

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:130669-2010:TEXT:PL:HTML>

**PL-Mikołów: Usługi w zakresie promocji**

**2010/S 87-130669**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE**

**Usługi**

**SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.

ul. Kolejowa 4

Do wiadomości: Joanna Franiel

43-190 Mikołów

POLSKA

Tel. +48 322180551

E-mail: [kwlodarczyk@zim.com.pl](mailto:kwlodarczyk@zim.com.pl)

Faks +48 322180553

**Adresy internetowe**

Ogólny adres organu organizującego przetarg [www.zim.com.pl](http://www.zim.com.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**I.2) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej

Sektor wodny

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający**

Promocja Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 13

Główne miejsce świadczenia usług Mikołów.

Kod NUTS PL22C

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi w ramach promocji Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” na lata 2010–2013.

Wszystkie działania promocyjne muszą być zgodne z zasadami promocji Programu Infrastruktura i Środowisko przedstawionym na stronie internetowej [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl), a w szczególności.

Z zasadami Księga Identyfikacji Wizualnej, zamieszczonej w zakładce „dokumenty”, plik „Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 (dokument zaakceptowany przez Komisję Europejską 15 października 2008 r.) zał nr 1 „Narodowa Strategia Spójności Księga Identyfikacji Wizualnej 2007/2008”.

Część I – dostawa gadżetów reklamowych z logo UE wraz z odwołaniem słownym do UE, odwołanie słowne do Funduszu Spójności, logo ZIM Sp. z o.o. i POIiŚ.

a) Długopisy – wymiary: min 12cm max 16cm, wykończenie: długopis automatyczny, korpus metalowy, końcówka dolna metalowa przykręcana, uchwyt mocujący metalowy, mechanizm przyciskany, gumka pod palce, wkład cienko piszący w kolorze niebieskim długość linii min. 1km, końcówka wkładu z kulką irydową zabezpieczającą przed wylaniem, o grubości 0,3 – max. 0,4mm, kolor: srebrny korpus, srebrny przycisk i klip, nadruk: grawer laserowy: po lewej - 500szt na rok

b) Pendrive – min. 2GB, w obrotowej obudowie bez zatyczki, w pudełku tekturowym z logo, ze smyczą w tym grawer dwustronny – 500 szt na rok.

c) Kubki ceramiczne białe z uchem (kształt wg wzoru nr 1) w pudełeczku ozdobnym — pojemność 250ml – 100 szt na rok.

d) Kalendarz trójdzielny, ścienny, z numerem Projektu, dwa rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200 szt ( 100szt jeden rodzaj kalendarzy + 100szt drugi rodzaj kalendarzy) na rok.

e) Kalendarz biurowy - format kalendarza – 29 x 13 cm (+/- 1 cm), stojący poziomo z odwracanymi kartami, kalendarium w jęz. polskim - 1 tydzień na stronie, papier: środek – offset min. 80 g/m<sup>2</sup>, okładka - jednostronna kreda bielona błysk 150 g/m<sup>2</sup>, stojak (podstawa) o profilu trójkątnym - karton jednostronnie bielony 325 g/m<sup>2</sup> (Pankabrite); introligatorka: biała oprawa spiralowa grzbietu (umożliwiająca swobodny obrót kartek); druk: środek - dwustronny, dwukolorowy; okładka - jednostronny, barwny + lakier offsetowy, promujący Projekt, dwa rodzaje wydań na rok 2011, 2012 i 2013 w ilości po 200szt, ( 100szt jeden rodzaj kalendarzy + 100szt drugi rodzaj kalendarzy) na rok.

f) Parasol – wykończony drewnianą rączką zagiętą, metalowe druty wzmocnione, gruby metalowy czubek, średnica otwarcia parasola min.115cm, długość parasola po złożeniu min.89cm, czasza parasola rozkładana automatycznie, zapięcie na rzep, pokrycie poliester 100 %, Metalowy Kij - 200szt na rok (wg wzoru nr 2)

g) Karty do gry – talia, prostokątne karty o wymiarach ok. 63 x 89 mm, laminowane dwustronnie, zaokrąglone narożniki z jednej strony logo i nazwa Projektu, 50 talii na rok

h) Torby na materiały – rozmiar: ok.25cm x 15cm x 30 cm i mniejsze ok. 16 cm x 16 cm x 6cm, tworzywo: 100 % papier, kolor beżowy, papierowe skręcane uchwyty nadruk jednostronnie – sitodruk – 200szt,( 100szt mniejszych i 100szt większych) na rok

I ) Torba ekologiczna – wykonana z 100 % bawełny do wielorazowego użytku, , uszy.

Wszystkie długość ucha ok. 20cm, rozmiar torby ok. 41cm x 38 cm nadruk na jednej stronie – 200szt na rok.

j) Notes - kołonośnik z metalową podwójną spiralą liniatura: kratka; strony z marginesem z twardą oprawą, strony perforowane, dziurkowane ( możliwość wpięcia do segregatora) A4 100kartkowy – 200szt i B5 100 kartkowy – 100szt na rok

k) Roll up – 3 szt – (2szt ok. 90x200cm a 1 szt ok.344 x 244) mechanizm w aluminiowej z klipem kasieci podstawa bez elementów ruchomych, zadruk – laminowany, jednostronny, możliwość wymiany pola zadrukowanego na nowe, torba na potrzeby przechowywania i transportu (wg wzoru nr 3)

Część II Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych.

1. Tablice informacyjne

Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl), zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POIiŚ.

Ilość tablic – 9 szt. (o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany).

Tablica musi zawierać:

- a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura I Środowisko”.
- b) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POIiŚ, hasło promocyjne POIiŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25 % powierzchni tablicy,
- c) Tytuł projektu,
- d) Nazwę beneficjenta
- e) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,
- f) Wartość projektu w PLN (w zaokrągleniu do pełnego PLN)
- g) Kwotę dofinansowania z Funduszu Spójności (w zaokrągleniu do pełnego PLN)
- h) Wymiary tablicy wynoszą 3m szerokość x 2 m wysokość (nie dopuszcza się zmniejszania lub zwiększania wymiarów tablicy muszą być zachowane wszystkie proporcje oryginalnego wzoru tablicy)

## 2. Tablice pamiątkowe

Wygląd tablic zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej.

[www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl), zakładka „Zasady promocji Programu”, zakładka „dokumenty”, plik Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek.

W promocji projektów POIiŚ.

Tablica musi zawierać:

- a) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej „Projekt (należy wstawić tytuł projektu ) współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”
- b) Płyta PCV, wykonanie słupów, wykonanie fundamentów, transport i montaż,
- c) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo beneficjenta, logo POIiŚ, hasło promocyjne POIiŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25 % powierzchni tablicy,
- d) Wymiary tablic 1m szerokość x 0,7 m wysokość.
- e) Ilość tablic pamiątkowych 9 szt ( o miejscu przewidzianym do montażu Wykonawca zostanie poinformowany) ponieważ nie później niż sześć miesięcy po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu tj. rzeczywistym zakończeniu wszystkich robót i/lub dostaw, należy umieścić tablicę pamiątkową. Preferowany rodzaj czcionki to Arial lub inny czytelny, wykonanie odlewane z mosiądzu.

## Część III Serwis fotograficzny.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zdjęć.

W miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z każdej sesji zdjęciowej zdjęcia dostarczyć do Zamawiającego na płycie CD. Po zakończeniu każdego zadania zostanie stworzony fotoalbum mający 40 stron (4 zdjęcia na jednej stronie, a 2 na drugiej), wymiary ok.20 cm x 30cm, jakość odbitek fotograficznych na papierze matowym wraz z podpisanymi zdjęciami. Zdjęcia które mają się znaleźć w fotoalbumie zostaną wybrane przez Zamawiającego. wszystkie prawa autorskie do zdjęć przechodzą na Zamawiającego.

Fotoalbumów ma być po 5 z każdego zadania.

Książka Pamiątkowa zbiorcza – zostanie stworzona po zakończeniu Projektu, ok. 24 strony format A4, twarda okładka, zdjęcia fotograficzne z pełnymi prawami ok. 25szt, folia mat dwie strony, przygotowanie do druku po zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Nakład 100szt.

Część IV Zaprojektowanie , wykonanie i kolportaż ulotek informacyjnych i kartek świątecznych.

Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie następujących materiałów:

a) Ulotka A4

— przygotowanie projektu z wykorzystaniem grafik i zdjęć,

— ulotka ma być składana na 3 części, kolorowa, papier błyszczący,

— w ramach zlecenia wyżej opisanej ulotki będzie wkładana raz w miesiącu w Gazecie Mikołowskiej, ilość 110 000 szt. (średnio 2600szt. miesięcznie).

b) kartki Świąteczne Bożonarodzeniowe z nadrukiem życzeń z logami i kopertami – wymiary kartki otwarta ok. 24 x 21 cm, zamknięta ok. 10 x 21 cm. Wymiary koperty: ok.22 x 11 cm. Kartki przygotowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, zostaną wysłane według listy przygotowanej przez Zamawiającego. Ilość 50 szt. na rok,

Część V Dostawa do siedziby Zamawiającego.

— czapeczka z daszkiem bawełniana (bejsbolówka) w kolorze zielonym i logami.

Promującymi Projekt – 100 szt.na rok.

— 100 szt chorągiewek reklamowych + balony (z logami promującymi Projekt),

— Stojaczek - w wersji standard, pojedynczy maszcik z podstawą w kolorze srebrnym wysokość. 35cm + flagietka w rozmiarze 15 x 24 cm – 12 szt

— Stojak flagowy srebrny trójramienny - stojak z aluminium. Podstawa o średnicy 36cm.

Wysokość masztu 200cm. Masz wyposażony w ozdobne uchwyty i kulę kolor srebrny – 2 szt.

— Flaga Polski do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2 szt,

— Flaga UE do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2 szt,

— Flaga Mikołowa do zawieszenia na stojaku 100cm x 150cm – 2 szt,

— zorganizowanie zakończenia całego Projektu, catering na ok. 100 osób,

— balony w kształcie zwierząt z logo 6 000 szt, (w roku 2010 r.- dostawa w dniu rozpoczęcia roku szkolnego- 1 września; w latach 2011-2013 w dzień dziecka dostarczyć do wszystkich przedszkoli w Mikołowie).

Część VI Współpraca z mediami.

Polegająca na wyprodukowaniu filmu na temat realizacji projektu i wyemitowaniu go w lokalnej telewizji.

Materiał filmowy 30s do zamieszczenia w telewizji TVP Katowice w godzinach popołudniowych – po 16:00. Film aktualizowany będzie co 3 miesiące. (częstotliwość emisji 1 x w miesiącu) Film będzie realizowany w miejscu prowadzenia robót budowlanych.

Prezentacja multimedialna polegająca na przygotowaniu 2 razy w roku i dostarczeniu na płycie CD - ROM.

Ok. 10 -15 min. obrazu (np. grafiki, zdjęć, animacji flash, efektów specjalnych, sekwencji video), dźwięku (np. muzyka, ludzki głos) tekstu (zdania, hasła). Prezentacja będzie dotyczyła postępów podczas realizacji Projektu.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79342200, 39294100

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II.2.1) Całkowita wartość lub zakres**

377 000 000,00 PLN.

**II.2.2) Opcje**

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 40 (od udzielenia zamówienia)

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 15 000,00 PLN.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

**III.1.3) Forma prawna jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega wykonanie zamówienia**

Nie

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:

8.1.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa- brak przepisów nakładających obowiązek posiadania uprawnień.

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy.

Zamawiający ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę Wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.3. W celu potwierdzenia spełniani warunku, o którym mowa w pkt 8.2. Wykonawca winien złożyć:

9.3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osoby fizyczne oświadczenie, że w stosunku do niej nie otwarto likwidacji lub

nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym potwierdzeniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

9.3.2. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.3.3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.3.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

W całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.3.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2).

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

— w ppkt 9.3.1.; 9.3.3. ; 9.3.4.; 9.3.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

— w ppkt 9.3.2. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszкана osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 cyt. ustawy.

Dokumenty o których mowa w ppkt 9.3.1.; 9.3.2.; 9.3.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o którym mowa w ppkt 9.3.4. i 9.3.5. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone są w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język Polski.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:

8.1.4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytowa na kwotę co najmniej 100 000,00 PLN.

Zamawiający ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę Wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 8.1.4. Wykonawca musi złożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, co najmniej 100.000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone są w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język Polski.

### III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów 8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:

8.1.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 1 usługi, polegającej na organizacji imprezy promocyjnej (reklamowej, kulturalnej) o wartości zrealizowanej lub realizowanej usługi nie mniejszej, niż 250 000,00 zł brutto.

8.1.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę Wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 8.1.2. Wykonawca musi złożyć wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, tj. co najmniej 1 usługi, polegającej na organizacji imprezy promocyjnej (reklamowej, kulturalnej) o wartości zrealizowanej lub realizowanej usługi nie mniejszej, niż 250 000,00 PLN brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według załącznika nr 3 do SIWZ).

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone są w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

### III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

### III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

#### III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

#### III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

### IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

#### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

#### IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający**  
PN-28/U/2010/JRP

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 20.6.2010 - 15:00  
Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
21.6.2010 - 13:00

IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w dniach 90 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) **Warunki otwierania ofert**  
Data: 21.6.2010 - 13:30  
Miejsce  
Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul. Kolejowa 4, 43- 190 mikołów, sala nr 113.

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**  
Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**  
Tak  
Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2007- 2013.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**  
Możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy- zapisy zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ:  
§ 4 ust. 2. Cena końcowa i ilości ustalone w § 4 ust. 1 mogą ulec zmianie, w przypadku, gdy podane ilości ulegną zmianie na żądanie Zamawiającego. Zmiana ceny końcowej nie może przekroczyć 10 % ceny podanej w ofercie, ceny jednostkowe podane w ofercie nie mogą ulec zmianie.  
§ 2 ust. 2. Termin zakończenia wszystkich części zamówienia może ulec zmianie, za zgodą Zamawiającego, w przypadku gdy, roboty budowlane objęte projektem pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” zakończą się w terminie innym niż 31.12.2013r.  
Uwaga: Przedmiotowe zamówienie jest częścią przedsięwzięcia „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej miasta Mikołów”.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Prezes Izby  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA



Internet: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

Internet: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

30.4.2010