

**ZARZĄD SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI MIKOŁOWSKICH
43-190 MIKOŁÓW
ul. K. MIARKI 9
TEL./FAX (032) 2260-169**

ZNAK: 6/SP, ZSP, ZS-S, G/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

Dowóz i odwóz młodzieży do Szkół Mikołowa.

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zmianami)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO



§1. Zamawiający

Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich
43-190 Mikołów
ul. K. Miarki 9
tel. (32) 2260-169; (32) 2262-054 fax.(32) 2260-169
NIP: 635-15-79-508
REGON: 271570865
e-mail: zsipmikolow@poczta.onet.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰

§2. Informacje o trybie i stosowaniu przepisów

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 Prawa zamówień publicznych.
2. Rodzaj zamówienia: usługa
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z dodatkami od nr 1 do 6 kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

§3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia : Dowóz i odwóz młodzieży do szkół Mikołowa: Szkoły Podstawowej nr 3, Szkoły Podstawowej nr 5, Szkoły Podstawowej nr 8, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, Zespołu Szkół nr 1 i nr 2 Specjalnych oraz Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum nr 2 zgodnie z Wykazem Tras (dodatek nr 2 do SIWZ).
2. CPV 60172000-4

§4. Termin wykonania zamówienia

Od 04.01.2010 r. do 31.12.2010 r. (187 dni zajęć szkolnych)

§5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej oraz wariantowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

§6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§7. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz o podwykonawcach

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) – Wykonawcy zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich wspólników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Ewentualna zmiana podwykonawcy – w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.

§8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane w §9 SIWZ dokumenty i zawarte w nich informacje (zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w niniejszej SIWZ).



3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający oceni spełnienie łącznie przez Wykonawców warunków dotyczących potencjału technicznego i kadrowego, kwalifikacji i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:

LP	Nazwa dokumentów oraz ich cechy
1	<p>aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p><i>(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)</i></p>
2	<p>oświadczenie nr 1, którego wzór stanowi dodatek nr 3 do SIWZ</p> <p><i>(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)</i></p>
3.	<p>aktualne zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego ZUS lub KRUS lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p> <p><i>(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)</i></p>
4	<p>Wykaz przewidzianych do wykonania zamówienia autobusów, mikrobusów i busów wzór dokumentu stanowi dodatek nr 4 do SIWZ, do którego należy załączyć</p> <p>odpis licencji w zakresie transportu drogowego wydaną przez organy, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 poz. 1371 z późn. zm.) i polisy OC i NW lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdów drogowych, (dotyczy też zgłoszonych podwykonawców);</p>
5	<p>doświadczenie zawodowe</p> <p>wzór stanowi dodatek nr5 do SIWZ</p> <p>wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy</p> <p>- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot</p>



zamówienia o wartości min. 100.000 zł, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania

- z wykazu musi wynikać, iż Wykonawca zrealizował

min.1 usługę polegającą na świadczeniu usług przewozowych autokarem na trasach krajowych
do którego należy dołączyć min. 1 referencję potwierdzającą, że usługi te zostały wykonane należycie.

2. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy zawarte w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24.05.2006 r. (Dz.U. Nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

§10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:
 - merytorycznym: Remigiusz Towarek, pokój nr 6, tel. (32) 2260-169 w.26 lub 510 21 94 34
 - formalno-prawnym: Remigiusz Towarek, pokój nr 6, tel. (32) 2260-169 w.26
2. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach: 7-15 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 6
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z dodatkową informacją: Dział: Administracja, remonty i opatrzoną numerem sprawy:**6/SP, ZSP, ZS-S, G/2010**
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§11. Wszelkie wymagania dotyczące wadium

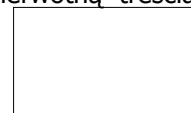
1. Zamawiający pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wnosi wadium **w wysokości 10.000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu na konto Zamawiającego: Mikołowski Bank Spółdzielczy nr 32 84360003 0000 0000 0332 0033, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości najpóźniej do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

§12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert, (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§13. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wielkość i układ załączonych do SIWZ wzorcowych formularzy (dodatki) może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.
2. Sposób przygotowania oferty:
 - a) oferta musi być przygotowana pisemnie (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej) w języku polskim;
 - b) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki (nie zachowanie się do powyższego nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty);
 - c) poprawka w ofercie musi być podpisana lub parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią;



- zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwoty występującej w ofercie;
- d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaofiarowana tylko jedna ostateczna cena; zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania rabatów;
- e) oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres i tel. Wykonawcy)

Oferta na:

Dowóz i odwóz młodzieży do Szkół Mikołowa.

Nie otwierać przed terminem otwarcia, tj. 04.12.2009 r. godz. 11.15

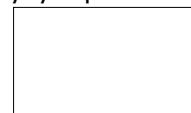
3. Oferta musi zawierać co najmniej:

1	Formularz ofertowy	wzór stanowi dodatek nr 1 do SIWZ
2	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu	wymienione w §9 SIWZ

4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:
- osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w ust. 5a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
6. W przypadku gdy wykonawca jako dodatek do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

§14. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie

- Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi §13 ust. 2 pkt e, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w §9 ust. 1 rubryka 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak to stanowi §13 ust. 2 pkt e, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w §9 ust.1 rubryka 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia)



po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§15. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3 do dnia **04 grudnia 2009 r.** do godziny **11.00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3 dnia **04 grudnia 2009 r.** o godzinie **11.15.**

§16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę ryczałtową, jaką chce uzyskać za wykonanie całego zamówienia i jedną cenę ryczałtową za 1 dzień przewozu uczniów.
2. W dodatku nr 1 do SIWZ - „Oferta”, należy podać wyliczoną cenę za całość zamówienia za wykonane usługi transportowe na trasach 1, 2, 3, 4, 5 i 6 zgodnie z dodatkiem nr 2 do SIWZ i podatku VAT oraz cenę brutto za 1 dzień usługi przewozu uczniów na w/w trasach.
3. **Trasy i ilości przewożonych dzieci mogą ulec nieznacznej zmianie w czasie roku szkolnego bez zmiany ceny ryczałtowej.**
4. Dojazd z bazy do miejsca rozpoczęcia tras i do bazy po zakończeniu trasy **nie powoduje zwiększenia ilości km przyjętych do obliczenia oferty w ramach km na wszystkich trasach .**
5. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

§17. Opis kryteriów i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełniania kryteriów przez wykonawców

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Kryterium	Waga
Cena	100%

1. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta – wynosi 100 pkt.
2. W trakcie oceny ofert kolejno – rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następującej zasady:
CN
----- x 100 pkt = punktów
CO
Wyjaśnienia : CN - cena oferty najkorzystniejszej
CO - cena oferty
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

§18. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty określające nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz streszczenie oceny wszystkich ofert wraz z punktacją zostanie niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty. Powyższe informacje zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego (art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego



1. W ciągu 5 dni po wyborze oferty należy dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki, jeżeli nie została dołączona do oferty.
 - b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

§20. Termin i miejsce zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych), lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia została złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 3.

§21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

§22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy stanowi dodatek nr 6 do SIWZ.

§23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art.179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią, tj. w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w §1 SIWZ.

Sporządził: Remigiusz Towarek

SIWZ została zweryfikowana pod względem merytorycznym:

.....

Zatwierdzono, dnia 23 listopada 2009 r.

.....



OFERTA

Nazwa wykonawcy

.....

w kod

województwo powiat gmina

ul. nr

Regon NIP

telefon telefax

Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do przetargu nieograniczonego na:

„Dowóz i odwóz młodzieży do Szkół Mikołowa ”

1. Oferujemy wykonanie w/w zamówienia publicznego za cenę ryczałtową:

ogółem netto.....zł , słownie:.....

.....

Ogółem bruttozł , słownie.....

.....

w tym za :

za 1 dzień dowozu i odwozu uczniów brutto,
słownie.....

.....

2. Termin realizacji: od 04.01.2010 r. do 31.12.2010 r. (187 dni zajęć szkolnych)

3. Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń.

4. Do realizacji prac w trakcie trwania umowy zatrudnimy następujących podwykonawców.*

.....

.....

.....

.....

(nazwy firm, adresy, nr tel oraz zakres prac, które będą wykonywać w trakcie realizacji umowy)

*/*Jeżeli nie zostaną zatrudnieni podwykonawcy, to należy przekreślić cały pkt.4/*

Miejsce i data:

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawnającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

W Y K A Z T R A S

Trasa 1 - G-1 - w ciągu tygodnia.

Przywozy **jednym autobusem** do Gimnazjum nr 1 w Mikołowie

- Mikołów (Biblioteka) - Śmiłowice – Paniowy – Rusinów – Mokre - G-1 – **20 km x 9 kursów** z 8 do 48 uczniami każdy.

Odwozy **jednym autobusem** z Gimnazjum nr 1

- G-1 - Śmiłowice – Paniowy – Rusinów - Mokre – Mikołów (Biblioteka) - **20 km x 10 kursów** z 15 do 40 uczniami każdy.

Trasa 2 – G-2 - w ciągu tygodnia

Przywozy **jednym busem** do Gimnazjum nr 2 w Mikołowie

- Mikołów (Biblioteka) - Kamionka - Mokre - G-2 – **20 km x 4 kursy** z ok. 6 dzieci każdy

Przywozy **dwoma autobusami** do Gimnazjum nr 2 w Mikołowie

- Mikołów (Biblioteka) - kopalnia Barbara - Kamionka - G-2 – **10 km x 5 kursów** z 30 do 46 uczniami każdy,
- Mikołów (Biblioteka) - Kamionka - G-2 – **6,5 km x 4 kursów** z 25 do 35 uczniami każdy
- Mikołów (Biblioteka) - Mokre - G-2 – **10 km x 5 kursów** z 38 do 46 uczniami każdy

Odwozy **dwoma autobusami** z Gimnazjum nr 2

- G-2 Mikołów – Mokre – G-2 - **10 km x 4 kursy** z 8 do 36 uczniami każdy
- G-2 Mikołów – Kamionka – kopalnia Barbara – G-2 - **10 km x 5 kursów** z 24 do 55 uczniami każdy
- G-2 Mikołów - Reta - Mokre – G-2) – **15 km x 2 kursów** z 34 i 54 uczniami
- G-2 Mikołów – Kamionka - Reta - Mokre – G-2 – **20 km x 2 kursy** z 43 i 50 uczniami
- G-2 Mikołów – Kamionka – Reta – G-2 - **13 km x 1 kurs** z 55 uczniami
- G-2 Mikołów – Kamionka – G-2 - **6,5 km x 2 kursy** z 34 uczniami każdy

Odwozy **jednym busem** z Gimnazjum nr 2

- G-2 - Kamionka - Reta - Mokre - G-2 – **20 km x 4 kursów** z ok. 6 uczniami każdy.

Trasa 3 - SP-3, ZSP, ZSS nr 1 (z dziećmi niepełnosprawnymi) - w ciągu tygodnia

Przywozy **jednym busem** do Szkoły Podstawowej nr 3

- Biblioteka – ul. Katowicka 24 – SP - 3, ul. Bandurskiego 1 – **4 km x 4 kursy** z 2 uczennicami każdy,
- Biblioteka – ul. Podleska 60 – SP-3 – **7 km x 5 kursów** z 1 dzieckiem na wózku,
- Biblioteka – ul. Zawilców – SP – 3 – **3 km x 5 kursów** z 1 dzieckiem na wózku

Przywozy **jednym busem** do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego na Recie, ul. Skalna 10

- os. Norwida – ZSP ul. Skalna 10 - **5 km x 5 kursów** z 1 uczennicą.

i do Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Borowej Wsi, ul. Gliwicka

- Mikołów–Centrum – ZSS nr 1 - **10 km x 5 kursów** z 1 uczennicą.

Odwozy **jednym busem** ze SP-3

- SP-3 – ul. Podleska 60 – Biblioteka - **7 km x 5 kursów** z 1 dzieckiem na wózku
- SP-3 – ul. Zawilców - Biblioteka - **3 km x 5 kursów** z 1 dzieckiem na wózku

Odwozy **jednym busem** z ZSP na Recie

- ZSP ul. Skalna 10 – os. Norwida - Biblioteka - **5 km x 5 kursów** z 1 uczennicą i ze Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Borowej Wsi
- ZSS nr 1 – Mikołów Biblioteka - **10 km x 5 kursów** z 1 uczennicą.

Trasa 4 – ZSS nr 2 - w ciągu tygodnia

Przywozy **jednym mikrobusem** do Zespołu Szkół nr 2 Specjalnych w Mikołowie, pl. Salwatorianów 1

- Mikołów (Biblioteka) - Śmiłowice – Reta Śmiłowicka – Reta Mikołowska - ZSS nr 2 – **15 km x 5 kursów** z ok. 14 uczniami każdy
- Mikołów (Biblioteka) - Gniotek – os. Grunwaldzkie - Centrum - SP-3 – ZS nr 2 – **9 km x 5 kursów** ok. 14 uczniami każdy.

Odwozy **jednym mikrobusem** ze Zespołu Szkół nr 2 Specjalnych

- ZSS nr 2 – Reta Mikołowska – Reta Śmiłowicka – Śmiłowice – **15 km x 5 kursów** ok. 14 uczniami każdy
- ZSS nr 2 – SP-3 – Centrum – os. Grunwaldzkie - Gniotek – **9 km x 5 kursów** ok. 14 uczniami każdy.

Trasa 5 – SP-5 - w ciągu tygodnia

Przywozy **jednym mikrobusem** do Szkoły Podstawowej nr 5 w Mikołowie

- Mikołów (Biblioteka) - pętla po Gniotku (ul. Na Wzgórzu, ul. Filaretów 25, ul. Matejki 46, ul. Rolnicza 76, ul. Rolnicza 41, ul. Rolnicza 50 i ul. Rolnicza 21) , ul. Staropodleska 33 i ul. Staropodleska przy boisku, ul. Szarotek – SP-5 – **18 km x 14 kursów** z ok. 15 uczniami każdy

Odwozy **jednym mikrobusem** ze Szkoły Podstawowej nr 5

- SP-5 Mikołów - pętla po Gniotku, ul. Staropodleska 33, i ul. Staropodleska przy boisku, ul. Szarotek – Biblioteka - **18 km x 10 kursów** z ok. 15 uczniami każdy

Trasa 6 – SP-8 w ciągu tygodnia

Odwozy **jednym mikrobusem** ze Szkoły Podstawowej nr 8 w Paniowach do Śmiłowic

- Mikołów (Biblioteka) - SP-8 Paniowy - Śmiłowice – **10 km x 10 kursów** z 5 do 16 uczniami każdy

UWAGA:

1. Trasy i ilości przewożonych dzieci mogą ulec nieznacznej zmianie w czasie roku szkolnego bez zmiany ceny ryczałtowej.
2. Dojazd z bazy do miejsca rozpoczęcia tras i do bazy po zakończeniu trasy **nie powoduje zwiększenia ilości km przyjętych do obliczenia oferty w ramach km na wszystkich trasach** .
3. Należy przyjąć do obliczenia oferty następujące ilości km do przejechania z uczniami w ciągu roku 2010 dla :
 - busa – 187 dni x 85,2 km = 15.932,4 km
 - mikrobusa – 187 dni x 154,4 km = 28.872,8 km
 - autobusu – 187 dni x 138,4 km = 25.880,8 km

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie nr 1

**o spełnieniu warunków wymaganych przez zamawiającego
i art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz.U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zmianami)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Dowóz i odwóz młodzieży do szkół Mikołowa”

Ja (imię i nazwisko): _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2), lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1,2 (art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych

Miejsce i data:

(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Wykaz nr 1,
niezbędnych do wykonania Zamówienia autobusów, mikrobusów i busów.**

Lp.	Wyszczególnienie	Rok produkcji	Ilość miejsc dla pasażerów

- W przypadku potencjału udostępnionego przez inny podmiot należy dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie do udostępnienia tego potencjału przez inny podmiot.

Miejsce i data:

(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

pieczęć adresowa Wykonawcy

Wykaz nr 2 - Doświadczenie zawodowe

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -

- w tym okresie, odpowiadających
swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot
zamówienia o wartości min. 100.000 zł, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania

- z wykazu musi wynikać, iż Wykonawca zrealizował
min.1 usługę polegającą na świadczeniu usług przewozowych autokarem na trasach krajowych

Lp.	Zamawiający (nazwa i adres)	Usługa (nazwa i lokalizacja)	Wartość zamówienia

Miejsce i data:.....

(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwa)

Istotne warunki umowy

W dniu w Mikołowie pomiędzy Zarządem Szkół i Przedszkoli Mikołowskich z siedzibą w Mikołowie przy ulicy K. Miarki 9, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – mgr Elżbietę Muszyńską,
 2. Głównego Księgowego – mgr Sabinę Kwosekę,
- a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz 1655 z późn. zmianami).
2. Przedmiotem umowy jest: „Dowóz i odwóz młodzieży do szkół Mikołowa”.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta stanowią integralną część umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania punktualności (ustalonych godzin odjazdów i przyjazdów) oraz współpracy z opiekunem-wychowawcą na trasie dojazdu.
5. W przypadku zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający może zmienić trasy lub terminy przejazdów, a Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia tych zmian w możliwie jak najkrótszym czasie.
6. W przypadku zmiany trasy przejazdu lub godzin odjazdów Zamawiający przekaze je Wykonawcy z co najmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem.
7. Liczba dowożonych uczniów w ciągu roku szkolnego i kursów na obszarze Gminy Mikołów może ulec zmianie.

§ 2

1. Strony ustaliły następujący termin wykonania przedmiotu umowy:
 - a) rozpoczęcie dowozu: 04.01.2010 r.
 - b) zakończenie dowozu: 31.12.2010 r.
3. Dowóz będzie się odbywał w dni wynikające z zajęć szkolnych w ilości 187 dni.

§ 3

1. **W oparciu o „Przetarg nieograniczony” strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy, wraz z podatkiem Vat w wysokości.....zł. słownie:.....złotych.**
2. Zamawiający zapłaci za 1 dzień usługi przewozu uczniów należność w wysokości.....zł brutto.

3. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonane usługi będzie rozliczane miesięcznymi fakturami jako iloczyn zrealizowanych dni dowozów w danym miesiącu i wartość usługi za jeden dzień przewozu.
4. **Podstawą do rozliczenia faktur będzie brak uwag Dyrektorów poszczególnych placówek szkolnych dot. wykonania kursów za dowóz i odwóz dzieci na poszczególnych trasach od 1 do 6 (zgodnie z dodatkiem nr 2 do SIWZ).**
5. Termin płatności faktury – 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości umowy, którego zwrot nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości najpóźniej do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
2. Należność będzie płatna z konta Zamawiającego: Mikołowski Bank Spółdzielczy nr 32 84360003 0000 0000 0332 0033 na konto Wykonawcy.

§ 6

1. Pojazdy, którymi będą wykonywane usługi muszą posiadać taką ilość miejsc siedzących, aby wszystkie dzieci siedziały.
2. Autobusy i busy, którymi Zleceniobiorca wykonuje przewóz młodzieży muszą być oznakowane zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
3. Pojazdy, którymi wykonuje się przedmiot umowy powinny być czyste z zewnątrz i wewnątrz.
4. Po zmroku wewnątrz pojazdu powinno być oświetlone.
5. Rozkład jazdy powinien być dostosowany do planu zajęć szkolnych.

§ 7

W przypadku awarii pojazdu przeznaczonego do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany wykonać przewóz zastępczym własnym lub obcym środkiem transportu, przy czym pojazd ten musi odpowiadać warunkom określonym w umowie.

§ 8

1. Strony uzgodniły, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy Zamawiający odstąpi od umowy, ze skutkiem natychmiastowym a zabezpieczenie należytego wykonania umowy przypadnie na jego rzecz.
2. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

1. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca