

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Gmina Mikołów

Rynek 16, 43-190 Mikołów

telefon: 032/3248500, fax: 032/3248400, strona internetowa: www.mikolow.um.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony

3. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV:

74610000-8 Usługi ochroniarskie

Usługę ochrony osób i mienia.

Opis przedmiotu zamówienia:

A. Konwojowanie wartości pieniężnych

1. wartości pieniężne winny być włożone w „bezpieczną kopertę”, (lub inny przedmiot o podobnym zastosowaniu) na warunkach zapewniających należyłą ochronę przed zniszczeniem, utratą lub zagarnięciem na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. Nr 129, poz.858).
2. Bezpieczne koperty odbierane będą codziennie z nw punktów:
 - a) Urząd Miasta – kasa w budynku przy Rynek 16 – dni i godziny odbioru:

- poniedziałek	17.30 – 18.00
- wtorek – piątek	16.30 – 17.00
 - b) Urząd Skarbowy – punkt poboru opłaty skarbowej przez inkasentów Urzędu Miasta w budynku przy ul. Hubera 4 - dni i godziny odbioru:

- poniedziałek - piątek	14.30 – 15.00
-------------------------	---------------
 - c) Urząd Miasta – USC w budynku przy ul. K. Miarki 15 - dni i godziny odbioru:

- poniedziałek	16.00 – 17.00
- wtorek – piątek	15.00 – 15.30
 - d) Urząd Miasta – Wydział Spraw Obywatelskich w budynku przy ul. K. Miarki 15 - dni i godziny odbioru:

- poniedziałek	16.00 – 17.00
- wtorek – piątek	15.00 – 15.30
3. Przedmiot inkasa zostanie zdeponowany do trezora (wrzutnia nocna) Mikołowskiego Banku Spółdzielczego w Mikołowie ul. Krakowska 29

B. Ochrona fizyczna kasy znajdującej się w sali nr 1 budynku Urzędu Miasta Rynek 16

1. ochrona fizyczna kasy prowadzona będzie w następujący sposób:

- poniedziałek	- od godz. 7.30 do 18.00
- wtorek – piątek	- od godz. 7.30 do 17.00
2. ochrona fizyczna kasy prowadzona będzie przez 1 przeszkolonego, pracownika ochrony zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia
3. ochrona fizyczna kasy polegać będzie na nadzorze nad ruchem osobowym w obiekcie, w tym:
 - obserwacji osób wchodzących do obiektu,

- obserwacji ciągów komunikacyjnych w obrębie pomieszczeń kasowych
- obserwacja osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających
- wyprowadzanie poza teren obiektu osób zakłócających prawidłową pracę Urzędu
- zwracanie uwagi na podejrzaną torbę, paczki pozostawione na strzeżonym terenie mogące zawierać ładunek wybuchowy

C. Monitorowanie budynku Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16

1. monitorowanie obiektu obejmuje:

- stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w systemie alarmowym w chronionym obiekcie oraz czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału – dojazd grup interwencyjnych do 15 minut od chwili wezwania
- zainstalowanie urządzeń systemu transmisji alarmów (radiowy/telefoniczny) i całodobowy techniczny nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem oraz bieżąca konserwacja,
- wstępne zabezpieczenie śladów i dowodów zaistniałych po niepożądanych zdarzeniach,
- niezwłoczne przekazywanie informacji o powstałym zagrożeniu upoważnionym osobom Zamawiającego oraz w zależności od sytuacji służbom takim jak: Policja, Straż Pożarna i Pogotowie Ratunkowe, Energetyczne, wodociągowe, Gazowe, w szczególności gdy zdarzenie dotyczy: kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, gazowej, wodno-kanalizacyjnej itp.

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Nie dopuszcza się zatrudnienia podwykonawców.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające i okoliczności, po których zaistnieniu będą udzielane:

Nie przewiduje się.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.01.2008 do 31.12.2008

8. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny spełniania tych warunków:

- 8.1 posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2 posiadanie koncesji, o której mowa w art. 15 ustawy z dn. 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. Nr 145 z 2005 r., z późn. zm.) wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia;
- 8.3 zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat minimum 3 usług wykonanych przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem (ochrona osób i mienia) i wartością (min. 40 000,00 zł brutto każda) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie;

- 8.4 wdrożony system Zarządzania Jakością zgodny z wymaganiami normy ISO 9001 : 2000 lub innej równoważnej, w zakresie: ochrony fizycznej osób i mienia, konwojowanie wartości pieniężnych oraz przedmiotów wartościowych, monitorowanie sygnałów alarmowych, instalowanie technicznych systemów zabezpieczeń;
- 8.5 ubezpieczenie prowadzenia działalności od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł ważne przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- 8.6 posiadanie własnego centrum monitorowania;
- 8.7 posiadanie własnych grup interwencyjnych na terenie umożliwiającym dojazd do monitorowanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut;
- 8.8 posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 8.9 znajdowanie się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 8.10 spełnianie wymagań, o których mowa w art. 22 i nie podleganie wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1. wypełniony formularz oferty – zał. nr 1
- 9.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. 2
- 9.3. Dokumenty potwierdzające treść złożonych oświadczeń:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - b) koncesja, o której mowa w art. 15 ustawy z dn. 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. Nr 145 z 2005 r., z późn. zm.) wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia;
 - c) wykaz minimum 3, zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat usług, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem (ochrona osób i mienia) i wartością (min. 40 000,00 zł brutto każda) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług - Zał. Nr 3;
 - d) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że usługa jest zgodna z wymaganiami normy ISO 9001 : 2000 lub innej równoważnej, w zakresie: ochrony fizycznej osób i mienia, konwojowanie wartości pieniężnych oraz przedmiotów wartościowych, monitorowanie sygnałów alarmowych, instalowanie technicznych systemów zabezpieczeń;
 - e) polisa ubezpieczeniowa kontraktowo – deliktowa od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł ważna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

Powyższe dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

O ile wykonawca działa poprzez pełnomocnika pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt.1 siwz.

Sprawy merytoryczne:

- Barbara Staroń (tel: 032/3248412 w godz. od 800 – 1500)

Sprawy formalnoprawne:

- Andrzej Muszyński, Zofia Myszor (tel: 032/3248406, 032/3248405 w godz. od 800 – 1500)

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert.

13. Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna składać się z dokumentów, o których mowa w pkt 9.1, 9.2 siwz :

1. formularza oferty

2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

i dokumentów, o których mowa w pkt 9.3 lit. „a, b, c , d, e” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta PN – 63/07 Usługa ochrony osób i mienia”.

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 12.12.2007r. do godz. 11:00, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2007 r. o godz. 12:00 w Urzędzie Miasta Mikołów, Rynek 16, pok. 34.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego zamówienia w okresie 1 roku (transport wartości pieniężnych, fizyczna ochrona kasy, monitoring) z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji zamówienia, a w szczególności kosztu jednorazowego np. za podłączenie systemu alarmowego zleciendawcy do centrum monitorowania.

Zamawiający żąda odrębnego wycenienia kosztów:

- A) Konwojowania wartości pieniężnych: ryczałt miesięczny x 12 miesięcy,
- B) Fizycznej ochrony kasy: koszt 1 rg x 213 (średnia ilość godzin w m-cu) x 12 miesięcy
- C) Monitoringu: ryczałt miesięczny za stały dozór sygnałów + za przyjazd grup interwencyjnych x 12 miesięcy

Stawka podatku VAT: 22%

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Punktacja wg wzoru:

$$\frac{CN}{CO} \times 100 = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

- * wyjaśnienia: CN - cena oferty najkorzystniejszej
- CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

O wyborze oferty powiadomieni będą pisemnie niezwłocznie wszyscy wykonawcy. Jednocześnie wyniki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Po upływie 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu, wybrany do realizacji zadania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego w celu podpisania umowy.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a) wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, z najwyższą starannością, rzetelnie, skutecznie oraz przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności
- b) pracownicy ochrony będą umundurowani zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia z widocznym identyfikatorem zawierającym imię i nazwisko, zdjęcie pracownika ochrony oraz nazwę firmy
- c) pracownicy ochrony zostaną przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp i p.poż
- d) wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i

- mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Urzędzie
- e) wykonawca wyposaży swoich pracowników w urządzenia pozwalające na utrzymanie łączności między centralą a posterunkami ruchomymi (pracownik ochrony, grupy interwencyjne)
 - f) zleceniodawca udostępni pracownikowi ochrony pomieszczenie na szatnię
 - g) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach mających cechy awarii lub usterki (brak oświetlenia, uszkodzenia, itp.)
 - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli personelu ochrony, wgląd do dokumentacji i dokonywanie wpisów do książki służby przez osoby upoważnione.
 - i) Wykonawca i Zamawiający wyznaczają osoby odpowiedzialne w zakresie kontroli należytego wykonania umowy
 - j) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy szkody podczas realizacji niniejszej umowy.
 - k) Wykonawca odpowiadać będzie za szkody spowodowane zniszczeniem mienia, kradzieżą z włamaniem, kradzieżą, pożarem lub innymi zdarzeniami do pełnej wysokości powstałej szkody - w sytuacji gdy w/w zdarzenia są skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykazanie braku odpowiedzialności za szkodę ciężać będzie na Wykonawcy.
 - l) Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich i w ich mieniu wyrządzone przy wykonywaniu czynności ochrony przez Wykonawcę. odpowiedzialność tę ponosi Wykonawca.
 - m) w razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia Zamawiającego na straty, Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia ze zdarzenia protokołu oraz niezwłocznego zawiadomienia o zaistniałej sytuacji Zamawiającego
 - n) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w kodeksie cywilnym,
 - o) należy dołączyć do umowy załącznik określający szczegółowe zasady odbioru i postępowania z pobranymi „bezpiecznymi kopertami” (inkasem), - wg załączonego wzoru
 - p) Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie wiadomości nabyte podczas wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z ustawą „o ochronie informacji niejawnych” w czasie obowiązywania umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu
 - r) specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta wykonawcy będą stanowić załączniki do umowy, treść umowy nie może być sprzeczna z treścią tych załączników.
 - s) umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.01.2008 do 31.12.2008
 - t) sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla zamawiającego.
 - u) umowa zostanie sporządzona w 4 egz., 3 dla zamawiającego, 1 dla wykonawcy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI, Rozdziałach 1, 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

21. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

FORMULARZ OFERTY

Data.....

Wykonawca.....

fax.....telefon.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia:

Kod CPV:

74610000-8 Usługi ochroniarskie

Usługa ochrony osób i mienia.

Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę ryczałtową:

Lp.	Rodzaj kosztów	Wartość brutto - rocznie zł
1.	Konwojowanie wartości pieniężnych: ryczałt miesięczny x 12 miesięcy	
2.	Fizyczna ochrona kasy: koszt 1 rg x 213 (średnia ilość godzin w m-cu) x 12 miesiące	
3.	Monitoring: ryczałt miesięczny za stały dozór sygnałów + za przyjazd grup interwencyjnych x 12 miesięcy	
RAZEM:		

Słownie razem: zł

w tym należny podatek VAT (22%).....zł

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z istotnymi postanowieniami, o których mowa w pkt 19 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

.....
pieczętka i podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Kod CPV:
74610000-8 Usługi ochroniarskie

Usługa ochrony osób i mienia.

Oświadczam że:

1. posiadam aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. posiadam koncesję, o której mowa w art. 15 ustawy z dn. 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. Nr 145 z 2005 r., z późn. zm.) wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia;
3. nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
4. zrealizowałem w ciągu ostatnich 3 lat minimum 3 usług wykonanych przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem (ochrona osób i mienia) i wartością (min. 40 000,00 zł brutto każda) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia;
5. posiadam wdrożony system Zarządzania Jakością zgodny z wymaganiami normy ISO 9001 : 2000 lub innej równoważnej, w zakresie: ochrony fizycznej osób i mienia, konwojowanie wartości pieniężnych oraz przedmiotów wartościowych, monitorowanie sygnałów alarmowych, instalowanie technicznych systemów zabezpieczeń;
6. posiadam ubezpieczenie prowadzenia działalności od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 1000000,00 zł ważne przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
7. posiadam własne centrum monitorowania;
8. posiadam własne grupy interwencyjne na terenie umożliwiającym dojazd do monitorowanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut;
9. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
10. znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
11. spełniam wymagania, o których mowa w art. 22 i nie podlegam wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy

Wykaz minimum 3, zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat usług, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem (ochrona osób i mienia) i wartością (min. 40 000,00 zł brutto każda) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp.	Odbiorca usługi nazwa i adres	Przedmiot usługi	Wartość zł	Data wykonania	Numer dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi

.....
pieczęćka i podpis wykonawcy

ZASADY ODBIORU I POSTĘPOWANIA Z POBRANYMI PAKIETAMI

1. Przyjmowanie pakietów z gotówką (depozytów) będzie dokonywane wyłącznie przez specjalnie do tego celu upoważnionych pisemnie przezinkasentów.

Nazwa firmy

2.przekaze Zleceniodawcy wykaz osób upoważnionych do odbioru pakietów, który będzie na bieżąco aktualizowany (wzór strona 4).

Wykaz osób upoważnionych do odbioru pakietów wykonywany w 2 egzemplarzach – po jednym dla obu stron, potwierdzony przez kierownika działu konwojów Wykonawcy zawiera:

- imię i nazwisko inkasenta,
- seria i numer dowodu osobistego, PESEL
- numer identyfikatora,
- stopień i numer licencji pracownika ochrony fizycznej,
- fotografia inkasenta,
- wzór czytelnego podpisu,

3. **Procedura przekazywania pakietów inkasentom**:

- ◆ Przed rozpoczęciem procedury wydania pakietu, **kasjer zobowiązany jest sprawdzić tożsamość inkasenta**, na podstawie licencji pracownika ochrony fizycznej oraz dowodu osobistego, weryfikując dane zawarte w powyższych dokumentach z aktualną listą osób upoważnionych do odbioru wartości pieniężnych.
- ◆ **Kasjer powinien przekazać inkasentom prawidłowo zabezpieczony pakiet** (zamknięty i opisany, dodatkowo do pakietu powinien być, w przypadku wpłaty bezpośrednio do banku, dołączony bankowy dowód wpłaty) – w przypadku stwierdzenia uwag odnośnie stanu zabezpieczenia pakietu inkasent ma prawo odmówić jego przyjęcia.
- ◆ Inkasent **kwituje pobranie pakietu** w zeszycie lub do tego przeznaczonym druku, za pomocą pieczęci i własnoręcznego, czytelnego podpisu, wpisując ilości i numery pakietów.
- ◆ **Inkasent wpisuje ilość i numery pakietów na druku „pokwitowanie przyjęcia depozytu”**. Kasjer sprawdza poprawność wpisanych danych a następnie kwituje ich

przekazanie za pomocą pieczęci i własnoręcznego, czytelnego podpisu. Kopia „pokwitowania przyjęcia depozytu” zostaje u kasjera.

Wzór pokwitowania przyjęcia depozytu

				Numer dzienny grupy konwojowej
..... nazwa firmy)				
POKWITOWANIE PRZYJĘCIA / PRZEKAZANIA DEPOZYTU				
Z DNIA				
Zleca się odbiór wartości pieniężnych grupie konwojowej				
Inkasent Stopień i nr lic. DO nr.....				
Nazwa i adres obiektu	Liczba pakietów	Nr koperty kwota	Nazwa i adres banku (pieczętka, podpis)	Godzina zdania
WZÓR				
POKWITOWANIE WYDANIA			POKWITOWANIE PRZYJĘCIA	
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>			<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>	
Podpis kasjera			Podpis inkasenta	

- Inkasent ma obowiązek sprawdzić czy pakiet został należycie zamknięty i zabezpieczony – w momencie stwierdzenia braku jakichkolwiek uwag przyjmuje go – od tej chwili odpowiedzialność za wartości pieniężne przechodzi na Wykonawcę. Jednocześnie informujemy, że **nasza firma ponosząc odpowiedzialność za dostarczenie Państwa pakietów do banku w stanie nienaruszonym – nie odpowiada za ich zawartość i zgodność z deklarowaną wartością oraz opisem zewnętrznym.**
- Jeżeli prawidłowość odbioru wzbudzi jakiegokolwiek podejrzenia, prosimy przed wydaniem wartości o kontakt telefoniczny z naszym biurem tel. lub z kierownikiem ds. konwojów:

(imię i nazwisko) (nr telefonu komórkowego)

LISTA PRACOWNIKÓW KONWOJENTA UPOWAŻNIONYCH DO KONWOJU WPŁAT/ WYPŁAT ZAMKNIĘTYCH

.....
miejscowość, data

Nazwa Konwojenta:

Nazwa Jednostki Organizacyjnej Konwojenta:

LP:	1.	Fotografia	Wzór Podpisu
Nazwisko:			
Imię:			
Nr dowodu:			
PESEL:			
Nr identyfikatora:			
Nr licencji:			

LP:	2.	Fotografia	Wzór Podpisu
Nazwisko:			
Imię:			
Nr dowodu:			
PESEL:			
Nr identyfikatora:			
Nr licencji:			

LP:	3.	Fotografia	Wzór Podpisu
Nazwisko:			
Imię:			
Nr dowodu:			
PESEL:			
Nr identyfikatora:			
Nr licencji:			

LP:	4.	Fotografia	Wzór Podpisu
Nazwisko:			
Imię:			
Nr dowodu:			
PESEL:			
Nr identyfikatora:			
Nr licencji:			

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA

.....
(czytelny podpis, pieczęć i data)

INKASO
WARTOŚCI
PIENIĘŻNYCH

.....
(czytelny podpis i pieczęć kierownika grup konwojowych)