

Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE DODATKOWYCH INFORMACJI, INFORMACJE O NIEKOMPLETNEJ PROCEDURZE LUB SPROSTOWANIE**

Uwaga: Jeżeli sprostowanie lub dodanie informacji prowadzi do znaczącej zmiany warunków określonych w pierwotnym ogłoszeniu o zamówieniu, konieczne może okazać się przedłużenie początkowo przewidzianych terminów ze względu na zachowanie zasady równego traktowania oraz warunków konkurencyjności zamówienia.

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.](#)**Adres pocztowy:** [ul. Kolejowa 4](#)**Miejscowość:** [Mikołów](#)**Kod pocztowy:** [43 - 190](#)**Kraj:** [Polska](#)**Punkt kontaktowy:****Tel.:** [0322180551](#)**Osoba do kontaktów:** [Joanna Franiel](#)**E-mail:** kwlodarczyk@zim.com.pl**Faks:** [0322180553](#)**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.zim.com.pl

Adres profilu nabywcy (URL):

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

- Instytucja zamawiająca (w przypadku zamówienia objętego przepisami dyrektywy 2004/18/WE)
- Podmiot zamawiający (w przypadku zamówienia objętego przepisami dyrektywy 2004/17/WE – Zamówienia sektorowe)

Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą (podano w pierwotnym ogłoszeniu)
Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”

II.1.2) Krótki opis (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

Przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi w ramach promocji Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” na lata 2010 – 2013.

Wszystkie działania promocyjne muszą być zgodne z zasadami promocji Programu Infrastruktura i Środowisko przedstawionym na stronie internetowej www.pois.gov.pl, a w szczególności

z zasadami Księga Identyfikacji Wizualnej, zamieszczonej w zakładce „dokumenty”, plik „Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 (dokument zaakceptowany przez Komisję Europejską 15 października 2008 r.) zał nr 1 „Narodowa Strategia Spójności Księga Identyfikacji Wizualnej 2007/2008”.

Część I – dostawa gadżetów reklamowych z logo UE wraz z odwołaniem słownym do UE, odwołanie słowne do Funduszu Spójności, logo ZIM Sp. z o.o. i POLiŚ

a) Długopisy – wymiary: min 12cm max 16cm, wykończenie: długopis automatyczny, korpus metalowy, końcówka dolna metalowa przykręcana, uchwyt mocujący metalowy, mechanizm przyciskany, gumka pod palce, wkład cienko piszący w kolorze niebieskim długość linii min. 1km, końcówka wkładu z kulką irydową zabezpieczającą przed wylaniem, o grubości 0,3 – max. 0,4mm, kolor: srebrny korpus, srebrny przycisk i klip, nadruk: grawer laserowy: po lewej - 500szt na rok

b) Pendrive – min. 2GB, w obrotowej obudowie bez zatyczki, w pudełku tekturowym z logo, ze smyczą w tym grawer dwustronny – 500szt na rok

c) Kubki ceramiczne białe z uchem (kształt wg wzoru nr 1) w pudełeczku ozdobnym - pojemność 250ml – 100szt na rok

d) Kalendarz trójdzielny, ścienny, z numerem Projektu, dwa rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200szt (100szt jeden rodzaj kalendarzy + 100szt drugi rodzaj kalendarzy) na rok.

e) Kalendarz biurowy - format kalendarza – 29 x 13 cm (+/- 1 cm), stojący poziomo z odwracanymi kartami, kalendarium w jęz. polskim - 1 tydzień na stronie, papier: środek – offset min. 80 g/m², okładka - jednostronna kreda bielona błysk 150 g/m², stojak (podstawa) o profilu trójkątnym - karton jednostronnie bielony 325 g/m² (Pankabrite); intrologatorka: biała oprawa spiralowa grzbietu (umożliwiająca swobodny obrót kartek); druk: środek - dwustronny, dwukolorowy; okładka - jednostronny, barwny + lakier offsetowy, promujący Projekt, dwa rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200szt, (100szt jeden rodzaj kalendarzy + 100szt drugi rodzaj kalendarzy) na rok

f) Parasol – wykończony drewnianą rączką zagiętą, metalowe druty wzmocnione, gruby metalowy czubek, średnica otwarcia parasola min.115cm, długość parasola po złożeniu min.89cm, czasza parasola rozkładana automatycznie, zapięcie na rzep, pokrycie poliester 100%, Metalowy Kij - 200szt na rok (wg wzoru nr 2)

g) Karty do gry – talia, prostokątne karty o wymiarach ok. 63 x 89 mm, laminowane dwustronnie, zaokrąglone narożniki z jednej strony logo i nazwa Projektu, 50 talii na rok

h) Torby na materiały – rozmiar: ok.25cm x 15cm x 30 cm i mniejsze ok. 16 cm x 16 cm x 6cm, tworzywo: 100% papier, kolor beżowy, papierowe skręcane uchwyty nadruk jednostronnie – sitodruk – 200szt, (100szt mniejszych i 100szt większych) na rok

i) Torba ekologiczna – wykonana z 100% bawełny do wielorazowego użytku, , uszy wszyte długość ucha ok. 20cm, rozmiar torby ok. 41cm x 38 cm nadruk na jednej stronie – 200szt na rok

j) Notes - kołnotatnik z metalową podwójną spiralą liniatura: kratka; strony z marginesem z twardą oprawą, strony perforowane, dziurkowane (możliwość wpięcia do segregatora) A4 100kartkowy – 200szt i B5 100 kartkowy – 100szt na rok

k) Roll up – 3 szt – (2szt ok. 90x200cm a 1 szt ok.344 x 244) mechanizm w aluminiowej z klipem kasecie podstawa bez elementów ruchomych, zadruk – laminowany, jednostronny, możliwość wymiany pola zadrukowanego na nowe, torba na potrzeby przechowywania i transportu (wg wzoru nr 3)

Część II Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych.

1. Tablice informacyjne

Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl, zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POLiŚ

Ilość tablic – 9 szt. (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany)

Tablica musi zawierać:

Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”

- a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”
- b) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POLiŚ, hasło promocyjne POLiŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy,
- c) Tytuł projektu,
- d) Nazwę beneficjenta
- e) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,
- f) Wartość projektu w PLN (w zaokrągleniu do pełnego PLN)
- g) Kwotę dofinansowania z Funduszu Spójności (w zaokrągleniu do pełnego PLN)
- h) Wymiary tablicy wynoszą 3m szerokość x 2 m wysokość (nie dopuszcza się zmniejszania lub zwiększania wymiarów tablicy muszą być zachowane wszystkie proporcje oryginalnego wzoru tablicy)

2.Tablice pamiątkowe

Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej

www.pois.gov.pl, zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik

Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POLiŚ

Tablica musi zawierać:

- a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt (należy wstawić tytuł projektu)współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”
- b) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,
- c) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POLiŚ, hasło promocyjne POLiŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy,
- d) Wymiary tablic 1m szerokość x 0,7 m wysokość.
- e) Ilość tablic pamiątkowych 9 szt (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany ponieważ nie później niż sześć miesięcy po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu tj. rzeczywistym zakończeniu wszystkich robót i/lub dostaw, należy umieścić tablicę pamiątkową. Preferowany rodzaj czcionki to Arial lub inny czytelny, wykonanie odlewane z mosiądzu.

Część III Serwis fotograficzny

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zdjęć

w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z każdej sesji zdjęciowej zdjęcia dostarczyć do Zamawiającego na płycie CD. Po zakończeniu każdego zadania zostanie stworzony fotoalbum mający 40 stron (4 zdjęcia na jednej stronie, a 2 na drugiej), wymiary ok.20 cm x 30cm, jakość odbitek fotograficznych na papierze matowym wraz z podpisanymi zdjęciami. Zdjęcia które mają się znaleźć w fotoalbumie zostaną wybrane przez Zamawiającego. wszystkie prawa autorskie do zdjęć przechodzą na Zamawiającego. Fotoalbumów ma być po 5 z każdego zadania.

Książka Pamiątkowa zbiorcza – zostanie stworzona po zakończeniu Projektu, ok. 24 strony format A4, twarda okładka, zdjęcia fotograficzne z pełnymi prawami ok. 25szt, folia mat dwie strony, przygotowanie do druku po zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Nakład 100szt.

