



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający.

Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o. o.
ul. Kolejowa 4, 43 – 190 Mikołów
Telefon: 032/218 05 51
Fax: 032/218 05 53
www.zim.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi w ramach promocji Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” na lata 2010 – 2013.

Wszystkie działania promocyjne muszą być zgodne z zasadami promocji Programu Infrastruktura i Środowisko przedstawionym na stronie internetowej www.pois.gov.pl, a w szczególności z zasadami Księga Identyfikacji Wizualnej, zamieszczonej w zakładce „dokumenty”, plik „Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 (dokument zaakceptowany przez Komisję Europejską 15 października 2008 r.) zał nr 1 „Narodowa Strategia Spójności Księga Identyfikacji Wizualnej 2007/2008”.

Część I – dostawa gadżetów reklamowych z logo UE wraz z odwołaniem słownym do UE, odwołanie słowne do Funduszu Spójności, logo ZIM Sp. z o.o. i POLIŚ

- a) Długopisy – wymiary: min 12cm max 16cm, wykończenie: długopis automatyczny, korpus metalowy, końcówka dolna metalowa przykręcana, uchwyt mocujący metalowy, mechanizm przyciskany, gumka pod palec, wkład cienko piszący w kolorze niebieskim długość linii min. 1km, końcówka wkładu z kulką irydową zabezpieczającą przed wylaniem, o grubości 0,3 – max. 0,4mm, kolor: srebrny korpus, srebrny przycisk i klip, nadruk: grawer laserowy: po lewej - 500szt na rok
- b) Pendrive – min. 2GB, w obrotowej obudowie bez zatyczki, w pudełku tekturowym z logo, ze smyczą w tym grawer dwustronny – 500szt na rok
- c) Kubki ceramiczne białe z uchem (kształt wg wzoru nr 1) w pudełeczku ozdobnym - pojemność 250ml – 100szt na rok
- d) Kalendarz trójdzielny, ścienny, z numerem Projektu, dwa rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200szt (100szt jeden rodzaj kalendarzy + 100szt drugi rodzaj kalendarzy) na rok.
- e) Kalendarz biurowy - format kalendarza – 29 x 13 cm (+/- 1 cm), stojący poziomo z odwracanymi kartami, kalendarium w jęz. polskim - 1 tydzień na stronie, papier: środek – offset min. 80 g/m2, okładka - jednostronna kreda bielona błysk 150 g/m2, stojak (podstawka) o profilu trójkątnym - karton jednostronnie bielony 325 g/m2 (Pankabrite); introligatorka: biała oprawa spiralowa grzbietu (umożliwiająca swobodny obrót kartek); druk: środek - dwustronny, dwukolorowy; okładka - jednostronny, barwny + lakier offsetowy, promujący Projekt, dwa rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200szt, (100szt jeden rodzaj kalendarzy + 100szt drugi rodzaj kalendarzy) na rok



- f) Parasol – wykończony drewnianą rączką zagiętą, metalowe druty wzmocnione, gruby metalowy czubek, średnica otwarcia parasola min.115cm, długość parasola po złożeniu min.89cm, czasa parasola rozkładana automatycznie, zapięcie na rzep, pokrycie poliester 100%, Metalowy Kij - 200szt na rok (wg wzoru nr 2)
- g) Karty do gry – talia, prostokątne karty o wymiarach ok. 63 x 89 mm, laminowane dwustronnie, zaokrąglone narożniki z jednej strony loga i nazwa Projektu, 50 talii na rok
- h) Torby na materiały – rozmiar: ok.25cm x 15cm x 30 cm i mniejsze ok. 16 cm x 16 cm x 6cm, tworzywo: 100% papier, kolor beżowy, papierowe skręcane uchwyty nadruk jednostronnie – sitodruk – 200szt,(100szt mniejszych i 100szt większych) na rok
- i) Torba ekologiczna – wykonana z 100% bawełny do wielorazowego użytku, , uszy wszystkie długość ucha ok. 20cm, rozmiar torby ok. 41cm x 38 cm nadruk na jednej stronie – 200szt na rok
- j) Notes - kołnotatnik z metalową podwójną spiralą liniatura: kratka; strony z marginesem z twardą oprawą, strony perforowane, dziurkowane (możliwość wpięcia do segregatora) A4 100kartkowy – 200szt i B5 100 kartkowy – 100szt na rok
- k) Roll up – 3 szt – (2szt ok. 90x200cm a 1 szt ok.344 x 244) mechanizm w aluminiowej z klipem kasecie podstawa bez elementów ruchomych, zadruk – laminowany, jednostronny, możliwość wymiany pola zadrukowanego na nowe, torba na potrzeby przechowywania i transportu (wg wzoru nr 3)

Część II Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych.

1. Tablice informacyjne

Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl, zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POIiŚ

Ilość tablic – 9 szt. (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany)

Tablica musi zawierać:

- a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”
- b) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POIiŚ, hasło promocyjne POIiŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy,
- c) Tytuł projektu,
- d) Nazwę beneficjenta
- e) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,
- f) Wartość projektu w PLN (w zaokrągleniu do pełnego PLN)
- g) Kwotę dofinansowania z Funduszu Spójności (w zaokrągleniu do pełnego PLN)
- h) Wymiary tablicy wynoszą 3m szerokość x 2 m wysokość (nie dopuszcza się zmniejszania lub zwiększania wymiarów tablicy muszą być zachowane wszystkie proporcje oryginalnego wzoru tablicy)

2.Tablice pamiątkowe

Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl, zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik



Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POIiŚ

Tablica musi zawierać:

- Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt (należy wstawić tytuł projektu) współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”
- Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,
- Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POIiŚ, hasło promocyjne POIiŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy,
- Wymiary tablic 1m szerokość x 0,7 m wysokość.
- Ilość tablic pamiątkowych 9 szt (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany) ponieważ nie później niż sześć miesięcy po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu tj. rzeczywistym zakończeniu wszystkich robót i/lub dostaw, należy umieścić tablicę pamiątkową. Preferowany rodzaj czcionki to Arial lub inny czytelny, wykonanie odlewane z mosiądzu.

Część III Serwis fotograficzny

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zdjęć w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z każdej sesji zdjęciowej zdjęcia dostarczyć do Zamawiającego na płytce CD. Po zakończeniu każdego zadania zostanie stworzony fotoalbum mający 40 stron (4 zdjęcia na jednej stronie, a 2 na drugiej), wymiary ok.20 cm x 30cm, jakość odbitek fotograficznych na papierze matowym wraz z podpisanymi zdjęciami. Zdjęcia które mają się znaleźć w fotoalbumie zostaną wybrane przez Zamawiającego. wszystkie prawa autorskie do zdjęć przechodzą na Zamawiającego. Fotoalbumów ma być po 5 z każdego zadania.

Książka Pamiątkowa zbiorcza – zostanie stworzona po zakończeniu Projektu, ok. 24 strony format A4, twarda okładka, zdjęcia fotograficzne z pełnymi prawami ok. 25szt, folia mat dwie strony, przygotowanie do druku po zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Nakład 100szt.

Część IV Zaprojektowanie , wykonanie i kolportaż ulotek informacyjnych i kartek świątecznych

Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie następujących materiałów::

a) ULOTKA A4

- przygotowanie projektu z wykorzystaniem grafik i zdjęć,
- ulotka ma być składana na 3 części, kolorowa, papier błyszczący,
- w ramach zlecenia wyżej opisanej ulotki będzie wkładana raz w miesiącu w Gazecie Mikołowskiej, ilość 110 000 szt. (średnio 2600szt. miesięcznie)

b) kartki Świąteczne Bożonarodzeniowe z nadrukiem życzeń z logami i kopertami – wymiary kartki otwarta ok. 24 x 21 cm, zamknięta ok. 10 x 21 cm. Wymiary koperty: ok.22 x 11 cm. Kartki przygotowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, zostaną wysłane według listy przygotowanej przez Zamawiającego. Ilość 50szt. na rok,



Część V Dostawa do siedziby Zamawiającego

- czapeczka z daszkiem bawełniana (bejsbolówka) w kolorze zielonym i logami promującymi Projekt – 100szt.na rok
- 100 szt chorągiewek reklamowych + balony (z logami promującymi Projekt)
- Stojaczek - w wersji standard, pojedynczy maszcik z podstawą w kolorze srebrnym wysokość 35cm + flagietka w rozmiarze 15 x 24 cm – 12szt
- Stojak flagowy srebrny trójramienny - stojak z aluminium. Podstawa o średnicy 36cm. Wysokość masztu 200cm. Masz wyposażony w ozdobne uchwyty i kulę kolor srebrny – 2szt
- Flaga Polski do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt
- Flaga UE do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt
- Flaga Mikołowa do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt
- zorganizowanie zakończenia całego Projektu, catering na ok. 100 osób.
- balony w kształcie zwierząt z logo 6000szt, (w roku 2010r.- dostawa w dniu rozpoczęcia roku szkolnego- 1 września; w latach 2011-2013w dzień dziecka dostarczyć do wszystkich przedszkoli w Mikołowie)

Część VI Współpraca z mediami

Polegająca na wyprodukowaniu filmu na temat realizacji projektu i wyemitowaniu go w lokalnej telewizji. Materiał filmowy 30s do zamieszczenia w telewizji TVP Katowice w godzinach popołudniowych – po 16:00. Film aktualizowany będzie co 3 miesiące. (częstotliwość emisji 1 x w miesiącu) Film będzie realizowany w miejscu prowadzenia robót budowlanych.

Prezentacja multimedialna polegająca na przygotowaniu 2 razy w roku i dostarczeniu na płycie CD - ROM. Ok. 10 -15 min. obrazu (np. grafiki, zdjęć, animacji flash, efektów specjalnych, sekwencji video), dźwięku (np. muzyka, ludzki głos) tekstu (zdania, hasła). Prezentacja będzie dotyczyła postępów podczas realizacji Projektu.

Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) oraz kategoria usług (CPC):

- CPV: 79342200-5- Usługi w zakresie promocji
39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne
- CPC: 13.

4. Oferta częściowa i Podwykonawcy.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Dopuszcza się powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcom, za wyjątkiem części I, II, IV i V.

5. Przewidziane zamówienia uzupełniające i okoliczności, po których zaistnieniu będą udzielane.

Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2013r.



8. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:

8.1.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa- brak przepisów nakładających obowiązek posiadania uprawnień.

8.1.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 1 usługi, polegającej na organizacji imprezy promocyjnej (reklamowej, kulturalnej) o wartości zrealizowanej lub realizowanej usługi nie mniejszej, niż 250 000,00 zł brutto.

8.1.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

8.1.4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytowa na kwotę co najmniej 100.000,00 zł

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy.

Zamawiający ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę Wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 8.1.2. Wykonawca musi złożyć wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, tj. co najmniej 1 usługi, polegającej na organizacji imprezy promocyjnej (reklamowej, kulturalnej) o wartości zrealizowanej lub realizowanej usługi nie mniejszej, niż 250 000,00zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według załącznika nr 3).

9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 8.1.4. Wykonawca musi złożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, co najmniej 100.000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.3. W celu potwierdzenia spełniani warunku, o którym mowa w pkt 8.2. Wykonawca winien złożyć:

9.3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osoby fizyczne oświadczenie, że w stosunku do niej nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym potwierdzeniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

9.3.2. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.3.3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



9.3.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.3.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2).

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w ppkt 9.3.1.; 9.3.3. ; 9.3.4.; 9.3.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- w ppkt 9.3.2. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 cyt. ustawy.

Dokumenty o których mowa w ppkt 9.3.1.; 9.3.2.; 9.3.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o którym mowa w ppkt 9.3.4. i 9.3.5. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone są w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język Polski.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu – nr faksu 032/218 05 53.

Ewentualną korespondencję pisemną kierować na adres: Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul. Kolejowa 4, 43-190 Mikołów.

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: mgr inż. Joanna Franiel.



11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)** nie później niż do upływu terminu składania ofert, w formach o jakich mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.:

ING Bank Śląski o/Mikołów
Nr 69 1050 1634 1000 0022 0678 0153

Środki będą ulokowane na rachunku nie oprocentowanym.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się /zaksięgowane/ do upływu terminu składania ofert na rachunku Zamawiającego.

W przypadku uchybienia temu terminowi lub/i formie wniesienia wadium, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.

Pozostałe formy wadium, tj:

- poręczenia bankowe,
 - gwarancje bankowe,
 - gwarancje ubezpieczeniowe,
 - poręczenia udzielane przez przedmioty, o których mowa w art.6^b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz.596 i Nr 216, poz. 1824 z późn. zmianami), należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Dziale księgowości pok. nr 103, w wysokości stanowiącej równowartość kwoty wadium, nie później niż do upływu terminu składania ofert.
- Wadium w formie niepieniężnej musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, o ile zaistnieje którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Termin związania ofertą.

90 dni od terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 13.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnym pismem. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
- 13.2. Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/e/ do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.
- 13.3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- 13.4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego.
- 13.5. Pełna oferta winna się składać z:
 - formularza oferty,
 - oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 9 niniejszej SIWZ, oraz- jeśli dotyczy:
 - pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa- oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza za zgodność z oryginałem,
 - dokumenty potwierdzające ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.



13.6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.7. Zaleca się sporządzenie spisu treści i ponumerowanie wszystkich stron.

13.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem.

13.9. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

OFERTA- PN-28/U/2010/JRP

Na kopercie należy zamieścić adnotację „nie otwierać przed 21.06.2010r. do godz. 13:30”.

Na kopercie można zamieścić dane adresowe Wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać na adres Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o. o., ul. Kolejowa 4, 43 – 190 Mikołów **do dnia 21.06.2010r. do godz.13:00**, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21.06.2010r. o godz. 13:30** w Zakładzie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul. Kolejowa 4, 43 –190 Mikołów.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

15.1. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. Wykonawca w formularzu oferty winien podać ceny jednostkowe, wymnożyć je przez podane ilości a następnie zsumować poszczególne iloczyny- w ten sposób otrzymana kwota stanowić będzie cenę oferty.

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najniższą cenę, obliczoną w sposób podany w pkt 15, za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

Punktacja wg wzoru:

CN

----- x 100 = punktów

CO

* wyjaśnienia: CN – cena oferty z najniższą wartością

CO – cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

Jednocześnie wyniki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

W terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 cyt. ustawy, albo 15 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania Wykonawca zostanie zaproszony przez Zamawiającego w celu podpisania umowy. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 cyt. ustawy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu lub datę nadania przesyłki pocztowej.



