

**ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ
43-190 MIKOŁÓW
UL. KOLEJOWA 2
TEL. (32) 324 26 00**

ZNAK: ZGL/DzZ/28/2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

**Wykonanie dokumentacji projektowej remontu i rozbudowy
budynku OSP Bujaków, modernizacji przychodni w Bujakowie,
remontu kapitalnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania
Sołtysówki w Bujakowie oraz modernizacji przychodni
na os. Mickiewicza 20 w Mikołowie**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. Nr 19, poz.177 wraz z późniejszymi zmianami)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO



§1. Zamawiający

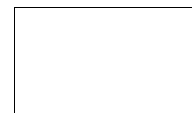
Zakład Gospodarki Lokalowej
43-190 Mikołów
ul. Kolejowa 2
tel. (32) 324 26 00; fax.(32) 324 26 12
NIP: 635-00-11-970
REGON: 270547060
adres URL: <http://www.zgl.mikolow.pl>
e-mail: zgl@zgl.mikolow.pl
Godziny urzędowania: poniedziałki 8⁰⁰-16⁰⁰, pozostałe dni robocze 7⁰⁰-15⁰⁰

§2. Informacje o trybie i stosowaniu przepisów

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art.39 Prawa zamówień publicznych.
2. Rodzaj zamówienia: usługa
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z dodatkami od nr 1 do 8 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

§3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV – 74.22.21.00-2
2. Zamówienie zostało podzielone na dwa zadania:
 - **ZADANIE I** - „Wykonanie dokumentacji projektowej remontu i rozbudowy budynku OSP Bujaków, modernizacji przychodni w Bujakowie oraz remontu kapitalnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania Sołtysówki w Bujakowie”
 - **ZADANIE II** - „Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji przychodni na os. Mickiewicza 20 w Mikołowie”
3. Wymogi dotyczącego poszczególnych projektów oraz założenia do projektowania znajdują się w dodatku nr 7 do siwz.
4. Po wykonaniu projektu koncepcyjnego wynikającego z założeń wykonawca przedłoży go do akceptacji Zamawiającemu.
5. Dokumentacja powinna zawierać następujące elementy (dla każdego obiektu):
 - pomiary geodezyjne z mapą do celów projektowych w skali 1:500 + w wersji elektronicznej na dyskietce
 - inwentaryzacja obiektu
 - szczegółowa opinia o stanie technicznym obiektu
 - projekt zagospodarowania terenu wraz z układem ciągów komunikacyjnych, parkingami i zielenią (dotyczy budynku OSP Bujaków)
 - projekt organizacji placu budowy oraz zaplecza wraz z planem BIOZ - 2 egzemplarze
 - kompletny projekt budowlano-wykonawczy wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami - 6 egzemplarzy
 - uzgodnienia p.poż, sanepid, BHP
 - przedmiar robót (oddzielnie dla każdej branży, zawierający opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót i nakładów rzeczowych – nr katalogu, tablicy, kolumny) - 3 egzemplarze + wersja elektroniczna na dyskietce w formie html lub jako ogólnodostępny plik tekstowy.
 - kosztorys inwestorski (odrębnie dla każdej branży) – 2 egzemplarze+wersja elektroniczna na dyskietce
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 4 egzemplarze + wersja elektroniczna na dyskietce



- mapy do celów projektowych
- uzgodnienia konserwatorskie (dotyczy budynku Sołtysówki w Bujakowie)
- inne nie wymienione wyżej opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji po 4 egzemplarze
- decyzja o pozwoleniu na budowę

W/w dokumentacja winna być wykonana zgodnie z :

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 w sprawie metod i podstaw do sporządzania kosztorysu inwestorskiego

6. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:

- wykaz opracowań dokumentacji dla całego zadania inwestycyjnego z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji
- pisemne oświadczenie Wykonawcy że jest ona wykonana zgodnie z umową obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej
- pisemne oświadczenie Wykonawcy że wydana zostaje w zupełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy).
- imienny wykaz projektantów, którzy będą wykonywać dokumentację wraz z numerami uprawnień i zaświadczeniami o przynależności do Izb Zawodowych.

§4. Termin wykonania zamówienia

Zadanie I:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej – od dnia następnego po podpisaniu umowy do 15.06.2008r.
2. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – do 15.07.2008r.
3. W terminie 1 miesiąca od podpisania umowy należy przedstawić wizualizację projektu.

Zadanie II:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej – od dnia następnego po podpisaniu umowy do 15.05.2008r.
2. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – do 15.07.2008r.

§5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej oraz wariantowej

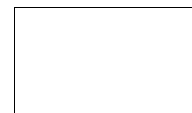
1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde z dwóch zadań wymienionych w §3 ust. 2 SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

§6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§7. Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz o podwykonawcach

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) – wykonawcy zgodnie z art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich wspólników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom.



§8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane w §9 SIWZ dokumenty i zawarte w nich informacje (zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w niniejszej SIWZ).
- Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający oceni spełnienie łącznie przez Wykonawców warunków dotyczących potencjału technicznego i kadrowego, kwalifikacji i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:

LP	Warunki wymagane do spełnienia przez wykonawcę	Nazwa dokumentów oraz ich cechy
1	wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym	aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)
2	wykonawca spełnia warunki art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych	oświadczenie nr 1, którego wzór stanowi dodatek nr 2 do SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)
3	wykonawca potwierdza, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych	aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości



		<p>wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)</p>
4	<p>wykonawca spełnia warunki art.22 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych</p>	<p>wykaz nr 1 - doświadczenie zawodowe wzór stanowi dodatek nr 4 do SIWZ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (min. 3 prace projektowe dotyczące wymiany dachów lub dotyczące kompleksowych prac projektowych obiektów mieszkaniowych lub użyteczności publicznej o wartości min. 50.000,00 zł netto każda)</p>
5	<p>wykonawca spełnia warunki art.22 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych</p>	<p>wykaz nr 2 – osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia wzór stanowi dodatek nr 5 do SIWZ wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz dokumenty stwierdzające, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (aktualne na dzień otwarcia ofert zaświadczenia o przynależności do właściwych Izb Zawodowych)</p>

2. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy zawarte w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24.05.2006r. (Dz.U. Nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

§10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:
 - merytorycznym: Jerzy Skorupa, pokój nr 208, tel. (32) 324 26 38
 - formalno-prawnym: Michał Kuszka, pokój nr 201, tel. (32) 324 26 31
2. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można w godzinach: poniedziałek 8-16, wtorek-piątek 7-15, w siedzibie zamawiającego, pokój nr 201
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z dodatkową informacją: Dział Zamówień Publicznych i opatrzoną numerem sprawy: ZGL/DzZ/28/2007



4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§11. Wszelkie wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wnosi wadium na ZADANIE II w wysokości:

ZADANIE II - **2.000,00 PLN** (słownie: dwutysiączłotych)

przed upływem terminu składania ofert – czyli przed dniem **20.12.2007r godz. 10.00.**

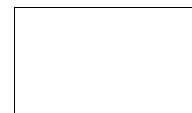
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - ◆ pieniądzu /przelewem/ na konto Zamawiającego: **MBS Mikołów 30 8436 0003 0000 0009 8788 0254** (za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto zamawiającego),
 - ◆ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej-oryginał należy zostawić w Kasie Zakładu Gospodarki Lokalowej, natomiast poświadczoną przez Kasę Zakładu Gospodarki Lokalowej kopię potwierdzenia wniesienia wadium należy dołączyć do oferty,
 - ◆ gwarancjach bankowych i gwarancjach ubezpieczeniowych – oryginał należy zostawić w Kasie Zakładu Gospodarki Lokalowej, natomiast poświadczoną przez Kasę Zakładu Gospodarki Lokalowej kopię potwierdzenia wniesienia wadium należy dołączyć do oferty,
 - ◆ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz.253, Nr 66, poz.595 i Nr 216, poz.1824) - oryginał należy zostawić w Kasie Zakładu Gospodarki Lokalowej, natomiast poświadczoną przez Kasę Zakładu Gospodarki Lokalowej kopię potwierdzenia wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
3. Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone wszystkim wykonawcom po:
 - ◆ upływie terminu związania ofertą,
 - ◆ podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
 - ◆ unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, gdy protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia lub w innych przypadkach unormowanych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert, (art.85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§13. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wielkość i układ załączonych do SIWZ wzorcowych formularzy (dodatków) może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.
2. Sposób przygotowania oferty:
 - a) oferta musi być przygotowana pisemnie (zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej) w języku polskim;
 - b) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki (nie zachowanie się do powyższego nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty);



- c) poprawka w ofercie musi być podpisana lub parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią; zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwoty występującej w ofercie;
- d) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena; zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania rabatów;
- e) oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres i tel. wykonawcy)

Oferta na:

„Wykonanie dokumentacji projektowej remontu i rozbudowy budynku OSP Bujaków, modernizacji przychodni w Bujakowie, remontu kapitalnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania Sołtysówki w Bujakowie oraz modernizacji przychodni na os. Mickiewicza 20 w Mikołowie”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 20.12.2007r.

3. Oferta musi zawierać co najmniej:

1	Formularz ofertowy	wzór stanowi dodatek nr 1 do SIWZ
2	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w §9 SIWZ	
3	Formularz cenowy	(wzór stanowi dodatek nr 6 do SIWZ) – <u>dotyczy ZADANIA I</u>

- 4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 5. Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w ust. 5a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
- 6. W przypadku gdy wykonawca jako dodatek do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

§14. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie

- 1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi §13 ust.2 pkt.e, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w §9 ust.1 rubryka 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.



- Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych), składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak to stanowi §13 ust.2 pkt.e, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w §9 ust.1 rubryka 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art.84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§15. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 202 do dnia **20 grudnia 2007r.** do godziny **10.00.**
- Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 210 dnia **20 grudnia 2007r.** o godzinie **10.05.**

§16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- Cenę oferty należy policzyć w oparciu o przedmiot zamówienia określony w §3 SIWZ, uwzględniając koszt wszelkich zezwoleń, opinii, decyzji itp. oraz koszty nadzoru autorskiego i dojazdu.
W przypadku ZADANIA I cena oferty musi wynikać również z Formularza cenowego, stanowiącego dodatek nr 6 do SIWZ.
- W dodatku nr 1 do SIWZ - „Oferta”, należy podać cenę ryczałtową za wykonanie poszczególnych części zamówienia.
- Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podana słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

§17. Opis kryteriów i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełniania kryteriów przez wykonawców

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Kryterium	Waga
Cena	100%

- Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta – wynosi 100 pkt.
- W trakcie oceny ofert kolejno – rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następującej zasady:

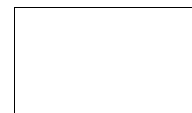
CN
 ----- x 100 pkt = punktów
 CO

Wyjaśnienia : CN - cena oferty najkorzystniejszej
 CO - cena oferty

- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

§18. Ogłoszenie wyników postępowania

- Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty określające nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz streszczenie oceny wszystkich ofert wraz z punktacją zostanie niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty. Powyższe informacje zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego (art.92 ustawy Prawo zamówień publicznych).



2. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Miasta Mikołów, na stronie internetowej zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W ciągu 5 dni po wyborze oferty należy dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki, jeżeli nie została dołączona do oferty.
 - b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

§20. Termin i miejsce zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą (art.94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie (art.94 ust.1a ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego - pokój nr 201.

§21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią dodatek nr 3 do SIWZ.

§23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

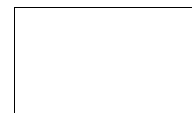
1. Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art.179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią, tj. w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w §1 SIWZ.

Sporządził: Michał Kuszka

SIWZ została zweryfikowana pod względem merytorycznym:

.....

Zatwierdzono dnia 29.11.2007r.



Dodatki:

- 1) Oferta
- 2) Oświadczenie nr 1
- 3) Istotne postanowienia umowy
- 4) Wykaz nr 1 – Doświadczenie zawodowe
- 5) Wykaz nr 2 - Osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia
- 6) Formularz cenowy
- 7) Wymogi dotyczące poszczególnych projektów wraz z założeniami do projektowania
- 8) Mapki poglądowe



OFERTA

Nazwa wykonawcy

.....

.....

w **kod**

województwo **powiat** **gmina**

ul. **nr**

Regon **NIP**

telefon **telefax**

adres URL **e-mail**

Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie dokumentacji projektowej remontu i rozbudowy budynku OSP Bujaków, modernizacji przychodni w Bujakowie, remontu kapitalnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania Sołtysówki w Bujakowie oraz modernizacji przychodni na os. Mickiewicza 20 w Mikołowie

1) Oferujemy wykonanie w/w zamówienia publicznego za cenę ryczałtową:

ZADANIE I * (w oparciu o Formularz cenowy stanowiący dodatek nr 6 do siwz)

brutto zł

słownie:

w tym:

netto zł

słownie:

stawka podatku VAT -%

ZADANIE II *

brutto zł

słownie:

w tym:

netto zł

słownie:

stawka podatku VAT -%

* niepotrzebne skreślić

2) Oświadczamy, iż akceptujemy podane niżej ustalenia:

a) Termin wykonania:

Zadanie I:

- Opracowanie dokumentacji projektowej – od dnia następnego po podpisaniu umowy do 15.06.2008r.
- Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – do 15.07.2008r.
- W terminie 1 miesiąca od podpisania umowy należy przedstawić wizualizację projektu.

Zadanie II:

- Opracowanie dokumentacji projektowej – od dnia następnego po podpisaniu umowy do 15.05.2008r.
- Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – do 15.07.2008r.

b) Warunki płatności:

- 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury
- Płatność w dwóch ratach:

I rata w wysokości 70% wynagrodzenia po dostarczeniu dokumentacji oraz wystąpieniu o udzielenie pozwolenia na budowę,

II rata w wysokości 30% wynagrodzenia po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę

c) Warunki rękojmi:

- Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji wygasa po upływie 1 roku od daty przekazania do użytkowania inwestycji wykonanej na jej podstawie, jednak nie później niż 3 lata od daty odbioru jakościowego dokumentacji.
- Wykonawca udzieli Zamawiającemu 3 lata rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, liczonej od daty odbioru jakościowego dokumentacji.

Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń.

Miejsce i data:

(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie nr 1

**o spełnianiu warunków wymaganych przez zamawiającego
i art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. Nr.19, poz.177 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Wykonanie dokumentacji projektowej remontu i rozbudowy budynku OSP Bujaków,
modernizacji przychodni w Bujakowie, remontu kapitalnego wraz ze zmianą sposobu
użytkowania Sołtysówki w Bujakowie oraz modernizacji przychodni na os. Mickiewicza 20
w Mikołowie**

Ja (imię i nazwisko): _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1,2 (art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych

Miejsce i data:

(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Istotne postanowienia umowy .../.../ 2007

zawarta w dniu pomiędzy:

Zakład Gospodarki Lokalowej
z siedzibą w **Mikołowie** przy **ul. Kolejowej 2**
NIP: 635-00-11-970
REGON: 270547060
reprezentowanym przez:
mgr Andrzej Majkutewicz - Kierownik Zakładu Gospodarki Lokalowej
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**
a

.....
z siedzibą w
NIP:
REGON:
reprezentowanym przez:
zwanym w treści **WYKONAWCĄ**

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. nr 19 poz.177 wraz z późniejszymi zmianami).
Przedmiotem umowy jest: **Wykonanie dokumentacji projektowej remontu i rozbudowy budynku OSP Bujaków, modernizacji przychodni w Bujakowie, remontu kapitalnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania Sołtysówki w Bujakowie (ZADANIE I*) / Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji przychodni na os. Mickiewicza 20 w Mikołowie (ZADANIE II*)**
2. Dokumentacja powinna zawierać następujące elementy :
 - pomiary geodezyjne z mapą do celów projektowych w skali 1:500 + w wersji elektronicznej na dyskietce
 - inwentaryzacja obiektu
 - szczegółowa opinia o stanie technicznym obiektu
 - projekt zagospodarowania terenu wraz z układem ciągów komunikacyjnych, parkingami i zielenią (dotyczy budynku OSP Bujaków*)
 - projekt organizacji placu budowy oraz zaplecza wraz z planem BIOZ - 2 egzemplarze
 - kompletny projekt budowlano-wykonawczy wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami - 6 egzemplarzy
 - uzgodnienia p.poż, sanepid, BHP
 - przedmiar robót (oddzielnie dla każdej branży, zawierający opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót i nakładów rzeczowych– nr katalogu, tablicy, kolumny) - 3 egzemplarze + wersja elektroniczna na dyskietce w formie html lub jako ogólnodostępny plik tekstowy.
 - kosztorys inwestorski (odrębnie dla każdej branży) – 2 egzemplarze + wersja elektroniczna na dyskietce
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 4 egzemplarze + wersja elektroniczna na dyskietce
 - mapy do celów projektowych
 - uzgodnienia konserwatorskie (dotyczy budynku Sołtysówki w Bujakowie*)
 - inne nie wymienione wyżej opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji po 4 egzemplarze
 - decyzja o pozwoleniu na budowę
3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
 - wykaz opracowań dokumentacji dla całego zadania inwestycyjnego z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji

- pisemne oświadczenie Wykonawcy że jest ona wykonana zgodnie z umową obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej
- pisemne oświadczenie Wykonawcy że wydana zostaje w zupełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy).
- imienny wykaz projektantów, którzy będą wykonywać dokumentację wraz z numerami uprawnień i zaświadczeniami o przynależności do Izb Zawodowych.

