

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Gmina Mikołów

Rynek 16, 43-190 Mikołów

telefon: 032/3248500, fax: 032/3248400, strona internetowa: www.mikolow.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

3. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Opracowanie dokumentacji projektowej budynku przy ul. K. Miarki 3 w Mikołowie oraz koncepcja zagospodarowania terenu przyległego.

Zakres opracowania powinien obejmować:

- Inwentaryzację budynku po byłej siedzibie policji – 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej;
- Koncepcję rozwiązania projektowego modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku po byłej siedzibie policji, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego – 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej;
- Projekt budowlany – wykonawczy modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji wraz z przedmiarami – wszystkie branże włącznie z projektem aranżacji wnętrz – 5 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej,
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji wraz z formą elektroniczną;
- kosztorysy inwestorskie modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji – wszystkie branże – 2 egz. w formie papierowej;
- przedmiary robót – wszystkie branże – 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej;
- aktualizację geodezyjną podkładów mapowych z kompletem wywiadów branżowych;
- niezbędne uzgodnienia, w tym uzgodnienie z Konserwatorem Zabytków oraz z decyzją pozwolenia na budowę dla modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji.
- Koncepcję zagospodarowania terenu przyległego do budynku byłej policji wraz z wizualizacją, która po akceptacji przez Burmistrza Miasta ma być wykonana w 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.

Dokumentację projektową należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. Nr 202, poz. 2072) i ma ona składać się z:

- a) projektów budowlanych w zakresie uwzględniającym specyfikację robót budowlanych wraz z aktualizacją podkładów mapowych uwzględniających S+W+U+E dla zakresu objętego projektem
- b) projektów wykonawczych uzupełniających i uszczegóławiających projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót,

- kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych
- c) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie, o którym mowa w § 14 cyt. Rozporządzenia
 - d) przedmiarów robót składających się z części, o których mowa w § 6 cyt. Rozporządzenia
 - e) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - f) kosztorysów inwestorskich, wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

Wykonawca we wszystkich opracowaniach nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia określając przedmiot zamówienia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można użyć dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny oraz przedstawione są parametry funkcjonalno – użytkowe, które służą do weryfikacji równoważności.

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Dopuszcza się możliwość zatrudniania podwykonawców.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Nie przewiduje się.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Terminy wykonania zamówienia:

- do 31.12.2008 r. przedłożenie do akceptacji Zamawiającego koncepcji rozwiązania projektowego budynku i zagospodarowania terenu przyległego
- do 30.06.2009 r. - uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę

8. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu:

- 8.1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 cyt. ustawy.
- 8.2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:
 - a) wykonać a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywać w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem (projekt budynku użyteczności publicznej o pow. użytkowej min. 500 m²) i wartością (min. 50.000,00 zł brutto każda) usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia
 - b) dysponować min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:
 - architektonicznej - bez ograniczeń
 - konstrukcyjno – budowlanej
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

8.3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 8.2 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- a) wykaz min. 1 wykonanej usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej usługi w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadającej swoim rodzajem (projekt budynku użyteczności publicznej o pow. użytkowej min. 500 m²) i wartością (min. 50.000,00 zł brutto każda) usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że ta usługa została wykonana należycie (wg zał. Nr 3 do siwz)
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (wg zał. Nr 4 do siwz) – wymaga się dysponowania min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:
 - architektonicznej - bez ograniczeń
 - konstrukcyjno – budowlanej
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Do wykazu należy załączyć odpis uprawnień budowlanych wraz z aktualnym na dzień składania ofert zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

9.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz)

UWAGA:

Powyższe dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz.

Sprawy merytoryczne:

- Jerzy Adamik, Hanna Kadłubek (tel: 032/3248574, 032/3248575 w godz. od 800 – 1500)

Sprawy formalnoprawne:

- Andrzej Muszyński, Zofia Myszor (tel: 032/3248406 w godz. od 800 – 1500)

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 złotych (dwa tysiące złotych) nie później niż do upływu terminu składania ofert, w formach o jakich mowa w art. 45 ust. 6 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta:

Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie

Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Środki będą ulokowane na rachunku nie oprocentowanym.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się /zaksięgowane/ do upływu terminu składania ofert na rachunku Zamawiającego.

W przypadku uchybienia temu terminowi zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.

Pozostałe formy wadium, tj:

- poręczenia bankowe,
- gwarancje bankowe,
- gwarancje ubezpieczeniowe,
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art.6^b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 z późn. zmianami) należy złożyć w oryginale do depozytu w kasie Urzędu Miasta, pokój nr 1, w wysokości stanowiącej równowartość kwot, o których mowa powyżej, nie później niż do upływu terminu składania ofert. Wadium w formie niepieniężnej musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

12. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert.

13. Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna składać się z :

1. formularza oferty (zał. Nr 1 do siwz)
2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2 do siwz)
3. dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 siwz.
4. wykazu podwykonawców (zał. Nr 5 do siwz)

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

O ile wykonawca działa poprzez pełnomocnika, pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków komputerowych wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta PN – 46/08 Opracowanie dokumentacji projektowej budynku przy ul. K. Miarki 3 w Mikołowie oraz koncepcja terenu przyległego.

Nie otwierać przed 27.10.2008”

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 27.10.2008 r. do godz. 13:00, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.10.2008 r. o godz. 14:00 w Urzędzie Miasta Mikołów, Rynek 16, pok. 34.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową za wykonanie całego zamówienia.

Danymi wyjściowymi do wyceny oferty są:

- program funkcjonalno - użytkowy ze szkicem
- wizja w terenie

Stawka podatku VAT: 22 %

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny oferty:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Punktacja wg wzoru:

$$\frac{CN}{CO} \times 100 = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

* wyjaśnienia: CN - oferta z najniższą ceną
CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

O wyborze oferty powiadomieni będą pisemnie niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Po upływie 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI, Rozdziałach 1 i 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

21. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (*)

.....

Fax:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie:

Kod CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Opracowanie dokumentacji projektowej budynku przy ul. K. Miarki 3 w Mikołowie oraz koncepcja zagospodarowania terenu przyległego.

Zakres opracowania powinien obejmować:

- Inwentaryzację budynku po byłej siedzibie policji – 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej;
- Koncepcję rozwiązania projektowego modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku po byłej siedzibie policji, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego – 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej;
- Projekt budowlany – wykonawczy modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji wraz z przedmiarami – wszystkie branże włącznie z projektem aranżacji wnętrza – 5 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej,
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji wraz z formą elektroniczną;
- kosztorysy inwestorskie modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji – wszystkie branże – 2 egz. w formie papierowej;
- przedmiary robót – wszystkie branże – 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej;
- aktualizację geodezyjną podkładów mapowych z kompletem wywiadów branżowych;
- niezbędne uzgodnienia, w tym uzgodnienie z Konserwatorem Zabytków oraz z decyzją pozwolenia na budowę dla modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji.
- Koncepcję zagospodarowania terenu przyległego do budynku byłej policji wraz z wizualizacją, która po akceptacji przez Burmistrza Miasta ma być wykonana w 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.

oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę ryczałtową:

netto: zł

należny podatek VAT (22%) : zł

brutto:zł

słownie: zł

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

.....

miejsce i data

.....

pieczęć i podpis wykonawcy

(*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawców.

OŚWIADCZENIE

Wykonawca (*)

.....

Kod CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Opracowanie dokumentacji projektowej budynku przy ul. K. Miarki 3 w Mikołowie oraz koncepcja zagospodarowania terenu przyległego.

Zakres opracowania powinien obejmować:

- Inwentaryzację budynku po byłej siedzibie policji – 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej;
- Koncepcję rozwiązania projektowego modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku po byłej siedzibie policji, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego – 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej;
- Projekt budowlany – wykonawczy modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji wraz z przedmiarami – wszystkie branże włącznie z projektem aranżacji wnętrz – 5 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej,
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji wraz z formą elektroniczną;
- kosztorysy inwestorskie modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji – wszystkie branże – 2 egz. w formie papierowej;
- przedmiary robót – wszystkie branże – 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej;
- aktualizację geodezyjną podkładów mapowych z kompletem wywiadów branżowych;
- niezbędne uzgodnienia, w tym uzgodnienie z Konserwatorem Zabytków oraz z decyzją pozwolenia na budowę dla modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji.
- Koncepcję zagospodarowania terenu przyległego do budynku byłej policji wraz z wizualizacją, która po akceptacji przez Burmistrza Miasta ma być wykonana w 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655)

oświadczam(y), że:

1. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
2. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust 1 - 2 cyt. ustawy.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęćka i podpis wykonawcy

*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, oświadczenie podpisuje pełnomocnik wykonawców.

Wykaz min. 1 wykonanej usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej usługi w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadającej swoim rodzajem (projekt budynku użyteczności publicznej o pow. użytkowej min. 500 m²) i wartością (min. 50.000,00 zł brutto każda) usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia

Lp.	Odbiorca usługi nazwa i adres	Przedmiot usługi	Wartość zł	Data wykonania	Numer dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usług

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis wykonawcy

Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Inne informacje
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
6)						

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis wykonawcy

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć odpis uprawnień budowlanych, o których mowa w pkt 8 siwz wraz z aktualnym na dzień składania ofert zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

PODWYKONAWCY

Lp.	Rodzaj powierzonych części zamówienia	Wartość powierzonych części zamówienia

OŚWIADCZENIE

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tyt. gwarancji i rękojmi, generalny wykonawca odpowiedzialny będzie wobec zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
2. Generalny wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia finansowe świadczeń realizowanych przez podwykonawców w ramach umowy.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

UMOWA

Zawarta w dniu 2008 r. w Mikołowie, pomiędzy :

Gminą Mikołów, Rynek 16, reprezentowaną przez
Zastępcę Burmistrza Miasta – mgr inż. Adama Putkowskiego
zwaną dalej Zamawiającym

..... a
..... z siedzibą przy.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w oparciu
o przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego:

Kod CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Opracowanie dokumentacji projektowej budynku przy ul. K. Miarki 3 w Mikołowie
oraz koncepcja zagospodarowania terenu przyległego.

Zakres opracowania powinien obejmować:

- Inwentaryzację budynku po byłej siedzibie policji – 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej;
- Koncepcję rozwiązania projektowego modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku po byłej siedzibie policji, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego – 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej;
- Projekt budowlany – wykonawczy modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji wraz z przedmiarami – wszystkie branże włącznie z projektem aranżacji wnętrz – 5 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej,
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji wraz z formą elektroniczną;
- kosztorysy inwestorskie modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji – wszystkie branże – 2 egz. w formie papierowej;
- przedmiary robót – wszystkie branże – 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej;
- aktualizację geodezyjną podkładów mapowych z kompletem wywiadów branżowych;
- niezbędne uzgodnienia, w tym uzgodnienie z Konserwatorem Zabytków oraz z decyzją pozwolenia na budowę dla modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji.
- Koncepcję zagospodarowania terenu przyległego do budynku byłej policji wraz z wizualizacją, która po akceptacji przez Burmistrza Miasta ma być wykonana w 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.

Dokumentację projektową należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. Nr 202, poz. 2072) i ma ona składać się z:

- a) projektów budowlanych w zakresie uwzględniającym specyfikację robót budowlanych wraz z aktualizacją podkładów mapowych uwzględniających S+W+U+E dla zakresu objętego projektem
- b) projektów wykonawczych uzupełniających i uszczegóławiających projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia

- przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych
- c) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie, o którym mowa w § 14 cyt. Rozporządzenia
 - d) przedmiarów robót składających się z części, o których mowa w § 6 cyt. Rozporządzenia
 - e) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - f) kosztorysów inwestorskich, wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

Wykonawca we wszystkich opracowaniach nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia określając przedmiot zamówienia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można użyć dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny oraz przedstawione są parametry funkcjonalno – użytkowe, które służą do weryfikacji równoważności.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie:
 - a) do 31.12.2008 r. przedłożyć do akceptacji Zamawiającego koncepcję rozwiązania projektowego budynku i zagospodarowania terenu
 - b) do 30.06.2009 r. - uzyskać ostateczną decyzję pozwolenia na budowę
2. Opracowanie lub jego części, stanowiące umówiony przedmiot odbioru powinny być zaopatrzone w wykaz poszczególnych opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. O ile wykonawca uzna, że organ administracji publicznej poprzez zwłokę w działaniu lub inną czynność wyrządził mu szkodę w ramach realizacji niniejszej umowy, będzie dochodził jej naprawienia bez udziału Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca przenosi nieodpłatnie na zamawiającego autorskie prawa majątkowe we wszystkich polach eksploatacji.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić ustnych i pisemnych informacji o zawansowaniu prac projektowych na każdorazowe żądanie Zamawiającego.
2. Prawa i obowiązki autora projektu w trakcie realizacji budowy reguluje ustawa „Prawo budowlane”.

§ 5

Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcy.

§ 6

1. W oparciu o przeprowadzone postępowanie strony ustaliły łączną kwotę ryczałtową wynagrodzenia w wysokości:
 - netto:.....zł
 - należny podatek VAT (22%).....zł
 - brutto: zł
 - słownie: zł

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, w tym koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych, opłat skarbowych i manipulacyjnych, zatrudnienia osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie do końca trwania umowy.
4. Przeniesienie wierzytelności na osobę trzecią w trybie art. 509 K.C. wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Strony ustalają, że dopuszcza się finansowanie zadania fakturami przejściowymi, w wysokości do 90% po złożeniu kompletnej dokumentacji w Starostwie Powiatowym, w celu uzyskania pozwolenia na budowę, pozostałe 10% po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę.
2. Termin płatności faktury – do 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek usunięcia na własny koszt wszelkich wad i usterek w opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Powielanie, reprodukcja przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego dla celów realizacji inwestycji nie wymaga odrębnej zgody Wykonawcy

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
2. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 9

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

1. Do kierowania i koordynowania pracami projektowymi z ramienia Wykonawcy wyznacza się Projektanta
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu ustalonego w § 2 ust. 1 lit. „b” umowy,
 - za zwłokę w usunięciu wad projektowych w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad.,
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

z powodu nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę – w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy

2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy ze swojej winy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.
4. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Dla zadania: *Modernizacja, przebudowa i rozbudowa budynku po byłej siedzibie policji w Mikołowie oraz koncepcja zagospodarowania terenu przyległego.*

Lokalizacja: ul. Karola Miarki 3 w Mikołowie

Kody CPV: **7122000-6 Usługi projektowania architektonicznego**
7132000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Inwestor: Gmina Mikołów
Urząd Miasta Mikołów
Rynek 16
43-190 MIKOŁÓW

Mikołów, sierpień 2008

CZĘŚĆ OPISOWA

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Modernizacja, przebudowa i rozbudowa budynku po byłej siedzibie policji w Mikołowie.

STAN ISTNIEJACY. Budynek murowany, trzykondygnacyjny, kryty papą na stropodachu betonowym. Od frontu (strona północna) i boku zachodniego budynek przylega do parkingu i chodnika, od tyłu posiada zamknięty plac, a od boku wschodniego sąsiaduje z budynkiem UM Mikołów. Stan techniczny obiektu jest poprawny.

Parametry określające wielkość obiektu:

długość budynku	24 m
szerokość budynku	12,2 m
wysokość budynku	12 m

STAN PROJEKTOWANY.

Parter obiektu: ma zostać zaprojektowany do pełnienia funkcji handlowo-usługowych, bankowych lub administracyjnych. Należy wydzielić samodzielne lokale pod wynajem z uwzględnieniem niezbędnego zaplecza socjalnego.

I i II piętro obiektu: mają zostać przeprojektowane dla potrzeb Urzędu Miasta. Układ funkcjonalny ma uwzględniać uzyskanie 2-osobowych lub 3-osobowych pokoi biurowych; ma zostać zaprojektowana nowa klatka schodowa i przebudowana komunikacja; istniejący budynek Urzędu Miasta ma zostać połączony z byłym budynkiem policji łącznikiem w poziomie 1-go piętra - projekt ma uwzględniać także konieczną przebudowę w budynku Urzędu Miasta oraz przebudowę klatki schodowej Urzędu Miasta przylegającej do przyszłego łącznika. Należy przewidzieć pomieszczenie socjalne dla pracowników z niewielkim aneksem kuchennym oraz małe pomieszczenie na przechowywanie wózków sprzątaczek. Należy zaprojektować w obiekcie jedno pomieszczenie socjalne dla służb sprzątających. Na kondygnacji piwnicznej należy zaprojektować pomieszczenia archiwum.

Wyposażenie instalacyjne obiektu: projekt ma obejmować nowe przyłącza wod.-kan., energetyczne, gazowe. Instalacje wewnętrzne: wod. – kan., c.o., wentylacja i klimatyzacja, instalacja elektryczna, komputerowa z możliwością wymiany przewodów, telefoniczna, monitoring. Rozwiązania projektowe mają być nowoczesne, ale uwzględniać średni standard wyposażenia obiektu i średni standard materiałów wykończeniowych.

Elewacja budynku byłej policji ma zostać dostosowana do elewacji budynku Urzędu Miasta.

Koncepcja zagospodarowania terenu przyległego do budynku byłej policji.

Celem koncepcji jest nadanie nowych wartości funkcjonalnych, społecznych i estetycznych w przedmiotowym obszarze. Koncepcja ma obejmować zakres oznaczony na załączonej mapce. Na tym terenie należy przewidzieć wykonanie dodatkowego wjazdu na teren od strony ulicy Miarki, parkingi (niewykluczone parkingi dwukondygnacyjne), zagospodarowanie zieleni, ciągi piesze, zabudowa handlowo-usługowa. Teren objęty koncepcją ma stanowić płynne przejście od zabudowy Rynku w stylu klasycznym do nowoczesnej zabudowy znajdującej się przy ul. Młyńskiej (pawilon TESCO). Koncepcja wymaga zaakceptowania przez Burmistrza Miasta Mikołowa – należy się liczyć z koniecznością dokonywania poprawek w koncepcji aż do uzyskania akceptacji.

Koncepcja ma być wykonana wraz z wizualizacją – 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.

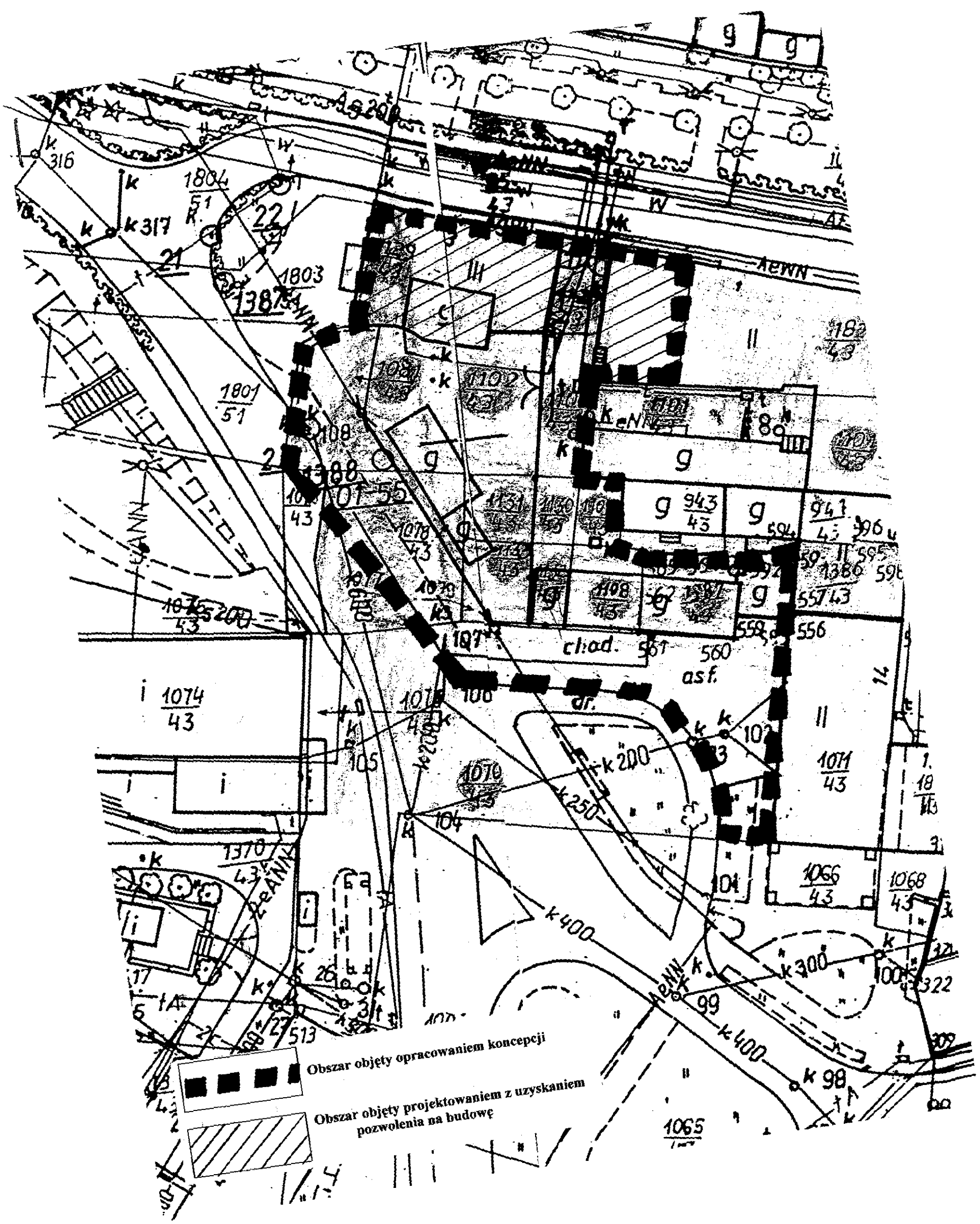
2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Dokumentacja projektowa ma obejmować:

- Inwentaryzację budynku po byłej siedzibie policji – 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej;
- Koncepcję rozwiązania projektowego modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku po byłej siedzibie policji, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego – 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej;
- Projekt budowlano – wykonawczy modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji wraz z przedmiarami – wszystkie branże włącznie z projektem

- aranżacji wnętrz – 5 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej,
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji wraz z formą elektroniczną;
 - kosztorysy inwestorskie modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji – wszystkie branże – 2 egz. w formie papierowej;
 - przedmiary robót – wszystkie branże – 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej;
 - aktualizację geodezyjną podkładów mapowych z kompletem wywiadów branżowych;
 - niezbędne uzgodnienia wraz z decyzją pozwolenia na budowę dla modernizacji, przebudowy i rozbudowy budynku policji.
 - Koncepcję zagospodarowania terenu przyległego do budynku byłej policji wraz z wizualizacją, która po akceptacji przez Burmistrza Miasta ma być wykonana w 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.
 - Badania geofizyczne gruntu.

INSPEKTOR
Handa Kacul
mgr inż. Handa Kacul



Obszar objęty opracowaniem koncepcji

Obszar objęty projektowaniem z uzyskaniem
pozwolenia na budowę