



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA**

**„DOSTAWA POJEMNIKÓW NA ODPADY”
CPV 34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci**

**Zamawiający
Zakład Usług Komunalnych
Ul. Kolejowa 2
43-190 Mikołów**

Adres do korespondencji

Ul. Kolejowa 2
43-190 Mikołów

www.zuk.mikolow.com.pl
e-mail: zam.publ@zuk.mikolow.com.pl

Tel/fax. 032 226 25 51

ZATWIERDZAM

**Kierownik Zakładu Usług Komunalnych
w Mikołowie
mgr inż. Roman Naleśnik**

.....

I. Informacje ogólne

1. **Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie ul. Kolejowa 2 , tel./fax. 032/ 226 25 51,** zwany w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, na zadanie: **„Dostawa pojemników na odpady”** Postępowanie oznaczone jest nr ZP 05/06/10 CPV 34928480-6 – **Pojemniki i kosze na odpady i śmieci**
Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany tytuł lub numer.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 113/2010, poz. 759, z późn. zm), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr. 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
4. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych na stronie Zamawiającego www.zuk.mikolow.com.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mikolow.um.gov.pl, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i Urzędu miasta Mikołowa
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będą w PLN.
7. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
9. Zamawiający nie przewiduje:
 - złożenia ofert wariantowych,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
12. Adres strony internetowej, na której publikowane będą wszelkie informacje dotyczące postępowania (ogłoszenia, informacje, zawiadomienia, udzielenie wyjaśnień, modyfikacje SIWZ, odwołania): www.zuk.mikolow.com.pl
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.
14. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy wówczas dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika podpisany przez wszystkich partnerów. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Oferta podpisana przez pełnomocnika zobowiązuje prawnie wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z ustanowionym pełnomocnikiem.
Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich współników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa pojemników na odpady

1. Dostawa pojemników tworzywowych na odpady o poj. 120 l – 750 szt
2. Dostawa pojemników tworzywowych na odpady o poj. 240 l – 150 szt
3. Dostawa pojemników tworzywowych na odpady o poj. 1100 l – 130 szt
4. Dostawa pojemników tworzywowych czterokółkowych do segregacji o poj. 1100l. – 52 szt
(plastik- .22 szt; papier- 17 szt; szkło- 13 szt)

III. Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja zamówienia:

Przedmiot umowy będzie dostarczany sukcesywnie przez okres

12 m-cy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków, a także wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie postanowień określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, w szczególności:
 - a) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg zasady **spełnia / nie spełnia** na podstawie: - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę wg załącznika nr 4 do SIWZ
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg zasady **spełnia / nie spełnia** na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę wg załącznika nr 4 do SIWZ
 - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg zasady **spełnia / nie spełnia** na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę wg załącznika nr 4 do SIWZ
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg zasady **spełnia / nie spełnia** na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę wg załącznika nr 4 do SIWZ
2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty**
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg załącznika nr 5 do SIWZ**
4. **W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**
 - a) kolorowe zdjęcie przedmiotu zamówienia w formacie pocztówkowym 10 x 15 lub zdjęcia w folderze reklamowym
 - b) kserokopia certyfikatu zgodności z normą DIN-840
 - c) atest PZH na przedmiot zamówienia
5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania, zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie złożą wymaganych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków, zostaną wykluczeni z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp
7. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Spełnienie warunków ocenia się łącznie w stosunku do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

9. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia, Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - W zakresie procedury przetargowej – Ilona Kłós 32 2264 187 wew. 103
 - W zakresie przedmiotu zamówienia – Lucyna Pierzyńska 32 2264 187 wew. 105
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej. (art. 38 ustawy Pzp)
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wnieścia wadium.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Zakład Usług Komunalnych 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2 w Sekretariacie, nie później niż do dnia 19.08.2010r. do godz. 11⁰⁰.