4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oferta oraz wykaz projektantów stanowią integralną część umowy.

§2 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

brutto zł

słownie:

w tym:

netto zł

słownie:

stawka podatku VAT -%

2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w dwóch ratach:

- a) I rata - w wysokości 70% wynagrodzenia określonego w ust.1, po dostarczeniu dokumentacji oraz wystąpieniu o udzielenie pozwolenia na budowę
- b) II rata – w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w ust.1, po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę

3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego.

4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest uznanie jakości dokumentacji projektowej.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto na konto Wykonawcy
nr w ciągu 30 dni od otrzymania faktury wraz z dołączonym protokołem zdawczo-odbiorczym oraz potwierdzeniem uznania jakości dokumentacji.

6. Dopuszcza się fakturowanie częściowe na dokumentację dotyczącą poszczególnych budynków – dotyczy ZADANIA I.

§3 TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w dwóch etapach:

Zadanie I:

- Opracowanie dokumentacji projektowej – od dnia następnego po podpisaniu umowy do 15.06.2008r.
- Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – do 15.07.2008r.
- W terminie 1 miesiąca od podpisania umowy należy przedstawić wizualizację projektu.

Zadanie II:

- Opracowanie dokumentacji projektowej – od dnia następnego po podpisaniu umowy do 15.05.2008r.
- Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – do 15.07.2008r.

2. Za termin zakończenia poszczególnego etapu uważa się dzień oddania dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.

§4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz że wykona ją z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie. Zamawiający zastrzega sobie w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim i wynalazczym.
- 2. Wraz z wykonaną dokumentacją zgłoszoną do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu załączniki wymienione w §1 ust.3.
- 3. W rozwiązaniach projektowych zastosowane będą wyroby (materiały i urządzenia) budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, inne materiały będą mogły być zastosowane tylko po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

4. W dokumentacji określane będą jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów. W przypadku braku takiej możliwości, Wykonawca może wskazać nazwy handlowe kilku typowych wyrobów, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych.
5. Wykonawca ma obowiązek przedstawić zamawiającemu ewentualne propozycje zmian technologii, wyrobów lub sposobów realizacji wykonania przyszłych robót budowlanych, jeżeli mogą one w istotny sposób wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji inwestycji.
6. W razie stwierdzenia wad lub usterek przekazanej dokumentacji, za które Wykonawca odpowiada, zamawiający jest uprawniony do żądania:
 - a) poprawienia lub proponowanego wykonania odpowiedniej części dokumentacji – w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,
 - b) obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe.
7. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub proponowanego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
8. W sytuacji określonej w niniejszym paragrafie w ust.7 Zamawiający ustala odpowiedni termin na usunięcie wad.
9. Do kierowania pracami projektowymi Wykonawca wyznacza: tel.....

§5

WARUNKI RĘKOJMI

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji wygasa po upływie 1 roku od daty przekazania do użytkowania inwestycji wykonanej na jej podstawie, jednak nie później niż 3 lata od daty odbioru jakościowego dokumentacji.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 3 lata rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, liczonej od daty odbioru jakościowego dokumentacji.

§6

NADZÓR I PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej przechodzą na Zamawiającego.
2. Umowa na nadzór autorski zostanie zawarta z Wykonawcą (jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne) w momencie przystąpienia do realizacji budowy, nie później niż do terminu zakończenia rękojmi na wykonanie dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego.
4. Nadzór autorski będzie pełniony do zakończenia robót budowlano - montażowych, na pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru, przy czym wezwanie lub zawiadomienie telefoniczne powinno być przesłane na 2 dni robocze przed terminem spotkania na budowie.
5. Wszelkie konieczne ustalenia i wyjaśnienia zgłaszane Zamawiającemu odnośnie realizacji robót, będą przekazywane w formie pisemnej (fax), w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
6. Pobyt upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na budowie uznany zostanie na nadzór autorski, jeżeli odbędzie się z inicjatywy Zamawiającego i nie będzie dotyczył usunięcia wad dokumentacji.
7. Opracowania wynikające z poprawiania błędów i uzupełniania o oczywiste braki w dokumentacji wykonawczej, stanowiącej podstawę do realizacji robót, a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót Wykonawca wykona nieodpłatnie.
8. Zamawiającemu będą przysługiwać kary umowne za zwłokę Wykonawcy w przystąpieniu do czynności pełnienia nadzoru autorskiego w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.

§7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 1. za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 4,5% wynagrodzenia określonego w §2 ust.1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 4,5% wynagrodzenia określonego w §2 ust.1 niniejszej umowy.
 - b) za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu dokumentacji lub jej poprawieniu – w wysokości 0,45% kwoty określonej w §2 ust. 1;
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) jeśli zaistnieją przesłanki określone w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. Nr.19, poz.177);
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - e) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej, niż 1 miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, gdy:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej Umowie.
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dokumentacji lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd Gospodarczy.

§10 ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA

Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu zgodnie z art.144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. Nr.19, poz.177) w brzmieniu:

„Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego”.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem art.509 KC.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ NR 1- DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

LP.	NAZWA ZADANIA WRAZ Z PODANIEM MIEJSCA WYKONYWANIA	CZAS REALIZACJI		WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Do oferty załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ NR 2 – OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

LP.	Imię i nazwisko projektanta	Numer i rodzaj uprawnień projektowych	Zakres czynności wykonywanych przez projektanta w trakcie realizacji zamówienia (branża)	Podpis projektanta

Wymagane uprawnienia – architektoniczne; budowlano-konstrukcyjne; elektryczne; gazowe, c.o., wentylacyjne.

(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY – ZADANIE I

LP.	Adres	Cena brutto	Cena netto	VAT
1	OSP BUJAKÓW ul. Chudowska 9			
2	PRZYCHODNIA W BUJAKOWIE ul. Chudowska 1			
3	SOŁTYSÓWKA W BUJAKOWIE ul. Ks. Górka 60			

Cena całkowita za ZADANIE I			
--	--	--	--

(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Wymogi dotyczącego poszczególnych projektów wraz z założeniami do projektowania:

1) OSP BUJAKÓW, ul. Chudowska 9

1. Projekt powinien obejmować:

- Przebudowa istniejącego budynku z zachowaniem funkcji pomieszczeń i dostosowanie do obowiązujących wymogów zawartych w aktach prawnych
- Piętro budynku – sala zabaw z pełnym zapleczem (funkcja gastronomiczna), Parter – dla potrzeb OSP
- termomodernizacja z wymianą stolarki
- przebudowa piętra na cele zaplecza sali zabaw
- modernizacja wewnętrznych instalacji wod-kan, c.o. oraz instalacji elektrycznej
- wentylacja pomieszczeń: grawitacyjna i mechaniczna
- przebudowa pomieszczeń sanitarnych

2. Założenia do projektowania:

- powierzchnia zabudowy: 220,6 m²
- powierzchnia użytkowa: 379,6 m²
- powierzchnia całkowita: 441,2 m²
- kubatura: 1705,2 m³

2) PRZYCHODNIA ZDROWIA w Bujakowie, ul. Chudowska 1

1. Projekt powinien obejmować:

- Przebudowa układu funkcjonalnego pomieszczeń i dostosowanie do wymogów zawartych w aktualnych aktach prawnych
- Dostosowanie przychodni dla ruchu osób niepełnosprawnych (nowa pochylnia, pokonanie progów architektonicznych, powiększenie otworów drzwiowych)
- Modernizacja wewnętrznych instalacji wodno-kanalizacyjnych
 - nowe instalacje wewnętrzne – podtynkowe
 - wyposażenie białego montażu, baterie bezdotykowe w pokojach zabiegowych itp.
 - grzejniki z atestem na stosowanie w obiektach służby zdrowia
 - standard posadzek i okładzin ściennych
 - normatywne oświetlenie światłem naturalnym i sztucznym
 - wentylacja wszystkich pomieszczeń przychodni: grawitacyjna i mechaniczna
 - wymiana stolarki i ślusarki otworowej
 - dojścia i dojazdy, miejsca postojowe dla samochodów osobowych itp.
- Zmiana konstrukcji dachu wraz z nadbudową i adaptacją poddasza na cele mieszkalne
- Przebudowa lub budowa nowej klatki schodowej prowadzącej na poddasze użytkowe

2. Założenia do projektowania:

- Pomieszczenia Ośrodka Zdrowia zlokalizowane są na parterze i obecnie nie spełniają wymogów ustawowych
- Kondygnacja poddasza jest kondygnacją nieużytkową ze względu na brak odpowiedniej wysokości

3) SOŁTYSÓWKA w Bujakowie, ul. Ks. Górka 60

1. Projekt powinien obejmować:

- Wymiana konstrukcji i pokrycia dachowego
- Wymiana stropów
- Termomodernizacja z wymianą stolarki
- Wykonanie instalacji elektrycznych i teletechnicznych, wod-kan, co., wentylacji z kotłem
- Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej
- Osuszanie i naprawa fundamentów
- Adaptacja poddasza na funkcje użytkowe
- Inne roboty towarzyszące w budynku i jego bezpośrednim otoczeniu

2. Założenia do projektowania:

- Obiekt zabytkowy – należy zachować dotychczasowe kształty budynku
- Powierzchnia zabudowy: 300 m²
- Powierzchnia użytkowa: 450 m²

4) PRZYCHODNIA ZDROWIA w Mikołowie, os. Mickiewicza 20

1. Projekt powinien obejmować:

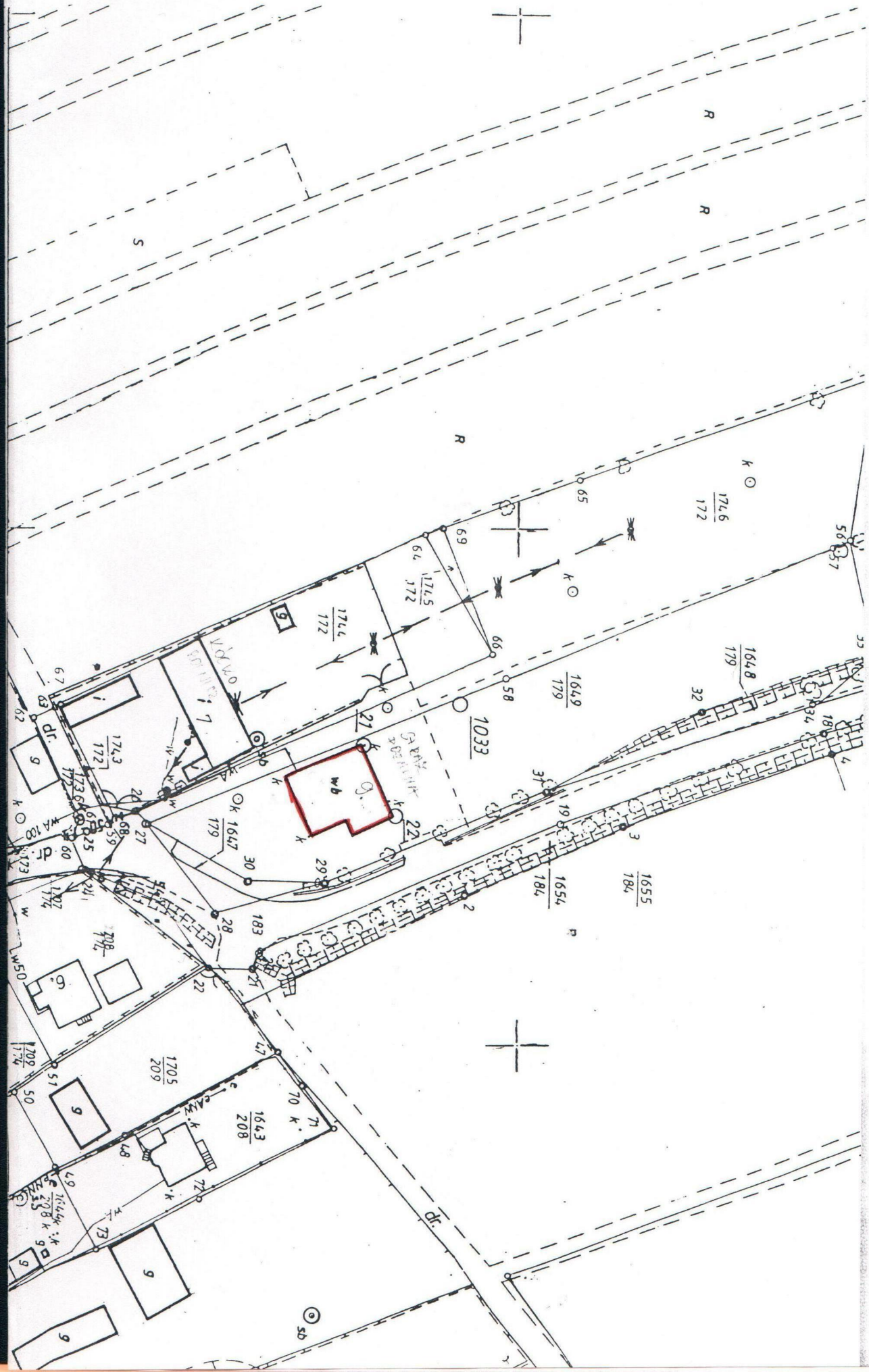
- Przebudowa układu funkcjonalnego pomieszczeń i dostosowanie do wymogów zawartych w aktualnych aktach prawnych (wielkość gabinetów lekarskich, pokoiów zabiegowych, sanitariatów, poczekalni, filtr, wózkownia, izolatka, rozdział poszczególnych działów przychodni itp.)
- Dostosowanie przychodni dla ruchu osób niepełnosprawnych
- Modernizacja wewnętrznych instalacji wodno-kanalizacyjnych
 - nowe instalacje wewnętrzne – podtynkowe
 - wyposażenie białego montażu, baterie bezdotykowe w pokojach zabiegowych itp.
 - grzejniki z atestem na stosowanie w obiektach służby zdrowia
 - standard posadzek i okładzin ściennych
 - normatywne oświetlenie światłem naturalnym i sztucznym
 - wentylacja wszystkich pomieszczeń przychodni: grawitacyjna i mechaniczna
 - wymiana stolarki i ślusarki otworowej
 - dojścia i dojazdy, miejsca postojowe dla samochodów osobowych itp.

2. Założenia do projektowania:

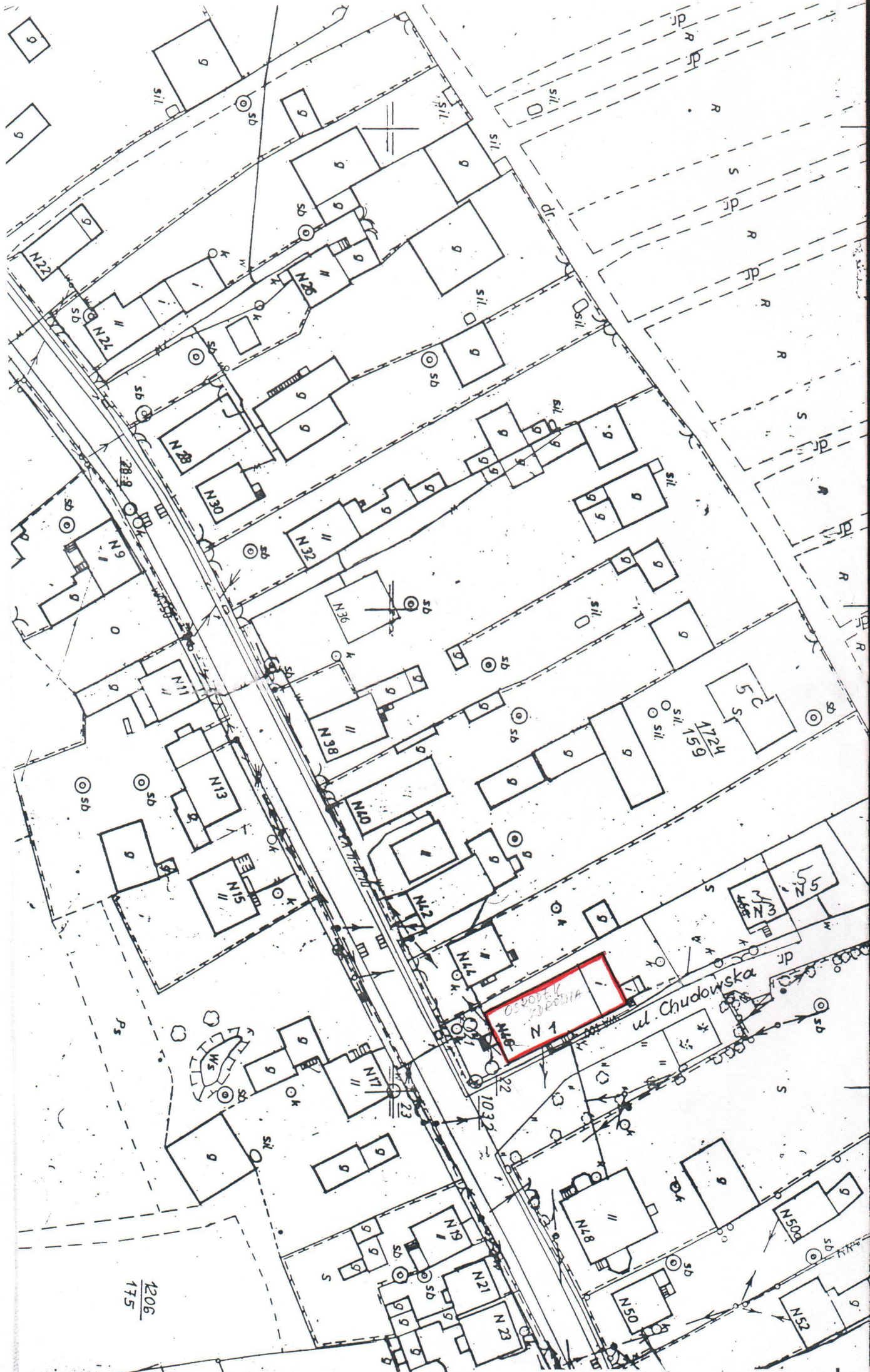
- Powierzchnia zabudowy: 586,03 m²
- Kubatura: 8556,06 m³
- Przychodnia zdrowia zlokalizowana jest na parterze budynku mieszkalnego o powierzchni 421 m², w chwili obecnej nie spełnia wymogów ustawowych.

Mapki poglądowe

OSP BUJAKÓW, UL. CHUDOWSKA 9

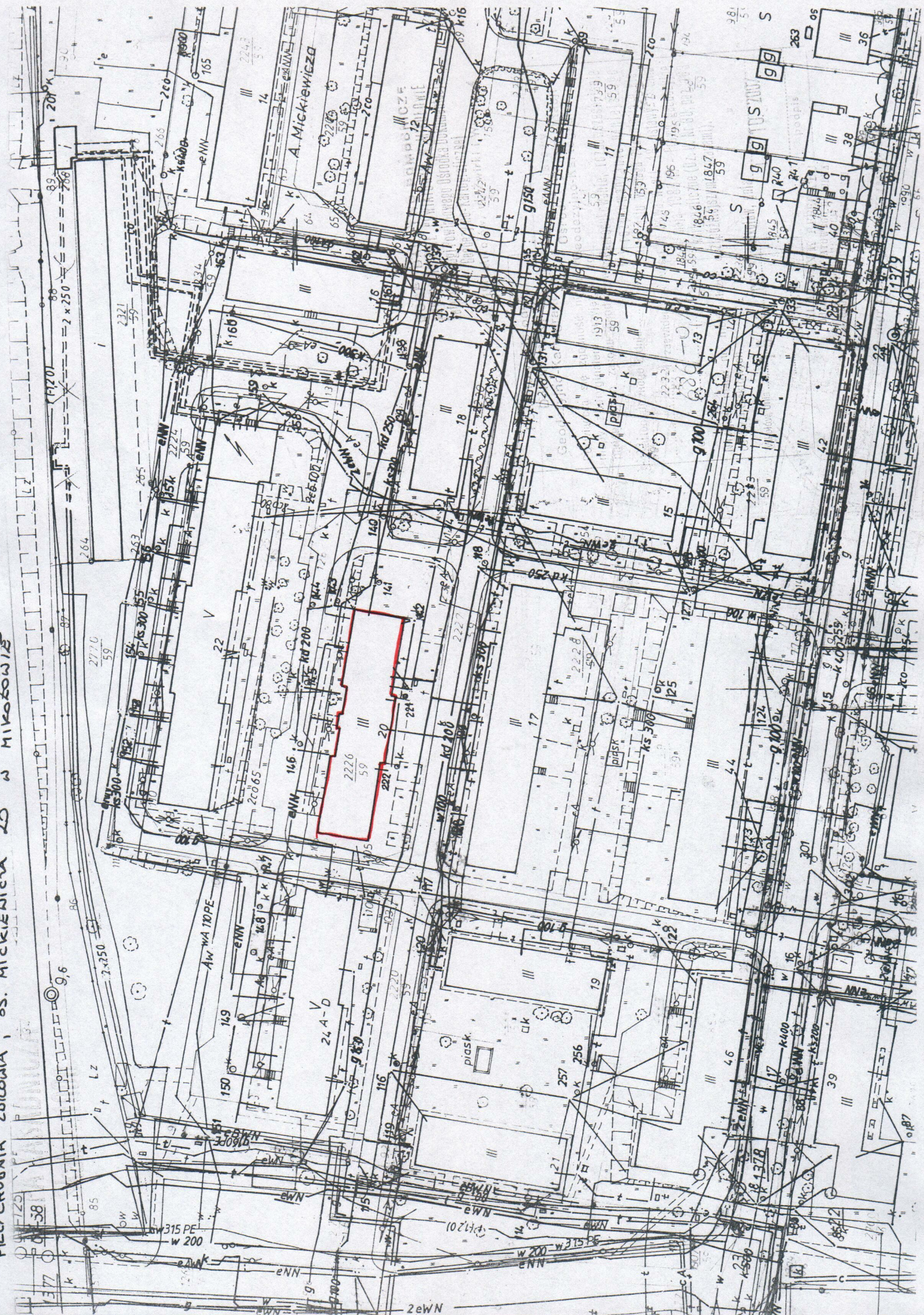


PRZECIĄGNIĘCIE ZDRONIA W BUJACONIE, UL. CHUDOWSKA ↘



1206
175

PRZECIOWNIA ZDROWIA, OS. MICKIEWICZA 20 W MIKOSZOWIE



PRZEDRUK, REPRODUKCYJA
I SKANOWANIE WZBRONIONE

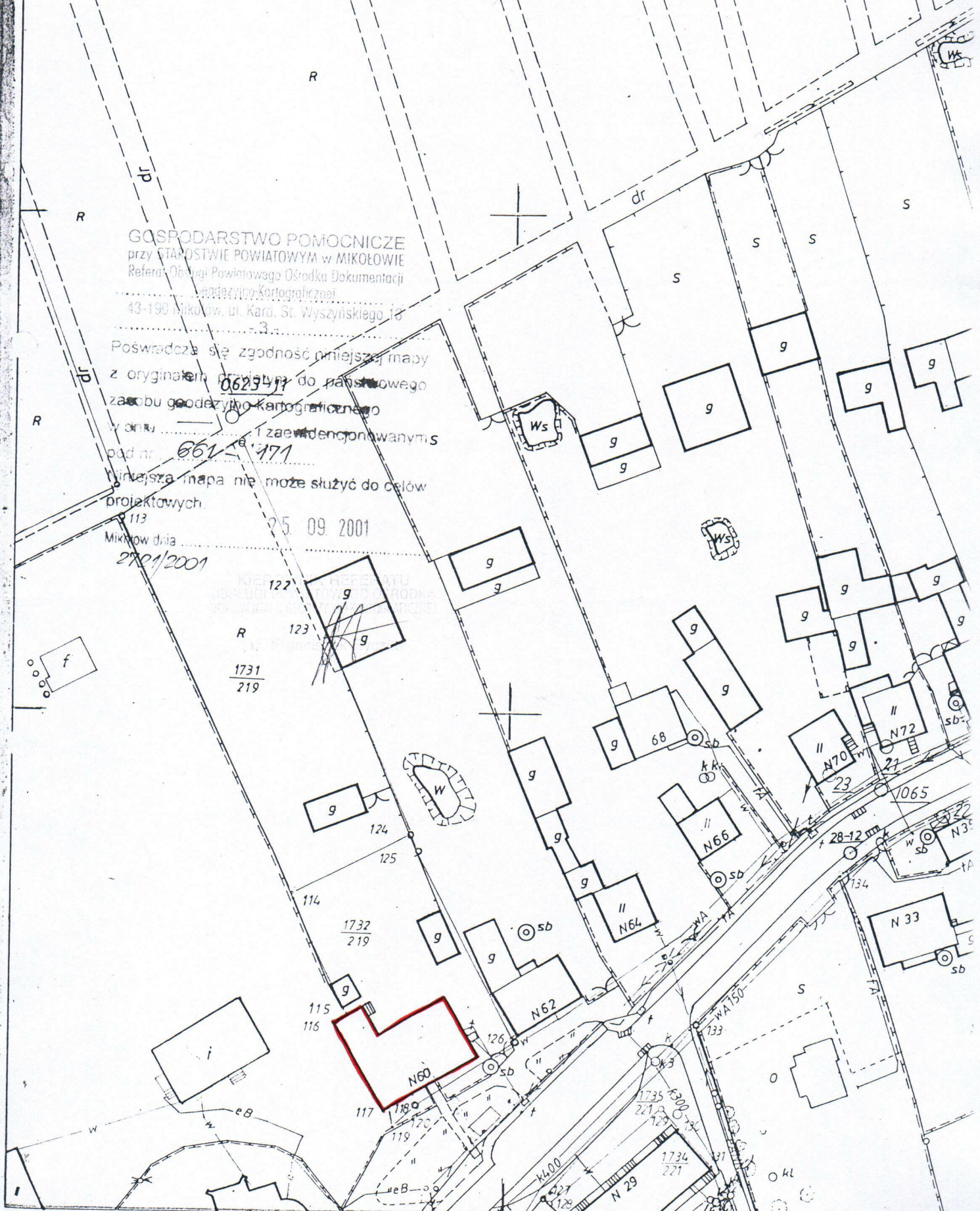
MAPA ZASADNICZA
Skala 1:1000

GOSPODARSTWO POMOCNICZE
przy STANOWISZCIE POWIATOWYM w MIKOŁOWIE
Referat Obsługi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
i Wydawnictwa Kartograficznej
43-190 Mikołów, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 10
-3-

Poswiadcza się zgodność niniejszej mapy
z oryginałem przystąpił do państwowego
zastępu geodezyjno-kartograficznego
w dniu 25.09.2001 i zaświadczonym
pod nr 661/171
Niniejsza mapa nie może służyć do celów
projektowych.

113
Mikołów dnia 25.09.2001
28.01/2001

KBIENI PRZEWIĄZKI
1731
219



861 500
225 600

661 / 63

1/80.660

SOŁTYSÓWKA BUJAKÓW,
UL. KS. GÓRKA 60