

Część VI Zorganizowanie imprezy na zakończenie zadań dla: Centrum Mikołowa, Dzielnicy Kamionka, Gniotek, Reta – Goj, Sołectwo Mokre, Sołectwo Bujaków, Sołectwo Paniowy, Sołectwo Śmiłowice, Sołectwo Borowa Wieś. Wymagania odnośnie zorganizowania imprezy catering na 100 osób:

1. Menu:

- a) jedno danie ciepłe – krupniok śląski z rusztu, kielbasa śląska z rusztu, szaszłyki,
- b) jedno danie ciepłe z ryb – pstrąg z rusztu,
- c) zestaw surówek, żurek śląski,
- d) napoje ciepłe – kawa prawdziwa, herbata z cytryną,
- e) napoje zimne – sok pomarańczowy 0,3l , sok z czarnej porzeczki 0,3l (typ Tymbark lub równoważny PN-EN 12147:2000), woda mineralna 0,3l (Ostromecko lub typ równoważny PN-EN ISO 7877), piwo warzone niefiltrowane, niepasteryzowane, żywe, bez konserwantów (typu „spizowe”) 3 gatunki: miodowe, jasne pełne, karmelowe, coca – cola 0,3l (butelka) lub pepsi (ze względu na tajemnice handlową dotyczącą składu napoju Zamawiający nie jest w stanie podać parametrów równoważności).
- f) pieczywo – bułeczki jasne i ciemne,
- g) kołocz śląski z jabłkiem i serem,
- h) dodatki: ketchup, musztarda, sos czosnkowy,

2. organizacja:

Wygradzenie terenu imprezy taśmą, postawienie namiotów, zapewnienie naczyń jednorazowych, koszy na śmieci, przenośnych kabin WC, obsługi (osoby wydające posiłki ubrane w strój kucharski, kelnerki-hostessy 4 osoby jednolicie ubrane – wyróżniające się) nagłośnienie, podium na przemówienia, miejsca siedzące przy stołach dla wszystkich osób.

Zrealizowanie scenariusza uroczystego oddania do eksploatacji odcinka sieci kanalizacyjnej, np:

- rozbicie butelki szampana o rurę kanalizacyjną,
- uroczyste podpisanie aktu zakończenia robót (akt na papierze czerpanym, pióro „gęsie”)

Część VII Współpraca z mediami

Polegająca na wyprodukowaniu filmu na temat realizacji projektu i wyemitowaniu go w lokalnej telewizji. Materiał filmowy 30s do zamieszczenia w telewizji TVP Katowice w godzinach popołudniowych – po 16:00. Film aktualizowany będzie co 3 miesiące (częstotliwość emisji 1 x w miesiącu) Film będzie realizowany w miejscu prowadzenia robót budowlanych.

Prezentacja multimedialna polegająca na przygotowaniu 2 razy w roku i dostarczeniu na płycie CD - ROM. Ok. 10 -15 min. obrazu (np. grafiki, zdjęć, animacji flash, efektów specjalnych, sekwencji video), dźwięku (np. muzyka, ludzki głos) tekstu (zdania, hasła). Prezentacja będzie dotyczyła postępów podczas realizacji Projektu.

Każdorazowo o terminie wykonania i ilościach Wykonawca będzie informowany pisemnie. Wykonawca przedstawi wizualizację wraz z nadrukiem logotypów na pliku elektronicznym – dotyczy wszystkich części. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy po 1 egzemplarzu wzorcowym za wyjątkiem: tablic, zdjęć, stojaczka, stojaka flagowego srebrnego trójramiennego, flagi Polski, flagi UE, flagi Mikołowa.

