

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE****SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.**Adres pocztowy:** ul. Kolejowa 4**Miejscowość:** Mikołów**Kod pocztowy:** 43 - 190**Kraj:** Polska**Punkt kontaktowy:****Tel.:** 0322180551**Osoba do kontaktów:** Joanna Franiel**E-mail:** kwlodarczyk@zim.com.pl**Faks:** 0322180553**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres podmiotu zamawiającego (URL): www.zim.com.pl

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

I.2) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

- Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej
- Sektor elektroenergetyczny
- Poszukiwanie i wydobycie gazu i ropy naftowej
- Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych
- Sektor wodny
- Usługi pocztowe
- Usługi kolejowe
- Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy
- Działalność dotycząca portów wodnych
- Działalność dotycząca portów lotniczych

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> a) Roboty budowlane <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucje zamawiające	<input type="radio"/> b) Dostawy <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> c) Usługi Kategoria usług: nr 13 (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik XVIIIA i XVIIIB do dyrektywy 2004/17/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostaw	Główne miejsce świadczenia usług Mikołów Kod NUTS PL22C

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
 Zawarcia umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba

lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

Okres obowiązywania umowy ramowej: (jeżeli dotyczy)

Okres w latach: _____ LUB miesiącach: _____

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT

Waluta::

LUB Zakres: między

a

Waluta::

Częstotliwość zamówień, które mają zostać udzielone (jeżeli jest znana):

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi w ramach promocji Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” na lata 2010 – 2013.

Wszystkie działania promocyjne muszą być zgodne z zasadami promocji Programu Infrastruktura i Środowisko przedstawionym na stronie internetowej www.pois.gov.pl, a w szczególności z zasadami Księga Identyfikacji Wizualnej, zamieszczonej w zakładce „dokumenty”, plik „Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 (dokument zaakceptowany przez Komisję Europejską 15 października 2008 r.) zał nr 1 „Narodowa Strategia Spójności Księga Identyfikacji Wizualnej 2007/2008”.

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

Część I – dostawa gadżetów reklamowych z logo UE wraz z odwołaniem słownym do UE, odwołanie słowne do Funduszu Spójności, logo ZIM Sp. z o.o. i POliŚ. Wszystkie nadruki w pełnym kolorze.

- a) Długopisy – wymiary: min 12cm max 16cm, wykończenie: długopis automatyczny, korpus metalowy, końcówka dolna metalowa przykręcana, uchwyt mocujący metalowy, mechanizm przyciskany, gumka pod palec, wkład cienko piszący w kolorze niebieskim długość linii min. 1km, końcówka wkładu z kulką irydową zabezpieczającą przed wylaniem, o grubości 0,3 – max. 0,4mm, kolor: srebrny korpus, srebrny przycisk i klip, nadruk: grawer laserowy: po lewej - 500szt na rok
- b) Pendrive – min. 2GB, w obrotowej obudowie bez zatyczki, w pudełku tekturowym z logo, ze smyczą w tym grawer dwustronny – 500szt na rok
- c) Kubki ceramiczne białe z uchmem (kształt wg wzoru nr 1) w pudełeczku ozdobnym - pojemność 250ml – 100szt na rok
- d) Kalendarz trójdzielny, ścienny, z numerem Projektu, dwa rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200szt (100szt jeden rodzaj kalendarzy + 100szt drugi rodzaj kalendarzy) na rok.
- e) Kalendarz biurowy - format kalendarza – 29 x 13 cm (+/- 1 cm), stojący poziomo z odwracanymi kartami, kalendarium w jęz. polskim - 1 tydzień na stronie, papier: środek – offset min. 80 g/ m2, okładka - jednostronna kreda bielona błysk 150 g/m2, stojak (podstawka) o profilu trójkątnym - karton jednostronnie bielony 325 g/m2 (Pankabrite); introligatorka: biała oprawa spiralowa grzbietu (umożliwiająca swobodny obrót kartek); druk: środek - dwustronny, dwukolorowy; okładka - jednostronny, barwny + lakier offsetowy, promujący Projekt, dwa rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200szt, (100szt jeden rodzaj kalendarzy + 100szt drugi rodzaj kalendarzy) na rok
- f) Parasol – wykończony drewnianą rączką zagiętą, metalowe druty wzmocnione, gruby metalowy czubek, średnica otwarcia parasola min.115cm, długość parasola po złożeniu min.89cm, czasza parasola rozkładana automatycznie, zapięcie na rzep, pokrycie poliester 100%, metalowy kij - 200szt na rok (wg wzoru nr 2)
- g) Karty do gry – talia, prostokątne karty o wymiarach ok. 63 x 89 mm, laminowane dwustronnie, zaokrąglone narożniki z jednej strony loga i nazwa Projektu, 100 talii na rok
- h) Torby na materiały – rozmiar: ok.25cm x 15cm x 30 cm i mniejsze ok. 16 cm x 16 cm x 6cm, tworzywo: 100% papier, kolor beżowy, papierowe skręcane uchwyty nadruk jednostronnie – sitodruk – 200szt,(100szt mniejszych i 100szt większych) na rok
- i) Torba ekologiczna – wykonana z 100% bawełny do wielorazowego użytku, uszy wszyte, długość ucha ok. 20cm, rozmiar torby ok. 41cm x 38 cm, nadruk na jednej stronie – 200szt na rok
- j) Notes - kołnотatnik z metalową podwójną spiralą, liniatura: kratka; strony z marginesem z twardą oprawą, strony perforowane, dziurkowane (możliwość wpięcia do segregatora) gramatura papieru min 70g/m2 , a miejsce nadruku przedstawia wzór nr 3, A4 100karkowy – 200szt i B5 100 kartkowy – 100szt na rok
- k) Roll up – 3 szt – (2szt ok. 90cmx200cm a 1 szt ok.344cm x 244cm) mechanizm w aluminiowej z klipem kasecie, podstawa bez elementów ruchomych, nadruk – laminowany, jednostronny, możliwość wymiany pola zadrukowanego na nowe, torba na potrzeby przechowywania i transportu (wg wzoru nr 4)
- l) Wiatraczki reklamowe z logiem, 4-skrzydłowe, na patyczku plastikowym, z papieru foliowanego, gramatura min 250g/m 2 – 1000szt./rok; Wykonawca będzie prowadził dystrybucję wiatraczków na Rynku mikołowskim 1 raz w kwartale.

Część II Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych.

1. Tablice informacyjne

Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl, zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POliŚ

Ilość tablic – 6 szt. (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany)

Tablica musi zawierać:

- a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”
- b) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POliŚ, hasło promocyjne POliŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy,
- c) Tytuł projektu,
- d) Nazwę beneficjenta
- e) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,
- f) Wartość projektu w PLN (w zaokrągleniu do pełnego PLN)
- g) Kwotę dofinansowania z Funduszu Spójności (w zaokrągleniu do pełnego PLN)
- h) Wymiary tablicy wynoszą 3m szerokość x 2 m wysokość (nie dopuszcza się zmniejszania lub zwiększania wymiarów tablicy, muszą być zachowane wszystkie proporcje oryginalnego wzoru tablicy) wg wzoru nr 5.

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

2. Tablice pamiątkowe

Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej

www.pois.gov.pl, zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik

Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek

w promocji projektów POIiŚ

Tablica musi zawierać:

- a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt (należy wstawić tytuł projektu)współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”
- b) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,
- c) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POIiŚ, hasło promocyjne POIiŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy,
- d) Wymiary tablic 1m szerokość x 0,7 m wysokość.
- e) Ilość tablic pamiątkowych 6 szt (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany) ponieważ nie później niż sześć miesięcy po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu tj. rzeczywistym zakończeniu wszystkich robót i/lub dostaw, należy umieścić tablicę pamiątkową. Preferowany rodzaj czcionki to Arial lub inny czytelny.

Część III Serwis fotograficzny

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zdjęć

w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z każdej sesji zdjęciowej zdjęcia dostarczy do Zamawiającego na płycie CD. Po zakończeniu każdego zadania zostanie stworzony fotoalbum mający 40 stron (4 zdjęcia na jednej stronie, a 2 na drugiej), wymiary ok.20 cm x 30cm, jakość odbitek fotograficznych na papierze matowym wraz z podpisanymi zdjęciami. Zdjęcia, które mają się znaleźć w fotoalbumie zostaną wybrane przez Zamawiającego. Wszystkie prawa autorskie do zdjęć przechodzą na Zamawiającego. Fotoalbumów ma być po 5 z każdego zadania.

Książka Pamiątkowa zbiorcza – zostanie stworzona po zakończeniu Projektu, ok. 24 strony, format A4, twarda okładka, zdjęcia fotograficzne z pełnymi prawami ok. 25szt, folia mat dwie strony, przygotowanie do druku po zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Nakład 200szt.

Część IV Zaprojektowanie , wykonanie i kolportaż ulotek informacyjnych i kartek świątecznych

Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie następujących materiałów:

a) ULOTKA A4

- przygotowanie projektu z wykorzystaniem grafik i zdjęć,
- ulotka ma być składana na 3 części, kolorowa, papier błyszczący,
- w ramach zlecenia wyżej opisanej ulotki będzie wkładana raz w miesiącu w Gazecie Mikołowskiej, ilość 110 000 szt. (średnio 2600szt. miesięcznie). Projekt ulotki będzie co miesiąc inny. Termin druku można ustalić z drukarnią.

b) kartki Świąteczne Bożonarodzeniowe z nadrukiem życzeń z logami i kopertami – wymiary kartki otwarta ok. 24 x 21 cm, zamknięta ok. 10 x 21 cm. Wysokiej jakości papier, gładki, matowy, 120g w kolorze białym. Koperta: bez okienka zgodna z „Narodową Strategią Spójności- Księga Identyfikacji wizualnej 2007/2008” str.48) ok.22 x 11 cm. Kartki przygotowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, zostaną wysłane według listy przygotowanej przez Zamawiającego. Ilość 50szt. na rok.