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia 19.08.2010r. o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego (Zakład Przeróbki Odpadów w Mikołowie przy ul. Dzieńdziała 44)
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert, podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny oferty. W pierwszej kolejności zostaną otwarte oferty oznaczone „wycofane” lub „zmiana” i zostanie odczytana nazwa i adres Wykonawcy.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek prześle mu informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zakres działania komisji przetargowej obejmuje część jawną – sesja otwarcia ofert oraz część niejawną, w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej, obejmującą ocenę ofert od strony spełniania warunków udziału w postępowaniu, ocenę ofert wg zasad określonych w SIWZ, oraz zaproponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Wyboru oferty na wykonanie zamówienia dokona Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie.
7. W trakcie prowadzenia postępowania, Zamawiający sporządza pisemny protokół. Protokół wraz z załącznikami (oferty, opinie i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców) oraz umowa są jawne. Oferty są jawne od chwili otwarcia. Pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Na pisemny wniosek Wykonawcy zamawiający umożliwi w swej siedzibie dostęp do treści protokołu wraz z załącznikami w uzgodnionym terminie i formie (sporządzenie kserokopii lub odpisów).

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale IV niniejszej SIWZ
 - b) formularz ofertowy – **wg załącznika nr 1 do SIWZ**
 - c) formularz cenowy – **wg załącznika nr 2 do SIWZ**
 - d) dokument z którego wynika reprezentacja Wykonawcy do podpisania oferty (np. wpis do działalności gospodarczej, KRS, rejestr handlowy)
 - e) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z KRS lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)
 - f) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - g) formularz oferty technicznej – **wg załącznika nr 3 do SIWZ**
2. Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie do pisania lub komputerze, na załączonych do SIWZ formularzach lub sporządzona wg tych formularzy.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Uwierzytelnienie dokumentów nieskładanych w oryginale:
Kopia (kserokopia) dokumentu winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym, co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte w jedną całość.
9. Wykonawca zamieści ofertę w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowaną, na Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie (adres podany na stronie tytułowej SIWZ) oraz umieści na opakowaniu adnotację:
„Dostawa pojemników i kontenerów na odpady”
- nie otwierać przed 19.08.2010r. o godz. 12⁰⁰.”
Poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta powinna być opatrzona w nazwę i adres Wykonawcy w celu umożliwienia odesłania oferty w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie.
10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe otwarcie.
11. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
13. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć oddzielnie od pozostałych, jawnych części oferty.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

oferta musi być skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i cały czas realizacji zamówienia.

Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

W przypadku zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczących zmian stawek podatku VAT na usługę objętą umową, zmiany te obowiązują Strony w zakresie wzajemnych rozliczeń bez konieczności podpisywania aneksu do umowy, począwszy od daty wejścia w życie powołania zmian.

Oferta winna być obliczona w następujący sposób :

**Ilość pojemnikówx cena jedn. nettozł =wartość netto +
podatek VAT 22% = wartość oferty brutto**

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:
 - a) Określenie wagi dla kryterium: **Cena jednostkowa brutto – 100 %**
 - b) Określenie skali ocen dla kryterium:
 - A. cenaObliczona będzie wg wzoru – $P_1 = (C_{min}/C) \times W_1$
Gdzie:
 P_1 – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,
 C_{min} – cena oferty najtańszej,
 C – cena oferty rozpatrywanej,
 W_1 – waga kryterium (cena oferty $W_1 = 100\%$)

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej Zamawiającego, na stronie internetowej Urzędu miasta Mikołowa oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego i Urzędu miasta Mikołowa.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz termin zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. (art. 94 ust. 1 pkt 2)
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu jeżeli złożono tylko jedną ofertę. (art. 94 ust.2 pkt 1a)
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu jeżeli w niniejszym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.(art. 94 ust.2 pkt 3 a)
4. Zamawiający zawiadomi telefonicznie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:
 - a) wynikną niejasności lub rozbieżności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

b) powstaną zmiany, których na etapie postępowania jak i w chwili zawarcia umowy, nie można było przewidzieć, pod warunkiem, że przedmiot zamówienia pod względem jakości i norm nie ulegnie zmianie.

