

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 193.000 euro
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

**Świadczenie usług cateringowych podczas szkoleń dla prowadzących zajęcia
w ramach projektu Niesamowita Agencja Sprytnych Agentów „NASA”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z ustawą
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 wraz z późn. zm.)



I. Zamawiający

Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich
43-190 Mikołów
ul. K. Miarki 9
tel. (32) 226 20 54; fax.(32) 226 20 61
NIP: 635-15-79-508
REGON: 271570865
e-mail: zspimikolow@poczta.onet.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:00-15:00

II. Informacje o trybie i stosowaniu przepisów

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art.39 Prawa zamówień publicznych.
2. Rodzaj zamówienia: usługa
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z dodatkami od nr 1 do 5 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia :
CPV – 55.30.00.00-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
2. Miejsce świadczenia usługi: Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Mikołowie, ul. Ks. Bp. Bandurskiego 1.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług cateringowych podczas szkoleń organizowanych dla nauczycieli w ramach przygotowania do realizacji zadań związanych z projektem Niesamowita Agencja Sprytnych Agentów „NASA”.
4. Szkolenia odbędą się trzykrotnie w sierpniu 2010 r.
5. O dokładnym terminie każdego szkolenia wykonawca będzie powiadamiany z min. 7-dniowym wyprzedzeniem.
6. W każdym ze szkoleń uczestniczyć będzie ok. 103 osób.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dodatek nr 5 do siwz.

IV. Termin wykonania zamówienia

01.08.2010 r. - 31.08.2010 r.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej oraz wariantowej

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz o podwykonawcach

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) – wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich wspólników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Ewentualna zmiana podwykonawcy – w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego.



VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane w części IX siwz oświadczenia i dokumenty oraz zawarte w nich informacje (zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w niniejszej siwz).
3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający oceni spełnienie łącznie przez Wykonawców warunków dotyczących potencjału technicznego i kadrowego, wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składa każdy z podmiotów):
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór stanowi dodatek nr 4 do siwz
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Na potwierdzenie warunku w części VIII.1.2):
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi dodatek nr 2 do siwz
3. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy zawarte w §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226 z 2009 r., poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z dodatkową informacją: projekt Niesamowita Agencja Sprytnych Agentów „NASA” i opatrzoną numerem sprawy: 3/SP/2010



2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W stosunku do oświadczeń lub dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jedyną dopuszczalną formą ich składania jest forma pisemna (patrz część IX pkt. 4 siwz).
4. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:
 - 1) merytorycznym: Barbara Juskowiak - tel. 669 752 402
 - 2) formalno-prawnym: Michał Kuszka – tel. (32) 324 26 11
5. Informacje i wyjaśnienia dotyczące treści siwz można uzyskać w trybie określonym w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert .

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wielkość i układ załączonych do siwz wzorcowych formularzy (dodatków) mogą zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.
2. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim;
 - 2) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
 - 3) poprawka w ofercie musi być podpisana lub parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią; zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwoty występującej w ofercie;
 - 4) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 5) oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres i tel. wykonawcy)

Oferta na:

„Świadczenie usług cateringowych podczas szkoleń dla prowadzących zajęcia w ramach projektu Niesamowita Agencja Sprytnych Agentów „NASA”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 09.07.2010 r.

3. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy - wzór stanowi dodatek nr 1 do siwz
 - 2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia wymienione w części IX siwz
4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:
 - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - 2) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej,



- 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 5a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
6. W przypadku gdy wykonawca jako dodatek do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

XIV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie

1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi siwz w części XIII pkt. 2 ppkt. 5, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w części IX pkt.1 ppkt. 2 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak to stanowi siwz w części XIII pkt. 2 lit. e, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w części IX pkt.1 ppkt. 2 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

XV. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 do dnia **09.07.2010 r.** do godziny 11:00.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 dnia **09.07.2010 r.** o godzinie 11:30.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy policzyć w oparciu o przedmiot zamówienia określony w części III siwz, uwzględniając wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
2. W dodatku nr 1 do siwz „Oferta” należy podać jednostkową cenę ryczałtową brutto dla usługi cateringu dla jednej osoby oraz całkowitą cenę za wykonanie zamówienia w oparciu o zakładaną ilość osób .
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podana słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

XVII. Opis kryteriów i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełniania kryteriów przez wykonawców

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium	Waga
Cena	100%

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującej zasady:

$$\frac{CN}{CO} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

Wyjaśnienia : CN - cena oferty najtańszej
CO - cena oferty badanej

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą ilość punktów.



XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć następujące dokumenty:
Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki, jeżeli nie została dołączona do oferty.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą jako osoba fizyczna przedkłada aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
Projekt umowy z podwykonawcami, jeżeli takowi zostali wskazani w ofercie.

XIX. Termin i miejsce zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie wskazanym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego - pokój nr 3.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią dodatek nr 3 do siwz.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art.179-198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzono dnia

.....

