



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NA  
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW  
WIELKOGABARYTOWYCH**

*CPV 90512 000-9 – Usługi transportu odpadów*

**Zamawiający  
Zakład Usług Komunalnych  
ul. Kolejowa 2  
43-190 Mikołów**

**Adres do korespondencji**

Zakład Usług Komunalnych  
ul. Kolejowa 2  
43-190 Mikołów  
[www.zuk.mikolow.com.pl](http://www.zuk.mikolow.com.pl)  
e-mail: [zam.publ@zuk.mikolow.com.pl](mailto:zam.publ@zuk.mikolow.com.pl)

**tel. 032 226 25 51  
fax 032 226 25 51**

**ZATWIERDZAM**

**Kierownik Zakładu Usług Komunalnych  
w Mikołowie  
mgr inż. Roman Naleśnik**

## I. Informacje ogólne

1. **Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie ul. Kolejowa 2 tel./fax. 032/ 226 41 87**, zwany w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, na zadanie : **„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH”**  
Postępowanie oznaczone jest nr ZP 03/03/09.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany tytuł lub numer.

**CPV:** 90512000-9 Usługi transportu odpadów

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. Nr 223/2007, poz. 1655, z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr. 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej oraz przepisy ustawy o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 39 poz. 251).
4. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie Zamawiającego [www.zuk.mikolow.com.pl](http://www.zuk.mikolow.com.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.mikolow.um.gov.pl](http://www.bip.mikolow.um.gov.pl)
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będą w PLN.
7. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje:
  - złożenia ofert wariantowych,
  - złożenia ofert częściowych
  - zawarcia umowy ramowej,
  - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
11. Adres strony internetowej, na której publikowane będą wszelkie informacje dotyczące postępowania (ogłoszenia, informacje, zawiadomienia, udzielnie wyjaśnień, modyfikacje SIWZ, protesty): [www.zuk.mikolow.com.pl](http://www.zuk.mikolow.com.pl)
12. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Ewentualna zmiana podwykonawcy – w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego. Za podwykonawcę Zamawiający uważa każdą osobę trzecią, której Wykonawca zleci wykonanie jakiegokolwiek czynności przy realizacji zamówienia (także podmiot, który będzie unieszkodliwiał lub zagospodarowywał odpady odbierane od Wykonawcy).
13. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy wówczas dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika podpisany przez wszystkich partnerów. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Oferta podpisana przez pełnomocnika zobowiązuje prawnie wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z ustanowionym pełnomocnikiem.  
Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich współników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW – odpady odbierane będą z Zakładu Przeróbki Odpadów przy ZUK w Mikołowie, ul. Dzieńdziela 44**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych – kod 20 03 07**

Maksymalna ilości odpadów 300 Mg

Transport odpadów odbywać się będzie w kontenerach o pojemności powyżej 30 m<sup>3</sup>, będących w posiadaniu Wykonawcy, samochodami ciężarowymi o ładowności powyżej 12 000kg umożliwiającymi samoczynny załadunek w/ w kontenerów.

Odbiór odpadów winien odbywać się, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę zlecenia a w miesiącach kwiecień i wrzesień w miarę ich gromadzenia w kontenerach, w dni powszednie i soboty.

Zlecenie będzie przesyłane Wykonawcy faksem.

Wykonawca odpowiada za zagospodarowanie odpadów (tj. odzysk, unieszkodliwienie lub zbieranie odpadów).

### III. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia: po podpisaniu umowy

Termin zakończenia: 31.12.2009r.

### IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki:
  - a) posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane zgodnie z ustawą o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 39 poz. 251)
  - c) posiadanie potencjału technicznego tj:
    - 2 samochody ciężarowe o ładowności powyżej 12 000kg przystosowane do odbioru kontenerów
    - posiadanie kontenerów:
      - minimum 2 kontenery o pojemności powyżej 30 m<sup>3</sup>
  - d) znajdowanie się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia
  - e) spełnianie wymagań, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp i niepodleganie wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ustawy Pzp
2. Sposób oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 dokonana zostanie wg zasady **spełnia / nie spełnia** na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie wymaganych warunków.
3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Niespełnienie któregokolwiek warunku będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie Zamawiający ocenia spełnienie łącznie przez Wykonawców warunków dotyczących potencjału technicznego, doświadczenia, kwalifikacji oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### V. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot);
2. dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia w zakresie transportu odpadów wydane na podstawie art. 28 ust. 1z zastrzeżeniem art. 32 ust. 1 ustawy o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 39 poz. 251)
3. wykaz potencjału technicznego niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia – zał. nr 3 do SIWZ
4. wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr. 1 do SIWZ
5. wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy)-załącznik nr. 4 do SIWZ
6. zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr. 5
7. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone, w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP, wg załącznika nr 2 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot);
  - Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. (Dz. U. nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia, Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - W zakresie procedury przetargowej – Ilona Kłos – telefon 032 / 226 41 87 wew.103
  - W zakresie przedmiotu zamówienia – Lucyna Pierzyńska – telefon 509504943  
– Przemysław Wróbel – telefon 502318019
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, przesyłając treść zapytania. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 Prawa zamówień publicznych.