2. Wzór umowy – stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji **wg załącznika nr 6**

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

pieczęć Wykonawcy

Zakład Usług Komunalnych
ul. Kolejowa 2
43 – 190 Mikołów

FORMULARZ OFERTY

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

„Dostawa pojemników i kontenerów na odpady”

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
Zarejestrowany adres Wykonawcy:

Ulica nr domu

Kod miejscowość

REGONNIP.....

Telefon Fax.....

Oferujemy wykonanie poszczególnych części zamówienia:

1. Pojemniki tworzywowe na odpady o poj 120 litrów – 750 szt

750 sztuk x cena jedn. nettozł =wartość netto + podatek VAT 22%

..... = wartość oferty brutto

/ słownie:

2. Pojemniki tworzywowe na odpady o poj 240 litrów – 150 szt

150 sztuk x cena jedn. nettozł =wartość netto + podatek VAT 22%

..... = wartość oferty brutto

/ słownie:

3. Pojemniki tworzywowe na odpady o poj 1100 litrów – 130 szt

130 sztuk x cena jedn. nettozł =wartość netto + podatek VAT 22%

..... = wartość oferty brutto

/ słownie:

4. Pojemniki tworzywowe czterokółkowe do segregacji o poj 1100 litrów – 52 szt

(plastik – 22 papier – 17; szkło – 13)

52 sztuk x cena jedn. nettozł =wartość netto + podatek VAT 22%

..... = wartość oferty brutto

/ słownie:

Ogółem

WARTOŚĆ NETTO

WARTOŚĆ BRUTTO

/ słownie:

W TYM PODATEK VAT 22%

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z projektem stanowiącym załącznik do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

.....
(pieczętka i czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Miejscowość..... Dnia

FORMULARZ CENOWY

L. p	Nazwa	Cena jedn. netto	Jedn. miary	ilość	Razem netto (poz.1x2)	Razem VAT	Razem brutto (poz.3+4)
		1		2	3	4	5
A	Pojemniki tworzywowe na odpady o poj. 120l		Szt.	750			
B	Pojemniki tworzywowe na odpady o poj. 240l.		Szt.	150			
C	Pojemniki tworzywowe na odpady o poj. 1100l.		Szt.	130			
D	Pojemniki tworzywowe do segregacji o poj. 1100 l.-plastik-.....szt, papier-.....szt, szkło-.....szt		Szt.	52			

Wyliczoną dla każdego pojemników wartość z pozycji razem brutto, należy przenieść do formularza ofertowego.

.....
 (pieczęćka i czytelne podpisy osób wskazanych
 w dokumencie uprawniającym
 do występowania w obrocie prawnym
 lub posiadających pełnomocnictwo)