Część V Dostawa do siedziby Zamawiającego

- czapeczka z daszkiem bawełniana (bejsbolówka) w kolorze zielonym i logami promującymi Projekt (loga mają być wykonane w formie nadruku w pełnym kolorze) – 500szt.na rok
- chorągiewki reklamowe; Wykonawca będzie prowadził dystrybucję chorągiewek na Rynku mikołowskim 1 raz w kwartale, 1000 szt/rok
- balony reklamowe z logiem, napełniane gazem lżejszym od powietrza- 1000szt./rok, na patyczku plastikowym; Wykonawca będzie prowadził dystrybucję balonów na Rynku mikołowskim 1 raz w kwartale
- Stojaczek - w wersji standard, pojedynczy maszcik z podstawą w kolorze srebrnym wysokość 35cm + flagietka UE w rozmiarze 15 x 24 cm – 12szt
- Stojak flagowy srebrny trójramienny - stojak z aluminium. Podstawa o średnicy 36cm. Wysokość masztu 200cm. Maszt wyposażony w ozdobne uchwyty i kulę kolor srebrny – 2szt
- Flaga Polski do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt
- Flaga UE do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt
- Flaga Mikołowa do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt
- balony w kształcie zwierząt z logo 6000szt, (w latach 2011-2013w dzień dziecka dostarczyć do wszystkich przedszkoli w Mikołowie)

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

Część VI Zorganizowanie imprezy na zakończenie zadań dla: Centrum Mikołowa, Dzielnicy Kamionka, Gniołek, Reta – Goj, Sołectwo Mokre, Sołectwo Bujaków, Sołectwo Paniowy, Sołectwo Śmiłowice, Sołectwo Borowa Wieś.

Wymagania odnośnie zorganizowania imprezy catering na 100 osób:

1. Menu:

- a) jedno danie ciepłe – krupniok śląski z rusztu, kielbasa śląska z rusztu, szaszłyki,
- b) jedno danie ciepłe z ryb – pstrąg z rusztu,
- c) zestaw surówek, żurek śląski,
- d) napoje ciepłe – kawa prawdziwa, herbata z cytryną,
- e) napoje zimne – sok pomarańczowy 0,3l , sok z czarnej porzeczki 0,3l (typ Tymbark lub równoważny PN-EN 12147:2000), woda mineralna 0,3l (Ostromecko lub typ równoważny PN-EN ISO 7877), piwo warzone niefiltrowane, niepasteryzowane, żywe, bez konserwantów (typu „spiżowe”) 3 gatunki: miodowe, jasne pełne, karmelowe, coca – cola 0,3l (butelka) lub pepsa (ze względu na tajemnice handlową dotyczącą składu napoju Zamawiający nie jest w stanie podać parametrów równoważności).
- f) pieczywo – bułeczki jasne i ciemne,
- g) kołacz śląski z jabłkiem i serem,
- h) dodatki: ketchup, musztarda, sos czosnkowy,

2. organizacja:

Wygradzenie terenu imprezy taśmą, postawienie namiotów, zapewnienie naczyń jednorazowych, koszy na śmieci, przenośnych kabin WC, obsługi (osoby wydające posiłki ubrane w strój kucharski, kelnerki-hostessy 4 osoby jednolicie ubrane – wyróżniające się) nagłośnienie, podium na przemówienia, miejsca siedzące przy stołach dla wszystkich osób.

Zrealizowanie scenariusza uroczystego oddania do eksploatacji odcinka sieci kanalizacyjnej, np:

- rozbicie butelki szampana o rurę kanalizacyjną,
- uroczyste podpisanie aktu zakończenia robót (akt na papierze czerpanym, pióro „gęsie”)

Część VII Współpraca z mediami

Polegająca na wyprodukowaniu filmu na temat realizacji projektu i wyemitowaniu go w lokalnej telewizji. Materiał filmowy 30s do zamieszczenia w telewizji TVP Katowice w godzinach popołudniowych – po 16:00. Film aktualizowany będzie co 3 miesiące (częstotliwość emisji 1 x w miesiącu) Film będzie realizowany w miejscu prowadzenia robót budowlanych.

