

**ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ
43-190 MIKOŁÓW
UL. KOLEJOWA 2
TEL. (32) 324 26 00**

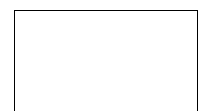
ZNAK: ZGL/DzZ/19/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

Prowadzenie całodobowego pogotowia awaryjnego w branży elektrycznej w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej z siedziba w Mikołowie.

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz.U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 wraz z późn. zm.)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO



§1. Zamawiający

Zakład Gospodarki Lokalowej
43-190 Mikołów
ul. Kolejowa 2
tel. (32) 324 26 00; fax.(32) 324 26 12
NIP: 635-00-11-970
REGON: 270547060
adres URL: <http://www.zgl.mikolow.pl>
e-mail: zgl@zgl.mikolow.pl
Godziny urzędowania: poniedziałki 8⁰⁰-16⁰⁰, pozostałe dni robocze 7⁰⁰-15⁰⁰

§2. Informacje o trybie i stosowaniu przepisów

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art.39 Prawa zamówień publicznych.
2. Rodzaj zamówienia: usługa
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z dodatkami od nr 1 do 5 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

§3. Opis przedmiotu zamówienia

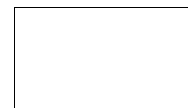
1. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 50711000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych

- a) sprawdzanie obwodu instalacji elektrycznej od głównego przyłącza do obwodów gniazd wtyczkowych i oświetlenia;
 - b) wymiana uszkodzonych elementów elektrycznych (bezpieczniki, podstawy bezpiecznikowe, wyłączniki typu S, wyłączniki typu FI, okablowanie tablic bezpiecznikowych);
 - c) zabezpieczenie prawidłowej pracy węzłów c.o. i gazowych – w ścisłej współpracy z pogotowiem c.o. i gazowym;
 - d) sprawdzanie i usuwanie (do 4h) awarii zgłoszonych przez administrację Zakładu Gospodarki Lokalowej;
 - e) regulacja oświetlenia zewnętrznego w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej;
 - f) dopuszczenie do podłączenia w zasobach mieszkaniowych firm wykonujących prace dla Zakładu Gospodarki Lokalowej;
 - g) koordynacja prac elektrycznych w zasobach Zakładu Gospodarki Lokalowej z Rejonem Energetycznym Mikołów;
 - h) zabezpieczanie budynku w trakcie usuwania awarii, tj. instalacja ma spełniać warunki ochrony przeciwpożarowej i przeciwporażeniowej, należy również zabezpieczyć budynek przed pożarem, a ludzi przed porażeniem energią elektryczną.
 - i) zapewnienie prawidłowej dostawy energii elektrycznej przez 24h na dobę do budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.
2. Wykonawca będzie do dyspozycji Zamawiającego niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu awarii. Obowiązkiem wykonawcy w takiej sytuacji będzie przyjazd pod adres wskazany przez Zamawiającego w ciągu 30 minut od telefonicznego zgłoszenia, zabezpieczenie przed jej rozszerzeniem oraz usunięcie jej skutków i przywrócenie do stanu sprzed awarii.
 3. Miejsce wykonywania usług: Mikołów, zasoby Zakładu Gospodarki Lokalowej (wykaz adresów stanowi dodatek nr 5 do siwz)

§4. Termin wykonania zamówienia

od 01.01.2009 r. do 31.12.2009 r.



§5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej oraz wariantowej

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

§6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§7. Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz o podwykonawcach

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) – wykonawcy zgodnie z art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich współników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Ewentualna zmiana podwykonawcy – w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego.