Miejscowość..... Dnia

pieczętka Wykonawcy

Zakład Usług Komunalnych
ul. Kolejowa 2
43 – 190 Mikołów

FORMULARZ OFERTY TECHNICZNEJ

Oferowany model	Wymagania Zamawiającego
1. Pojemniki tworzywowe na odpady o pojemności 120 litrów	<ul style="list-style-type: none"> • fabrycznie nowe w pierwszym gatunku bez przebarwień, • pojemniki czworokątne wykonane z polietylenu niskociśnieniowego o wysokiej gęstości (PEHD), • kolor zielony, • odporne na uderzenia, zmienne warunki atmosferyczne, promienie UV oraz chemikalia, • posiadające dwukołowy system jezdny – dwa koła z ogumieniem o średnicy 200 mm, z pełną ośką • przystosowany do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki, • pokrywa zamykana na zawiasach, z uchwytem do otwierania, • gwarancja 24 miesiące, • posiadają atest PZH, • posiadają certyfikat zgodności z normą DIN - 840
2. Pojemniki tworzywowe na odpady o pojemności 240 litrów	<ul style="list-style-type: none"> • fabrycznie nowe w pierwszym gatunku bez przebarwień, • pojemniki czworokątne wykonane z polietylenu niskociśnieniowego o wysokiej gęstości (PEHD), • kolor zielony, • odporne na uderzenia, zmienne warunki atmosferyczne, promienie UV oraz chemikalia, • posiadające dwukołowy system jezdny – dwa koła z ogumieniem o średnicy 200 mm, z pełną ośką • przystosowany do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki, • pokrywa zamykana na zawiasach, z uchwytem do otwierania, • gwarancja 24 miesiące, • posiadają atest PZH, • posiadają certyfikat zgodności z normą DIN - 840
3. Pojemniki tworzywowe na odpady o pojemności 1100 litrów	<ul style="list-style-type: none"> • fabrycznie nowe w pierwszym gatunku bez przebarwień, • pojemniki czworokątne wykonane z polietylenu niskociśnieniowego o wysokiej gęstości (PEHD), • kolor zielony, • odporne na uderzenia, zmienne warunki atmosferyczne, promienie UV oraz chemikalia, • zestaw jezdny – 4 koła o średnicy 200mm, z mechanizmem skrętu oraz układem hamulcowym, • przystosowany do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki,

	<ul style="list-style-type: none"> • pokrywa zamykana na zawiasach, z uchwytem do otwierania, • płaska pokrywa • gwarancja 24 miesiące, • posiadają atest PZH, • posiadają certyfikat zgodności z normą DIN - 840
<p>4. Pojemniki tworzywowe cztero kółkowe do segregacji o pojemności 1100 litrów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • fabrycznie nowe w pierwszym gatunku bez przebarwień, • pojemniki czworokątne wykonane z polietylenu niskociśnieniowego o wysokiej gęstości (PEHD), • pojemniki winne być oznakowane wg przeznaczenia: <ul style="list-style-type: none"> ➢ kolor żółty - plastik ➢ kolor zielony –szkło ➢ kolor niebieski - papier • odporne na uderzenia, zmienne warunki atmosferyczne, promienie UV oraz chemikalia, • zestaw jezdny – 4 koła o średnicy 200mm , z mechanizmem skrętu oraz układem hamulcowym, • przystosowany do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki, • pokrywa zamykana na zawiasach, z uchwytem do otwierania, • płaska pokrywa • pojemnik powinien posiadać otwory wrzutów, • gwarancja 24 miesiące, • posiadają atest PZH, • posiadają certyfikat zgodności z normą DIN - 840

Potwierdzam spełnienie w/w wymagań technicznych:

.....
 (pieczętka i czytelne podpisy osób wskazanych
 w dokumencie uprawnającym
 do występowania w obrocie prawnym
 lub posiadających pełnomocnictwo)

Miejscowość..... Dnia

pieczęć Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych
ul. Kolejowa 2
43 – 190 Mikołów**

OŚWIADCZENIE

**w trybie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu na:

„Dostawa pojemników na odpady”

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**
3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

.....
(pieczęć i czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie upoważniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Miejscowość....., dnia

pieczęć Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych
ul. Kolejowa 2
43 – 190 Mikołów**

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Dostawa pojemników na odpady”

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. w szczególności, że nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.

art. 24 ust. 1 pkt. 2: „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.”

.....
(pieczęć i czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Miejscowość....., dnia

UMOWA – PROJEKT

w dniu2010r. pomiędzy:

ZAKŁADEM USŁUG KOMUNALNYCH z siedzibą w Mikołowie ulKolejowa 2**NIP: 635-000-10-61, REGON: 271097498**, reprezentowanym przez:1. Pana mgr inż. Romana Naleśnika – Kierownika zakładu
zwanym dalej Zamawiającym, z jednej strony,

a

z siedzibą: o numerze NIP, REGON: dopuszczonym do obrotu prawnego
na podstawie, reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym dalej Wykonawcą, z drugiej strony,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę pojemników na odpady**”
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, została zawarta umowa
następującej treści:**§ 1****Przedmiotem umowy jest:****Dostawa pojemników na odpady zgodnie z wymaganiami określonymi w formularzu oferty technicznej**

1. **Dostawa pojemników tworzywowych na odpady o poj. 120 l – 750 szt**
2. **Dostawa pojemników tworzywowych na odpady o poj. 240 l – 150 szt**
3. **Dostawa pojemników tworzywowych na odpady o poj. 1100 l – 130 szt**
4. **Dostawa pojemników tworzywowych czterokółkowych do segregacji o poj. 1100l. – 52 szt (plastik – 22 szt; papier – 17 szt; szkło – 13 szt)**

§ 2

1. Wykonawca za przedmiot umowy otrzyma wynagrodzenie zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem i zgodnie ze złożoną ofertą cenową o wartości
netto:zł
brutto: zł
Słownie:
W tym :Podatek VAT..... zł

POJEMNIKI NA ODPADY

- | | |
|---|---------------------------|
| a) pojemniki tworzywowe na odpady o poj. 120l | szt. 750 –zł./szt. |
| b) pojemniki tworzywowe na odpady o poj 240l | szt. 150 –zł./szt.. |
| c) pojemniki tworzywowe na odpady o poj. 1100l. | szt. 130 –zł./szt. |
| d) pojemniki tworzywowe do segregacji o poj. 1100l. | szt. 52 -zł/szt. |

2. Do w/w cen jednostkowych należy doliczyć podatek VAT w wysokości 22 %.
3. Wynagrodzenie brutto określone w § 2 ust. 1 będzie niezmiennie do końca trwania umowy, ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie również nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

1. Umowa zostaje spisana na czas określony i będzie obowiązywała od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umownej.
2. Po przekroczeniu kwoty brutto podanej w § 2 ust. 1 umowa traci ważność.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia Usług do dnia odstąpienia od umowy.(art. 145 ust 1,2 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku)

§ 4**Warunki dostaw:**

1. Dostawy rozpoczną się po podpisaniu umowy i będą realizowane sukcesywnie, przez okres 12 miesięcy transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do terminowej dostawy przedmiotu umowy.
Termin dostawy każdorazowo określony zostanie w konkretnym zamówieniu danej partii przedmiotu umowy.
3. Wielkość partii określona będzie w zamówieniu przesłanym faksem. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia takiej ilości pojemników jaka była podana w zamówieniu przesłanym faksem.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy każdorazowo po przedłożeniu faktury przez Wykonawcę
2. Wynagrodzenie za partię zamówienia wyczone będzie zgodnie z ofertą ceny jednostkowej pomnożonej przez ilość dostarczanych pojemników.

§ 6

Faktura wystawiona przez Wykonawcę za partię przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na jego konto, wskazane na FV, w terminie 21dni od daty otrzymania faktury.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) jeśli zaistnieją przesłanki określone w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.;
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, gdy:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej Umowie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, jest on zobowiązany zapłacić tytułem kary umownej 5% kwoty określonej w § 2 pkt. 1, niniejszej umowy
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) W przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy w wysokości 0,3% za każdy dzień zwłoki, kwoty brutto określonej w § 2 pkt 1 niniejszej umowy.
 - b) W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej 5% kwoty brutto określonej w § 2 pkt. 1, niniejszej umowy
 - c) W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej 5% kwoty brutto określonej w § 2 pkt. 1. niniejszej umowy
3. Zapłata kar umownych określonych w § 8 pkt. 2a następować będzie w formie kompensaty.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Za szkody wynikłe przy wykonywaniu zadania odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona na dwóch stronach, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy

Zamawiający :

Wykonawca :

Akceptacja

.....
Data i podpis osoby upoważnionej