Prezentacja multimedialna polegająca na przygotowaniu 2 razy w roku i dostarczeniu na płycie CD - ROM. Ok. 10 -15 min. obrazu (np. grafiki, zdjęć, animacji flash, efektów specjalnych, sekwencji video), dźwięku (np. muzyka, ludzki głos) tekstu (zdania, hasła). Prezentacja będzie dotyczyła postępów podczas realizacji Projektu. Każdorazowo o terminie wykonania i ilościach Wykonawca będzie informowany pisemnie. Wykonawca przedstawi wizualizację wraz z nadrukiem logotypów na pliku elektronicznym – dotyczy wszystkich części. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy po 1 egzemplarzu wzorcowym za wyjątkiem: tablic, zdjęć, stojaczka, stojaka flagowego srebrnego trójramiennego, flagi Polski, flagi UE, flagi Mikołowa.

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej miasta Mikołów"

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	79342200	
Przedmioty dodatkowe	39294100	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do

tylko jednej części jednej lub więcej części wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wartość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

377.000.000,00 zł

Przedmiotowe zamówienie jest częścią przedsięwzięcia "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej miasta Mikołów"

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):

LUB Zakres: między a Waluta::

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znana, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

w miesiącach: LUB (od udzielenia zamówienia)
dniami:

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy): LUB Zakres: między a

Jeżeli jest znana, w przypadku odnawialnych zamówień, szacunkowe ramy czasowe publikacji zaproszeń do ubiegania się o zamówienie:

w miesiącach: LUB (od udzielenia zamówienia)
dniami:

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 37 lub Rozpoczęcie (od udzielenia zamówienia)

LUB Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)

Zakończenie (dd/mm/rrrr)

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 15.000,00 zł

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących (jeżeli dotyczy)

III.1.3) Forma prawna jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków:

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:

8.1.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa- brak przepisów nakładających obowiązek posiadania uprawnień.

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy.

Zamawiający ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę Wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 8.2. Wykonawca winien złożyć:

9.3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osoby fizycznej oświadczenie, że w stosunku do niej nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym

potwierdzeniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

9.3.2. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.3.3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.3.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.3.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2).

UWAGA:

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w ppkt 9.3.1.; 9.3.3. ; 9.3.4.; 9.3.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- w ppkt 9.3.2. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 cyt. ustawy.

Dokumenty o których mowa w ppkt 9.3.1.; 9.3.2.; 9.3.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o którym mowa w ppkt 9.3.4. i 9.3.5. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone są w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język Polski.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów *(jeżeli dotyczy)*:

8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:

8.1.4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytowa na kwotę co najmniej 100.000,00 zł

Zamawiający ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę Wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 8.1.4. Wykonawca musi złożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, co najmniej 100.000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone są w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język Polski.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów *(jeżeli dotyczy)*:

8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:

8.1.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 1 usługi, polegającej na organizacji imprezy promocyjnej (reklamowej, kulturalnej) o wartości zrealizowanej lub realizowanej usługi nie mniejszej, niż 100 000,00 zł brutto.

8.1.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę Wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 8.1.2. Wykonawca musi złożyć wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, tj. co najmniej 1 usługi, polegającej na organizacji imprezy promocyjnej (reklamowej, kulturalnej) o wartości zrealizowanej lub realizowanej usługi nie mniejszej, niż 100 000,00zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone są w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język Polski.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

- tak nie
- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

- tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

- tak nie

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"**SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) RODZAJ PROCEDURY****IV.1.1) Rodzaj procedury**

- Otwarta
 Ograniczona
 Negocjacyjna

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))**

- Najniższa cena** LUB **Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów**
 (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)
 kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub do negocjacji

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

- tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE****IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy)**

PN-32/U/2010/JRP

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia tak nie Okresowe ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia _____ (dd/mm/rrrr)

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 02/11/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 15:00

Dokumenty odpłatne

 tak nie**Jeżeli tak**, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności: _____

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 03/11/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 13:00

IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

inny: _____

IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: _____ (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach: _____

LUB dniach: 90 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) Warunki otwierania ofert

Data: 03/11/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 13:30

Miejsce (jeżeli dotyczy): _____

Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. ul. Kolejowa 4; 43-190 Mikołów, sala nr 113

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

 tak nie

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2007- 2013

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

Możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy- zapisy zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz:

§ 2 ust. 2. Termin zakończenia wszystkich części zamówienia może ulec zmianie, za zgodą Zamawiającego, w przypadku gdy, roboty budowlane objęte projektem pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” zakończą się w terminie innym niż 31.12.2013r.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Izby

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: (0-22) 458 78 40

Faks: (0-22) 458 78 00

Adres internetowy (URL):

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: (0-22) 458 78 40

Faks: (0-22) 458 78 00

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

Adres internetowy (URL):

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

22/09/2010 (dd/mm/rrrr)

Promocja Projektu pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej miasta Mikołów"

ZAŁĄCZNIK A**DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