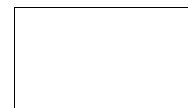
§8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane w §9 SIWZ dokumenty i zawarte w nich informacje (zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w niniejszej SIWZ).
3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający oceni spełnienie łącznie przez Wykonawców warunków dotyczących potencjału technicznego i kadrowego, kwalifikacji i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:

1	aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
----------	--

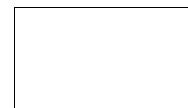


	dokument musi być złożony przez każdy podmiot)
2	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi dodatek nr 2 do SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)
3	min. 1 kopia uprawnienia budowlanego o specjalności instalacyjnej w zakresie urządzeń elektrycznych dla kierownika robót oraz kopia zaświadczenia o jego przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - aktualne na dzień otwarcia ofert
4	min. 5 kopii zaświadczenia kwalifikacyjnego „E”w zakresie instalacji elektrycznych na stanowisku eksploatacji – dla pracownika
5	min. 1 kopia zaświadczenia kwalifikacyjnego „D” uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektrycznych na stanowisku dozoru- dla pracownika
6	wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście -z wykazu musi wynikać, iż Wykonawca zrealizował przynajmniej 1 pracę dotyczącą prowadzenia całodobowego pogotowia elektrycznego przez okres min. 1 roku o wartości min. 50.000,00 PLN zł netto każda - wzór stanowi dodatek nr 4 do SIWZ
7	kopia polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 50.000,00 zł

2. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy zawarte w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.10.2008 r. (Dz. U. Nr 188, poz. 1155) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

§10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:
 - merytorycznym: Andrzej Hobik, tel. 605 670 749
 - formalno-prawnym: Ewelina Krenczyk-Kasperczyk, pokój nr 211, tel. (32) 324 26 31
2. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można w godzinach: poniedziałek 8-16, wtorek-piątek 7-15, w siedzibie zamawiającego, pokój nr 201
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z dodatkową informacją: Dział Zamówień Publicznych i opatrzoną numerem sprawy: ZGL/DzZ/19/2008



4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (za wyjątkiem protestu, który można składać jedynie w formie pisemnej).

§11. Wszelkie wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert, (art.85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§13. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wielkość i układ załączonych do SIWZ wzorcowych formularzy (dodatków) może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.
2. Sposób przygotowania oferty:
 - a) oferta musi być przygotowana pisemnie (zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej) w języku polskim;
 - b) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki (nie zachowanie się do powyższego nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty);
 - c) poprawka w ofercie musi być podpisana lub parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią; zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwoty występującej w ofercie;
 - d) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena; zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania rabatów;
 - e) oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres i tel. wykonawcy)

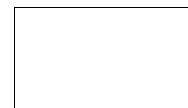
Oferta na:

„Prowadzenie całodobowego pogotowia awaryjnego w branży elektrycznej w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie.”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 01.12.2008 r.

3. Oferta musi zawierać co najmniej:

1	Formularz ofertowy	wzór stanowi dodatek nr 1 do SIWZ
2	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w §9 SIWZ	



4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w ust. 5a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
6. W przypadku gdy wykonawca jako dodatek do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

§14. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie

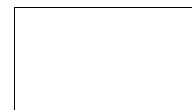
1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi §13 ust.2 pkt.e, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w §9 ust.1 rubryka 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych), składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak to stanowi §13 ust.2 pkt.e, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w §9 ust.1 rubryka 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art.84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§15. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 202 do dnia **01.12.2008 r.** do godziny **9.00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 210 dnia **01.12.2008 r.** o godzinie **9.05.**

§16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy policzyć metodą własnej kalkulacji przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) w oparciu o wykaz budynków stanowiących dodatek nr 5 do siwz,
 - b) zakres usług, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami prac określonych §3 pkt.1 niniejszej SIWZ, wyszczególnione w dodatku nr 5 do SIWZ ilość budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej,
 - c) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usług wynikające ze specyfiki przedmiotowego zamówienia, np.:
 - wszelkie prace przygotowawcze,
 - porządkowe,
 - koszty nadzoru nad pracami,
 - koszty za użyte materiały do 500zł;
 - koszty związane z utrudnieniami wynikającymi bezpośrednio z pracy w budynkach zamieszkałych lub lokalach użytkowych.
2. W dodatku nr 1 do SIWZ „Oferta” - należy podać wyliczoną kwotę brutto za całość zamówienia oraz kwotę brutto za jeden miesiąc (w rozbiciu na 7 % i 22%), stanowiącą sumę własnej kalkulacji oraz kosztów wymienionych w pkt.1b.



3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podana słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

§17. Opis kryteriów i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełniania kryteriów przez wykonawców

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium	Waga
Cena	100%

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta – wynosi 100 pkt.
3. W trakcie oceny ofert kolejno – rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następującej zasady:

Najniższa cena $C1+C2=100\%$

- C1 - cena za wykonanie przedmiotowego zamówienia w budynkach mieszkalnych w okresie od 1 stycznia 2009r. do 31 grudnia 2009r.
- C2 – cena za wykonanie przedmiotowego zamówienia w budynkach użyteczności publicznej w okresie od 1 stycznia 2009r. do 31 grudnia 2009r.

CN

----- x 10 pkt x 100 % = punktów

CO

Wyjaśnienia : CN - cena oferty najkorzystniejszej
CO - cena oferty

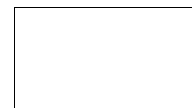
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

§18. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty określające nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz streszczenie oceny wszystkich ofert wraz z punktacją zostanie niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty. Powyższe informacje zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego (art.92 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Miasta Mikołów, na stronie internetowej zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W ciągu 5 dni po wyborze oferty należy dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki, jeżeli nie została dołączona do oferty.
 - b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
 - c) Projekt umowy z podwykonawcami, jeżeli takowi zostali wskazani w ofercie.



§20. Termin i miejsce zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art.94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta (art.94 ust.1a ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego - pokój nr 201.

§21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią dodatek nr 3 do SIWZ.

§23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art.179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią, tj. w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w §1 SIWZ. Jedyną dopuszczalną przez Zamawiającego formą wniesienia protestu jest forma pisemna.

Sporządził: Ewelina Krenczyk-Kasperczyk

SIWZ została zweryfikowana pod względem merytorycznym:

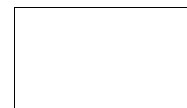
.....

Zatwierdzono dnia 2008 r.

.....

Dodatki:

1. Oferta
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór umowy
4. Wykaz nr 1 – Doświadczenie zawodowe
5. Wykaz budynków



OFERTA

Nazwa wykonawcy

.....

.....

w **kod**

województwo **powiat** **gmina**

ul. **nr**

Regon **NIP**

telefon **telefax**

adres URL **e-mail**

1. Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do przetargu nieograniczonego na:

Prowadzenie całodobowego pogotowia awaryjnego w branży elektrycznej w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie

1) Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia w budynkach mieszkalnych w okresie od 01.01.2009r. do 31.12.2009r. zryczałtowaną:

kwota bruttozł

słownie:

w tym stawka podatku VAT dla obiektów mieszkaniowych, tj.....%

w tym zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne wynosi:

kwota bruttozł

słownie:

w tym stawka podatku VAT dla obiektów mieszkaniowych, tj.....%

2) Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia w budynkach użyteczności publicznej w okresie od 01.01.2009r. do 31.12.2009r. zryczałtowaną:

kwota bruttozł

słownie:

w tym stawka podatku VAT dla obiektów użyteczności publicznej, tj.....%

w tym zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne wynosi:

kwota bruttozł

słownie:

w tym stawka podatku VAT dla obiektów użyteczności publicznej, tj.....%

2) Oświadczamy, iż akceptujemy podane niżej ustalenia:

Termin wykonania: w okresie od 01.01.2009r. do 31.12.2009r.

Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury

Warunki gwarancji: 1 rok na wykonane przez siebie prace oraz zastosowane materiały i urządzenia

3) Do realizacji poniższego zakresu prac zatrudnimy podwykonawców.*

.....
.....
.....
.....

/*Jeżeli nie zostaną zatrudnieni podwykonawcy, to należy przekreślić cały pkt.3/

Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń.

Miejsce i data:

(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie

**o spełnianiu warunków wymaganych przez zamawiającego
i art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz.U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Prowadzenie całodobowego pogotowia awaryjnego w branży elektrycznej w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej z siedziba w Mikołowie.

Ja (imię i nazwisko): _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1,2 (art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych

Miejsce i data:

(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Umowa .../.../

zawarta w dniu pomiędzy:

Zakład Gospodarki Lokalowej

z siedzibą w: 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa

NIP: 635-00-11-970

REGON: 270547060

reprezentowanym przez:

mgr Andrzej Majkutewicz - Kierownik Zakładu Gospodarki Lokalowej

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

z siedzibą w

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym w treści **WYKONAWCĄ**

**§1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 wraz z późniejszymi zmianami).
Przedmiotem umowy są: **Prowadzenie całodobowego pogotowia awaryjnego w branży elektrycznej w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie.**
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - a) przepisami prawa Budowlanego, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami
 - b) postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**§2
UMOWY Z PODWYKONAWCĄ**

1. W razie zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca przed podpisaniem umowy o zamówienie, zobowiązany jest do przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo do uzgodnienia Zamawiającemu.
2. Ewentualna zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeśli Wykonawca część robót podzleci podwykonawcy, a zawarcie umowy z podwykonawcą nastąpiło w trybie i na warunkach określonych w pkt.1 niniejszego paragrafu, wypłata wynagrodzenia Wykonawcy uzależniona jest od przedstawienia dowodu zapłaty podwykonawcy. W razie nieprzedstawienia tego dowodu, Zamawiający zatrzyma część wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.

**§3
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w budynkach mieszkalnych w terminie od 01.01.2009r. do 31.12.2009r. ustala się wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą:

kwota bruttozł

słownie:

w tym stawka podatku VAT dla obiektów mieszkaniowych, tj.....%

w tym zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne wynosi:

kwota bruttozł

słownie:

w tym stawka podatku VAT dla obiektów mieszkaniowych, tj.....%

2) Za wykonanie przedmiotu umowy w budynkach użyteczności publicznej w terminie od 01.01.2009r. do 31.12.2009r. ustala się wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą:

kwota bruttozł

słownie:
w tym stawka podatku VAT dla obiektów użyteczności publicznej, tj.....%

w tym ryczałtowane wynagrodzenie miesięczne wynosi:

kwota bruttozł

słownie:
w tym stawka podatku VAT dla obiektów użyteczności publicznej, tj.....%

3. Rozliczenie może nastąpić częściowo – w okresach miesięcznych – na podstawie faktury wystawionej w oparciu o zweryfikowane przez odpowiednich administratorów ZGL-u miesięczne zestawienia wykonanych prac. Za prowadzenie pogotowia awaryjnego w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych Wykonawca zobligowany jest do wystawiania faktury na daną Wspólnotę - zgodnie z dodatkiem Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
4. Na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć fakturę zakupu materiałów.
5. Ceny materiałów oraz pracy sprzętu powyżej 500zł miesięcznie – będą wyliczane do wysokości średnich cen opublikowanych w zeszytach Sekocenbudu z kwartału w którym prace były wykonane.
6. Należności z tytułu faktur będą płatne przez zamawiającego przelewem w terminie 30 dni licząc od daty ich otrzymania przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy

§4 TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie od 01.01.2009 r. do 31.12.2009 r.

§5 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Do obowiązku Zamawiającego wynikających z przedmiotu umowy, należy:
 - a) Niezwłoczne powiadomienie Wykonawcy o wystąpieniu awarii lub możliwości ich powstania, czy też koniecznych napraw.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Wykonawca zobligowany będzie stawić się pod wskazanym przez Zamawiającego adresem niezwłocznie (najpóźniej do 30 min.) zabezpieczyć miejsce awarii, zapobiec jej rozprzestrzenianiu oraz usunąć jej skutki i przywrócić do stanu sprzed awarii.
 - b) Utrzymanie w pełnej sprawności instalacji elektrycznych w administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie budynkach – poprzez przyjmowanie zgłoszeń i natychmiastowe podejmowanie działań w celu usunięcia wszelkich nieszczelności na instalacjach (do 4 godzin).
 - c) Zapewnienie prawidłowej dostawy energii elektrycznej przez 24h na dobę do budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.
 - d) Zakres czynności:
 - * sprawdzanie obwodu instalacji elektrycznej od głównego przyłącza do obwodów gniazd wtyczkowych i oświetlenia;
 - * wymiana uszkodzonych elementów elektrycznych (bezpieczniki, podstawy bezpiecznikowe, wyłączniki typu S, wyłączniki typu FI, okablowanie tablic bezpiecznikowych);
 - * zabezpieczenie prawidłowej pracy węzłów c.o. i gazowych – w ścisłej współpracy z pogotowiem c.o. i gazowym;
 - * usuwanie (do 4h) awarii zgłoszonych przez administrację Zakładu Gospodarki Lokalowej;
 - * regulacja oświetlenia zewnętrznego w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej;
 - * dopuszczenie do podłączenia w zasobach mieszkaniowych –firm wykonujących prace dla Zakładu Gospodarki Lokalowej;
 - * koordynacja prac elektrycznych w zasobach Zakładu Gospodarki Lokalowej z Rejonem Energetycznym Mikołów;
 - * zabezpieczanie budynku w trakcie usuwania awarii, tj. instalacja ma spełniać warunki ochrony przeciwpożarowej i przeciwporażeniowej, należy również zabezpieczyć budynek przed pożarem, a ludzi przed porażeniem energią elektryczną.
 - e) Wykonawca zapewni na czas trwania prac objętych przedmiotem zamówienia kierownictwo posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane oraz wykwalifikowaną kadrę robotniczą. Kierownikiem prac w zakresie instalacji elektrycznych wykonywanych w ramach niniejszej umowy Wykonawca wyznacza Panią/Pana posiadającego uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych.
Osoba ta jest zarazem osobą do kontaktów roboczych z Zamawiającym – dyżurujący pod nr telefonu

f) Materiały używane przez Wykonawcę w czasie wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu – w stosunku do wskazanych materiałów – certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą oraz fakturę zakupu.

g) W kwocie oferty na przedmiotowe zamówienie muszą być zawarte wszelkie koszty związane z robotami przygotowawczymi, porządkowymi, koszty nadzoru nad pracami, koszty za użyte materiały do 500zł, koszty związane z utrudnieniami wynikającymi bezpośrednio z pracy w budynkach zamieszkałych lub lokalach użytkowych.

h) Wykonawca w czasie realizacji prac będzie utrzymywał ład i porządek na terenie, na którym je wykonuje, a także zapewni warunki bezpieczeństwa i p.poż. określone w przepisach szczególnych.

i) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków ciążących na Zamawiającym. W wypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu po zakończeniu prac.

j) Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową, ze sztuką budowlaną lub przepisami.

§6

WARUNKI GWARANCJI

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 3 lata (zgodnie z art.568KC) licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **1 rok gwarancji** na wykonane przez siebie prace oraz zastosowane materiały licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:
 - a) naprawę gwarancyjną, tj. przywrócenie przedmiotowi utraconych właściwości użytkowych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - b) zwrot wszelkich dodatkowych kosztów naprawy poniesionych przez Zamawiającego wskutek zlecenia jej wykonania innemu Wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do jej wykonania w okresie gwarancji.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności określone w pkt.3 w okresie gwarancji zobowiązuje się wykonać bezpłatnie.
5. Jeżeli Zamawiający korzysta z uprawnień wynikających z gwarancji to jeżeli wady nie dają się usunąć, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie będzie w stanie ich usunąć w odpowiednim czasie Zamawiającemu przysługuje prawo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku gdy wady nie są istotne lub odstępienia od umowy gdy wady są istotne.
6. W pozostałym zakresie zastosowanie mają przepisy art. 577-581 k.c.

§7

NADZÓR NAD PRACAMI

Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego będą sprawować inspektor nadzoru ds. elektrycznych – Pan Andrzej Hobik.

§8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% kwoty określonej w §3 pkt.2 .
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty określonej w §3 pkt.2;
 - b) za niewykonanie umowy w wysokości 0,5% kwoty określonej w zleceniu za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonego terminu zakończenia prac do dnia zwrotu lub cofnięcia umowy;
 - c) za niewykonanie z należytą starannością w wysokości 0,1% kwoty określonej w §3 pkt.2 .
 - d) za nie zgłoszenie do odbioru robót objętych przedmiotem umowy w terminie realizacji wskazanym w zleceniu Zamawiający nalicza odsetki karne w wysokości 0,5% kwoty całkowitej określonej w zleceniu za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonego terminu zakończenia prac do dnia zgłoszenia
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) jeśli zaistnieją przesłanki określone w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 wraz z późniejszymi zmianami);
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej, niż 1 miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, gdy:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej Umowie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd Gospodarczy.

§11 ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA

Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu zgodnie z art.144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 wraz z późniejszymi zmianami) w brzmieniu:

„Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany”.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa Budowlanego oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem art.509 KC.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ NR 1- DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

LP.	NAZWA ZADANIA WRAZ Z PODANIEM MIEJSCA WYKONYWANIA	CZAS REALIZACJI		WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Do oferty załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych robót.

(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Dodatek nr 5do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia**WYKAZ BUDYNKÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ W MIKOŁOWIE**

LP	Ulica	Nr budynku	Rodzaj lokalu	Ilość mieszkań lokatorskich	Ilość mieszkań własn.	Powierzchnia użytkowa mieszkań własnościowych
1	Mickiewicza	1		12	0	-
2	Mickiewicza	2	Wspólnota	15	3	118,6
3	Mickiewicza	3		16	0	-
4	Mickiewicza	4	Wspólnota	22	2	102,8
5	Mickiewicza	5	Wspólnota	8	1	38,4
6	Mickiewicza	6	Wspólnota	19	2	98,13
7	Mickiewicza	7		6	0	-
8	Mickiewicza	8		12	0	-
9	Mickiewicza	9		6	0	-
10	Mickiewicza	10	Wspólnota	11	1	52,24
11	Mickiewicza	11	Wspólnota	17	4	219,98
12	Mickiewicza	12	Wspólnota	18	2	96,8
13	Mickiewicza	13		18	0	-
14	Mickiewicza	14	Wspólnota	20	1	35,5
15	Mickiewicza	15	Wspólnota	17	1	48,4
16	Mickiewicza	16	Wspólnota	9	1	38,2
17	Mickiewicza	17	Wspólnota	41	3	141,27
18	Mickiewicza	18	Wspólnota	15	3	134,1
19	Mickiewicza	19	Wspólnota	21	1	53,52
20	Mickiewicza	20	Wspólnota	22	3	150,91
21	Mickiewicza	21	Wspólnota	17	1	48,9
22	Mickiewicza	22 a-f		60	0	-
23	Mickiewicza	24 a-d		40	0	-
24	Żwirki i Wigury	9	Wspólnota	2	1	84,63
25	Żwirki i Wigury	20		40	0	-
26	Żwirki i Wigury	22		8	0	-
27	Żwirki i Wigury	24		40	0	-
28	Żwirki i Wigury	31a-d		60	0	-
29	Żwirki i Wigury	33	Wspólnota	34	1	28,1
30	Żwirki i Wigury	39	Wspólnota	23	4	177,36

31	Żwirki i Wigury	41		7	0	-
32	Żwirki i Wigury	42	Wspólnota	30	3	134,7
33	Żwirki i Wigury	44	Wspólnota	36	2	123
34	Żwirki i Wigury	46	Wspólnota	24	3	141,88
35	Stolarska	20		40	0	-
36	Konstytucji 3-go Maja	5		18	0	-
37	Konstytucji 3-go Maja	6		18	0	-
38	Konstytucji 3-go Maja	13	Wspólnota	3	1	76,62
39	Konstytucji 3-go Maja	57		1	2	190,09
40	Konstytucji 3-go Maja	59		2	0	-
41	Konstytucji 3-go Maja	67	Wspólnota	4	3	213,6
42	Stara Droga	2 a-d		59	0	-
43	Górnicza	3		20	0	-
44	Górnicza	4	Wspólnota	22	2	93,39
45	Górnicza	5		17	0	-
46	Górnicza	10		9	0	-
47	Bandurskiego	8		22	0	-
48	Grunwaldzkie	1	Wspólnota	25	7	277,51
49	Grunwaldzkie	2	Wspólnota	29	3	124,7
50	Grunwaldzkie	3	Wspólnota	27	5	204,51
51	Grunwaldzkie	4	Wspólnota	31	1	46,6
52	Grunwaldzkie	6	Wspólnota	20	4	214,08
53	Grunwaldzkie	8	Wspólnota	22	2	108,62
54	Grunwaldzkie	9		24	0	-
55	Grunwaldzkie	10	Wspólnota	23	2	68,33
56	Grunwaldzkie	11	Wspólnota	26	6	230,14
57	Grunwaldzkie	12	Wspólnota	37	3	152,2
58	Grunwaldzkie	13	Wspólnota	36	4	205
59	Grunwaldzkie	14	Wspólnota	43	5	200,35
60	Norwida	2	Wspólnota	26	4	186,21
61	Norwida	4	Wspólnota	21	9	359,37
62	Norwida	6	Wspólnota	21	9	373,9
63	Bluszczka	6		7	0	-
64	Bluszczka	7		14	0	-
65	Bluszczka	9 a-f	Wspólnota	56	4	220,08
66	Grażyńskiego	15	Wspólnota	2	3	189,3
67	Wyszyńskiego	5		7	0	-
68	Wyszyńskiego	17		7	0	-
69	Krakowska	3		2	0	-
70	Krakowska	5		2	0	-
71	Krakowska	6		8	0	-

72	Krakowska	9		9	0	-
73	Krakowska	12		6	0	-
74	Krakowska	24		13	0	-
75	Krakowska	32		14	0	-
76	Strzechy	21		6	0	-
77	Św. Wojciecha	11		7	0	-
78	Św. Wojciecha	13		2	0	-
79	Św. Wojciecha	14		1	0	-
80	Powstańców Śląskich	1		7	0	-
81	Sądowa	3		10	0	-
82	Pszczyńska	1		5	0	-
83	Pszczyńska	3		3	0	-
84	Pszczyńska	8	Wspólnota	5	1	53,32
85	Pszczyńska	13		3	0	-
86	Pszczyńska	15		2	0	-
87	Pszczyńska	58		8	0	-
88	Młyńska	10		7	0	-
89	Młyńska	114		12	0	-
90	Młyńska	116		8	0	-
91	Młyńska	118		16	0	-
92	Młyńska	120		14	0	-
93	Młyńska	122		17	0	-
94	Jana Pawła II	1		3	0	-
95	Jana Pawła II	2		4	0	-
96	Jana Pawła II	4		7	0	-
97	Jana Pawła II	6		4	0	-
98	Jana Pawła II	7		8	0	-
99	Jana Pawła II	8		6	0	-
100	Jana Pawła II	11		5	0	-
101	Jana Pawła II	14		5	0	-
102	Jana Pawła II	15		2	0	-
103	Jana Pawła II	16	Wspólnota	3	1	94,9
104	Jana Pawła II	19		8	0	-
105	Jana Pawła II	20		7	0	-
106	Jana Pawła II	21		3	0	-
107	Lompy	1		6	0	-
108	Lompy	1a		5	0	-
109	Okrzei	2		8	0	-
110	Okrzei	14		3	0	-
111	Stawowa	2		3	0	-
112	Stawowa	6		1	0	-

113	K. Miarki	9	Wspólnota	6	1	114,71
114	K. Miarki	16		4	0	-
115	K. Miarki	24		1	0	-
116	K. Miarki	26	Wspólnota	28	3	150,71
117	K. Prusa	3		8	0	-
118	K. Prusa	5 a-f		60	0	-
119	K. Prusa	9		3	0	-
120	K. Prusa	19		3	0	-
121	K. Prusa	21	Wspólnota z Miarki 26	40	0	-
122	Wyzwolenia	5 i 5a		10	0	-
123	Wyzwolenia	12		8	0	-
124	Wyzwolenia	18		7	0	-
125	Wyzwolenia	31		9	0	-
126	Wyzwolenia	36		5	0	-
127	Jasna	10		4	0	-
128	Rymera	1a		29	0	-
129	Katowicka	1		16	0	-
130	Katowicka	5		4	0	-
131	Katowicka	10		3	0	-
132	Katowicka	34		8	0	-
133	Krawczyka	7a		6	0	-
134	Krawczyka	9	Wspólnota	3	1	109,5
135	Krawczyka	16		5	0	-
136	Krawczyka	21		5	0	-
137	Podleska	60		17	0	-
138	Podleska	66		6	0	-
139	Podleska	81		10	0	-
140	Rynek	2		12	0	-
141	Rynek	3		11	0	-
142	Rynek	4		12	0	-
143	Rynek	9		7	0	-
144	Rynek	11		3	0	-
145	Rynek	13		2	0	-
146	Rynek	14		12	0	-
147	Rynek	25		3	0	-
148	Rynek	26		1	0	-
149	Szafranka	1		8	0	-
150	Waryńskiego	16		4	0	-
151	15-go Grudnia	7		3	0	-
152	Ks. Górka	60		2	0	-

153	Szkolna	1a		2	0	-
154	Solna	1		3	0	-
155	Wolności	10		3	0	-
156	Wolności	11		1	0	-
	Razem			2160	129	6325,16

BUDYNKI UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

LP	Ulica	Nr budynku	Rodzaj obiektu
1	Konstytucji 3-go Maja	38	Klub Abstynenta Świetlica, HADES
2	Plac Harcerski	1	Domek Harcerski
3	Zawilców	8	AKS
4	Św. Wojciecha	Pawilony	
5	Stawowa	21pawilony	
6	Stawowa	23 pawilony	
7	K. Miarki	15	Biały domek
8	K. Miarki	16	Straż Miejska
9	Katowicka	91	OSP
10	Rynek	7	Lokale użytkowe
11	Rynek 16		Urząd Miasta
12	Rynek	20	Lokale użytkowe
13	Kolejowa	2	ZGL
14	Miodowa	2	Straż Pożarna
15	Miodowa	Garáže	Straż Pożarna
16	15-go Grudnia		LKS Orzeł
17	Chudowska	1	ZOZ
18	Chudowska	9	Straż Pożarna
19	Ks. Górka	60	Sołtysówka
20	Przelotowa	70	Ośrodek Zdrowia
21	Mokierska	1	Straż Pożarna
22	Wolności	10	Sołtysówka
23	Gliwicka	367	Sołtysówka
24	Kawalca	29	Straż Pożarna
25	Katowicka	91	Ośrodek Zdrowia, OSP
26	Wyszyńskiego	13	Prokuratura
27	Konstytucji 3-go Maja	18	Ośrodek Pomocy dla Dzieci i Młodzieży
28	Konstytucji 3-go Maja	31	