

**ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ
43-190 MIKOŁÓW
UL. KOLEJOWA 2
TEL. (32) 324 26 00**

ZNAK SPRAWY: ZGL/DzZ/01/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 193.000 euro:

Wykonanie inwentaryzacji nieruchomości będących w zasobie gminy Mikołów wraz z wyceną lokali mieszkalnych

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z ustawą
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 wraz z późn. zm.)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO



I. Zamawiający

Zakład Gospodarki Lokalowej
43-190 Mikołów
ul. Kolejowa 2
tel. (32) 324 26 00; fax.(32) 324 26 12
NIP: 635-00-11-970
REGON: 270547060
adres URL: <http://www.zgl.mikolow.pl>
e-mail: zgl@zgl.mikolow.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 7⁰⁰-16⁰⁰, wtorek - czwartek 7⁰⁰-15⁰⁰, piątek 7⁰⁰-14⁰⁰

II. Informacje o trybie i stosowaniu przepisów

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art.39 Prawa zamówień publicznych.
2. Rodzaj zamówienia: usługa
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z dodatkami od nr 1 do 5 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

70.00.00.00-1 Usługi w zakresie nieruchomości
71.31.53.00-2 Usługi opomiarowania dla budownictwa

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na wykonaniu inwentaryzacji i operatów szacunkowych lokali mieszkalnych i lokali przeznaczonych na cele inne niż mieszkaniowe, inwentaryzacji części wspólnych budynków, tj. piwnic, strychów, do określenia wysokości udziałów.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) uproszczona inwentaryzacja budynków zawierająca: rzuty poziome, przekroje pionowe, techniczny opis obiektu
 - b) wypis i wyrys z rejestru gruntów
 - c) wypis z księgi wieczystej
 - d) dokumentacja podziałowa
 - e) operaty szacunkowe wskazanych lokali mieszkalnych

Forma i treść sporządzonego operatu szacunkowego lokali mieszkalnych jako przedmiotu zamówienia, powinna spełniać wymogi określone przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 207, poz. 2109).

4. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące zadania:

➤ ZADANIE I

- os. Grunwaldzkie 1
os. Grunwaldzkie 2 - inwentaryzacja (32 lokale wraz z pomieszczeniami przynależnymi)
os. Grunwaldzkie 3 - inwentaryzacja (32 lokale wraz z pomieszczeniami przynależnymi)
os. Grunwaldzkie 4 - inwentaryzacja (32 lokale wraz z pomieszczeniami przynależnymi)
os. Grunwaldzkie 11 - inwentaryzacja (32 lokale wraz z pomieszczeniami przynależnymi)

około 50 operatów szacunkowych



➤ ZADANIE II

os. Grunwaldzkie 12 - inwentaryzacja (40 lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi)
os. Grunwaldzkie 13 - inwentaryzacja (40 lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi)
os. Grunwaldzkie 14 - inwentaryzacja (48 lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi)

około 40 operatów szacunkowych

➤ ZADANIE III

os. Grunwaldzkie 6 - inwentaryzacja (24 lokale wraz z pomieszczeniami przynależnymi)
os. Grunwaldzkie 8 - inwentaryzacja (24 lokale wraz z pomieszczeniami przynależnymi)
os. Grunwaldzkie 10 - inwentaryzacja (25 lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi)

około 20 operatów szacunkowych

➤ ZADANIE IV

ul. Bluszcza 9 - inwentaryzacja (60 lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi)

około 20 operatów szacunkowych

➤ ZADANIE V

ul. Górnicza 3 - inwentaryzacja (20 lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi)

około 5 operatów szacunkowych

➤ ZADANIE VI

ul. Górnicza 4 - inwentaryzacja (24 lokale wraz z pomieszczeniami przynależnymi)
ul. Górnicza 6 - inwentaryzacja (24 lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi)

około 10 operatów szacunkowych

5. Wszystkie obiekty objęte przedmiotem zamówienia znajdują się w Mikołowie.
6. Szczegółowe zestawienie lokali mieszkalnych przeznaczonych do wyceny zostanie przekazane wykonawcy przy podpisaniu umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

2 miesiące od chwili podpisania umowy

V. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej oraz wariantowej

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każde z zadań wskazanych w części III siwz.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.



VII. Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz o podwykonawcach

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) – wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich wspólników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Ewentualna zmiana podwykonawcy – w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
 - dysponują min. 1 osobą posiadającą uprawnienia w zakresie szacowania nieruchomości nadane w trybie przepisów rozdziału 4 działu V ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)
 - dysponują min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej wraz z aktualnym wpisem do właściwej izby zawodowej
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane w części IX siwz oświadczenia i dokumenty oraz zawarte w nich informacje (zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w niniejszej siwz).
3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający oceni spełnienie łącznie przez Wykonawców warunków dotyczących potencjału technicznego i kadrowego, wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składa każdy z podmiotów):



1)	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	dodatek nr 4 do siwz
2)	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy	dodatek nr 4 do siwz (dot. oświadczenia osób fizycznych)

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1)	Warunek w części VIII.1.2)	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	dodatek nr 2 do siwz
2)	Warunek w części VIII.1.2)c	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami	dodatek nr 5 do siwz
3)	Warunek w części VIII.1.2)c	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień	dodatek nr 5 do siwz

- Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy zawarte w §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226 z 2009 r., poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami



1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z dodatkową informacją: Dział Zamówień Publicznych i opatrzoną numerem sprawy: ZGL/DzZ/01/2010
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W stosunku do oświadczeń lub dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jedyną dopuszczalną formą ich składania jest forma pisemna (patrz część IX pkt. 4 siwz).
4. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:
 - merytorycznym: Stanisław Gryzło, pokój nr 203, tel. (32) 324 26 23
 - formalno-prawnym: Michał Kuszka, pokój nr 201, tel. (32) 324 26 11
5. Informacje i wyjaśnienia dotyczące treści siwz można uzyskać w trybie określonym w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wielkość i układ załączonych do siwz wzorcowych formularzy (dodatków) może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.
2. Sposób przygotowania oferty:
 - a) oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim;
 - b) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
 - c) poprawka w ofercie musi być podpisana lub parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią; zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwoty występującej w ofercie;
 - d) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - e) oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

<p>..... (nazwa wykonawcy)</p> <p>..... (adres i tel. wykonawcy)</p> <p>Oferta na:</p> <p>„Wykonanie inwentaryzacji nieruchomości będących w zasobie gminy Mikołów wraz z wyceną lokali mieszkalnych”</p> <p>Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 16.02.2010 r.</p>
--

3. Oferta musi zawierać co najmniej:

1)	Formularz ofertowy	wzór stanowi dodatek nr 1 do siwz
----	--------------------	-----------------------------------



2)	Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia wymienione w części IX siwz	
----	--	--

4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - b) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 5a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
6. W przypadku gdy wykonawca jako dodatek do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

XIV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie

1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi siwz w części XIII pkt. 2 lit. e, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w części IX pkt.1 ppkt. 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak to stanowi siwz w części XIII pkt. 2 lit. e, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w części IX pkt.1 ppkt. 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

XV. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 202 do dnia **16.02.2010 r.** do godziny **9.00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 210 dnia **16.02.2010 r.** o godzinie **9.05.**

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy policzyć w oparciu o przedmiot zamówienia określony w części III siwz, uwzględniając wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
2. W dodatku nr 1 do siwz „Oferta” należy podać cenę ryczałtową za wykonanie danego Zadania oraz poszczególnych części zamówienia:
 - a) cena za inwentaryzację budynków
 - b) cena za wykonanie pojedynczego operatu szacunkowego
 - c) cena za wykonanie zakładanej ilości operatów szacunkowych (w celu porównania złożonych ofert)
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podana słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.



XVII. Opis kryteriów i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełniania kryteriów przez wykonawców

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium	Waga
Cena	100%

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującej zasady:

$$\frac{CN}{CO} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{ punktów}$$

Wyjaśnienia : CN - cena oferty najtańszej
CO - cena oferty badanej

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą ilość punktów.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki, jeżeli nie została dołączona do oferty.
 - b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
 - c) Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą jako osoba fizyczna przedkłada aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - d) Projekt umowy z podwykonawcami, jeżeli takowi zostali wskazani w ofercie.

XIX. Termin i miejsce zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie wskazanym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego - pokój nr 201.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią dodatek nr 3 do siwz.



XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art.179-198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sporządził: Michał Kuszka

Siwz została zweryfikowana pod względem merytorycznym:

.....

Zatwierdzono dnia

.....

Dodatki:

- 1) Oferta
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wzór umowy
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez te osoby wymaganych uprawnień



OFERTA

Nazwa wykonawcy

.....

.....

adres

.....

Regon NIP

telefon telefax

adres URL e-mail

nr konta bankowego

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wykonanie inwentaryzacji nieruchomości będących w zasobie gminy Mikołów wraz z wyceną lokali mieszkalnych

Oferujemy wykonanie w/w zamówienia publicznego za cenę ryczałtową:

ZADANIE I*

1	2	3
Cena brutto za inwentaryzację 4 budynków	Cena brutto za wykonanie 1 operatu szacunkowego	Cena brutto za wykonanie 50 operatów szacunkowych

Cena brutto za Zadanie I (suma pozycji 1 i 3): zł

słownie:

stawka podatku VAT:

ZADANIE II*

1	2	3
Cena brutto za inwentaryzację 3 budynków	Cena brutto za wykonanie 1 operatu szacunkowego	Cena brutto za wykonanie 40 operatów szacunkowych

Cena brutto za Zadanie II (suma pozycji 1 i 3): zł

słownie:

stawka podatku VAT:

ZADANIE III*

1	2	3
Cena brutto za inwentaryzację 3 budynków	Cena brutto za wykonanie 1 operatu szacunkowego	Cena brutto za wykonanie 20 operatów szacunkowych

Cena brutto za Zadanie III (suma pozycji 1 i 3): zł

słownie:

stawka podatku VAT:

ZADANIE IV*

1	2	3
Cena brutto za inwentaryzację 1 budynku	Cena brutto za wykonanie 1 operatu szacunkowego	Cena brutto za wykonanie 20 operatów szacunkowych

Cena brutto za Zadanie IV (suma pozycji 1 i 3): zł

słownie:

stawka podatku VAT:

ZADANIE V*

1	2	3
Cena brutto za inwentaryzację 1 budynku	Cena brutto za wykonanie 1 operatu szacunkowego	Cena brutto za wykonanie 5 operatów szacunkowych

Cena brutto za Zadanie V (suma pozycji 1 i 3): zł

słownie:

stawka podatku VAT:

ZADANIE VI*

1	2	3
Cena brutto za inwentaryzację 2 budynków	Cena brutto za wykonanie 1 operatu szacunkowego	Cena brutto za wykonanie 10 operatów szacunkowych

Cena brutto za Zadanie VI (suma pozycji 1 i 3): zł

słownie:

stawka podatku VAT:

Oświadczamy, iż akceptujemy podane niżej ustalenia:

Termin wykonania: 2 miesiące od chwili podpisania umowy

Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury

Do realizacji poniższego zakresu prac zatrudnimy podwykonawców.

.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń.

Miejsce i data:

 (czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

* wypełnić w przypadku składania oferty na dane zadanie

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
wymaganych przez zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Wykonanie inwentaryzacji nieruchomości będących w zasobie gminy Mikołów wraz z wyceną lokali mieszkalnych

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Miejsce i data:

(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Umowa .../.../ 2010

zawarta w Mikołowie dnia pomiędzy:

Zakład Gospodarki Lokalowej

z siedzibą w: 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa

NIP: 635-00-11-970

REGON: 270547060

reprezentowanym przez:

mgr Andrzej Majkutewicz - Kierownik Zakładu Gospodarki Lokalowej

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

z siedzibą w

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym w treści **WYKONAWCĄ**

§1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) Przedmiotem umowy jest: **Wykonanie inwentaryzacji nieruchomości będących w zasobie gminy Mikołów wraz z wyceną lokali mieszkalnych.**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na wykonaniu inwentaryzacji i operatów szacunkowych lokali mieszkalnych i lokali przeznaczonych na cele inne niż mieszkaniowe, inwentaryzacji części wspólnych budynków, tj. piwnic, strychów, do określenia wysokości udziałów.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) uproszczoną inwentaryzacja budynków zawierająca: rzuty poziome, przekroje pionowe, techniczny opis obiektu - po 2 egzemplarze
 - b) wypis i wyrys z rejestru gruntów
 - c) wypis z księgi wieczystej
 - d) dokumentacja podziałowa
 - e) operaty szacunkowe wskazanych lokali mieszkalnych - po 2 egzemplarze
4. Forma i treść sporządzonego operatu szacunkowego lokali mieszkalnych jako przedmiotu zamówienia, powinna spełniać wymogi określone przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 207, poz. 2109).
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta stanowią integralną część umowy.

§2**UMOWY Z PODWYKONAWCĄ**

1. W razie zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca przed podpisaniem umowy o zamówienie, zobowiązany jest do przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo do uzgodnienia Zamawiającemu.
2. Ewentualna zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeśli Wykonawca część prac podzleci podwykonawcy, a zawarcie umowy z podwykonawcą nastąpiło w trybie i na warunkach określonych w pkt.1 niniejszego paragrafu, wypłata wynagrodzenia Wykonawcy uzależniona jest od przedstawienia dowodu zapłaty podwykonawcy. W razie nieprzedstawienia tego dowodu, Zamawiający zatrzyma część wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.

§3 WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą:

a) za wykonanie inwentaryzacji budynków

brutto

słownie:

stawka podatku VAT -%

b) za wykonanie pojedynczego operatu szacunkowego

brutto

słownie:

stawka podatku VAT -%

2. Całkowita kwota za wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia nie może przekroczyć łącznie

3. Wysokość wynagrodzenia stanowić będzie sumę kwoty zawartej w pkt.1 a oraz kwoty stanowiącej iloczyn wynagrodzenia jednostkowego wskazanego w pkt.1b oraz ilości faktycznie sporządzonych operatów szacunkowych.

4. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z dołączonym protokołem zdawczo-odbiorczym oraz potwierdzeniem uznania jakości dokumentacji z zastrzeżeniem postanowień §2 pkt.3.

5. Dopuszcza się fakturowanie częściowe na dokumentację dotyczącą poszczególnych budynków.

§4 TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 2 miesięcy od chwili udzielenia zamówienia.

2. Za termin zakończenia zadania uważa się dzień oddania dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.

§5 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz że wykona ją z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie. Zamawiający zastrzega sobie w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim i wynalazczym.

2. W razie stwierdzenia wad lub usterek przekazanej dokumentacji, za które Wykonawca odpowiada, zamawiający jest uprawniony do żądania:

a) poprawienia lub proponowanego wykonania odpowiedniej części dokumentacji – w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,

b) obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe.

3. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub proponowanego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.

4. W sytuacji określonej w niniejszym paragrafie w pkt. 2 Zamawiający ustala odpowiedni termin na usunięcie wad.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową lub stosownymi przepisami.

§6 NADZÓR NAD PRACAMI

Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Pan Stanisław Gryzłó.

§7 KARY UMOWNE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

a) za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% kwoty określonej w §3 pkt.2.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty określonej w §3 pkt.2;

- b) za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub jego poprawieniu – w wysokości 0,5% kwoty określonej w §3 pkt. 2;
1. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
- a) jeśli zaistnieją przesłanki określone w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.);
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - e) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej, niż 1 miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, gdy:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej Umowie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd Gospodarczy.

§10 ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA

Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu zgodnie z art.144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) w brzmieniu:

„Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany”.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem art.509 KC.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Wykonanie inwentaryzacji nieruchomości będących w zasobie gminy Mikołów wraz z wyceną lokali mieszkalnych

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), w szczególności, że nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.

art. 24 ust. 1 pkt. 2:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.”

Miejsce i data:

(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ NR 1 – OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

L.P.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ nr uprawnień budowlanych/wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia, o których mowa w części VIII.1.2)c specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj:

- min. 1 osoba posiada uprawnienia w zakresie szacowania nieruchomości nadane w trybie przepisów rozdziału 4 działu V ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)
- min. 1 osoba posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej wraz z aktualnym wpisem do właściwej izby zawodowej

(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)