18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed podpisaniem umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6^b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy wpłacić je przelewem na konto Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.
ING Bank Śląski o/Mikołów
Nr 69 1050 1634 1000 0022 0678 0153

Pozostałe formy zabezpieczenia tj.:

- poręczenia bankowe,
- gwarancje bankowe,
- gwarancje ubezpieczeniowe,
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6^b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, nr 66, poz.596 i Nr 216, poz. 1824)

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Dziale księgowości pok. nr 103.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, należy treść gwarancji przed oficjalnym jej złożeniem przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie.

Gwarancja musi zawierać:

1. nazwę Wykonawcy z adresem
2. nazwę Beneficjenta (Zamawiającego)
3. nazwę Gwaranta lub Poręczyciela
4. określenie wierzytelności zabezpieczonej gwarancją
5. zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłat w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może uzależniać dokonywania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji nie odpowiadającej w/w wymaganiom Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wysokość kwoty służącej do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi wynosi 30% kwoty zabezpieczenia. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

19.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w odniesieniu do:



19.2.1. terminu wykonania zamówienia w przypadku, gdy roboty budowlane objęte projektem pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” zakończą się w terminie innym niż 31.12.2013r.

19.2.2. ceny końcowej podanej w ofercie, w przypadku, gdy ilości materiałów określone w opisie przedmiotu zamówienia na żądanie Zamawiającego ulegną zmianie. Zmiana ceny końcowej nie może przekroczyć 10% ceny podanej w ofercie, ceny jednostkowe podane w ofercie nie mogą ulec zmianie.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

20.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie cyt. ustawy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

20.3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik nr 1- formularz oferty.
2. Załącznik nr 2- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3- wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
4. Załącznik nr 4- część zamówienia powierzona Podwykonawcom.
5. Załącznik nr 5- wzór umowy.

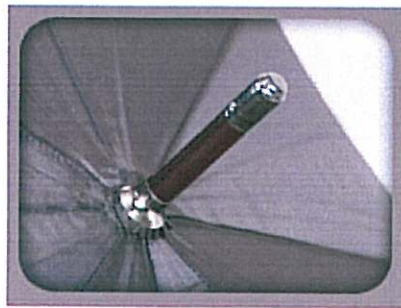
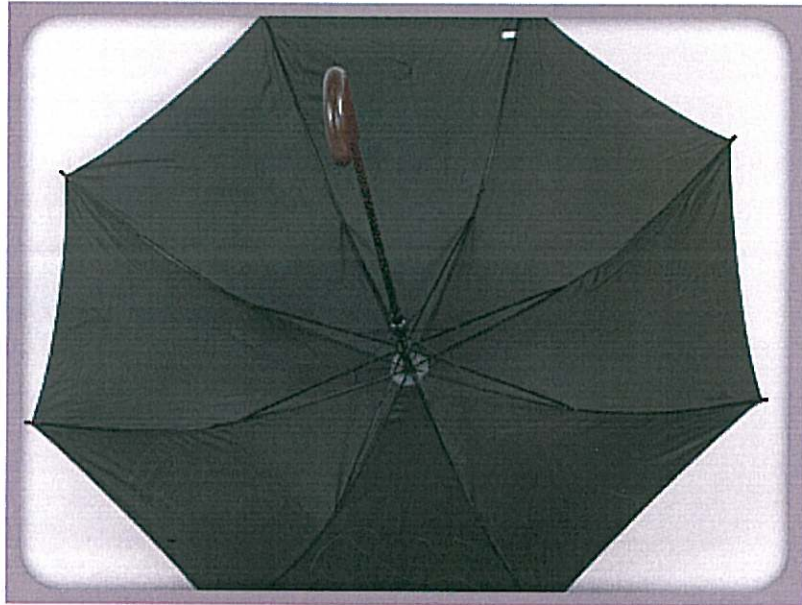
Friedel
Muryca

NR 1

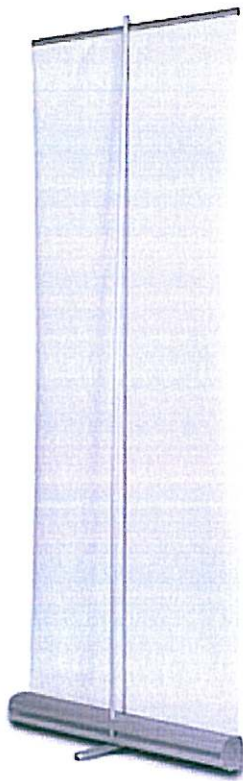


02.03.2010

NR 2



NR 3



Roll up ok.90x200



Roll up ok. 344 x 244

ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ
Spółka z o.o.

ZIM
Sp. z o.o.

ZIM
Sp. z o.o.

ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ
Spółka z o.o.



FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....

