

Mikołów: Dostawa nowego sprzętu multimedialnego na potrzeby realizacji kampanii promocyjno-edukacyjnej realizowanej w ramach projektu pn. Rozbudowa Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej Śląskiego Ogródu Botanicznego w Mikołowie

Numer ogłoszenia: 146107 - 2010; data zamieszczenia: 08.06.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miasta Mikołów, ul. Rynek 16, 43-190 Mikołów, woj. śląskie, tel. 032 3248500, faks 032 3248400.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mikolow.eu

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa nowego sprzętu multimedialnego na potrzeby realizacji kampanii promocyjno-edukacyjnej realizowanej w ramach projektu pn. Rozbudowa Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej Śląskiego Ogródu Botanicznego w Mikołowie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Dostawa nowego sprzętu multimedialnego na potrzeby realizacji kampanii promocyjno-edukacyjnej realizowanej w ramach projektu pn. Rozbudowa Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej Śląskiego Ogródu Botanicznego w Mikołowie. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet V. Środowisko, Działanie 5.5 Dziedzictwo przyrodnicze. Celem kampanii promocyjno-edukacyjnej prowadzonej w ramach projektu pn. Rozbudowa Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej Śląskiego Ogródu Botanicznego w Mikołowie jest zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat ochrony środowiska naturalnego, rozpropagowanie idei Śląskiego Ogródu Botanicznego w Mikołowie oraz zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych ze środków RPO WSL 2007-2013 na terenie Województwa Śląskiego. Dostawa nowego sprzętu multimedialnego wykorzystywanego podczas działań promocyjno-edukacyjnych obejmuje zakup: 1) laptopa z oprogramowaniem: sztuk 1, procesor-dwurdzeniowy min. 2 GHz, FSB min.677, cache L2 min. 2 MB, pamięć RAM min. 4 GB z możliwością rozbudowy do 8GB, dysk twardy min. 320 GB, karta graficzna min. 256 MB umożliwiająca pokaz prezentacji multimedialnych, karta dźwiękowa, wbudowany napęd DVD-RAM z funkcją nagrywania i oprogramowaniem w języku polskim- min. 8x, bezprzewodowa karta sieciowa i modem, wyświetlacz min. 15,4-calowy panel LCD z rozdzielczości min. 1280x800, min. 2 porty USB, wbudowany czytnik kart SD, system operacyjny typu MS Windows Windows 7 z licencją wersja min. 32 Bit, zainstalowany fabrycznie przez producenta komputera z wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy sterownikami, niewymagającymi aktywacji za pomocą telefonu lub internetu lub równoważny system operacyjny umożliwiający prawidłową pracę komputera w wersji min. 32 bitowej zainstalowany fabrycznie przez producenta komputera z wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy sterownikami, niewymagającymi aktywacji za pomocą telefonu lub internetu ,oprogramowanie biurowe typu MS Word, MS Exel, MS PowerPoint z licencją lub równoważne umożliwiające utworzenie, odtworzenie plików tekstowych i rachunkowych oraz prezentacji z

licencją, wbudowana kamera internetowa, porty wejścia/wyjścia (monitor wewnętrzny, mikrofon, słuchawki, głośniki, line-in, modem, zasilacz sieciowy), czas pracy baterii min. 2h, ochrona antywirusowa min. 2 letnia licencja, mysz i torba na laptop, Certyfikat- dokument potwierdzający zgodność laptopa z normą CE, dokument potwierdzający poprawną współpracę laptopa z systemem operacyjnym MS Windows Windows 7 lub równoważnym systemem operacyjnym umożliwiającym prawidłową pracę komputera w wersji min. 32 Bit, min. 2 lata gwarancji na laptop. 2) rzutnika multimedialnego (projektor): sztuk 1, jasność, min. 2500 ANSI lumenów, menu ekranowe w języku polskim, żywotność lampy min. do 3 000 h w trybie ECO, wbudowany głośnik, wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa, pilot ze wskaźnikiem laserowym, torba w komplecie, komplet kabli, wszelkie niezbędne elementy do transmisji bezprzewodowej (np. antena), waga do 4 kg, gwarancja projektora na min. 2 lata, gwarancja na lampę min. 1 rok. 3) ekranu: sztuk 1, przenośny ze składanym trójnogiem przeznaczony w szczególności do użytku z projektorami multimedialnymi, wymiar min. 175 x 175 cm, powierzchnia Matt-White z czarną ramką zwiększającą kontrast oglądania obrazu, kasetka na ekran, ekran z możliwością regulacji wysokości i dolnej krawędzi oraz napinacz powierzchni, gwarancja min. 1 rok. 4) sprzętu nagłaśniającego: zestaw bezprzewodowy z 2 mikrofonami wielkomembranowymi, głośnik: kolumna podstawkowa 3-drożna, pasmo przenoszenia min: 50 Hz - 20 kHz, skuteczność min. (2.83V/1m): 88 dB, impedancja nominalna min.: 8 Ohm, możliwość podłączenia mikrofonu, niezbędne okablowanie, ładowarka + 4 akumulatory do mikrofonów, gwarancja min. 1 rok (mikrofony + głośnik). Dostarczony laptop, rzutnik multimedialny, ekran, sprzęt nagłaśniający (głośnik + mikrofony) powinien zawierać w formie samoprzylepnej plakietki obowiązujący zestaw znaków graficznych: Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013, Województwa Śląskiego oraz Unii Europejskiej (w kolejności tutaj podanej) oraz opis w postaci Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 a także hasło programu Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego-realna odpowiedź na realne potrzeby. Dodatkowo plakietka powinna zawierać tytuł projektu tj. Rozbudowa Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej Śląskiego Ogrodu Botanicznego w Mikołowie a także zdanie: Zadanie zrealizowane przez Gminę Mikołów. Zamieszczone loga powinny być w tej samej wielkości. Wielkości plakietki min. 45 mm x 110 mm. Treść i szata graficzna plakietki winna być uzgodniona z Zamawiającym oraz spełniać wymogi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 dla Beneficjentów w zakresie Informacji i Promocji..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.10.00.00-0, 30.20.00.00-1, 48.00.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 21.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Brak przepisów nakładających obowiązek posiadania uprawnień.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca

nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.mikolow.eu

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Mikołów Rynek 16, 43-190 Mikołów.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 21.06.2010 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miasta Mikołów Rynek 16, 43-190 Mikołów, pokój nr 1.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet V. Środowisko, Działanie 5.5 Dziedzictwo przyrodnicze..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie