

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Gmina Mikołów

Rynek 16, 43-190 Mikołów

telefon: 032/3248500, fax: 032/3248400, strona internetowa: www.mikolow.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

3. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

Opracowanie projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mikołowa (realizacja uchwały Rady Miejskiej Mikołowa Nr XXXI/574/2009 z 24.02.2009 r.)

- skala opracowania 1 : 10 000
- obszar opracowania: w granicach administracyjnych miasta 7300 ha
- przeznaczenie: uwarunkowania i kierunki zagospodarowania przestrzennego miasta

Zakres prac do wykonania obejmuje:

- zredagowanie wszystkich ogłoszeń, obwieszczeń, pism, uzgodnień, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 27.03.2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z późn. zm.),
- rozpatrzenie wniosków, o których mowa w art. 11 pkt 1 cyt. ustawy,
- sporządzenie projektu studium,
- uzyskanie opinii o projekcie studium,
- wprowadzenie zmian do projektu studium, o których mowa w art. 11 pkt 9 cyt. ustawy,
- czynny udział w dyskusji publicznej, o której mowa w art. 11 pkt 10 cyt. ustawy,
- sporządzenie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w § 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28.04.2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 118, poz. 1233 z 2004 r.)

Należy wykonać strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227) oraz przygotować dokumenty formalno - prawne niezbędne w procesie uchwalania studium.

Zamawiającemu należy przekazać 3 egz. opracowania w wersji papierowej i elektronicznej oraz załączniki graficzne w wersji elektronicznej w formacie JPG, tiff oraz w parametrach dxf, dwg lub shp w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych oraz PUWG2000.

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Nie przewiduje się.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

do 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

8. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu:

- 8.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 cyt. ustawy.
- 8.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - a) zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia:
 - min. 1 projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, o wartości min. 150 000,00 zł (brutto)
 - i
 - min. 1 projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni min. 100 ha
 - b) dysponują lub będą dysponować min. 1 osobą będącą członkiem Izby Urbanistów, o której mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 5 z 2001 r., z późn. zm.) i która będzie pełnić funkcję głównego projektanta.
- 8.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 8.2 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
 - a) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia:

- min. 1 projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, o wartości min. 150 000,00 zł (brutto)
- i
- min. 1 projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni min. 100 ha

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (wg zał. Nr 3 do siwz)

- b) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wg zał. Nr 4 do siwz) - wymaga się dysponowania min. 1 osobą będącą członkiem Izby Urbanistów, o której mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 5 z 2001 r., z późn. zmianami) i która będzie pełnić funkcję głównego projektanta.

O ile wykonawca wykaże osoby, którymi będzie dysponował należy przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Do wykazu należy załączyć odpis zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Urbanistów.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz).

UWAGA:

Powyższe dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

O ile do zamawiającego nie wpłynie w terminie 24 godz. potwierdzenie otrzymania faksu od wykonawcy zamawiający za dowód jego nadania uzna pozytywny raport transmisji faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail zam@mikolow.eu

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za niedoręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją żądaj potwierdzenia przeczytania dla wszystkich wysyłanych wiadomości.

Osoba upoważniona - Barbara Łagdan - Ogłaza.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert

13. Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna składać się z :

1. formularza oferty (zał. Nr 1 do siwz)
2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2 do siwz)
3. dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 siwz
4. wykazu podwykonawców (zał. Nr 5 do siwz).

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

O ile wykonawca działa poprzez pełnomocnika, pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków komputerowych wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta PN – 41/09 Opracowanie projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mikołowa

Nie otwierać przed 31.08.2009 r., godz. 12:00”

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 31.08.2009 r. do godz. 11:00, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.08.2009 r. o godz. 12:00 w Urzędzie Miasta Mikołów, Rynek 16, pok. 34.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego zamówienia.