Nr faxu:

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym na świadczenie usług: Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”.

oświadczamy, co następuje:

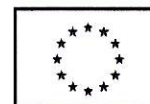
1. Oferujemy wykonywanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, za cenę:

bruttozł,

w tym podatek VAT:zł

na którą składają się:

Nazwa	Cena jedn. brutto.	ilość	Cena brutto
1	2	3	4 = 2 x 3
długopisy		2000 szt	
pendrive		2000 szt	
kubki		400 szt	
kalendarz 3- dzielny		600 szt	
kalendarz biurowy		600 szt	
parasole		800 szt	
torby ekologiczne 41cm x38 cm		800 szt	
torby duże 25cm x15cm x30cm		400 szt	
torby małe 16cm x 16cm x 6cm		400 szt	
notesy A4		400 szt	
Karty do gry		200 talii	
roll up mały 90cm x 200 cm		2 szt	
roll up duży 344 cm x 244 cm		1 szt	
tabl. informacyjna		9 szt	
tabl. pamiątkowa		9 szt	
serwis fotograficzny wraz z wykonaniem 5		80 serwisów	



fotoalbumów			
Ulotki A4		110 000szt	
Kartki świąteczne		200 szt	
Książka pamiątkowa		100 szt	
Balony z logiem		100 szt	
Balony w kształcie zwierząt wraz z dostarczeniem do przedszkoli		6000 szt	
czapeczki		100 szt	
chorągiewki		100 szt	
Prezentacja multimedialna		8 prezentacji	
Stojaczek + flaga		12szt	
Stojak flagowy srebrny trójramienny		2 szt	
Flaga Polski		2 szt	
Flaga UE		2 szt	
Flaga Mikołowa		2 szt	
Zorganizowanie zakończenia zadania		1 impreza na 100 osób	
Wyprodukowanie filmu 30s.		14 filmów	
Emisja filmu		42 emisje	
			RAZEM:

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ- tj. 90 dni od daty terminu składania ofert.

.....
data i podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:

Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:

1.1. Posiadam wiedzę i doświadczenie, tj. wykonałem lub wykonuję w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na organizacji imprezy promocyjnej (reklamowej, kulturalnej) o wartości zrealizowanej lub realizowanej usługi nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto.

1.2. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadam środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 100.000,00 zł

2. Oświadczam, że nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1, skutkujące wykluczeniem z postępowania.

2.1. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną oświadczam dodatkowo, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, chyba że po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
data i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania



WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG
co najmniej 1 usługa, polegająca na organizacji imprezy promocyjnej (reklamowej, kulturalnej)
o wartości zrealizowanej lub realizowanej usługi nie mniejszej, niż 250 000,00zł brutto

Wykonawca:

.....

L.p	Przedmiot	Data wykonania	Odbiorca	Wartość brutto
1)				

.....
data i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania

*do powyższego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi w nim wskazane zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



PODWYKONAWCY

Lp.	Cześć zamówienia powierzona Podwykonawcom (za wyjątkiem części I, II, IV i V)

OŚWIADCZENIE

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tyt. gwarancji i rękojmi, Wykonawca odpowiedzialny będzie wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia finansowe świadczeń realizowanych przez Podwykonawców w ramach umowy.

.....
data i podpis Wykonawcy lub
osoby/osób upoważnionych do reprezentowania



WZÓR UMOWY nr PN-28/U/2010/JRP

Zawarta w dniur. w Mikołowie, pomiędzy:

Zakładem Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie, ul. Kolejowa 4, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000149836; kapitał zakładowy: 80.568.500,00 (słownie: osiemdziesiąt milionów pięćset sześćdziesiąt osiem tysięcy pięćset złotych 00/100), NIP: 635-10-06-267, REGON: 272754320, reprezentowanym przez:

Wiceprezesa Zarządu – Adama Putkowskiego,
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać, w oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno- ściekowej Miasta Mikołów” na lata 2010 – 2013.

Wszystkie działania promocyjne muszą być zgodne z zasadami promocji Programu Infrastruktura i Środowisko przedstawionymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl, a w szczególności z zasadami Księga Identyfikacji Wizualnej, zamieszczonej w zakładce „dokumenty”, plik „Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 (dokument zaakceptowany przez Komisję Europejską 15 października 2008 r.) zał nr 1 „Narodowa Strategia Spójności Księga Identyfikacji Wizualnej 2007/2008”.

2. Część I – dostawa gadżetów reklamowych z logo UE wraz z odwołaniem słownym do UE, odwołanie słowne do Funduszu Spójności, logo ZIM Sp. z o.o. i POIiŚ

- a) Długopisy – wymiary: min 12cm max 16cm, wykończenie: długopis automatyczny, korpus metalowy, końcówka dolna metalowa przykręcana, uchwyt mocujący metalowy, mechanizm przyciskany, gumka pod palec, wkład cienko piszący w kolorze niebieskim długość linii min. 1km, końcówka wkładu z kulką irydową zabezpieczającą przed wylaniem, o grubości 0,3 – max. 0,4mm, kolor: srebrny korpus, srebrny przycisk i klip, nadruk: grawer laserowy: po lewej - 500szt na rok
- b) Pendrive – min. 2GB, w obrotowej obudowie bez zatyczki, w pudełku tekturowym z logo, ze smyczą w tym grawer dwustronny – 500szt na rok
- c) Kubki ceramiczne białe z uchem (kształt wg wzoru nr 1) w pudełeczku ozdobnym - pojemność 250ml – 100szt na rok
- d) Kalendarz trójdzielny, ścienny, z numerem Projektu, dwa rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200szt (100szt jeden rodzaj kalendarzy + 100szt drugi rodzaj kalendarzy) na rok.
- e) Kalendarz biurowy - format kalendarza – 29 x 13 cm (+/- 1 cm), stojący poziomo z odwracanymi kartami, kalendarium w jęz. polskim - 1 tydzień na stronie, papier: środek – offset min. 80 g/m², okładka - jednostronna kreda bielona błysk 150 g/m², stojak (podstawa) o profilu trójkątnym - karton jednostronnie bielony 325 g/m² (Pankabrite); introligatorka: biała oprawa spiralowa grzbietu (umożliwiająca swobodny obrót kartek); druk: środek - dwustronny,



- dwukolorowy; okładka - jednostronny, barwny + lakier offsetowy, promujący Projekt, dwa rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200szt, (100szt jeden rodzaj kalendarzy + 100szt drugi rodzaj kalendarzy) na rok
- f) Parasol – wykończony drewnianą rączką zagiętą, metalowe druty wzmocnione, gruby metalowy czubek, średnica otwarcia parasola min.115cm, długość parasola po złożeniu min.89cm, czasza parasola rozkładana automatycznie, zapięcie na rzep, pokrycie poliester 100%, Metalowy Kij - 200szt na rok (wg wzoru nr 2)
 - g) Karty do gry – talia, prostokątne karty o wymiarach ok. 63 x 89 mm, laminowane dwustronnie, zaokrąglone narożniki z jednej strony logo i nazwa Projektu, 50 talii na rok
 - h) Torby na materiały – rozmiar: ok.25cm x 15cm x 30 cm i mniejsze ok. 16 cm x 16 cm x 6cm, tworzywo: 100% papier, kolor beżowy, papierowe skręcane uchwyty nadruk jednostronnie – sitodruk – 200szt,(100szt mniejszych i 100szt większych) na rok
 - i) Torba ekologiczna – wykonana z 100% bawełny do wielorazowego użytku, uszy wszyte długość ucha ok. 20cm, rozmiar torby ok. 41cm x 38 cm nadruk na jednej stronie – 200szt na rok
 - j) Notes - kołnotatnik z metalową podwójną spiralą liniatura: kratka; strony z marginesem z twardą oprawą, strony perforowane, dziurkowane (możliwość wpięcia do segregatora) A4 100kartkowy – 200szt i B5 100 kartkowy – 100szt na rok
 - k) Roll up – 3 szt – (2szt ok. 90x200cm a 1 szt ok.344 x 244) mechanizm w aluminiowej z klipem kasecie podstawa bez elementów ruchomych, zadruk – laminowany, jednostronny, możliwość wymiany pola zadrukowanego na nowe, torba na potrzeby przechowywania i transportu (wg wzoru nr 3)

3. Część II Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych.

1). Tablice informacyjne

Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl, zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POIiŚ

Ilość tablic – 9 szt. (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany)

Tablica musi zawierać:

- a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”
- b) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POIiŚ, hasło promocyjne POIiŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy,
- c) Tytuł projektu,
- d) Nazwę beneficjenta
- e) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,
- f) Wartość projektu w PLN (w zaokrągleniu do pełnego PLN)
- g) Kwotę dofinansowania z Funduszu Spójności (w zaokrągleniu do pełnego PLN)
- h) Wymiary tablicy wynoszą 3m szerokość x 2 m wysokość (nie dopuszcza się zmniejszania lub zwiększania wymiarów tablicy muszą być zachowane wszystkie proporcje oryginalnego wzoru tablicy)

2). Tablice pamiątkowe



Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl, zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POIiŚ

Tablica musi zawierać:

- a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt (należy wstawić tytuł projektu)współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”
- b) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,
- c) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POIiŚ, hasło promocyjne POIiŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy,
- d) Wymiary tablic 1m szerokość x 0,7 m wysokość.
- e) Ilość tablic pamiątkowych 9 szt (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany) ponieważ nie później niż sześć miesięcy po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu tj. rzeczywistym zakończeniu wszystkich robót i/lub dostaw, należy umieścić tablicę pamiątkową. Preferowany rodzaj czcionki to Arial lub inny czytelny, wykonanie odlewane z mosiądzu.