**VII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

**VIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę (osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy).

W przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osoby, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo potwierdzające prawo do reprezentowania Wykonawcy.
6. Uwierzytelnienie dokumentów nie składanych w oryginale. Kopia (kserokopia) dokumentu winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym, co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie do pisania lub komputerze, na załączonych do SIWZ formularzach lub sporządzona wg tych formularzy.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca zamieści ofertę w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowany, na Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie (adres podany na stronie tytułowej SIWZ) oraz umieści na opakowaniu adnotację:  
**„ Przetarg nieograniczony oferta na „odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych – nie otwierać przed 31.03.2009r.godz 10<sup>00</sup>.”**  
Poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta powinna być opatrzona w nazwę i adres Wykonawcy w celu umożliwienia odesłania oferty w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie.
11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe otwarcie.
12. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ – pkt. 11 rozdz. IX,

a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać ani dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

14. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć oddzielnie od pozostałych, jawnych części oferty.
15. Oferta musi zawierać, co najmniej:
  - Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. IX pkt. 1 – 9,
  - Oświadczenie podmiotu odbierającego odpady o możliwości odbioru odpadów od Wykonawcy ze wskazaniem sposobu zagospodarowania,
  - Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 5,
  - Wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 4.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Zakład Usług Komunalnych 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2 w Sekretariacie, nie później niż **do dnia 31.03.2009r. do godz. 10<sup>00</sup>**

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi **dnia 31.03.2009r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Mikołowie przy ul. Dzieńdziela 44
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert, podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny oferty. W pierwszej kolejności zostaną odczytane oferty oznaczone „wycofane” lub „zmiana” i zostanie odczytana nazwa i adres Wykonawcy.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek prześle mu informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3
5. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zakres działania komisji przetargowej obejmuje część jawną – sesja otwarcia ofert oraz część niejawną, w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej, obejmującą ocenę ofert od strony spełniania warunków udziału w postępowaniu, ocenę ofert wg zasad określonych w SIWZ, oraz zaproponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Wyboru oferty na wykonanie zamówienia dokona Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie.
7. W trakcie prowadzenia postępowania, Zamawiający sporządza pisemny protokół. Protokół wraz z załącznikami (oferty, opinie i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców) oraz umowa są jawne. Oferty są jawne od chwili otwarcia. Pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Na pisemny wniosek Wykonawcy zamawiający przesyła kopię protokołu lub umożliwi w swej siedzibie dostęp do treści protokołu wraz z załącznikami w uzgodnionym terminie i formie (sporządzenie kserokopii lub odpisów).

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty, należności publiczno – prawne i składniki związane z wykonaniem zamówienia określonego w SIWZ.

W obliczeniu ceny jednostkowej za 1 tonę odbieranych odpadów należy uwzględnić:

- a) opłatę za korzystanie ze środowiska (jeżeli dotyczy),
- b) koszt przekazania odpadów do unieszkodliwienia lub odzysku,
- c) koszt transportu odpadów,
- d) koszt wynajmu lub zakupu kontenerów lub pojazdów (jeżeli dotyczy),
- e) należny podatek VAT 7%

Cena powinna uwzględniać ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzania oferty i zawarcia umowy.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- a) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:
  - Określenie wagi dla kryterium: **Cena jednostkowa brutto – 100 %**
  - Określenie skali ocen dla kryterium:

A. cena

Obliczona będzie wg wzoru –  $P_1 = (C_{min}/C) \times W_1$

Gdzie:

$P_1$  – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

$C_{min}$  – cena oferty najtańszej,

$C$  – cena oferty rozpatrywanej,

$W_1$  – waga kryterium (cena oferty  $W_1 = 100\%$ )

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

- b) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIII. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty określające nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz streszczenie oceny wszystkich ofert wraz z punktacją zostanie niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Powyższe informacje zostaną również zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta Mikołów, na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta Mikołów, na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W ciągu 5 dni po wyborze oferty należy dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - a) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy złożą przed zawarciem umowy umowę regulującą ich współpracę.
  - b) Umowę na odbiór odpadów zawartą przez Wykonawcę z podmiotem odbierającym od niego odpady oraz zezwolenie na odzysk lub wykorzystanie odpadów wystawione dla odbiorcy odpadów.

### **XV. Termin i miejsce zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 7 dni (art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust 1a ustawy Pzp)
3. Umowa zostanie zawarta, jeżeli Zamawiający przekaże Wykonawcom informację o wyborze oferty (art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
4. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy**

Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy załącznik nr 6 do SIWZ.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI rozdział 1, 2, 3, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

pieczętka Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych  
ul. Kolejowa 2  
43 – 190 Mikołów**

**OFERTA**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:  
**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH”**

CPV

90512000-9 Usługi transportu odpadów

2. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

Ulica ..... nr domu .....

Kod ..... miejscowość .....

REGON ..... NIP .....

Telefon ..... Fax. ....

3. Oferujemy usługę odbioru i zagospodarowania odpadów w następujących cenach:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych – kod 20 03 07**

Maksymalna ilość odpadów 300 Mg

Cena jednostkowa brutto ..... zł

Słownie: .....

W tym:

Cena jednostkowa netto ..... zł

Stawka podatku VAT - ..... %

Cena jedn. brutto ..... zł x 300 Mg = wartość brutto .....zł

Słownie: .....

4. Oświadczamy, że przedmiot oferty realizowany będzie zgodnie z wymogami postawionymi w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
7. Zamówienie będziemy realizować: samodzielnie / razem z podwykonawcą wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ \*
8. Przedmiot zamówienia zrealizować będziemy w terminie wskazanym w SIWZ tj. po podpisaniu umowy do 31.12.2009r.
9. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

10. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

..... Dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

\* niepotrzebne skreślić



pieczęć Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych**  
**ul. Kolejowa 2**  
**43 – 190 Mikołów**

**OŚWIADCZENIE**

**w trybie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163)**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu na:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH”**

**CPV**

90512000-9 Usługi transportu odpadów

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....  
oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1),
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawimy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2),
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3),
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 (art. 22 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Miejscowość....., dnia .....

pieczęć Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych**  
**ul. Kolejowa 2**  
**43 – 190 Mikołów**

**WYKAZ – POTENCJAŁ TECHNICZNY**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Opis</b>	<b>Tytuł posiadania</b>
<b>SAMOCZODY</b>			
<b>KONTENERY</b>			

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Miejscowość....., dnia .....

pieczęć Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych**  
**ul. Kolejowa 2**  
**43 – 190 Mikołów**

**WYKAZ - PODWYKONAWCY**

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Miejscowość....., dnia .....

**UMOWA – PROJEKT**

w dniu .....2009r. pomiędzy:

**ZAKŁADEM USŁUG KOMUNALNYCH z siedzibą w Mikołowie ul. Kolejowa 2**

**NIP: 635-000-10-61, REGON: 271097498**, reprezentowanym przez:

1. Pana mgr inż. Romana Naleśnika – Kierownika zakładu
2. Panią mgr Alinę Malinowską – Główną Księgową

zwanym dalej Zamawiającym, z jednej strony,

a

.....  
z siedzibą: ..... o numerze NIP ....., REGON: ..... dopuszczonym do obrotu prawnego na podstawie ....., reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Wykonawcą, z drugiej strony,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych – kod 20 03 07**” przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest „**odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych – kod 20 03 07**”

**CPV**  Usługi transportu odpadów

Maksymalna ilość odpadów 300 Mg

Transport odpadów odbywać się będzie w kontenerach o pojemności powyżej 30 m<sup>3</sup>, będących w posiadaniu Wykonawcy, samochodami ciężarowymi o ładowności powyżej 12 000kg umożliwiającymi samoczynny załadunek w/ w kontenerów.

Odbiór odpadów winien odbywać się, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę zlecenia, a w miesiącach kwiecień i wrzesień w miarę ich gromadzenia w kontenerach, w dni powszednie i soboty.

Zlecenie będzie przesyłane Wykonawcy faksem.

Wykonawca odpowiada za zagospodarowanie odpadów – powinien mieć spisana umowę na odbiór odpadów od Wykonawcy.

2. Wykonawca w celu należytej realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać:
  - 2 samochody ciężarowe o ładowności powyżej 12 000kg, umożliwiające samoczynny załadunek kontenerów,
  - minimum 2 kontenery o pojemności powyżej 30 m<sup>3</sup>
3. Odpady odbierane będą z Zakładu Przeróbki Odpadów przy ZUK w Mikołowie, ul. Dzieńdziela 44.

**§ 2**

1. Czas realizacji umowy:
  - termin rozpoczęcia: po podpisaniu umowy
  - termin zakończenia: 31 grudnia 2009r.
2. Umowa zostanie rozwiązana, jeżeli wartość realizacji osiągnie kwotę określoną w § 5 pkt. 2 tj. .... zł słownie: .....
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.

**§ 3**

Zamawiający i Wykonawca prowadzić będą ewidencję odpadów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane mu odpady będąc ich uprawnionym posiadaczem.

**§ 4**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
2. Ewentualna zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca przed ewentualną zmianą odbiorcy odpadów powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i przedstawi mu umowę na odbiór odpadów oraz zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów wystawione dla odbiorcy odpadów.
4. Zamawiający z tytułu zmiany odbiorcy odpadów nie będzie ponosił jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Wykonawca za skutki działania takiego podmiotu odpowiada jak za własne działanie.
5. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za własne.

#### § 5

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy wynagrodzenie ustala się następująco:  
Cena jednostkowa netto za jedną tonę odpadów wielkogabarytowych: ..... zł  
Słownie: ..... zł  
Plus Stawka podatku VAT ..... %  
Cena jednostkowa brutto za jedną tonę odpadów: ..... zł x 300 Mg=.....zł.  
Słownie: ..... zł
2. Maksymalne wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:  
..... zł Słownie: .....

#### § 6

W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

#### § 7

1. Dopuszcza się możliwość zmiany ceny jednostkowej w następującej okoliczności: w razie zmiany urzędowej opłaty za korzystanie ze środowiska: zmiana ceny jednostkowej netto nie może być wyższa niż różnica między nową opłatą a opłatą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2009r. Zmiana może dotyczyć podwyższenia lub obniżenia ceny jednostkowej.
2. Do zmian, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio postanowienia § 14 ust.1.niniejszej umowy
3. Zmiana ceny jednostkowej może być wprowadzona w terminie nie krótszym niż dwa miesiące od dnia podpisania stosownego aneksu.
4. Postanowienia ust. 1, 2, 3 wprowadzone zostaną tylko w przypadku zagospodarowania odpadów poprzez składowanie na składowisku.

#### § 8

1. Należność za przedmiot umowy będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy w banku ..... nr ..... w ciągu 21 dni od dnia wystawienia faktury.
2. Rozliczenia będą prowadzone w okresach miesięcznych.
3. Podstawą rozliczenia ilości odebranych odpadów będą raporty wagowe z przyjęcia odpadów z zakładzie utylizującym odpady.

#### § 9

1. W razie powstania opóźnienia w wykonaniu usługi Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę faksem.  
Przez opóźnienie Zamawiający rozumie:  
– brak możliwości umieszczenia odpadów w kontenerach w związku z ich wypełnieniem,

#### § 10

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a) Za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 7% kwoty określonej w § 5 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) W przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy od wartości umowy netto, kwoty określonej w § 5 ust. 1.
  - b) Za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 7 % kwoty określonej w § 5 ust. 2.
3. Zapłata kar umownych określonych w § 10 ust. 2a następować będzie w formie kompensaty.
4. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 11

Nadzór nad należyтым wykonaniem umowy sprawować będą:

W imieniu Wykonawcy .....

W imieniu Zamawiającego: Przemysław Wróbel, Lucyna Pierzyńska

**§ 12**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- formularz oferty,
- zawiadomienie o wyborze oferty.

**§13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 223/2007, poz. 1655, z późn. zm.) oraz przepisy ustawy o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 39 poz. 251).

**§ 14**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.
2. Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 15**

Ewentualne spory powstałe w tle realizacji niniejszej umowy strony poddają do rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

**Akceptuję projekt umowy:**

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Miejscowość....., dnia .....