

Mikołów: Dostawa druków na rok 2010 dla potrzeb Urzędu Miasta Mikołów.

Numer ogłoszenia: 32915 - 2010; data zamieszczenia: 17.02.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miasta Mikołów, ul. Rynek 16, 43-190 Mikołów, woj. śląskie, tel. 032 3248500, faks 032 3248400.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mikolow.eu

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa druków na rok 2010 dla potrzeb Urzędu Miasta Mikołów..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: I. DRUKI DLA URZĘDU STANU CYWILNEGO - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów. 1. M-1a Akt urodzenia-oryginał (podwójny) - 2xB4 Szt. 400 2. M-2a Akt małżeństwa-oryginał (podwójny) - 2xB4 Szt. 100 3. M-3a Akt zgonu-oryginał (podwójny) - 2xB4 Szt. 150 4. M-4 Odpis zupełny aktu urodzenia - A5 formularz z zabezpieczeniem w postaci znaku wodnego Szt. 300 5. M-5 Odpis zupełny aktu małżeństwa - A5 formularz z zabezpieczeniem w postaci znaku wodnego Szt. 100 6. M-6 Odpis zupełny aktu zgonu - A5 formularz z zabezpieczeniem w postaci znaku wodnego Szt. 100 7. M-8 Odpis skrócony aktu urodzenia - A5 formularz z zabezpieczeniem w postaci znaku wodnego Szt. 8000 8. M-13 Odpis skrócony aktu małżeństwa - A5 formularz z zabezpieczeniem w postaci znaku wodnego Szt. 3000 9. M-15 Odpis skrócony aktu zgonu - A5 formularz z zabezpieczeniem w postaci znaku wodnego Szt. 2500 10. M-8a Odpis skrócony aktu urodzenia (do użytku wewnętrznego) - A5 Szt. 4000 11. M-13a Odpis skrócony aktu małżeństwa (do użytku wewnętrznego) - A5 Szt. 4000 12. M-15a Odpis skrócony aktu zgonu (do użytku wewnętrznego) - A5 Szt. 2000 13. M-17 Zapewnienie 2xA5 Szt. 300 14. M-52 Zawiadomienie do urzędu - miękki papier - A6 Szt. 1500 15. M-21/50 Skorowidz alfabetyczny -1/3A3 Ks.48k Szt. 6 16. M-100 Wnioski o nadanie medalu - A4 Szt. 30 17. M-200 Zaświadczenie o zdolności prawnej Szt. 50 18. M-201 Zaświadczenie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa Szt. 500 19. M-210 Odpis skrócony aktu urodzenia - wielojęzyczny A4 Szt. 100 20. M-211 Odpis skrócony aktu małżeństwa - wielojęzyczny A4 Szt. 50 21. M-212 Odpis skrócony aktu zgonu - wielojęzyczny A4 Szt. 50 II. DRUKI DLA WYDZIAŁU SPRAW OBYWATELSKICH 1. D-7A Koperty osobowe (dowodowa) biała - B5 z nadrukiem (nr wniosku, seria d. o. Nr) Szt. 300 2. D-16A Koperty do przesyłania koperty dowodowej - biała - nadruk zgodnie z rozp. MSWiA z dnia 24.12.2002 r. format 20x27 cm Szt. 300 3. E-12/1 Karta osobowa mieszkańca - 2/3 A4 Szt. 300 4. E-1 Zgłoszenie pobytu stałego - 1/3 A4 100 szt. w bloczku Bloczek. 10 5. E-2 Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego -A6 100 szt w bloczku Bloczek 10 III. DRUKI DLA REFERATU PODATKÓW LOKALNYCH 1. DT-1 Deklaracja na podatek od środków transportowych - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18.10.2007 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek

od środków transportowych Szt. 500 2. DT-1/A Załącznik do deklaracji DT-1 - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18.10.2007 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od środków transportowych Szt. 1000 3. K-358/359/2 Tytuł wykonawczy TYT-2 Szt. 1200 4. K-358/359/2/W Wkładka - dane identyfikacyjne współmałżonka Szt. 50 5. K-357/1/S Upomnienia A6 - 50 szt. w bloczku bloczek 10 6. K-103/s Kwitariusz przychodowy A5 (3x20) w bloczku Bloczek 50 IV. DRUKI DLA WYDZIAŁU FINANSOWEGO 1. P/KRD-3 Wniosek o udzielenie pożyczki 2/3 A5 100 szt w bloczku Bloczek 10 2. P/K-107 S Dowód wpłaty KP A6 samokopiujący 60 szt w bloczku bloczek 10 3. WP-4 Polecenie przelewu - wpłata gotówkowa A6 60 szt w bloczku bloczek 120 4. WP-2 Polecenie przelewu - wpłata gotówkowa A6 60 szt w bloczku Bloczek 5 5. P/k-167 PK polecenie księgowania A5 50 szt w bloczku bloczek 250 6. K-113 Wniosek o zaliczkę A6 100 szt w bloczku bloczek 12 7. P/k 114 Rozliczenie zaliczki pobranej A6 100 szt w bloczku bloczek 12 V. DRUKI DLA BIURA KADR I ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO 1. Os-202/1 Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie A4 , 50 szt w bloczku blok 3 2. Os-202/2 Kwestionariusz osobowy dla pracownika A4 50 szt w bloczku blok 3 3. Os-225a Indywidualna karta czasu pracy A4 50 szt w bloczku blok 1 4. Os-232 Polecenie wyjazdu służbowego A5, 50 szt w bloczku bloczek 10 5. Os-325 Wniosek urlopowy A6 100 szt w bloczku bloczek 5 6. Os-330 Karta urlopowa A6, 100 szt w bloczku bloczek 20 7. Os-227/1 Roczna karta ewidencji obecności w pracy A5 Szt. 100 8. Os-226 Ewidencja wyjść w godzinach służbowych 20 k. zeszyt 10 9. K-172/s Nota księgowa, 100 szt w bloczku bloczek 1 VI. DRUKI DLA BIURA ZABEZPIECZENIA TECHNICZNEGO 1. Kn-10 s Poczta książka nadawcza 2/3A4 50 szt w bloczku bloczek 120 2. Uz/1/s Umowa zlecenie (1+1) A4, 60 szt w bloczku bloczek 5 3. Ud/1/s Umowa o dzieło (1+1) A4, 60 szt w bloczku bloczek 2 4. K-210 Księga druków ścisłego zarachowania A4 48 k Szt. 1 5. DB2 S Dziennik budowy A4 samokopiujący Szt. 10 Wymogi dotyczące jakości druków określonych od pozycji I.1 do pozycji I.21: - powtarzalność położenia na arkuszu aktu lub opisu kolejnych rubryk oraz nadruków; - przesunięcie rubryk powinno mieścić się w marginesie +/- 1 mm; - druki powinny być wydrukowane na papierze wartościowym, opatrzonym wodnym znakiem orła w kolorze odpowiadającym Polskim Normom; - treść rubryk powinna być zgodna z wzorami zamieszczonymi w ustawie z dnia 29.09.1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (j.t. Dz. U. z 2004 r., Nr 161, poz.1688) i Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 26.10.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884). Kolor druków powinien być zgodny z kolorem opublikowanych wzorów..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22.82.20.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Brak przepisów nakładających obowiązek posiadania uprawnień.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający odstąpił od opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający odstąpił od opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający odstąpił od opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający odstąpił od opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.mikolow.eu

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 01.03.2010 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, pokój nr 1.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie