

ZARZĄD SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI MIKOŁOWSKICH
43-190 MIKOŁÓW
ul. K. MIARKI 9
TEL./FAX (032) 2260-169

ZNAK: 2/SP, G/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 193.000 euro na:

Wynajem obiektu na organizację wypoczynku letniego „Kolonie Letnie 2010 ”

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z póź. zmianami)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO



§1. Zamawiający

Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich
43-190 Mikołów
ul. K. Miarki 9
tel. (32) 2260-169; (32) 2262-054 fax.(32) 2260-169
NIP: 635-15-79-508
REGON: 271570865
e-mail: zsipmikolow@poczta.onet.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰

§2. Informacje o trybie i stosowaniu przepisów

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 Prawa zamówień publicznych.
2. Rodzaj zamówienia: usługa
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z dodatkami od nr 1 do 4 kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

§3. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia :

1. Wynajem obiektu wraz z żywieniem na organizację wypoczynku letniego „Kolonie Letnie 2010”
 - w miejscowości Korbielów położonej w Beskidzie Żywieckim,
 - ośrodek położony na terenie ogrodzonym lub w bezpiecznym miejscu z dala od jezdni,
 - dwa turnusy 14 – dniowe,
 - zakwaterowanie dla 90 dzieci (7-14 lat) + kierownik + higienistka + 6 opiekunów na turnus,
 - bezpłatny pobyt jednego opiekuna na 15 dzieci.
 - w budynku murowanym (w rozumieniu przepisów ustawy prawo budowlane),
 - w pokojach 2 – 6 osobowych położonym na parterze lub I piętrze, o dobrym stanie technicznym pomieszczeń i ich wyposażenia,
 - pokoje z pełnym węzłem sanitarnym (wc, umywalka, prysznic) i ciepłą wodą całą dobę,
 - obiekt wyposażony w salę TV i stołówkę,
 - sala gier znajdująca się na terenie ośrodka wyposażona w bilard i tenis stołowy,
 - sala wyposażona w sprzęt nagłaśniający, umożliwiającą organizowanie dyskotek,
 - boisko sportowe wielofunkcyjne (siatkówka, koszykówka i piłka nożna) i brodzik letni dla dzieci - położone na terenie ośrodka,
 - zapewnienie całodziennego wyżywienia: przygotowywane na miejscu 4 posiłki dziennie (posiłki urozmaicone, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy,
 - wsad do kotła minimum 12 zł dziennie,
 - organizowanie ognisk z pieczeniem kiełbasek (2 razy w trakcie trwania turnusu)
2. CPV 55.00.00.00-0 usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

§4. Termin wykonania zamówienia

Od 28.06.2010 r. do 12.07.2010 r. – I turnus
Od 12.07.2010 r. do 26.07.2010 r. – II turnus.

§5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej oraz wariantowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

§6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.



§7. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz o podwykonawcach

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) – Wykonawcy zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich wspólników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Ewentualna zmiana podwykonawcy – w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.

§8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane w §9 SIWZ dokumenty i zawarte w nich informacje (zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w niniejszej SIWZ).
3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający oceni spełnienie łącznie przez Wykonawców warunków dotyczących potencjału technicznego i kadrowego, kwalifikacji i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do obejrzenia obiektu przed rozstrzygnięciem przetargu.**

§9. Wykaz oświadczeń i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składa każdy z podmiotów):

1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	Dodatek nr 4 do SIWZ
2.	aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy	Dodatek nr 4 do SIWZ (dot. oświadczenia osób fizycznych)



2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.	Warunek w §8 ust.1 pkt 1.2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Dodatek nr 2 do SIWZ
2.	Warunek w §8 ust.1 pkt 1.2.a)	Karta kwalifikacyjna obiektu ważna na rok 2010	

3. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy zawarte w §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. Dz.U. Nr 226 z 2009 r., poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

§10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z dodatkową informacją: Dział: Administracja, remonty i opatrzoną numerem sprawy: **2/SP, G/2010**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W stosunku do oświadczeń i dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jedyną dopuszczalną formą ich składania jest forma pisemna (patrz §9 pkt 4 SIWZ).
4. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:
 - merytorycznym: Jarosław Majewski, pokój nr 6, tel. (32) 2260-169 w.26
 - formalno-prawnym: , Jarosław Majewski, pokój nr 6, tel. (32) 2260-169 w.26
5. Informacje i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ można uzyskać w trybie określonym w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11. Wszelkie wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§12. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.



§13. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wielkość i układ załączonych do SIWZ wzorcowych formularzy (dodatków) może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.
2. Sposób przygotowania oferty:
 - a) oferta musi być przygotowana pisemnie (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej) w języku polskim;
 - b) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
 - c) poprawka w ofercie musi być podpisana lub parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią; zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwoty występującej w ofercie;
 - d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena; Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania rabatów;
 - e) oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres i tel. Wykonawcy)

Oferta na:

Wynajem obiektu na organizację wycieczki letniej „Kolonie Letnie 2010 ”

Nie otwierać przed terminem otwarcia, tj. 24.03.2010 r.

3. Oferta musi zawierać co najmniej:

1	Formularz ofertowy	wzór stanowi dodatek nr 1 do SIWZ
2	Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia	wymienione w §9 SIWZ

4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - b) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w ust. 5a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być



dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

6. W przypadku gdy Wykonawca jako dodatek do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

§14. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi §13 pkt 2 lit. e, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w §9 ust. 1 rubryka 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak to stanowi §13 pkt 2 lit. e, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w §9 ust.1 rubryka 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

§15. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3 do dnia **24 marca 2010 r.** do godziny **9.00**.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3 dnia **24 marca 2010 r.** o godzinie **9.15**.

§16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę ryczałtową, jaką chce uzyskać za wykonanie zamówienia.
2. W dodatku nr 1 do SIWZ - „Oferta”, należy podać wyliczoną cenę za całość zamówienia za wykonane usługi oraz cenę za osobodzień i podatku VAT.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

§17. Opis kryteriów i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełniania kryteriów przez wykonawców

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Kryterium	Waga
Cena	100%

1. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta – wynosi 100 pkt.
2. W trakcie oceny ofert kolejno – rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następującej zasady:

$$\begin{array}{l} \text{CN} \\ \text{-----} \times 100 \text{ pkt} = \text{.....} \text{ punktów} \\ \text{CO} \end{array}$$

Wyjaśnienia : CN - cena oferty najkorzystniejszej
CO - cena oferty badanej

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma największą ilość punktów.



§18 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki, jeżeli nie została dołączona do oferty.
 - b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
 - c) Wykonawca prowadzący działalność jako osoba fizyczna przedkłada aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Projekt umowy z podwykonawcami, jeżeli takowi zostali wskazani w ofercie.

§19. Termin i miejsce zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie wskazanym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 3.

§20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

§21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy stanowi dodatek nr 3 do SIWZ.

§22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179 – 198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sporządził: Jarosław Majewski

SIWZ została zweryfikowana pod względem merytorycznym:

.....

Zatwierdzono, dnia 12 marca 2010 r.

.....

Dodatki:

1. oferta
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór umowy
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia



OFERTA

Nazwa wykonawcy

.....

w **kod**

województwo **powiat** **gmina**

ul. **nr**

Regon **NIP**

telefon **telefax**

Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do przetargu nieograniczonego na:

„Wynajem obiektu na organizację wypoczynku letniego „Kolonie Letnie 2010 ”

1) Oferujemy wykonanie w/w zamówienia publicznego za cenę ryczałtową dla 184 osób:

brutto zł

słownie:

w tym:

stawka podatku VAT -%

2) Oświadczamy, że koszt osobodnia tj. nocleg + cztery posiłki dziennie na jednego uczestnika wynosi:

brutto zł

słownie:

w tym:

wsad do kotłazł brutto.

Termin wykonania:

Od 28.06.2010 r. do 12.07.2010 r. – I turnus.

Od 12.07.2010 r. do 26.07.2010 r. – II turnus.

Do realizacji poniższego zakresu prac zatrudnimy podwykonawców.

.....

.....

Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń.

Miejsce i data:

(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa
w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz.U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zmianami)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Wynajem obiektu na organizację wypoczynku letniego „Kolonie Letnie 2010 ”

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy
Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Załącznik

Karta kwalifikacyjna obiektu ważna na rok 2010

Miejsce i data:

(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Istotne warunki umowy

W dniu w Mikołowie pomiędzy Zarządem Szkół i Przedszkoli Mikołowskich z siedzibą w Mikołowie, przy ulicy K. Miarki 9, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – mgr Elżbietę Muszyńską,
2. Głównego Księgowego – mgr Sabinę Kwasę.

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:
.....

została zawarta umowa w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655 z póź. zmianami).

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Wynajem obiektu na organizację wycieczki letniego „Kolonie Letnie 2010”.

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

Termin i miejsce realizacji

§ 2

1. Ustala się następujący okres realizacji zamówienia:

Od 28.06.2010 r. do 12.07.2010 r. – I turnus

Od 12.07.2010 r. do 26.07.2010 r. – II turnus

3. Miejsce realizacji zamówienia:

.....

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. Przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczne wykonanie usługi.
2. Wykonanie zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz na warunkach wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 4

1. Wynagrodzenie ustalone na podstawie materiałów przetargowych za realizację przedmiotu umowy zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym wynosi zł brutto za osobodzień. tj. razem zł brutto, słownie:..... i obejmuje 184 osoby .
2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji, zmiany cen, zmian podatkowych, opłat ZUS, itp.
2. Strony ustalają następujące formy zaliczki i płatności za przedmiot zamówienia:
 - Zaliczka w wysokości 5 % wartości zamówienia płatna miesiąc przed rozpoczęciem I turnusu,
 - I transza płatności po zakończeniu I turnusu pod warunkiem rozliczenia zaliczki,
 - Rozliczenie końcowe wraz z ewentualnymi uzgodnieniami odnośnie obniżki wynagrodzenia ze względu na nie zadowalającą jakość świadczonych usług.
4. Płatność za przedmiot umowy zostanie dokonana przelewem przez Zamawiającego z jego konta 32 84360003 0000 0000 0332 0033 na rachunek Wykonawcy w jego banku: nr konta: w terminie 7 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP 635-15-79-508 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

Odstąpienie od umowy

§ 5

Oprócz przypadków wynikających z k.c. stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

§ 6

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Kara i odszkodowania

§ 7

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia całego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone powyżej nie pokrywają jego szkód.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z należności za faktury Wykonawcy.

§ 8

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 dla każdej ze stron.

Wykonawca:

1.

2.

Zamawiający:

1.

2.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz.U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zmianami)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Wynajem obiektu na organizację wypoczynku letniego „Kolonie Letnie 2010 ”

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zmianami), w szczególności, że nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Art. 24 ust. 1 pkt 2:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”

Miejsce i data:

(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)