

**ZARZĄD SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI MIKOŁOWSKICH  
43-190 MIKOŁÓW  
ul. K. MIARKI 9  
TEL./FAX (032) 2260-169**

**ZNAK: 5/P-7/2009**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej budynku  
przedszkola w Mikołowie – Mokrem, przy ul. Zamkowej 1”**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie ustawy  
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
( Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655)

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**



## **§1. Zamawiający**

Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich  
43-190 Mikołów  
ul. K. Miarki 9  
tel. (32) 2260-169; (32) 2262-054 fax.(32) 2260-169  
NIP: 635-15-79-508  
REGON: 271570865  
e-mail: zsimikolow@poczta.onet.pl  
Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

## **§2. Informacje o trybie i stosowaniu przepisów**

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 Prawa zamówień publicznych.
2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z dodatkami od nr 1 do 5 kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

## **§3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia - Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej budynku przedszkola w Mikołowie – Mokrem, przy ul. Zamkowej 1.

Wspólny słownik zamówień (Kod CPV):

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego,  
71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

2. Zamówienie obejmuje opracowanie:

- dokumentacji projektowej-wykonawczej (wszystkie branże) nowego, parterowego budynku przedszkola połączonego łącznikiem z zapleczem kuchennym w istniejącym budynku szkoły podstawowej;
  - dokumentacji projektowej-wykonawczej modernizacji kuchni znajdującej w istniejącym budynku szkoły pod kątem obsługi żywienia dla szkoły i projektowanego przedszkola,
  - dokumentacji projektowo-wykonawczej modernizacji istniejącej kotłowni węglowej znajdującej się w istniejącym budynku szkoły pod kątem centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej dla celów szkoły i projektowanego przedszkola
  - opracowanie dokumentacji projektowej-wykonawczej małej architektury (place zabaw, boisko, parkingi, chodniki i ogrodzenie),
  - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
  - kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót,
- i przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wykonanych opracowań składających się na przedmiot zamówienia.

3. Lokalizacja:

miejsce Mikołów, działki o numerze ewidencyjnym 500/12, 322/12 i 318/150 zlokalizowane przy ul. Zamkowej, będące w całości własnością gminy Mikołów. Budynek przedszkola połączony będzie wspólną kuchnią z budynkiem Szkoły Podstawowej nr 7.

4. Program funkcjonalny Przedszkola:

- ilość dzieci – ok. 75
- liczba oddziałów – 3,
- liczba dzieci w oddziale – 25,
- sala wielofunkcyjna; do ćwiczeń fizycznych, rytmiki i zabaw z magazynkiem,
- każdy oddział powinien posiadać własne pomieszczenie na pomoce, przybory i leżaki, również magazyn na leżaki, własny sanitariat,



- hol wejściowy – poczekalnia dla rodziców, szatnia dla dzieci z wydzielonymi boksami dla oddziałów,
- wc dla niepełnosprawnych,,
- pomieszczenie niezbędne do obsługi przedszkola
- liczba obsługi: 11 osób.
- przed budynkiem należy przewidzieć plac zabaw dla dzieci, chodniki , drogę dojazdową z miejscami parkingowymi
- projektowany obiekt powinny cechować wysokie walory estetyczne, swoim wyglądem powinien nawiązywać do istniejącej zabudowy szkolnej (szkoły podstawowej),
- Zamawiający przewiduje budowę Przedszkola w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącego budynku szkoły podstawowej, ze względu na ograniczoną powierzchnię pod zabudowę Projektant winien przed złożeniem oferty dokonać wizji w terenie.

5. W ramach zamówienia należy wykonać:

- 1) aktualizację mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
- 2) niezbędne badania geotechniczne warunków gruntowo-wodnych,
- 3) inwentaryzacje obiektu, instalacji podziemnych i naziemnych oraz urządzeń w zakresie niezbędnym do wykonania projektów,
- 4) opracowanie kompletnego projektu budowlano - wykonawczego w zakresie:
  - a) architektury wraz z kolorystyką elewacji i projektem aranżacji wnętrz z kolorystyką i projektami mebli wbudowanych, technologii kuchni wraz z kompleksowym wyposażeniem kuchni,
  - b) konstrukcji,
  - c) instalacji wewnętrznych: elektrycznych oświetlenia i zasilającej, oraz instalacji teletechnicznej,,
  - d) instalacji odgromowej,
  - e) instalacji wewnętrznych: wod.-kan. c.w. , co., wraz z modernizacją kotłowni,
  - f) przyłączy wod-kan. oraz wewnętrznej linii zasilającej obiekt w energię elektryczną,
  - g) modernizacji zewn. instalacji gazu, wod.-kan i deszczowej,
  - h) projektu zagospodarowania działki, odprowadzenia wód deszczowych i oświetlenia zewnętrznego, monitoringu, drogi dojazdowej, parkingu, chodników, ogrodzenia, boiska, piłkochwyłów,
- 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- 7) przedmiary robót obejmujących wszystkie przewidziane do wykonania roboty budowlane, w kolejności technologicznej ich wykonania (z podziałem na branże),
- 8) kosztorysy inwestorskie, z podziałem na branże, obejmujące wszystkie przewidziane dokumentacją projektową roboty budowlane objęte przedmiarem robot, wraz z jednokrotnym wykonaniem w terminie 14 dni na życzenie Zamawiającego jego uaktualnienia (powtórne obliczenie wartości zamówienia). Kosztorysy inwestorskie należy opracować w kolejności technologicznej wykonania robót, zgodnie z obowiązującymi na dzień odbioru przedmiotu umowy przepisami, w tym rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130 poz. 1389).
- 9) zbiorcze zestawienie kosztów.
- 10) Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i w jego okolicy, a także zdobyć, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem poniesie Wykonawca.



11) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego:

- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
- wszystkich wymaganych obowiązującymi na dzień składania projektu przepisami decyzji, zgód, opinii, uzgodnień wynikających z wydanych decyzji oraz przepisów szczególnych.
- warunków technicznych od dysponentów mediów technicznych związanych z podłączeniem obiektu do istniejącej infrastruktury.
- wypisu z rejestru gruntów przedmiotowej działki i skróconych wypisów z rejestru gruntów dot. działek sąsiednich.

12) opracowanie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.

13) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlanych w zakresie wynikającym z ustawy „Prawo budowlane”.
- wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek wynikłych w związku z niezgodnością opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami,
- zapewnienia sprawdzenia projektu architektoniczno-budowlanego przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę w przypadku takiego obowiązku.
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii innych organów, wymaganych przepisami szczegółowymi

Dokumentację projektową należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. Nr 202, poz. 2072).

Projekty budowlano - wykonawcze należy sporządzić w 5 egzemplarzach + w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD

Specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów należy sporządzić w 3 egzemplarzach + w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.

#### **§4. Termin wykonania zamówienia**

do 30.12.2009 r.

#### **§5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej oraz wariantowej**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

#### **§6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **§7. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz o podwykonawcach**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) – Wykonawcy zgodnie z art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich współników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Ewentualna zmiana podwykonawcy – w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.



## **§8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
    - wykonali w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie kompletne dokumentacje projektowo-kosztorysowe w tym jedną dla obiektu użyteczności publicznej,
    - dysponują lub będą dysponowali osobami min. 1 osobą, które będą realizować zamówienie, posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w następujących specjalnościach:  
architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych i instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane w §9 SIWZ dokumenty i zawarte w nich informacje (zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w niniejszej SIWZ).
3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający oceni spełnienie łącznie przez Wykonawców warunków dotyczących potencjału technicznego i kadrowego, kwalifikacji i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert  
*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)*
2. oświadczenie nr 1, którego **wzór stanowi dodatek nr 2 do SIWZ**  
*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)*



- 3** aktualne zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego ZUS lub KRUS potwierdzające , że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)*
- Wykaz nr 1 - którego **wzór stanowi dodatek nr 4 do SIWZ** - wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia
- 4** niezbędnego do wykonania zadania wraz z kopią uprawnień budowlanych i kopią zaświadczenia o ich przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – aktualne na dzień otwarcia ofert
- 5** wykaz nr 2 - którego **wzór stanowi dodatek nr 5 do SIWZ** - wykaz wykonanych co najmniej dwóch kompletnych dokumentacji projektowo - kosztorysowych w tym jedną dla obiektu użyteczności publicznej, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością projektom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że projekty te zostały wykonane należycie

2. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy zawarte w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24.05.2006 r. (Dz. U. Nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**§10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:
  - merytorycznym: Remigiusz Towarek, pokój nr 6, tel. (32) 2260-169 w.26 lub 510 219 434
  - formalno-prawnym: Remigiusz Towarek, pokój nr 6, tel. (32) 2260-169 w.26 lub 510 219 434
2. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach: 8 -15 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 6.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z dodatkową informacją: Dział: Administracja, remonty i opatrzoną numerem sprawy: **5/P-7/2009**.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



### §11. Wszelkie wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### §12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert, (art.85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

### §13. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wielkość i układ załączonych do SIWZ wzorcowych formularzy (dodatków) może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.
2. Sposób przygotowania oferty:
  - a) oferta musi być przygotowana pisemnie (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej) w języku polskim;
  - b) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki (nie zachowanie się do powyższego nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty);
  - c) poprawka w ofercie musi być podpisana lub parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią; zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwoty występującej w ofercie;
  - d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena; zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania rabatów;
  - e) oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres i tel. Wykonawcy)

Oferta na:

#### **Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej budynku przedszkola w Mikołowie – Mokrem, przy ul. Zamkowej 1**

Nie otwierać przed 28 września.

3. Oferta musi zawierać co najmniej:

1.	Formularz ofertowy	wzór stanowi dodatek nr 1 do SIWZ
2.	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu	wymienione w §9 SIWZ

4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.  
Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni



- lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
- b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w ust. 5a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
6. W przypadku gdy wykonawca jako dodatek do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

#### **§14. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie**

1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi §13 ust. 2 pkt e, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w §9 ust.1 rubryka 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych), składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak to stanowi §13 ust. 2 pkt e, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w §9 ust. 1 rubryka 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

#### **§15. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3 do dnia **28 września 2009 r.** do godziny **11.00**.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3 dnia **28 września 2009 r.** o godzinie **11.15**.

#### **§16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zadania.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

#### **§17. Opis kryteriów i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełniania kryteriów przez wykonawców**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>
Cena	100%

1. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta – wynosi 100 pkt.
2. W trakcie oceny ofert kolejno – rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następującej zasady:

$$\begin{array}{l}
 \text{CN} \\
 \text{-----} \times 100 \text{ pkt} = \text{..... punktów} \\
 \text{CO}
 \end{array}$$

*Wyjaśnienia :* CN - cena oferty najkorzystniejszej  
CO - cena oferty

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.





### **§18. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty określające nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz streszczenie oceny wszystkich ofert wraz z punktacją zostanie niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Powyższe informacje zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego (art.92 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **§19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W ciągu 5 dni po wyborze ofert należy dostarczyć następujące dokumenty:
  - a) Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki, jeżeli nie została dołączona do oferty.
  - b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
  - c) Projekt umowy z podwykonawcami, jeżeli takowi zostali wskazani w ofercie.

### **§20. Termin i miejsce zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą (art. 4 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia została złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 3.

### **§21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią **dodatek nr 3 do SIWZ**.

### **§23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią, tj. w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w §1 SIWZ.

Sporządził: Remigiusz Towarek

SIWZ została zweryfikowana pod względem merytorycznym:

.....

Zatwierdzono, dnia 14 września 2009 r.

.....



## OFERTA

**Nazwa wykonawcy** .....

.....

**w** ..... **kod** .....

**województwo** ..... **powiat** ..... **gmina** .....

**ul.** ..... **nr** .....

**Regon** ..... **NIP** .....

**telefon** ..... **telefax** .....

**adres URL** ..... **e-mail** .....

Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do przetargu nieograniczonego na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej budynku przedszkola  
w Mikołowie – Mokrem, przy ul. Zamkowej 1”**

1) Oferujemy wykonanie w/w zamówienia publicznego za cenę ryczałtową:

brutto ..... zł

słownie: .....

w tym: stawka podatku VAT - 22%

2) Oświadczamy, iż akceptujemy podane niżej ustalenia:

**Termin wykonania:** do 30.12.2009 r.

**Warunki płatności:** 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury

**Warunki gwarancji:** 3 lata.

3) Do realizacji prac w trakcie trwania umowy zatrudnimy następujących podwykonawców.\*

.....  
.....  
.....