Danymi wyjściowymi do wyceny oferty są:

Uchwała Rady Miejskiej Mikołowa Nr XXXI/574/2009 z dnia 24.02.2009 r.

Stawka podatku VAT: 22 %.

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Punktacja wg wzoru:

$$\frac{CN}{CO} \times 100 = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

* wyjaśnienia: CN - cena oferty najkorzystniejszej
CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Po upływie 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji

O ile w trakcie wykonywania zamówienia zmieni się stan prawny regulujący tematykę sporządzania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, wykonawca sporządzi projekt studium zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku zamawiający na wniosek wykonawcy może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania zamówienia i korektę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - protest, odwołanie oraz skarga.

Przy czym, zgodnie z przepisem art. 184 ust. 1a odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty.

21. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (*)

.....

Fax:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym

Kod CPV: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego
Opracowanie projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego miasta Mikołowa (realizacja uchwały Rady Miejskiej Mikołowa
Nr XXXI/574/2009 z 24.02.2009 r.)

oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę ryczałtową:

netto: zł

należny podatek VAT (22%) : zł

brutto:zł

słownie: zł

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis
wykonawcy

(*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawców.

OŚWIADCZENIE

Wykonawca (*)

.....

Kod CPV: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

Opracowanie projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mikołowa (realizacja uchwały Rady Miejskiej Mikołowa Nr XXXI/574/2009 z 24.02.2009 r.)

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

oświadczam(y), że:

1. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
2. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem;
3. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam(y) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
4. Znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust 1 - 2 cyt. ustawy.
6. Udzielę(imy) rękojmi za wady na okres 1 roku od dnia wykonania zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęćka i podpis wykonawcy

(*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, oświadczenie podpisuje pełnomocnik wykonawców.

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia:

- min. 1 projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, o wartości min. 150 000,00 zł (brutto)
- i
- min. 1 projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni min. 100 ha

Lp.	Odbiorca usługi nazwa i adres	Przedmiot usługi	Wartość zł	Obszar opracowania ha	Data wykonania	Numer dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usług

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis wykonawcy

Wykaz osób

Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Tabela nr 1.

L.p	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Inne informacje
1)						
2)						
3)						

lub

Wykaz osób, którymi będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Tabela nr 2.

L.p	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Inne informacje
1)						
2)						
3)						

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis wykonawcy

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć odpis zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Urbanistów. Załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, o ile wykazano osoby w tabeli nr 2.

PODWYKONAWCY

Lp.	Rodzaj powierzonych części zamówienia	Wartość powierzonych części zamówienia

OŚWIADCZENIE

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tyt. gwarancji i rękojmi, generalny wykonawca odpowiedzialny będzie wobec zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
2. Generalny wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia finansowe świadczeń realizowanych przez podwykonawców w ramach umowy.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

UMOWA

zawarta w dniu 2009 r. w Mikołowie, pomiędzy :
Gminą Mikołów, Rynek 16, reprezentowaną przez
Zastępcę Burmistrza Miasta – mgr inż. Adama Putkowskiego
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....z siedzibą..... przy.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego:

Kod CPV: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

Opracowanie projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mikołowa (realizacja uchwały Rady Miejskiej Mikołowa Nr XXXI/574/2009 z 24.02.2009 r.)

- skala opracowania 1 : 10 000

- obszar opracowania: w granicach administracyjnych miasta 7300 ha

- przeznaczenie: uwarunkowania i kierunki zagospodarowania przestrzennego miasta

Zakres prac do wykonania obejmuje:

- zredagowanie wszystkich ogłoszeń, obwieszczeń, pism, uzgodnień, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 27.03.2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z późn. zm.),
- rozpatrzenie wniosków, o których mowa w art. 11 pkt 1 cyt. ustawy,
- sporządzenie projektu studium,
- uzyskanie opinii o projekcie studium,
- wprowadzenie zmian do projektu studium, o których mowa w art. 11 pkt 9 cyt. ustawy,
- czynny udział w dyskusji publicznej, o której mowa w art. 11 pkt 10 cyt. ustawy,
- sporządzenie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w § 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28.04.2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 118, poz. 1233 z 2004 r.)

Należy wykonać strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227) oraz przygotować dokumenty formalno - prawne niezbędne w procesie uchwalania studium.

Zamawiającemu należy przekazać 3 egz. opracowania w wersji papierowej i elektronicznej oraz załączniki graficzne w wersji elektronicznej w formacie JPG, tiff oraz w parametrach dxf, dwg lub shp w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych oraz PUWG2000.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego wszystkie dokumenty wchodzące w skład przedmiotu umowy oraz wykonać

wszystkie niezbędne prace i czynności w terminie do 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

2. Opracowanie lub jego części, stanowiące umówiony przedmiot odbioru powinny być zaopatrzone w wykaz poszczególnych opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującą ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. O ile Wykonawca uzna, że organ administracji publicznej poprzez zwłokę w działaniu lub inną czynność wyrządził mu szkodę w ramach realizacji niniejszej umowy, będzie dochodził jej naprawienia bez udziału Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe we wszystkich polach eksploatacji.
2. Strony umowy ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres 1 roku od dnia wykonania zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić ustnych i pisemnych informacji o zawansowaniu prac stanowiących przedmiot umowy na każdorazowe żądanie Zamawiającego.
2. Prawa i obowiązki autora opracowania będącego przedmiotem umowy reguluje ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i rozporządzenia wykonawcze.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu realizacji prac i uzyskania akceptacji Zamawiającego, w terminie do 1 miesiąca od podpisania umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi wyłożonego do publicznego wglądu projektu studium.

§ 5

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi:
netto:zł
należny podatek VAT (22%) :.....zł
brutto :zł
słownie:.....zł
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne do końca trwania umowy.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera koszt wszelkich materiałów i dokumentów niezbędnych do zrealizowania zamówienia oraz koszt uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i opinii.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po jego zakończeniu, uzgodnieniu i obustronnym podpisaniu protokołu odbioru.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na fakturowanie przejściowe do wysokości 80% kwoty podanej w § 5, po zrealizowaniu etapów ujętych w harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 3 i obustronnym podpisaniu protokołu odbioru.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

1. Zapłata wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej faktury, po zakończeniu prac, uzgodnieniu i odbiorze potwierdzonym obustronnym podpisaniem protokołu odbioru.
2. Wykonawca ma obowiązek usunięcia na własny koszt wszelkich wad i usterek w opracowanym przez siebie opracowaniu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, po pozytywnym odbiorze opracowania.
4. Powielanie, reprodukcja przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nie wymaga odrębnej zgody Wykonawcy

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy
2. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania, po spełnieniu wymogów określonych w § 6 pkt 1.
3. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 9

1. Do kierowania i koordynowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy wyznacza się głównego projektanta
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się mgr Wojciecha Grzbiełę.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 3 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu ustalonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - za zwłokę w usunięciu wad projektowych w wysokości 3% wynagrodzenia netto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad przez Wykonawcę,
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność – w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5,
 - w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 5.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy ze swojej winy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5 .
3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.
4. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskania od Wykonawcy - na pisemne żądanie - informacji o postępie prac.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
2. O ile w trakcie wykonywania zamówienia zmieni się stan prawny regulujący tematykę sporządzania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, wykonawca sporządzi projekt studium zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania zamówienia i korektę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UCHWAŁA NR XXXI/574/2009
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA
Z DNIA 24 LUTEGO 2009 ROKU

w sprawie: przystąpienia do opracowania zmian fragmentu „Studium kierunków i uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego miasta Mikołowa

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (t.j. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 9 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) na wniosek Burmistrza zaopiniowany przez Komisję d/s Rozwoju Miasta

Rada Miejska Mikołowa

uchwała:

§ 1

Przystąpić do sporządzenia „Studium kierunków i uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego miasta Mikołowa”.

§ 2

Obszar opracowania obejmuje miasto Mikołów w jego granicach administracyjnych, za wyjątkiem obszaru przeznaczonego pod Śląski Ogród Botaniczny zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej Mikołowa Nr XXXI/401/2000 z dnia 29.08.2000r.

§ 3

Integralną część uchwały stanowi załącznik graficzny zawierający oznaczenie granic obszarów, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 4

Przedmiotem opracowania „Studium” jest określenie polityki przestrzennej gminy oraz lokalnych zasad zagospodarowania przestrzennego.

§ 5

Ustalenia planu dla obszarów wymienionych w § 2 powinny być zgodne z art.10 ust 1 i ust.2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

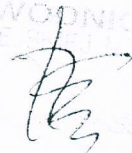
§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

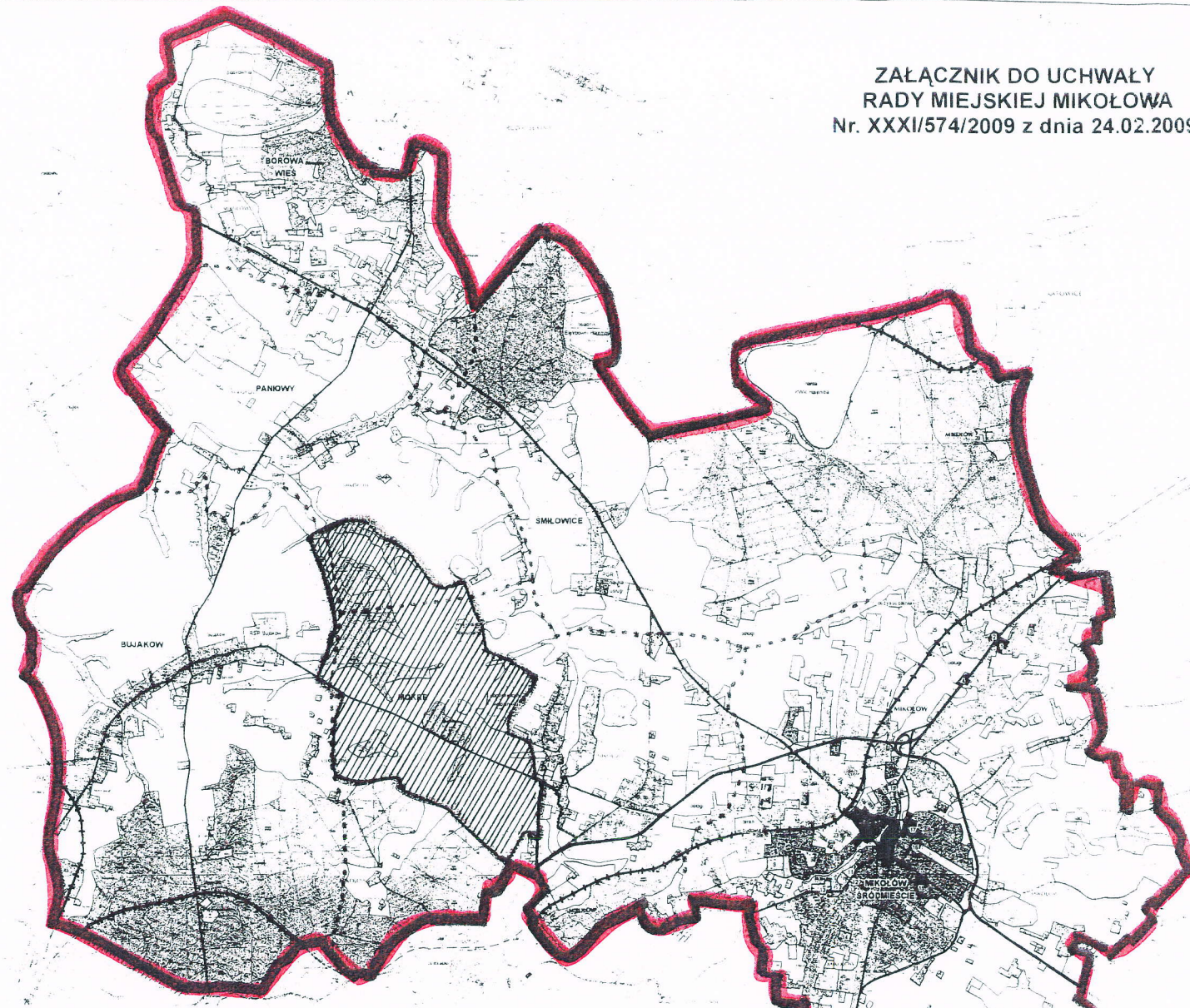
§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA


2009

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA Nr. XXXI/574/2009 z dnia 24.02.2009



MIKOŁÓW - ŚRODMIEŚCIE

A. Obszar śródmiejski

1. Składowiska odpadów
2. Stacje podziemne opowadź
3. Przydrożna renowacja
4. Stacja odprężająca i podziemna opowadź
5. Budynki przemysłowe i magazynowe
6. Budynki mieszkalne
7. Budynki usługowe
8. Budynki biurowe
9. Budynki administracyjne
10. Budynki kulturalne
11. Budynki sportowe
12. Budynki religijne
13. Budynki państwowe
14. Budynki wojskowe
15. Budynki sanitarne
16. Budynki historyczne
17. Budynki muzealne
18. Budynki biblioteczne
19. Budynki oświatowe
20. Budynki użyteczności publicznej
21. Budynki rekreacyjne
22. Budynki usługowe
23. Budynki handlowe
24. Budynki usługowe
25. Budynki usługowe
26. Budynki usługowe
27. Budynki usługowe
28. Budynki usługowe
29. Budynki usługowe
30. Budynki usługowe

1. Dom mieszkalny - 2-piętrowy, 200m²
2. Budynek mieszkalny - 3-piętrowy, 300m²
3. Budynek mieszkalny - 4-piętrowy, 400m²
4. Budynek mieszkalny - 5-piętrowy, 500m²
5. Budynek mieszkalny - 6-piętrowy, 600m²
6. Budynek mieszkalny - 7-piętrowy, 700m²
7. Budynek mieszkalny - 8-piętrowy, 800m²
8. Budynek mieszkalny - 9-piętrowy, 900m²
9. Budynek mieszkalny - 10-piętrowy, 1000m²
10. Budynek mieszkalny - 11-piętrowy, 1100m²
11. Budynek mieszkalny - 12-piętrowy, 1200m²
12. Budynek mieszkalny - 13-piętrowy, 1300m²
13. Budynek mieszkalny - 14-piętrowy, 1400m²
14. Budynek mieszkalny - 15-piętrowy, 1500m²
15. Budynek mieszkalny - 16-piętrowy, 1600m²
16. Budynek mieszkalny - 17-piętrowy, 1700m²
17. Budynek mieszkalny - 18-piętrowy, 1800m²
18. Budynek mieszkalny - 19-piętrowy, 1900m²
19. Budynek mieszkalny - 20-piętrowy, 2000m²
20. Budynek mieszkalny - 21-piętrowy, 2100m²
21. Budynek mieszkalny - 22-piętrowy, 2200m²
22. Budynek mieszkalny - 23-piętrowy, 2300m²
23. Budynek mieszkalny - 24-piętrowy, 2400m²
24. Budynek mieszkalny - 25-piętrowy, 2500m²

BOROWA WIEŚ

1. Budynek mieszkalny
2. Budynek mieszkalny
3. Budynek mieszkalny
4. Budynek mieszkalny
5. Budynek mieszkalny
6. Budynek mieszkalny
7. Budynek mieszkalny
8. Budynek mieszkalny
9. Budynek mieszkalny
10. Budynek mieszkalny
11. Budynek mieszkalny
12. Budynek mieszkalny
13. Budynek mieszkalny
14. Budynek mieszkalny
15. Budynek mieszkalny
16. Budynek mieszkalny
17. Budynek mieszkalny
18. Budynek mieszkalny
19. Budynek mieszkalny
20. Budynek mieszkalny
21. Budynek mieszkalny
22. Budynek mieszkalny
23. Budynek mieszkalny
24. Budynek mieszkalny
25. Budynek mieszkalny
26. Budynek mieszkalny
27. Budynek mieszkalny
28. Budynek mieszkalny
29. Budynek mieszkalny
30. Budynek mieszkalny

PANÓW

1. Budynek mieszkalny
2. Budynek mieszkalny
3. Budynek mieszkalny
4. Budynek mieszkalny
5. Budynek mieszkalny
6. Budynek mieszkalny
7. Budynek mieszkalny
8. Budynek mieszkalny
9. Budynek mieszkalny
10. Budynek mieszkalny
11. Budynek mieszkalny
12. Budynek mieszkalny
13. Budynek mieszkalny
14. Budynek mieszkalny
15. Budynek mieszkalny
16. Budynek mieszkalny
17. Budynek mieszkalny
18. Budynek mieszkalny
19. Budynek mieszkalny
20. Budynek mieszkalny
21. Budynek mieszkalny
22. Budynek mieszkalny
23. Budynek mieszkalny
24. Budynek mieszkalny
25. Budynek mieszkalny
26. Budynek mieszkalny
27. Budynek mieszkalny
28. Budynek mieszkalny
29. Budynek mieszkalny
30. Budynek mieszkalny

MORZE

1. Budynek mieszkalny
2. Budynek mieszkalny
3. Budynek mieszkalny
4. Budynek mieszkalny
5. Budynek mieszkalny
6. Budynek mieszkalny
7. Budynek mieszkalny
8. Budynek mieszkalny
9. Budynek mieszkalny
10. Budynek mieszkalny
11. Budynek mieszkalny
12. Budynek mieszkalny
13. Budynek mieszkalny
14. Budynek mieszkalny
15. Budynek mieszkalny
16. Budynek mieszkalny
17. Budynek mieszkalny
18. Budynek mieszkalny
19. Budynek mieszkalny
20. Budynek mieszkalny
21. Budynek mieszkalny
22. Budynek mieszkalny
23. Budynek mieszkalny
24. Budynek mieszkalny
25. Budynek mieszkalny
26. Budynek mieszkalny
27. Budynek mieszkalny
28. Budynek mieszkalny
29. Budynek mieszkalny
30. Budynek mieszkalny

SMIŁOWICE

1. Budynek mieszkalny
2. Budynek mieszkalny
3. Budynek mieszkalny
4. Budynek mieszkalny
5. Budynek mieszkalny
6. Budynek mieszkalny
7. Budynek mieszkalny
8. Budynek mieszkalny
9. Budynek mieszkalny
10. Budynek mieszkalny
11. Budynek mieszkalny
12. Budynek mieszkalny
13. Budynek mieszkalny
14. Budynek mieszkalny
15. Budynek mieszkalny
16. Budynek mieszkalny
17. Budynek mieszkalny
18. Budynek mieszkalny
19. Budynek mieszkalny
20. Budynek mieszkalny
21. Budynek mieszkalny
22. Budynek mieszkalny
23. Budynek mieszkalny
24. Budynek mieszkalny
25. Budynek mieszkalny
26. Budynek mieszkalny
27. Budynek mieszkalny
28. Budynek mieszkalny
29. Budynek mieszkalny
30. Budynek mieszkalny

teren wyznaczony z opracowania

teren opracowania