Część IV Zaprojektowanie , wykonanie i kolportaż ulotek informacyjnych i kartek świątecznych

Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie następujących materiałów::

a) ULOTKA A4

- przygotowanie projektu z wykorzystaniem grafik i zdjęć,
- ulotka ma być składana na 3 części, kolorowa, papier błyszczący,
- w ramach zlecenia wyżej opisanej ulotki będzie wkładana raz w miesiącu w Gazecie Mikołowskiej, ilość 110 000 szt. (średnio 2600szt. miesięcznie)

b) kartki Świąteczne Bożonarodzeniowe z nadrukiem życzeń z logami i kopertami – wymiary kartki otwarta ok. 24 x 21 cm, zamknięta ok. 10 x 21 cm. Wymiary koperty: ok.22 x 11 cm. Kartki przygotowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, zostaną wysłane według listy przygotowanej przez Zamawiającego. Ilość 50szt. na rok,

Część V Dostawa do siedziby Zamawiającego

- czapeczka z daszkiem bawełniana (bejsbolówka) w kolorze zielonym i logami promującymi Projekt – 100szt.na rok
- 100 szt chorągiewek reklamowych + balony (z logami promującymi Projekt)
- Stojaczek - w wersji standard, pojedynczy maszcik z podstawą w kolorze srebrnym wysokość 35cm + flagietka w rozmiarze 15 x 24 cm – 12szt
- Stojak flagowy srebrny trójramienny - stojak z aluminium. Podstawa o średnicy 36cm.

Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”

Wysokość masztu 200cm. Masz wyposażony w ozdobne uchwyty i kulę kolor srebrny – 2szt

- Flaga Polski do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt

- Flaga UE do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt

- Flaga Mikołowa do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt

- zorganizowanie zakończenia całego Projektu, catering na ok. 100 osób.

- balony w kształcie zwierząt z logo 6000szt, (w roku 2010r.- dostawa w dniu rozpoczęcia roku szkolnego- 1 września; w latach 2011-2013w dzień dziecka dostarczyć do wszystkich przedszkoli w Mikołowie)

Część VI Współpraca z mediami

Polegająca na wyprodukowaniu filmu na temat realizacji projektu i wyemitowaniu go

w lokalnej telewizji. Materiał filmowy 30s do zamieszczenia w telewizji TVP Katowice w godzinach popołudniowych – po 16:00. Film aktualizowany będzie co 3 miesiące. (częstotliwość emisji 1 x

w miesiącu) Film będzie realizowany w miejscu prowadzenia robót budowlanych.

Prezentacja multimedialna polegająca na przygotowaniu 2 razy w roku i dostarczeniu na płycie CD - ROM. Ok. 10 -15 min. obrazu (np. grafiki, zdjęć, animacji flash, efektów specjalnych, sekwencji video), dźwięku (np. muzyka, ludzki głos) tekstu (zdania, hasła). Prezentacja będzie dotyczyła postępów podczas realizacji Projektu.

II.1.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV) (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	79342200	
Dodatkowe przedmioty	39294100	

Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”**SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) RODZAJ PROCEDURY****IV.1.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)**

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający (podano w pierwotnym ogłoszeniu, o ile dotyczy)**

PN-28/U/2010/JRP

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną (jeżeli są znane):

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez:

- SIMAP
- OJS eSender

Login: ENOTICES_zim1222

Dane referencyjne ogłoszenia: 2010-054806 (rok i numer dokumentu)

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja (jeżeli dotyczy)

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2010/S	z dnia	(dd/mm/rrrr)
87-130669	05/05/2010	

IV.2.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

30/04/2010 (dd/mm/rrrr)

Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) OGŁOSZENIE DOTYCZY

(o ile ma zastosowanie; zaznaczyć tyle punktów, ile jest to konieczne)

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) INFORMACJE NA TEMAT NIEPEŁNEJ PROCEDURY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

(o ile ma zastosowanie; zaznaczyć tyle punktów, ile jest to konieczne)

<input type="radio"/> Postępowanie o udzielenie zamówienia została przerwane.
<input type="radio"/> Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne.
<input type="radio"/> Zamówienia nie udzielono.
<input type="radio"/> Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji.
<input type="radio"/> Wszystkich części
<input type="radio"/> Jednej lub więcej części

VI.3) INFORMACJE DO POPRAWIENIA LUB DODANIA

(o ile dotyczy; należy określić miejsce, w którym tekst lub daty mają być zmienione lub dodane, proszę zawsze podawać odpowiedni numer sekcji i akapitu pierwotnego ogłoszenia)

VI.3.1) Zmiana oryginalnej informacji lub publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalnymi informacjami.

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- W obu przypadkach

VI.3.2) Ogłoszenie lub odpowiednia dokumentacja przetargowa

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej (więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach (więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu (jeżeli dotyczy)

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu	Przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi w ramach promocji Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” na lata 2010 – 2013. Wszystkie działania promocyjne muszą być zgodne z zasadami promocji Programu Infrastruktura i Środowisko przedstawionym na stronie internetowej www.pois.gov.pl , a w szczególności z zasadami Księga Identyfikacji Wizualnej, zamieszczonej w	Przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi w ramach promocji Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” na lata 2010 – 2013. Wszystkie działania promocyjne muszą być zgodne z zasadami promocji Programu Infrastruktura i Środowisko przedstawionym na stronie internetowej www.pois.gov.pl , a w szczególności z zasadami Księga Identyfikacji Wizualnej, zamieszczonej w

Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
	<p>zakładce „dokumenty”, plik „Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 (dokument zaakceptowany przez Komisję Europejską 15 października 2008 r.) zał nr 1 „Narodowa Strategia Spójności Księga Identyfikacji Wizualnej 2007/2008”.</p> <p>Część I – dostawa gadżetów reklamowych z logo UE wraz z odwołaniem słownym do UE, odwołanie słowne do Funduszu Spójności, logo ZIM Sp. z o.o. i POLIŚ</p> <p>a) Długopisy – wymiary: min 12cm max 16cm, wykończenie: długopis automatyczny, korpus metalowy, końcówka dolna metalowa przykręcana, uchwyt mocujący metalowy, mechanizm przyciskany, gumka pod palce, wkład cienko piszący w kolorze niebieskim długość linii min. 1km, końcówka wkładu z kulką irydową zabezpieczającą przed wylaniem, o grubości 0,3 – max. 0,4mm, kolor: srebrny korpus, srebrny przycisk i klip, nadruk: grawer laserowy: po lewej - 500szt na rok</p> <p>b) Pendrive – min. 2GB, w obrotowej obudowie bez zatyczki, w pudełku tekturowym z logo, ze smyczą w tym grawer dwustronny – 500szt na rok</p> <p>c) Kubki ceramiczne białe z uchem (kształt wg wzoru nr 1) w pudełeczku ozdobnym - pojemność 250ml – 100szt na rok</p> <p>d) Kalendarz trójdzielny, ścienny, z numerem Projektu, dwa rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200szt (100szt jeden rodzaj kalendarzy + 100szt drugi rodzaj kalendarzy) na rok.</p> <p>e) Kalendarz biurowy - format kalendarza – 29 x 13 cm (+/- 1 cm), stojący poziomo z odwracanymi kartami, kalendarium w jęz. polskim - 1 tydzień na stronie, papier: środek – offset min. 80 g/m2, okładka - jednostronna kreda bielona błysk 150 g/m2, stojak (podstawka) o profilu trójkątnym -</p>	<p>zakładce „dokumenty”, plik „Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 (dokument zaakceptowany przez Komisję Europejską 15 października 2008 r.) zał nr 1 „Narodowa Strategia Spójności Księga Identyfikacji Wizualnej 2007/2008”.</p> <p>Część I – dostawa gadżetów reklamowych z logo UE wraz z odwołaniem słownym do UE, odwołanie słowne do Funduszu Spójności, logo ZIM Sp. z o.o. i POLIŚ</p> <p>a) Długopisy – wymiary: min 12cm max 16cm, wykończenie: długopis automatyczny, korpus metalowy, końcówka dolna metalowa przykręcana, uchwyt mocujący metalowy, mechanizm przyciskany, gumka pod palce, wkład cienko piszący w kolorze niebieskim długość linii min. 1km, końcówka wkładu z kulką irydową zabezpieczającą przed wylaniem, o grubości 0,3 – max. 0,4mm, kolor: srebrny korpus, srebrny przycisk i klip, nadruk: grawer laserowy: po lewej - 500szt na rok</p> <p>b) Pendrive – min. 2GB, w obrotowej obudowie bez zatyczki, w pudełku tekturowym z logo, ze smyczą w tym grawer dwustronny – 500szt na rok</p> <p>c) Kubki ceramiczne białe z uchem (kształt wg wzoru nr 1) w pudełeczku ozdobnym - pojemność 250ml – 100szt na rok</p> <p>d) Kalendarz trójdzielny, ścienny, z numerem Projektu, dwa rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200szt (100szt jeden rodzaj kalendarzy + 100szt drugi rodzaj kalendarzy) na rok.</p> <p>e) Kalendarz biurowy - format kalendarza – 29 x 13 cm (+/- 1 cm), stojący poziomo z odwracanymi kartami, kalendarium w jęz. polskim - 1 tydzień na stronie, papier: środek – offset min. 80 g/m2, okładka - jednostronna kreda bielona błysk 150 g/m2, stojak (podstawka) o profilu trójkątnym -</p>

Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
	<p>karton jednostronnie bielony 325 g/m² (Pankabrite); introligatorka: biała oprawa spiralowa grzbietu (umożliwiająca swobodny obrót kartek); druk: środek - dwustronny, dwukolorowy; okładka - jednostronny, barwny + lakier offsetowy, promujący Projekt, dwa rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200szt, (100szt jeden rodzaj kalendarzy + 100szt drugi rodzaj kalendarzy) na rok</p> <p>f) Parasol – wykończony drewnianą rączką zagiętą, metalowe druty wzmocnione, gruby metalowy czubek, średnica otwarcia parasola min.115cm, długość parasola po złożeniu min.89cm, czasza parasola rozkładana automatycznie, zapięcie na rzep, pokrycie poliester 100%, Metalowy Kij - 200szt na rok (wg wzoru nr 2)</p> <p>g) Karty do gry – talia, prostokątne karty o wymiarach ok. 63 x 89 mm, laminowane dwustronnie, zaokrąglone narożniki z jednej strony loga i nazwa Projektu, 50 talii na rok</p> <p>h) Torby na materiały – rozmiar: ok.25cm x 15cm x 30 cm i mniejsze ok. 16 cm x 16 cm x 6cm, tworzywo: 100% papier, kolor beżowy, papierowe skręcane uchwyty nadruk jednostronnie – sitodruk – 200szt,(100szt mniejszych i 100szt większych) na rok</p> <p>i) Torba ekologiczna – wykonana z 100% bawełny do wielorazowego użytku, , uszy wszyte długość ucha ok. 20cm, rozmiar torby ok. 41cm x 38 cm nadruk na jednej stronie – 200szt na rok</p> <p>j) Notes - kołonoatnik z metalową podwójną spiralą liniatura: kratka; strony z marginesem z twardą oprawą, strony perforowane, dziurkowane (możliwość wpięcia do segregatora) A4 100kartkowy – 200szt i B5 100 kartkowy – 100szt na rok</p>	<p>karton jednostronnie bielony 325 g/m² (Pankabrite); introligatorka: biała oprawa spiralowa grzbietu (umożliwiająca swobodny obrót kartek); druk: środek - dwustronny, dwukolorowy; okładka - jednostronny, barwny + lakier offsetowy, promujący Projekt, dwa rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200szt, (100szt jeden rodzaj kalendarzy + 100szt drugi rodzaj kalendarzy) na rok</p> <p>f) Parasol – wykończony drewnianą rączką zagiętą, metalowe druty wzmocnione, gruby metalowy czubek, średnica otwarcia parasola min.115cm, długość parasola po złożeniu min.89cm, czasza parasola rozkładana automatycznie, zapięcie na rzep, pokrycie poliester 100%, Metalowy Kij - 200szt na rok (wg wzoru nr 2)</p> <p>g) Karty do gry – talia, prostokątne karty o wymiarach ok. 63 x 89 mm, laminowane dwustronnie, zaokrąglone narożniki z jednej strony loga i nazwa Projektu, 100 talii na rok</p> <p>h) Torby na materiały – rozmiar: ok.25cm x 15cm x 30 cm i mniejsze ok. 16 cm x 16 cm x 6cm, tworzywo: 100% papier, kolor beżowy, papierowe skręcane uchwyty nadruk jednostronnie – sitodruk – 200szt,(100szt mniejszych i 100szt większych) na rok</p> <p>i) Torba ekologiczna – wykonana z 100% bawełny do wielorazowego użytku, , uszy wszyte długość ucha ok. 20cm, rozmiar torby ok. 41cm x 38 cm nadruk na jednej stronie – 200szt na rok</p> <p>j) Notes - kołonoatnik z metalową podwójną spiralą liniatura: kratka; strony z marginesem z twardą oprawą, strony perforowane, dziurkowane (możliwość wpięcia do segregatora) A4 100kartkowy – 200szt i B5 100 kartkowy – 100szt na rok</p>

Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
	<p>k) Roll up – 3 szt – (2szt ok. 90x200cm a 1 szt ok.344 x 244) mechanizm w aluminiowej z klipem kasecie podstawa bez elementów ruchomych, zadruk – laminowany, jednostronny, możliwość wymiany pola zadrukowanego na nowe, torba na potrzeby przechowywania i transportu (wg wzoru nr 3) Część II Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych. 1. Tablice informacyjne Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl, zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POIiŚ Ilość tablic – 9 szt. (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany) Tablica musi zawierać: a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko” b) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POIiŚ, hasło promocyjne POIiŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy, c) Tytuł projektu, d) Nazwę beneficjenta e) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż, f) Wartość projektu w PLN (w zaokrągleniu do pełnego PLN) g) Kwotę dofinansowania z Funduszu Spójności (w zaokrągleniu do pełnego PLN)</p>	<p>k) Roll up – 3 szt – (2szt ok. 90x200cm a 1 szt ok.344 x 244) mechanizm w aluminiowej z klipem kasecie podstawa bez elementów ruchomych, zadruk – laminowany, jednostronny, możliwość wymiany pola zadrukowanego na nowe, torba na potrzeby przechowywania i transportu (wg wzoru nr 3) l) wiatraczki reklamowe z logiem, 4-skrzydłowe, na patyczku plastikowym, z papieru foliowanego, gramatura min 250g/m2 – 1000 szt./ rok; Wykonawca będzie prowadził dystrybucję wiatraczków na Rynku mikołowskim 1 raz w kwartale Część II Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych. 1. Tablice informacyjne Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl, zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POIiŚ Ilość tablic – 9 szt. (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany) Tablica musi zawierać: a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko” b) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POIiŚ, hasło promocyjne POIiŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy, c) Tytuł projektu,</p>

Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
	<p>h) Wymiary tablicy wynoszą 3m szerokość x 2 m wysokość (nie dopuszcza się zmniejszania lub zwiększania wymiarów tablicy muszą być zachowane wszystkie proporcje oryginalnego wzoru tablicy)</p> <p>2.Tablice pamiątkowe Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl, zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POliŚ Tablica musi zawierać:</p> <p>a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt (należy wstawić tytuł projektu)współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”</p> <p>b) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,</p> <p>c) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POliŚ, hasło promocyjne POliŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy,</p> <p>d) Wymiary tablic 1m szerokość x 0,7 m wysokość.</p> <p>e) Ilość tablic pamiątkowych 9 szt (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany) ponieważ nie później niż sześć miesięcy po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu tj. rzeczywistym zakończeniu wszystkich robót i/lub dostaw, należy umieścić tablicę pamiątkową. Preferowany rodzaj czcionki to Arial lub inny czytelny, wykonanie odlewane z mosiądzu. Część III Serwis fotograficzny</p>	<p>d) Nazwę beneficjenta</p> <p>e) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,</p> <p>f) Wartość projektu w PLN (w zaokrągleniu do pełnego PLN)</p> <p>g) Kwotę dofinansowania z Funduszu Spójności (w zaokrągleniu do pełnego PLN)</p> <p>h) Wymiary tablicy wynoszą 3m szerokość x 2 m wysokość (nie dopuszcza się zmniejszania lub zwiększania wymiarów tablicy muszą być zachowane wszystkie proporcje oryginalnego wzoru tablicy)</p> <p>2.Tablice pamiątkowe Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl, zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POliŚ Tablica musi zawierać:</p> <p>a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt (należy wstawić tytuł projektu)współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”</p> <p>b) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,</p> <p>c) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POliŚ, hasło promocyjne POliŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy,</p> <p>d) Wymiary tablic 1m szerokość x 0,7 m wysokość.</p> <p>e) Ilość tablic pamiątkowych 9 szt (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany) ponieważ nie później niż sześć miesięcy po</p>

Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
	<p>Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zdjęć w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z każdej sesji zdjęciowej zdjęcia dostarczyć do Zamawiającego na płycie CD. Po zakończeniu każdego zadania zostanie stworzony fotoalbum mający 40 stron (4 zdjęcia na jednej stronie, a 2 na drugiej), wymiary ok.20 cm x 30cm, jakość odbitek fotograficznych na papierze matowym wraz z podpisanymi zdjęciami. Zdjęcia które mają się znaleźć w fotoalbumie zostaną wybrane przez Zamawiającego. wszystkie prawa autorskie do zdjęć przechodzą na Zamawiającego. Fotoalbumów ma być po 5 z każdego zadania.</p> <p>Książka Pamiątkowa zbiorcza – zostanie stworzona po zakończeniu Projektu, ok. 24 strony format A4, twarda okładka, zdjęcia fotograficzne z pełnymi prawami ok. 25szt, folia mat dwie strony, przygotowanie do druku po zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Nakład 100szt.</p> <p>Część IV Zaprojektowanie , wykonanie i kolportaż ulotek informacyjnych i kartek świątecznych</p> <p>Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie następujących materiałów::</p> <p>a) ULOTKA A4</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie projektu z wykorzystaniem grafik i zdjęć, - ulotka ma być składana na 3 części, kolorowa, papier błyszczący, - w ramach zlecenia wyżej opisanej ulotki będzie wkładana raz w miesiącu w Gazecie Mikołowskiej, ilość 110 000 szt. (średnio 2600szt. miesięcznie) <p>b) kartki Świąteczne Bożonarodzeniowe z nadrukiem życzeń z logami i kopertami – wymiary kartki otwarta ok. 24 x 21 cm, zamknięta ok. 10 x 21 cm. Wymiary koperty: ok.22 x 11</p>	<p>zakończeniu rzeczowej realizacji projektu tj. rzeczywistym zakończeniu wszystkich robót i/lub dostaw, należy umieścić tablicę pamiątkową. Preferowany rodzaj czcionki to Arial lub inny czytelny, wykonanie odlewane z mosiądzu.</p> <p>Część III Serwis fotograficzny</p> <p>Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zdjęć w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z każdej sesji zdjęciowej zdjęcia dostarczyć do Zamawiającego na płycie CD. Po zakończeniu każdego zadania zostanie stworzony fotoalbum mający 40 stron (4 zdjęcia na jednej stronie, a 2 na drugiej), wymiary ok.20 cm x 30cm, jakość odbitek fotograficznych na papierze matowym wraz z podpisanymi zdjęciami. Zdjęcia które mają się znaleźć w fotoalbumie zostaną wybrane przez Zamawiającego. wszystkie prawa autorskie do zdjęć przechodzą na Zamawiającego. Fotoalbumów ma być po 5 z każdego zadania.</p> <p>Książka Pamiątkowa zbiorcza – zostanie stworzona po zakończeniu Projektu, ok. 24 strony format A4, twarda okładka, zdjęcia fotograficzne z pełnymi prawami ok. 25szt, folia mat dwie strony, przygotowanie do druku po zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Nakład 200szt.</p> <p>Część IV Zaprojektowanie , wykonanie i kolportaż ulotek informacyjnych i kartek świątecznych</p> <p>Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie następujących materiałów::</p> <p>a) ULOTKA A4</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie projektu z wykorzystaniem grafik i zdjęć, - ulotka ma być składana na 3 części, kolorowa, papier błyszczący, - w ramach zlecenia wyżej opisanej ulotki będzie wkładana

Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
	<p>cm. Kartki przygotowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, zostaną wysłane według listy przygotowanej przez Zamawiającego. Ilość 50szt. na rok,</p> <p>Część V Dostawa do siedziby Zamawiającego</p> <ul style="list-style-type: none"> - czapeczka z daszkiem bawełniana (bejsbolówka) w kolorze zielonym i logami promującymi Projekt – 100szt.na rok - 100 szt chorągiewek reklamowych + balony (z logami promującymi Projekt) - Stojaczek - w wersji standard, pojedynczy maszcik z podstawą w kolorze srebrnym wysokość 35cm + flagietka w rozmiarze 15 x 24 cm – 12szt - Stojak flagowy srebrny trójramienny - stojak z aluminium. Podstawa o średnicy 36cm. Wysokość masztu 200cm. Masz wyposażony w ozdobne uchwyty i kulę kolor srebrny – 2szt - Flaga Polski do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt - Flaga UE do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt - Flaga Mikołowa do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt - zorganizowanie zakończenia całego Projektu, catering na ok. 100 osób. - balony w kształcie zwierząt z logo 6000szt, (w roku 2010r.- dostawa w dniu rozpoczęcia roku szkolnego- 1 września; w latach 2011-2013w dzień dziecka dostarczyć do wszystkich przedszkoli w Mikołowie) <p>Część VI Współpraca z mediami Polegająca na wyprodukowaniu filmu na temat realizacji projektu i wyemitowaniu go w lokalnej telewizji. Materiał filmowy 30s do zamieszczenia w telewizji TVP Katowice w godzinach popołudniowych – po 16:00. Film aktualizowany będzie co 3 miesiące. (częstotliwość emisji 1 x</p>	<p>raz w miesiącu w Gazecie Mikołowskiej, ilość 110 000 szt. (średnio 2600szt. miesięcznie)</p> <p>b) kartki Świąteczne Bożonarodzeniowe z nadrukiem życzeń z logami i kopertami – wymiary kartki otwarta ok. 24 x 21 cm, zamknięta ok. 10 x 21 cm. Wymiary koperty: ok.22 x 11 cm. Kartki przygotowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, zostaną wysłane według listy przygotowanej przez Zamawiającego. Ilość 50szt. na rok,</p> <p>Część V Dostawa do siedziby Zamawiającego</p> <ul style="list-style-type: none"> - czapeczka z daszkiem bawełniana (bejsbolówka) w kolorze zielonym i logami promującymi Projekt – 500szt.na rok - 1000 szt / rok chorągiewek reklamowych ; Wykonawca będzie prowadził dystrybucję chorągiewek na Rynku mikołowskim 1 raz w kwartale - Stojaczek - w wersji standard, pojedynczy maszcik z podstawą w kolorze srebrnym wysokość 35cm + flagietka w rozmiarze 15 x 24 cm – 12szt - Stojak flagowy srebrny trójramienny - stojak z aluminium. Podstawa o średnicy 36cm. Wysokość masztu 200cm. Masz wyposażony w ozdobne uchwyty i kulę kolor srebrny – 2szt - Flaga Polski do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt - Flaga UE do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt - Flaga Mikołowa do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2szt - zorganizowanie zakończenia każdego zadania (ilość zadań 42), catering na 100 osób. - balony w kształcie zwierząt z logo 6000szt, (w roku 2010r.- dostawa w dniu rozpoczęcia roku szkolnego- 1 września; w latach 2011-2013w dzień dziecka dostarczyć do wszystkich przedszkoli w Mikołowie)

Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
	<p>w miesiącu) Film będzie realizowany w miejscu prowadzenia robót budowlanych. Prezentacja multimedialna polegająca na przygotowaniu 2 razy w roku i dostarczeniu na płycie CD - ROM. Ok. 10 -15 min. obrazu (np. grafiki, zdjęć, animacji flash, efektów specjalnych, sekwencji video), dźwięku (np. muzyka, ludzki głos) tekstu (zdania, hasła). Prezentacja będzie dotyczyła postępów podczas realizacji Projektu.</p>	<p>- balony reklamowe z logiem napełnione gazem lżejszym od powietrza- 1000 szt./rok, na patyczku plastikowym; Wykonawca będzie prowadził dystrybucję balonów na Rynku mikołowskim 1 raz w kwartale. Część VI Współpraca z mediami Polegająca na wyprodukowaniu filmu na temat realizacji projektu i wyemitowaniu go w lokalnej telewizji. Materiał filmowy 30s do zamieszczenia w telewizji TVP Katowice w godzinach popołudniowych – po 16:00. Film aktualizowany będzie co 3 miesiące. (częstotliwość emisji 1 x w miesiącu) Film będzie realizowany w miejscu prowadzenia robót budowlanych. Prezentacja multimedialna polegająca na przygotowaniu 2 razy w roku i dostarczeniu na płycie CD - ROM. Ok. 10 -15 min. obrazu (np. grafiki, zdjęć, animacji flash, efektów specjalnych, sekwencji video), dźwięku (np. muzyka, ludzki głos) tekstu (zdania, hasła). Prezentacja będzie dotyczyła postępów podczas realizacji Projektu.</p>

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu (jeżeli dotyczy)

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:	Zamiast:		Powinno być:	
	(dd/mm/rrrr)	(gg:mm)	(dd/mm/rrrr)	(gg:mm)
SEKCJA IV: PROCEDURA IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	20/06/2010	15:00	18/07/2010	15:00
SEKCJA IV: PROCEDURA IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	21/06/2010	13:00	19/07/2010	13:00
SEKCJA IV: PROCEDURA IV.3.7) Warunki otwierania ofert	21/06/2010	13:30	19/07/2010	13:30

Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić (jeżeli dotyczy)

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	
Oficjalna nazwa:	
Adres pocztowy:	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Kraj:	
Punkt kontaktowy:	Tel.:
Osoba do kontaktów:	
E-mail:	Faks:
Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)	
Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL):	
Adres profilu nabywcy (URL):	

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia (jeżeli dotyczy)

Miejsce, w którym należy dodać tekst	Tekst do dodania

VI.4) INNE DODATKOWE INFORMACJE (jeżeli dotyczy)

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

17/06/2010 (dd/mm/rrrr)