(nazwy firm, adresy, nr tel oraz zakres prac, które będą wykonywać w trakcie realizacji umowy)

*/\*Jeżeli nie zostaną zatrudnieni podwykonawcy, to należy przekreślić cały pkt. 3/*

Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń.

**Miejsce i data:** .....

\_\_\_\_\_  
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

---

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## **Oświadczenie nr 1**

**o spełnianiu warunków wymaganych przez zamawiającego  
i art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(Dz.U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej budynku przedszkola  
w Mikołowie – Mokrem, przy ul. Zamkowej 1”**

Ja (imię i nazwisko): \_\_\_\_\_

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):  
\_\_\_\_\_

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1,2 (art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych

Miejsce i data: .....

---

(czytelne podpisy osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

**Istotne postanowienia umowy nr ...../2009**

zawarta w dniu .....2009 r. pomiędzy:

**Zarządem Szkół i Przedszkoli Mikołowskich**

z siedzibą w **Mikołowie** przy **ul. K. Miarki 9**

NIP: 635-15-79-508

REGON: 271570865

reprezentowanym przez:

mgr Elżbietę Muszyńską - Dyrektora Zarządu Szkół i Przedszkoli Mikołowskich

mgr Sabinę Kwosekę - Główną Księgową ZSIPM

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

NIP.....

REGON: .....

zwanym w treści **WYKONAWCĄ**

**§1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z póź. zm.)

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej budynku  
przedszkola w Mikołowie – Mokrem, przy ul. Zamkowej 1.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta stanowią integralną część umowy.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. Nr 202, poz. 2072) i ma ona składać się z:

a) projektów budowlanych w zakresie uwzględniającym specyfikację robót budowlanych wraz z aktualizacją podkładów mapowych uwzględniających S+W+U+E dla zakresu objętego projektem

b) projektów wykonawczych uzupełniających i uszczegóławiających projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych

c) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie, o którym mowa w § 14 cyt. Rozporządzenia

d) przedmiarów robót składających się z części, o których mowa w § 6 cyt. Rozporządzenia

e) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

f) kosztorysów inwestorskich, wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych.

Wykonawca we wszystkich opracowaniach nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia określając przedmiot zamówienia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można użyć dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy: lub, równoważny oraz przedstawione są parametry funkcjonalno – użytkowe, które służą do weryfikacji równoważności.

g) Wykonawca zobowiązuje się udzielić ustnych i pisemnych informacji o zawansowaniu prac projektowych na każdorazowe żądanie Zamawiającego.

h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej weryfikacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych materiałów i technologii. Zastosowanie konkretnych rozwiązań projektowych wymaga akceptacji Zamawiającego.

i) Prawa i obowiązki autora projektu w trakcie realizacji budowy reguluje ustawa „Prawo budowlane”.

j) Do obowiązków wykonawcy należy:

a) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych,

b) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,

W/w opracowania należy wykonać:

- dokumentacji projektowej-wykonawczej (wszystkie branże) nowego, parterowego budynku przedszkola połączonego łącznikiem z zapleczem kuchennym w istniejącym budynku szkoły podstawowej - 5 egz. wraz z zapisem w formie elektronicznej ,
  - dokumentacji projektowej-wykonawczej modernizacji kuchni znajdującej w istniejącym budynku szkoły pod kątem obsługi żywienia dla szkoły i projektowanego przedszkola - 5 egz. wraz z zapisem w formie elektronicznej,
  - dokumentacji projektowo-wykonawczej modernizacji istniejącej kotłowni węglowej znajdującej się w istniejącym budynku szkoły pod kątem centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej dla celów szkoły i projektowanego przedszkola – 5 egz. wraz z zapisem w formie elektronicznej
  - opracowanie dokumentacji projektowej-wykonawczej małej architektury (place zabaw, boisko, parkingi, chodniki i ogrodzenie) - 5 egz. wraz z zapisem w formie elektronicznej,
  - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 3 egz. wraz z zapisem w formie elektronicznej,
  - kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót – 3 egz. wraz z zapisem w formie elektronicznej,
- i przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wykonanych opracowań składających się na przedmiot zamówienia.

## **§2 UMOWY Z PODWYKONAWCĄ**

1. W razie zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca przed podpisaniem umowy o zamówienie, zobowiązany jest do przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo do uzgodnienia Zamawiającemu.
2. Ewentualna zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeśli Wykonawca część robót podzleci podwykonawcy, a zawarcie umowy z podwykonawcą nastąpiło w trybie i na warunkach określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, wypłata wynagrodzenia Wykonawcy uzależniona jest od przedstawienia dowodu zapłaty podwykonawcy. W razie nie przedstawienia tego dowodu, Zamawiający zatrzyma część wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.

## **§3 WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą:

kwota brutto : ..... **zł**

słownie: ..... złotych

w tym należny podatek VAT : ..... **zł**

słownie: ..... złotych

Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie do końca trwania umowy.

2. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Przedszkole **nr 7 w Mikołowie, przy ul. Zamkowej 2, 43 –195 Mikołów, NIP 635 – 177 – 32 - 45.**
3. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne z konta Nr **36 84360003 0000 0000 0332 0058** na konto Wykonawcy ..... w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, z zastrzeżeniem postanowień §2 pkt. 3.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
5. Kwota określona w ust. 1 zawiera koszt wszelkich materiałów i dokumentów niezbędnych do zrealizowania zamówienia oraz koszt uzyskania niezbędnych uzgodnień i pozwoleń.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy, nastąpi po protokolarnym odbiorze dokumentacji projektowej przez zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek usunięcia na własny koszt wszelkich wad i usterek w opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Powielanie, reprodukcja przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego dla celów realizacji inwestycji nie wymaga odrębnej zgody Wykonawcy.
9. Termin płatności faktury – do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego.  
Fakturę można wystawić po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru.

## **§5 TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do **30.12.2009 r.**

## **§ 6 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie.
2. Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia odebrania przedmiotu umowy;
  - b) 30% wartości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie gwarancji jakości określonej w §6 ust.2.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

## **§ 7 NADZÓR NAD PRACAMI**

1. Do kierowania i koordynowania pracami projektowymi z ramienia Wykonawcy wyznacza się Projektanta.....  
..... dyżurującego pod nr telefonu.....
1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie m całości prac wykonywanych w ramach niniejszej umowy Wykonawca wyznacza Pana ..... dyżurującego pod nr telefonu.....

## **§8 KARY UMOWNE**

- a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - b) za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% kwoty określonej w §3 pkt.1.
- c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty określonej w §3 pkt.1;
  - za powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,3% kwoty określonej w §3 pkt.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
  - za spóźnienie w usunięciu wad projektowych w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu ustalonego przez strony terminy na usunięcie wad.
- d) Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§9 WARUNKI GWARANCJI**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu **rękojmi** za wady przedmiotu umowy **wynosi 3 lata** (zgodnie z art.568KC) licząc od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **3 - letniej gwarancji** na wykonane przez siebie prace licząc od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy.

## **§10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie.
2. Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia odebrania przedmiotu umowy;
  - b) 30% wartości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie gwarancji jakości określonej w §6 ust.2.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**§11**  
**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd Gospodarczy.

**§12**  
**ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA**

Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w brzmieniu:

„Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego”.

**§13**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa Budowlanego oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....

.....  
(podpis Dyrektora Zarządu Szkół i Przedszkoli)

.....  
(podpis Głównego Księgowego)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### **WYKAZ nr 1**

**TABELA NR 1- Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

<b>L. p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Doświadczenie</b>
1.				
2.				
3.				
4.				

**TABELA NR 2- Wykaz osób, którymi będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

<b>L. p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Doświadczenie</b>
1.				
2.				
3.				

**UWAGA:**

1. Do wykazu nr 1 i 2 załączamy kopie uprawnień budowlanych wraz z kopiami zaświadczeń o ich przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, aktualnymi na dzień składania ofert.
2. Do wykazu nr 2 załączamy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, a wykazanych w tabeli.

Miejsce i data:.....

\_\_\_\_\_  
(czytelne podpisy osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo



---

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ NR 2- Wykaz wykonanych co najmniej dwóch kompletnych dokumentacji projektowo – kosztorysowych, w tym jedną dla obiektu użyteczności publicznej.**

LP.	NAZWA ZADANIA WRAZ Z PODANIEM MIEJSCA WYKONYWANIA	CZAS REALIZACJI		WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA
1.				
2.				

Do oferty załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych robót.

Miejsce i data:.....

---

(czytelne podpisy osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)