Dodatki:

1. Oferta
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.



OFERTA

Nazwa wykonawcy

Adres

Regon NIP

telefon telefax

adres URL e-mail

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług cateringowych podczas szkoleń dla prowadzących zajęcia w ramach projektu Niesamowita Agencja Sprytnych Agentów „NASA”

Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego za cenę ryczałtową:

..... zł x 309 = zł
(Cena jednostkowa brutto) (Cena całkowita brutto)

słownie: zł

stawka podatku VAT: %

Oświadczam, iż akceptuję podane niżej ustalenia:

Termin wykonania: 01.08.2010 r. - 31.08.2010 r.

Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury

Do realizacji poniższego zakresu prac zatrudnimy podwykonawców.

.....
.....
.....

Oświadczam, iż jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmuję bez zastrzeżeń.

Miejsce i data:

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
wymaganych przez zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług cateringowych podczas szkoleń dla prowadzących zajęcia w ramach projektu Niesamowita Agencja Sprytnych Agentów „NASA”

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Miejsce i data:

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)



Umowa .../.../ 2010

zawarta w Mikołowie dnia pomiędzy:

Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich
z siedzibą w: 43-190 Mikołów, ul. K. Miarki 9
NIP: 635-15-79-508
REGON: 271570865
reprezentowanym przez:
mgr Elżbieta Muszyńska - Kierownik ZSiPM
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**
a

.....
z siedzibą w
NIP:
REGON:
reprezentowanym przez:
zwanym w treści **WYKONAWCĄ**

§1

1. Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)
Przedmiotem umowy jest: **Świadczenie usług cateringowych podczas szkoleń dla prowadzących zajęcia w ramach projektu Niesamowita Agencja Sprytnych Agentów „NASA”**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na zapewnieniu menu na przerwę kawową, obiad oraz serwis gastronomiczny (koszty obsługi kelnerskiej, stół oraz zastawy, sprzątanie), zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta stanowią integralną część umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.), a także aktami wykonawczymi do w/w ustawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju, a w szczególności:
 - a) dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu usługi restauracyjnej,
 - b) zapewnienia, są usługi świadczone będą na najwyższym poziomie tj.:
 - dostarczone produkty żywnościowe będą świeże,
 - zastawa będzie czysta i nieszkodzona,
 - obsługa będzie świadczona zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi,
 - c) pozostawienia w czystości miejsca, w którym świadczona będzie usługa.
3. Usługa będzie realizowana w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Mikołowie przy ul. Ks. Bp. Bandurskiego 1.

§3

1. Usługa będzie realizowana trzykrotnie w miesiącu sierpniu 2010 r.
2. O dokładnym terminie każdego szkolenia wykonawca będzie powiadamiany z min. 7-dniowym wyprzedzeniem.



§4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zamawiający zapłaci wykonawcy jednostkowe wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą:

brutto / 1 osobę

słownie:

stawka podatku VAT -%

2. Całkowita kwota za wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia nie może przekroczyć łącznie zł.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie określona na podstawie faktycznej liczby osób korzystających z usługi oraz stawki na jedną osobę wskazaną w ust.1.
4. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.

§5

Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Pani Lilianna Nowicka.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% kwoty określonej w §4 ust.2.
2. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§8

Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu zgodnie z art.144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) w brzmieniu:

„Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany” .

§9

Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd Gospodarczy.

§10

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem art.509 KC.



OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług cateringowych podczas szkoleń dla prowadzących zajęcia w ramach projektu Niesamowita Agencja Sprytnych Agentów „NASA”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), w szczególności, że nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.

art. 24 ust. 1 pkt. 2:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarcie likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.”

Miejsce i data:

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług cateringowych podczas szkoleń organizowanych dla nauczycieli w ramach przygotowania do realizacji zadań związanych z projektem Niesamowita Agencja Sprytnych Agentów „NASA”.
2. Miejsce świadczenia usługi: Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Mikołowie, ul. Ks. Bp. Bandurskiego 1.
3. Szkolenia odbędą się trzykrotnie w miesiącu sierpniu.
4. O dokładnym terminie każdego szkolenia wykonawca będzie powiadamiany z min. 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. W każdym ze szkoleń uczestniczyć będzie ok. 103 osób.

Wymogi dotyczące usługi:

Liczba uczestników - 103

Czas trwania: 9:00-17:00

Menu w formie „szwedzkiego stołu”:

- kawa, herbata, cukier, cytryna, śmietanka do kawy – bez ograniczeń na osobę
- woda mineralna gazowana i niegazowana – po 0,5 litra/osobę
- wafelki bez polewy (typu andruty)
- ciasteczka kruche oraz typu „delicje”
- ciasto drożdżowe z owocami i serem

O 13:30 obiad:

w trakcie pierwszego i trzeciego szkolenia:

- zupa – krem z pieczarek z grzankami
- ziemniaki z wody, kotlet schabowy, zestaw surówek
- woda gazowana, sok pomarańczowy

w trakcie drugiego szkolenia:

- zupa brokułowa z grzankami, pieczywo
- ziemniaki
- pieczeń wieprzowa
- kapusta zasmażana
- woda gazowana, sok pomarańczowy

Usługa obejmuje również serwis gastronomiczny, tj. koszty obsługi kelnerskiej, stołów oraz zastawy, sprzątanie.

Wykonawca powinien zdać uprzątnięte pomieszczenia do 1 godziny od czasu zakończenia szkolenia.