4. Część III Serwis fotograficzny

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zdjęć w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z każdej sesji zdjęciowej zdjęcia dostarczyć do Zamawiającego na płytce CD. Po zakończeniu każdego zadania zostanie stworzony fotoalbum mający 40 stron (4 zdjęcia na jednej stronie, a 2 na drugiej), wymiary ok.20 cm x 30cm, jakość odbitek fotograficznych na papierze matowym wraz z podpisanymi zdjęciami. Zdjęcia które mają się znaleźć w fotoalbumie zostaną wybrane przez Zamawiającego. wszystkie prawa autorskie do zdjęć przechodzą na Zamawiającego. Fotoalbumów ma być po 5 z każdego zadania.

Książka Pamiątkowa zbiorcza = zostanie stworzona po zakończeniu Projektu, ok. 24 strony format A4, twarda okładka, zdjęcia fotograficzne z pełnymi prawami ok. 25szt, folia mat dwie strony, przygotowanie do druku po zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Nakład 100szt.

5. Część IV Zaprojektowanie , wykonanie i kolportaż ulotek informacyjnych i kartek świątecznych

Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie następujących materiałów::

a) ULOTKA A4

- przygotowanie projektu z wykorzystaniem grafik i zdjęć,
- ulotka ma być składana na 3 części, kolorowa, papier błyszczący,
- w ramach zlecenia wyżej opisanej ulotki będzie wkładana raz w miesiącu w Gazecie Mikołowskiej, ilość 110 000 szt. (średnio 2600 szt. miesięcznie)

b) kartki Świąteczne Bożonarodzeniowe z nadrukiem życzeń z logami i kopertami – wymiary kartki otwarta ok. 24 x 21 cm, zamknięta ok. 10 x 21 cm. Wymiary koperty: ok.22 x 11 cm. Kartki przygotowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, zostaną wysłane według listy przygotowanej przez Zamawiającego. Ilość 50szt. na rok.

6. Część V Dostawa do siedziby Zamawiającego



- czapeczka z daszkiem bawełniana (bejsbolówka) w kolorze zielonym i logami promującymi Projekt – 100szt.na rok
- 100 szt chorągiewek reklamowych + balony (z logami promującymi Projekt)
- Stojaczek - w wersji standard, pojedynczy maszcik z podstawą w kolorze srebrnym wysokość 35cm + flagietka w rozmiarze 15 x 24 cm – 12szt
- Stojak flagowy srebrny trójramienny - stojak z aluminium. Podstawa o średnicy 36cm. Wysokość masztu 200cm. Masz wyposażony w ozdobne uchwyty i kulę kolor srebrny – 2szt
- Flaga Polski do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt
- Flaga UE do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt
- Flaga Mikołowa do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt
- zorganizowanie zakończenia całego Projektu, catering na ok. 100 osób.
- balony w kształcie zwierząt z logo 6000szt, (w roku 2010r.- dostawa w dniu rozpoczęcia roku szkolnego- 1 września; w latach 2011-2013w dzień dziecka dostarczyć do wszystkich przedszkoli w Mikołowie)

7. Część VI Współpraca z mediami

Polegająca na wyprodukowaniu filmu na temat realizacji projektu i wyemitowaniu go w lokalnej telewizji. Materiał filmowy 30s do zamieszczenia w telewizji TVP Katowice w godzinach popołudniowych – po 16:00. Film aktualizowany będzie co 3 miesiące. (częstotliwość emisji 1 x w miesiącu) Film będzie realizowany w miejscu prowadzenia robót budowlanych.

Prezentacja multimedialna polegająca na przygotowaniu 2 razy w roku i dostarczeniu na płycie CD - ROM. Ok. 10 -15 min. obrazu (np. grafiki, zdjęć, animacji flash, efektów specjalnych, sekwencji video), dźwięku (np. muzyka, ludzki głos) tekstu (zdania, hasła). Prezentacja będzie dotyczyła postępów podczas realizacji Projektu.

Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) oraz kategoria usług (CPC):

- CPV: 79342200-5- Usługi w zakresie promocji
39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne
- CPC: 13.

§ 2

1. Termin zakończenia wszystkich części zamówienia: **31 grudnia 2013r.**
2. Termin zakończenia wszystkich części zamówienia może ulec zmianie, za zgodą Zamawiającego, w przypadku gdy, roboty budowlane objęte projektem pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” zakończą się w terminie innym niż 31.12.2013r.

§ 3

1. Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe we wszystkich polach eksploatacji z chwilą odbioru przedmiotów umowy wymienionych w § 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielać ustnych i pisemnych informacji o zaawansowaniu wykonywanych usług i dostaw będących przedmiotem umowy na każdorazowe żądanie Zamawiającego.
3. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o ilości i terminie wykonania. Wykonawca przedstawi wizualizację wraz z nadrukiem logotypów w pliku elektronicznym- dotyczy wszystkich części. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy po 1 egzemplarzu wzorcowym za wyjątkiem tablic, zdjęć, książki pamiątkowej zbiorczej, stojaczka, stojaka flagowego srebrnego



trójramiennego, flagi Polski, flagi UE, flagi Mikołowa, filmu.

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie wynoszące:
bruttozł,
w tym podatek VAT:zł
obliczone w oparciu o niżej przedstawione ilości i ceny jednostkowe:

Nazwa	Cena jedn. brutto.	ilość	Cena brutto
1	2	3	4 = 2 x 3
długopisy		2000 szt	
pendrive		2000 szt	
kubki		400 szt	
kalendarz 3- dzielny		600 szt	
kalendarz biurowy		600 szt	
parasole		800 szt	
torby ekologiczne 41cm x38 cm		800 szt	
torby duże 25cm x15cm x30cm		400 szt	
torby małe 16cm x 16cm x 6cm		400 szt	
notesy A4		400 szt	
Karty do gry	-	200 talii	
roll up mały 90cm x 200 cm		2 szt	
roll up duży 344 cm x 244 cm		1 szt	
tabl. informacyjna		9 szt	
tabl. pamiątkowa		9 szt	
serwis fotograficzny wraz z wykonaniem 5 fotoalbumów		80 serwisów	
Ulotki A4		110 000szt	
Kartki świąteczne		200 szt	
Książka pamiątkowa		100 szt	
Balony z logiem		100 szt	
Balony w kształcie zwierząt wraz z dostarczeniem do		6000 szt	



przedszkoli			
czapeczki		100 szt	
chorągiewki		100 szt	
Prezentacja multimedialna		8 prezentacji	
Stojaczek + flaga		12szt	
Stojak flagowy srebrny trójramienny		2 szt	
Flaga Polski		2 szt	
Flaga UE		2 szt	
Flaga Mikołowa		2 szt	
Zorganizowanie zakończenia zadania		1 impreza na 100 osób	
Wyprodukowanie filmu 30s.		14 filmów	
Emisja filmu		42 emisje	
			RAZEM:

2. Cena końcowa i ilości ustalone w ust. 1 mogą ulec zmianie, w przypadku, gdy podane ilości ulegną zmianie na żądanie Zamawiającego. Zmiana ceny końcowej nie może przekroczyć 10% ceny podanej w ofercie, ceny jednostkowe podane w ofercie nie mogą ulec zmianie.

§ 5

1. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się fakturowanie przejściowe w okresach nie dłuższych niż kwartalne przy czym, łączna wartość wszystkich faktur przejściowych nie może przekroczyć 80 % kwoty, o której mowa w §4 ust.1 umowy.
2. Podstawę wystawienia faktury przejściowej przez Wykonawcę stanowi obustronnie podpisany protokół odbioru. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot zamówienia wstrzyma możliwość fakturowania przejściowego.
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej stanowi obustronnie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, aby forma faktur wystawionych przez Wykonawcę odpowiadała wymaganiom instytucji współfinansujących inwestycję – wyodrębnienie kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych i inne, wymagania określi Zamawiający.
5. Termin płatności faktury – 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy za wyjątkiem części I, II, IV i V.



2. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za część zadania zrealizowanego przez Podwykonawcę.

§ 7

Zobowiązania za wykonanie przedmiotu zamówienia będą regulowane w następujący sposób:

- 1) w przypadku wystąpienia wzajemnych należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jako zapłata uznane będzie wzajemne potrącenie,
- 2) płatność realizowana będzie przez Zamawiającego na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturach.

§ 8

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie, w wysokości 10% wartości umowy brutto w kwocie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie gwarantujące zgodnie z umową realizację zamówienia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez odpowiedzialności i kar umownych względem Zamawiającego i jednocześnie naliczyć Wykonawcy kary umowne, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je zakończyć w terminach umownych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w razie niepozyskania środków na wkład własny lub środków z dotacji, postanowienia § 11 ust. 2 umowy nie mają zastosowania w takim przypadku.

§ 10

W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie realizuje któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub też realizuje go niezgodnie z niniejszą umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia przewidzianego na wykonanie danego obowiązku w terminie pierwotnym.

Należne z tego tytułu kwoty Zamawiający potrąci z faktury, wystawionej przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia kary umownej z fakturą lub z zabezpieczeniem należytego wykonania ustala się, że zapłata nastąpi przelewem na konto Zamawiającego podane w naliczeniu do 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę naliczenia.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:



-w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15% wartości wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 1

-w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15% wartości wynagrodzenia netto określonego w §4 ust.1.

Należne z tego tytułu kwoty Zamawiający potrąci z faktury, wystawionej przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia kary umownej z fakturą lub z zabezpieczeniem należytego wykonania ustala się, że zapłata nastąpi przelewem na konto Zamawiającego podane w naliczeniu do 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę naliczenia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1, za wyjątkiem przypadków określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo dla Zamawiającego Sądu w Katowicach.

§ 15

Integralną część Umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: