

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## **1. Zamawiający:**

Gmina Mikołów

Rynek 16, 43-190 Mikołów

telefon: 032/3248500, fax: 032/3248400, strona internetowa: [www.mikolow.um.gov.pl](http://www.mikolow.um.gov.pl)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony

## **3. Przedmiot zamówienia:**

Kod CPV:

45212330-8 Biblioteki

45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli

50900000-4 Usługi instalacyjne

36145100-0 Wyposażenie bibliotek

32300000-6 Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca

32341000-5 Mikrofony

32342000-2 Głośniki

32343000-9 Wzmacniacze

Adaptacja budynku kina na potrzeby biblioteki miejskiej w Mikołowie, przy ul. Karola Miarki 5, w zakresie obejmującym wykonanie:

3.1 robót budowlanych wymaganych przy przebudowie i rozbudowie budynku (prace konstrukcyjno – budowlane, instalacyjne wraz z klimatyzacją, elektryczne niskiego napięcia)

3.2 dostawy i montażu fabrycznie nowego wyposażenia (stolarka meblowa, sprzęt audiowizualny) zgodnie z wykazem

3.3 uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu

## **4. Oferty częściowe i podwykonawcy:**

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

Podwykonawca nie może wykonywać konstrukcyjnych robót budowlanych.

## **5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:**

Nie przewiduje się.

## **6. Oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia:**

do 15.05.2009 r. (dotyczy również dostawy i montażu wyposażenia oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie)

Odbiór końcowy robót budowlanych: do 15.04.2009 r.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 8.1 posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2 przedstawienie aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.3 dysponowanie min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:
  - a) konstrukcyjno – budowlanej – bez ograniczeń,
  - b) drogowej,
  - c) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń,
  - d) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wraz z aktualnymi na dzień składania ofert zaświadczeniami o przynależności do właściwych Izb Samorządu Zawodowego;
- 8.4 dysponowanie min. 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru i eksploatacji aktualne na dzień składania ofert w zakresie montażu i kontrolno – pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV;
- 8.5 przedstawienie aktualnej informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy – min. 1 500 000,00 zł – wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.6 udzielenie gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i zainstalowane urządzenia na okres 5 lat od daty uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
- 8.7 zrealizowanie w ciągu ostatnich 5 lat minimum 1 roboty budowlanej wykonanych przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem (budowa, przebudowa, adaptacja, modernizacja obiektów użyteczności publicznej o pow. użytkowej min. 900 m<sup>2</sup>) i wartością (min. 1 500 000,00 zł brutto) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
- 8.8 zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat minimum 1 dostawy wykonanej przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem (dostawa stolarki meblowej dla obiektu użyteczności publicznej) i wartością (min. 200 000,00 zł brutto) dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że ta dostawa została wykonana należycie;
- 8.9 zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat minimum 1 dostawy wykonanej przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem (dostawa urządzeń audiowizualnych dla obiektu użyteczności publicznej) i wartością (min. 200 000,00 zł brutto) dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz

załączenie dokumentów potwierdzających, że ta dostawa została wykonana należycie;

8.10 posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

8.11 znajdowanie się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia;

8.12 spełnianie wymagań, o których mowa w art. 22 i nie podleganie wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”;

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

*Dokumenty składające się na ofertę:*

9.1. wypełniony formularz oferty – zał. nr 1

9.2. kosztorys ofertowy

9.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. 2

9.4. Dokumenty potwierdzające treść złożonych oświadczeń:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- b) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego- **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- c) uprawnienia budowlane, zgodnie z zapisem pkt 8.3 siwz, wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwych Izby Samorządu Zawodowego;
- d) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru i eksploatacji aktualne na dzień składania ofert w zakresie montażu i kontrolno – pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV;
- e) aktualna informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy – min. 1 500 000,00 zł – **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- e) wykaz min. 1 roboty budowlanej zrealizowanej w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem (budowa, przebudowa, adaptacja, modernizacja obiektów użyteczności publicznej o pow. użytkowej min. 900 m<sup>2</sup>) i wartością (min. 1 500 000,00 zł brutto) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania- zał. nr 3;
- f) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, wyszczególnionych w zał. nr 3;
- g) wykaz min. 1 dostawy zrealizowanej w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem (dostawa stolarki

- meblowej dla obiektu użyteczności publicznej) i wartością (min. 200 000,00 zł brutto) dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zał. nr 4;
- h) wykaz min. 1 dostawy zrealizowanej w ciągu ostatnich 3 lat minimum wykonanej przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem (dostawa urządzeń audiowizualnych dla obiektu użyteczności publicznej) i wartością (min. 200 000,00 zł brutto) dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zał. nr 4;
- i) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wyszczególnionych w zał. nr 4;
- j) wykaz podwykonawców – zał. nr 5

**UWAGA:**

Powyższe dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

O ile wykonawca działa poprzez pełnomocnika, pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.

**10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz.

Sprawy merytoryczne:

- Jerzy Adamik, Beata Kawecka (tel: 032/3248574, 032/3248481 w godz. od 800 – 1500)

Sprawy formalnoprawne:

- Andrzej Muszyński, Zofia Myszor (tel: 032/3248406 w godz. od 800 – 1500)

**11. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 70 000,00 złotych [słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych] nie później niż do upływu terminu składania ofert, w formach o jakich mowa w art. 45 ust. 6 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta:

Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie  
Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Środki będą ulokowane na rachunku nie oprocentowanym.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się /zaksięgowane/ do upływu terminu składania ofert na rachunku Zamawiającego.

W przypadku uchybienia temu terminowi zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.

Pozostałe formy wadium, tj:

- poręczenia bankowe,
- gwarancje bankowe,
- gwarancje ubezpieczeniowe,
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art.6<sup>b</sup> ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, nr 66, poz.596 i Nr 216, poz. 1824 z późn. zmianami) należy złożyć do depozytu w kasie Urzędu Miasta, pokój

nr 1, w wysokości stanowiącej równowartość kwoty 70 000,00 zł, nie później niż do upływu terminu składania ofert.

### **12. Termin związania ofertą:**

30 dni od terminu składania ofert.

### **13. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta winna składać się z dokumentów, o których mowa w pkt 9.1,9.2,9.3 siwz :

1. formularza oferty
2. kosztorysu ofertowego
3. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów, o których mowa w pkt 9.4 lit. „a, b, c, d, e, f, g, h, i, j” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków komputerowych wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta PN – 26/07 Adaptacja budynku kina na potrzeby biblioteki miejskiej w Mikołowie przy ul. Karola Miarki 5”.

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 26.07.2007 r. do godz. 13:00, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.07.2007 r. o godz. 14:00 w Urzędzie Miasta Mikołów, Rynek 16, pok. 34.

### **15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca powinien podać cenę kosztorysową za wykonanie całego zamówienia

Danymi wyjściowymi do wyceny oferty są:

- dokumentacja projektowa, stanowiąca część siwz, wykonana zgodnie z § 4 ust.2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2.09.2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202)
- wykaz wyposażenia.

Wykonawca winien dodatkowo uwzględnić następujące koszty:

- rozruchu technologicznego i szkolenia obsługi obiektu,
- zlecenia nadzorów specjalistycznych zgodnie z warunkami uzgodnień branżowych wraz z kosztami odbiorów branżowych,
- obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, z naniesieniem na mapy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Mikołowie, z danymi w postaci cyfrowej (wektorowej) w układzie 65, w formacie DWG lub DXF, z zachowaniem prawidłowej topologii obiektu,
- wykonania pomiarów akustycznych pomieszczenia czytelnicy, na podstawie których Wykonawca wykona instalację i montaż wyposażenia audiowizualnego,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej, o której mowa w art. 3 pkt 14 Prawa budowlanego.

Uwaga: odwóz nadmiaru ziemi i gruzu reguluje ustawa o odpadach z dnia 27.04.2001 (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.)

Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysu ofertowego metodą szczegółową. Dopuszcza się przy opracowywaniu kosztorysu ofertowego zastosowanie dowolnych norm, katalogów (w tym również norm własnych), pod warunkiem zachowania wymaganego zakresu rzeczowego zadania jak i jakości materiałów.

W kosztorysie ofertowym winny znaleźć się wszystkie pozycje przedmiaru robót i wykazu wyposażenia, pod rygorem odrzucenia oferty, w razie wątpliwości wykonawca jest zobowiązany powiadomić zamawiającego o swoich zastrzeżeniach.

Stawka podatku VAT: 22 %.

### **16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Punktacja wg wzoru:

$$\frac{CN}{CO} \times 100 = \dots \text{punktów}$$

- \* wyjaśnienia: CN - cena oferty najkorzystniejszej  
CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

### **17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

O wyborze oferty powiadomieni będą pisemnie niezwłocznie wszyscy wykonawcy. Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Po upływie 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

### **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6<sup>b</sup> ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy wpłacić je przelewem na konto Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie  
Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Pozostałe formy zabezpieczenia tj.:

- poręczenia bankowe,
- gwarancje bankowe,
- gwarancje ubezpieczeniowe,
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6<sup>b</sup> ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, nr 66, poz.596 i Nr 216, poz. 1824)

należy złożyć do depozytu w kasie Urzędu Miasta, pokój nr 1.

**W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, należy treść gwarancji przed oficjalnym jej złożeniem przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu.**

**Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na 1 żądanie.**

Gwarancja musi zawierać:

1. nazwę Wykonawcy z adresem
2. nazwę Beneficjenta (Zamawiającego)
3. nazwę Gwaranta lub Poręczyciela
4. określenie wiarygodności zabezpieczonej gwarancją
5. zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłat w przypadku, gdy wykonawca:
  - a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
  - b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może uzależniać dokonywania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji nie odpowiadającej w/w wymaganiom zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wysokość kwoty służącej do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi wynosi 30% kwoty zabezpieczenia.

Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i dokonaniu pozytywnego przeglądu obiektu.

## **19. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI, Rozdziałach 1, 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

## **21. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

## FORMULARZ OFERTY

Data .....

Wykonawca .....

Fax: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie

Kod CPV:

45212330-8 Biblioteki

45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli

50900000-4 Usługi instalacyjne

36145100-0 Wyposażenie bibliotek

32300000-6 Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub  
aparatura powielająca

32341000-5 Mikrofony

32342000-2 Głośniki

32343000-9 Wzmacniacze

Adaptacja budynku kina na potrzeby biblioteki miejskiej w Mikołowie, przy ul. Karola Miarki 5, w zakresie obejmującym wykonanie:

1. robót budowlanych wymaganych przy przebudowie i rozbudowie budynku (prace konstrukcyjno – budowlane, instalacyjne wraz z klimatyzacją, elektryczne niskiego napięcia)
2. dostawy i montażu fabrycznie nowego wyposażenia (stolarka meblowa, sprzęt audiowizualny) zgodnie z wykazem
3. uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu

oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę kosztorysową:

**ogółem brutto**.....

słownie.....

**w tym należny podatek VAT (22%)** .....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy



## OŚWIADCZENIE

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Kod CPV:

45212330-8 Biblioteki

45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli

50900000-4 Usługi instalacyjne

36145100-0 Wyposażenie bibliotek

32300000-6 Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca

32341000-5 Mikrofony

32342000-2 Głośniki

32343000-9 Wzmacniacze

Adaptacja budynku kina na potrzeby biblioteki miejskiej w Mikołowie, przy ul. Karola Miarki 5, w zakresie obejmującym wykonanie:

1. robót budowlanych wymaganych przy przebudowie i rozbudowie budynku (prace konstrukcyjno – budowlane, instalacyjne wraz z klimatyzacją, elektryczne niskiego napięcia)
2. dostawy i montażu fabrycznie nowego wyposażenia (stolarka meblowa, sprzęt audiowizualny) zgodnie z wykazem
3. uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu

Oświadczam że:

- posiadam aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- posiadam aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- dysponuję min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:
  - a) konstrukcyjno – budowlanej – bez ograniczeń,
  - b) drogowej,
  - c) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń,
  - d) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,wraz z aktualnymi na dzień składania ofert zaświadczeniami o przynależności do właściwych Izb Samorządu Zawodowego;
- dysponuję min. 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru i eksploatacji aktualne na dzień składania ofert w zakresie montażu i kontrolno – pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV;
- posiadam aktualną informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których posiadam rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową – min. 1 500 000,00 zł – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- udzielam gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i zainstalowane urządzenia na okres 5 lat od daty uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
- zrealizowałem w ciągu ostatnich 5 lat minimum 1 robotę budowlaną wykonaną przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającą swoim rodzajem (budowa, przebudowa, adaptacja, modernizacja obiektów użyteczności publicznej o pow. użytkowej min. 900 m<sup>2</sup>) i wartością (min. 1 500 000,00 zł brutto) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia;

- zrealizowałem w ciągu ostatnich 3 lat minimum 1 dostawę przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającą swoim rodzajem (dostawa stolarki meblowej dla obiektu użyteczności publicznej) i wartością (min. 200 000,00 zł brutto) dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia;
- zrealizowałem w ciągu ostatnich 3 lat minimum 1 dostawę przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającą swoim rodzajem (dostawa urządzeń audiowizualnych dla obiektu użyteczności publicznej) i wartością (min. 200 000,00 zł brutto) dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
- spełniam wymagania, o których mowa w art. 22 i nie podlegam wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”;

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy

**Wykaz min. 1 roboty budowlanej wykonanej w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadającej swoim rodzajem (budowa, przebudowa, adaptacja, modernizacja obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 900 m<sup>2</sup>) i wartością ( min. 1 500 000,00 zł brutto) przedmiotowi zamówienia**

| Lp. | Inwestor - Zamawiający<br>nazwa i adres | Przedsięwzięcie<br>nazwa<br>i lokalizacja | Wartość<br>zł | Terminy<br>realizacji<br>od - do | Numer dokumentu<br>potwierdzającego<br>należyte<br>wykonanie robót |
|-----|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|     |                                         |                                           |               |                                  |                                                                    |

.....  
pieczęćka i podpis wykonawcy

**Wykaz min. 1 dostawy wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem (dostawa stolarki meblowej dla obiektu użyteczności publicznej) i wartością (min. 200 000,00 zł brutto), (dostawa urządzeń audiowizualnych dla obiektu użyteczności publicznej) i wartością (min. 200 000,00 zł brutto) dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia**

| Lp.                                                                  | Odbiorca dostawy<br>nazwa i adres | Przedmiot dostawy | Wartość<br>zł | Data<br>wykonania | Numer dokumentu<br>potwierdzającego<br>należyte wykonanie<br>dostawy |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Dostawa stolarki meblowej dla obiektu użyteczności publicznej        |                                   |                   |               |                   |                                                                      |
|                                                                      |                                   |                   |               |                   |                                                                      |
| Dostawa urządzeń audiowizualnych dla obiektu użyteczności publicznej |                                   |                   |               |                   |                                                                      |
|                                                                      |                                   |                   |               |                   |                                                                      |

.....  
pieczęćka i podpis wykonawcy

## PODWYKONAWCY

| Lp. | Nazwa i adres podwykonawcy | Rodzaj powierzonej części zamówienia | Wartość powierzonej części zamówienia |
|-----|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
|     |                            |                                      |                                       |

## OŚWIADCZENIE

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tyt. gwarancji i rękojmi, Generalny Wykonawca odpowiedzialny będzie wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
2. Generalny Wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia finansowe świadczeń realizowanych przez Podwykonawców w ramach umowy.

.....  
pieczęć i podpis i wykonawcy

## UMOWA

Zawarta w Mikołowie dnia ....., zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych”, pomiędzy:

**Gminą Mikołów** z siedzibą w Mikołowie, Rynek 16, reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Miasta - mgr inż. Adama Putkowskiego zwaną dalej Zamawiającym

a

.....z siedzibą w ..... przy ul. ...., reprezentowanym przez ..... zwanym dalej Wykonawcą.

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zadanie:

Kod CPV:

45212330-8 Biblioteki

45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli

50900000-4 Usługi instalacyjne

36145100-0 Wyposażenie bibliotek

32300000-6 Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca

32341000-5 Mikrofony

32342000-2 Głośniki

32343000-9 Wzmacniacze

Adaptacja budynku kina na potrzeby biblioteki miejskiej w Mikołowie przy ul. Karola Miarki 5 w zakresie obejmującym wykonanie:

1. robót budowlanych wymaganych przy przebudowie i rozbudowie budynku (prace konstrukcyjno – budowlane, instalacyjne wraz z klimatyzacją, elektryczne niskiego napięcia)
2. dostawy i montażu fabrycznie nowego wyposażenia (stolarka meblowa, sprzęt audiowizualny) zgodnie z wykazem
3. uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania robót zgodnie z:

- zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w dokumentacji projektowej i ofercie przetargowej, stanowiącymi integralne części umowy;
- zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami przepisów technicznych i Prawa budowlanego,
- wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
- postanowieniami kosztorysu ofertowego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

2. uporządkowania terenu po prowadzonych robotach.

3. wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej z naniesieniem na mapy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Mikołowie z danymi w postaci cyfrowej (wektorowej) w układzie 65 w formacie DGW lub DXF z zachowaniem prawidłowej topologii obiektu oraz przekazanie dyskietki zamawiającemu.

