

**ZARZĄD SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI MIKOŁOWSKICH  
43-190 MIKOŁÓW  
ul. K. MIARKI 9  
TEL./FAX (032) 2260-169**

**ZNAK: 1/SP, G/2009**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**Wynajem obiektu na organizację wycieczki letniej  
„Kolonie Letnie 2009 ”**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie ustawy  
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zmianami)

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**



## **§1. Zamawiający**

Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich  
43-190 Mikołów  
ul. K. Miarki 9  
tel. (32) 2260-169; (32) 2262-054 fax.(32) 2260-169  
NIP: 635-15-79-508  
REGON: 271570865  
e-mail: zsipmikolow@poczta.onet.pl  
Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

## **§2. Informacje o trybie i stosowaniu przepisów**

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 Prawa zamówień publicznych.
2. Rodzaj zamówienia: usługa
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z dodatkami od nr 1 do 3 kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

## **§3. Opis przedmiotu zamówienia**

Opis przedmiotu zamówienia :

1. Wynajem obiektu wraz z żywniem na organizację wypoczynku letniego „Kolonie Letnie 2009”
  - w miejscowości Piwniczna położonej w Beskidzie Sądeckim lub jej najbliższej okolicy (do 10 km),
  - ośrodek położony na terenie ogrodzonym lub w bezpiecznym miejscu z dala od jezdni,
  - dwa turnusy 14 – dniowe,
  - zakwaterowanie dla 90 dzieci (7-14 lat) + kierownik + higienistka + 6 opiekunów na turnus,
  - w budynkach murowanych (w rozumieniu przepisów ustawy prawo budowlane),
  - w pokojach 2 – 6 osobowych położonym na parterze lub I piętrze, o dobrym stanie technicznym pomieszczeń i ich wyposażenia,
  - pokoje z pełnym węzłem sanitarnym (wc, umywalka, prysznic) i ciepłą wodą całą dobę,
  - obiekt wyposażony w salę TV i stołówkę,
  - sala gier znajdująca się na terenie ośrodka wyposażona w bilard i tenis stołowy,
  - sala wyposażona w sprzęt nagłaśniający, umożliwiającą organizowanie dyskotek,
  - boisko sportowe wielofunkcyjne (siatkówka, koszykówka i piłka nożna) i brodzik letni dla dzieci - położone na terenie ośrodka,
  - zapewnienie całodziennego wyżywienia: przygotowywane na miejscu 4 posiłki dziennie (posiłki urozmaicone, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy,
  - wsad do kotła minimum 12 zł dziennie,
  - organizowanie ognisk z pieczeniem kiełbasek ( 2 razy w trakcie trwania turnusu)
  - bezpłatny pobyt jednego opiekuna na 15 dzieci.
2. CPV 55.00.00.00-0 usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

## **§4. Termin wykonania zamówienia**

Od 29.06.2009 r. do 13.07.2009 r. – I turnus  
Od 13.07.2009 r. do 27.07.2009 r. – II turnus

## **§5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej oraz wariantowej**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.



## **§6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **§7. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz o podwykonawcach**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) – Wykonawcy zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich wspólników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Ewentualna zmiana podwykonawcy – w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.

## **§8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane w §9 SIWZ dokumenty i zawarte w nich informacje (zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w niniejszej SIWZ).
3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający oceni spełnienie łącznie przez Wykonawców warunków dotyczących potencjału technicznego i kadrowego, kwalifikacji i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do obejrzenia obiektu przed rozstrzygnięciem przetargu.**

## **§9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:

<b>LP</b>	<b>Nazwa dokumentów oraz ich cechy</b>
<b>1</b>	aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem



	terminu składania ofert <i>(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)</i>
<b>2</b>	oświadczenie nr 1, którego <b>wzór stanowi dodatek nr 2 do SIWZ</b> <i>(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)</i>
<b>3</b>	Karta kwalifikacyjna obiektu ważna na rok 2009

2. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy zawarte w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24.05.2006 r. (Dz.U. Nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**§10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:
  - merytorycznym: Jarosław Majewski, pokój nr 6, tel. (32) 2260-169 w.26 lub 604 45 79 67
  - formalno-prawnym: , Jarosław Majewski, pokój nr 6, tel. (32) 2260-169 w.26
2. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach: 7-15 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 6
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z dodatkową informacją: Dział: Administracja, remonty i opatrzoną numerem sprawy: **1/SP, G/2009**
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**§11. Wszelkie wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**§12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert, (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**§13. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wielkość i układ załączonych do SIWZ wzorcowych formularzy (dodatków) może zostać przez



Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.

2. Sposób przygotowania oferty:

- a) oferta musi być przygotowana pisemnie (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej) w języku polskim;
- b) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki (nie zachowanie się do powyższego nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty);
- c) poprawka w ofercie musi być podpisana lub parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią; zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwoty występującej w ofercie;
- d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena; zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania rabatów;
- e) oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres i tel. Wykonawcy)

**Oferta na:**

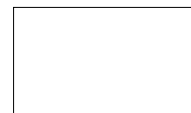
## **Wynajem obiektu na organizację wypoczynku letniego „Kolonie Letnie 2009 ”**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia, tj. 20.03.2009 r.**

3. Oferta musi zawierać co najmniej:

1	Formularz ofertowy	wzór stanowi dodatek nr 1 do SIWZ
2	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu	wymienione w §9 SIWZ

- 4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 5. Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
  - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w ust. 5a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej



za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

6. W przypadku gdy wykonawca jako dodatek do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

#### **§14. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie**

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi §13 ust. 2 pkt e, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w §9 ust. 1 rubryka 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak to stanowi §13 ust. 2 pkt e, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w §9 ust.1 rubryka 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

#### **§15. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3 do dnia **20 marca 2009 r.** do godziny **9.00**.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3 dnia **20 marca 2009 r.** o godzinie **9.15**.

#### **§16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę ryczałtową, jaką chce uzyskać za wykonanie zamówienia.
2. W dodatku nr 1 do SIWZ - „Oferta”, należy podać wyliczoną cenę za całość zamówienia za wykonane usługi oraz cenę za osobodzień i podatku VAT.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

#### **§17. Opis kryteriów i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełniania kryteriów przez wykonawców**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>
Cena	100%

1. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta – wynosi 100 pkt.
2. W trakcie oceny ofert kolejno – rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następującej zasady:

$$\frac{CN}{CO} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{ punktów}$$

*Wyjaśnienia :* CN - cena oferty najkorzystniejszej  
CO - cena oferty

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.



### **§18. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty określające nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz streszczenie oceny wszystkich ofert wraz z punktacją zostanie niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty. Powyższe informacje zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego (art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **§19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W ciągu 5 dni po wyborze oferty należy dostarczyć następujące dokumenty:
  - a) Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki, jeżeli nie została dołączona do oferty.
  - b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

### **§20. Termin i miejsce zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych), lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia została złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 3.

### **§21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

### **§22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy stanowi dodatek nr 3 do SIWZ.

### **§23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art.179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią, tj. w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w §1 SIWZ.

Sporządził: Jarosław Majewski

SIWZ została zweryfikowana pod względem merytorycznym:

.....

Zatwierdzono, dnia 12 marca 2009 r.

.....



## OFERTA

**Nazwa wykonawcy** .....

.....

**w** ..... **kod** .....

**województwo** ..... **powiat** ..... **gmina** .....

**ul.** ..... **nr** .....

**Regon** ..... **NIP** .....

**telefon** ..... **telefax** .....

Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do przetargu nieograniczonego na:

### **„Wynajem obiektu na organizację wypoczynku letniego „Kolonie Letnie 2009 ”**

1) Oferujemy wykonanie w/w zamówienia publicznego za cenę ryczałtową dla 184 uczestników:

brutto ..... zł

słownie: .....

w tym:

stawka podatku VAT - .....%

2) Oświadczamy, że koszt osobodnia tj. nocleg + cztery posiłki dziennie na jednego uczestnika wynosi:

brutto ..... zł + stawka podatku VAT - .....%

słownie: .....

w tym:

wsad do kotła .....zł brutto.

**Termin wykonania:** Od 29.06.2009 r. do 13.07.2009 r. – I turnus  
Od 13.07.2009 r. do 27.07.2009 r. – II turnus

Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń.

**Miejsce i data:** .....

.....  
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



---

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## **Oświadczenie nr 1**

**o spełnianiu warunków wymaganych przez zamawiającego  
i art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(Dz.U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zmianami)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

### **„Wynajem obiektu na organizację wypoczynku letniego „Kolonie Letnie 2009 ”**

Ja (imię i nazwisko): \_\_\_\_\_

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):  
\_\_\_\_\_

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1,2 (art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych

Miejsce i data: .....

---

(czytelne podpisy osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

## **Istotne warunki umowy**

W dniu ..... w Mikołowie pomiędzy Zarządem Szkół i Przedszkoli Mikołowskich z siedzibą w Mikołowie przy ulicy K. Miarki 9, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – mgr Elżbietę Muszyńską,
2. Głównego Księgowego – mgr Sabinę Kwasę,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:  
.....

została zawarta umowa w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655 z póź. zmianami).

### **Przedmiot umowy**

#### **§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

**Wynajem obiektu na organizację wycieczki letniej „Kolonie Letnie 2009”.**

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta stanowią integralną część niniejszej umowy.

### **Termin i miejsce realizacji**

#### **§ 2**

1. Ustala się następujący okres realizacji zamówienia:

Od 29.06.2009 r. do 13.07.2009 r. – I turnus

Od 13.07.2009 r. do 27.07.2009 r. – II turnus

3. Miejsce realizacji zamówienia: .....

.....

## **Obowiązki Wykonawcy**

### **§ 3**

1. Przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczne wykonanie usługi.
2. Wykonanie zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz na warunkach wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **Wynagrodzenie i warunki płatności**

### **§ 4**

1. Wynagrodzenie ustalone na podstawie materiałów przetargowych za realizację przedmiotu umowy zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym wynosi ..... zł brutto za osobodzień. tj. razem ..... zł. brutto, słownie:..... i obejmuje wypoczynek 184 uczestników .
2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji, zmiany cen, zmian podatkowych, opłat ZUS, itp.
3. Strony ustalają następujące formy rozliczeń i płatności za przedmiot zamówienia:
  - I transza płatności po tygodniu od rozpoczęcia I turnusu,
  - II transza płatności po zakończeniu I turnusu,
  - III transza płatności - rozliczenie końcowe wraz z ewentualnymi uzgodnieniami odnośnie obniżki wynagrodzenia ze względu na nie zadowalającą jakość świadczonych usług.
4. Płatność za przedmiot umowy zostanie dokonana przelewem przez Zamawiającego z jego konta 32 84360003 0000 0000 0332 0033 na rachunek Wykonawcy w jego banku: nr konta: ..... w terminie 7 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP 635-15-79-508 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

## **Odstąpienie od umowy**

### **§ 5**

Oprócz przypadków wynikających z k.c. stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

§ 6

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**Kara i odszkodowania**

§ 7

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia całego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne:
  - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone powyżej nie pokrywają jego szkód.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z należności za faktury Wykonawcy.

§ 8

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 dla każdej ze stron.

Wykonawca:

1. ....

2. ....

Zamawiający:

1. ....

2. ....