II.1.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV) (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	79342200	
Dodatkowe przedmioty	39294100	

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"**SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) RODZAJ PROCEDURY****IV.1.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)**

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający (podano w pierwotnym ogłoszeniu, o ile dotyczy)**

[PN-32/U/2010/JRP](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną (jeżeli są znane):

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez:

- SIMAP
- OJS eSender

Login: [ENOTICES_zim1222](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2010-125450](#) (rok i numer dokumentu)

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja (jeżeli dotyczy)

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2010/S	z dnia	(dd/mm/rrrr)
187-285937	25/09/2010	

IV.2.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[22/09/2010](#) (dd/mm/rrrr)

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) OGŁOSZENIE DOTYCZY

(o ile ma zastosowanie; zaznaczyć tyle punktów, ile jest to konieczne)

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) INFORMACJE NA TEMAT NIEPEŁNEJ PROCEDURY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

(o ile ma zastosowanie; zaznaczyć tyle punktów, ile jest to konieczne)

<input type="radio"/> Postępowanie o udzielenie zamówienia została przerwane.
<input type="radio"/> Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne.
<input type="radio"/> Zamówienia nie udzielono.
<input type="radio"/> Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji.
<input type="radio"/> Wszystkich części
<input type="radio"/> Jednej lub więcej części

VI.3) INFORMACJE DO POPRAWIENIA LUB DODANIA

(o ile dotyczy; należy określić miejsce, w którym tekst lub daty mają być zmienione lub dodane, proszę zawsze podawać odpowiedni numer sekcji i akapitu pierwotnego ogłoszenia)

VI.3.1) Zmiana oryginalnej informacji lub publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalnymi informacjami.

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- W obu przypadkach

VI.3.2) Ogłoszenie lub odpowiednia dokumentacja przetargowa

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej (więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach (więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu (jeżeli dotyczy)

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu (jeżeli dotyczy)

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:	Zamiast:		Powinno być:	
	(dd/mm/rrrr)	(gg:mm)	(dd/mm/rrrr)	(gg:mm)

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić (jeżeli dotyczy)

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	
Oficjalna nazwa:	
Adres pocztowy:	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Kraj:	Tel.:
Punkt kontaktowy:	
Osoba do kontaktów:	Faks:
E-mail:	
Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)	
Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL):	
Adres profilu nabywcy (URL):	

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia (jeżeli dotyczy)

Miejsce, w którym należy dodać tekst	Tekst do dodania

VI.4) INNE DODATKOWE INFORMACJE (jeżeli dotyczy)

Pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia otrzymuje brzmienie:

Przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi w ramach promocji Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” na lata 2010 – 2013.

Wszystkie działania promocyjne muszą być zgodne z zasadami promocji Programu Infrastruktura i Środowisko przedstawionym na stronie internetowej www.pois.gov.pl, a w szczególności z zasadami Księga Identyfikacji Wizualnej, zamieszczonej w zakładce „dokumenty”, plik „Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 (dokument zaakceptowany przez Komisję Europejską 15 października 2008 r.) zał nr 1 „Narodowa Strategia Spójności Księga Identyfikacji Wizualnej 2007/2008”.

Oprócz powyższych wymogów należy stosować również instrukcję oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (wzór nr 6).

Treść siwz od tekstu : „Część I (...)”- bez zmian

§ 1 ust. 1 wzoru umowy (załącznik nr 5 do siwz) otrzymuje brzmienie:

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać, w oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej Miasta Mikołów” na lata 2010 – 2013.

Wszystkie działania promocyjne muszą być zgodne z zasadami promocji Programu Infrastruktura i Środowisko przedstawionymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl, a w szczególności z zasadami Księga Identyfikacji Wizualnej, zamieszczonej w zakładce „dokumenty”, plik „Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 (dokument zaakceptowany przez Komisję Europejską 15 października 2008 r.) zał nr 1 „Narodowa Strategia Spójności Księga Identyfikacji Wizualnej 2007/2008”.

Oprócz powyższych wymogów należy stosować również instrukcję oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (wzór nr 6 do siwz).

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

11/10/2010 (dd/mm/rrrr)