### § 3

1. Strony ustaliły następujący termin realizacji zadania:
  - a) termin rozpoczęcia wykonywania zadania – dzień po przekazaniu placu budowy
  - b) termin wykonania zamówienia – 15.05.2009 r. (dotyczy również dostawy i montażu wyposażenie oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie),
  - c) odbiór końcowy robót budowlanych do 15.04.2009 r.,

### § 4

Strony dokonały następującego podziału obowiązków:

#### I. Obowiązki Zamawiającego:

1. dokonać czynności związanych z rozpoczęciem robót
2. przekazać Wykonawcy teren budowy
3. przekazać Wykonawcy dziennik budowy zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 26.06.2002r.
4. przystąpić do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie
  - 7 dni od pisemnego zawiadomienia o zakończeniu robót,
  - 10 dni od zakończenia okresu gwarancji i rękojmi,
5. zapewnić nadzór inwestorski
6. zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy.

#### II. Obowiązki Wykonawcy:

1. przyjąć front robót i przygotować się do realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności:
  - wyposażyć na swój koszt zaplecze robót budowlanych we wszystkie przedmioty jakiegokolwiek natury, które są niezbędne do wykonywania robót;
  - wykonać roboty tymczasowe, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych;
  - oznaczyć teren budowy lub inne miejsca na których, pod którymi lub przez które mogą być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsce pracy;
2. zabezpieczyć teren prowadzenia robót przed dostępem osób niepowołanych;
3. wykonawca winien uprzedzić Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego;
4. utrzymywać roboty w dobrym stanie. Z należytą troską i pilnością należy zapewnić wykwalifikowaną kadrę robotniczą wraz z nadzorem, materiały posiadające atesty jakości wraz z zadeklarowaną wysoką jakością zastosowanych surowców, urządzeń budowy i wszystkich innych rzeczy, zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, niezbędne do utrzymania i wykonania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość robót;
5. przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania;
6. pisemnie zawiadomić zamawiającego o gotowości zadania do odbioru.
7. Wykonawca winien ubezpieczyć budowę od strat i szkód spowodowanych przez jakiegokolwiek przyczyny;  
Wartość robót objętych ubezpieczeniem winna uwzględniać:
  - roboty do wartości kosztorysowej, określonej przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym
  - sprzęt do wartości niezbędnej dla wykonania przedmiotu umowy
  - zawrzeć umowy ubezpieczeniowe od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących osób uprawnionych do przebywania na placu budowy, oraz osób trzecich, które

nie są upoważnione do przebywania na placu budowy, suma ubezpieczenia min. 1 000 000,00 zł,

- polisy i dokumenty ubezpieczeniowe przedłożyć Inspektorowi nadzoru inwestorskiego na każde jego żądanie,

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w robotach, spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie rękojmi i gwarancji.

9. W terminie 10 dni po zakończeniu robót zlikwidować zaplecze.

10. Utrzymać teren budowy w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, składować wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, urządzenia prowizoryczne, odpadki, śmieci które nie są potrzebne lub się ich pozbywać.

11. Na pisemne żądanie Zamawiającego przerwać roboty, a jeżeli zostanie zgłoszona taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem.

12. Wykonawca, który złożył ofertę ma obowiązek montażu dostarczonego wyposażenia, którego gabaryty (w tym meble na wymiar), wygląd oraz rozmieszczenie muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez autorów projektu „Adaptacji kina na budynek biblioteki miejskiej w Mikołowie przy ul. K. Miarki 5”.

## **§ 5**

1. Inspektorem nadzoru inwestorskiego z ramienia Zamawiającego na budowie jest .....

2. Kierownikiem robót budowlanych z ramienia Wykonawcy jest .....

## **§ 6**

Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować wyroby dopuszczone do używania w budownictwie w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego.

## **§ 7**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcy na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za część zadania zrealizowanego przez Podwykonawcę.
3. Wykonawca załącza każdorazowo do faktury za wykonane roboty cesje wierzytelności na rzecz podwykonawców, do wysokości wartości wykonanych, odebranych i zafakturowanych przez podwykonawców robót, które nie zostały zapłacone przez wykonawcę.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu raz na dwa miesiące zestawienie faktur wystawionych przez podwykonawców, wraz z kserokopiami przelewów kwot wynikających z tych faktur, na rzecz podwykonawców.
5. Wykonawca, który złożył ofertę ma obowiązek wykonania konstrukcyjnych robót budowlanych własnymi siłami (bez udziału podwykonawców).

## **§ 8**

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany sprawdzić wykonanie robót i o wykrytych wadach powiadomić niezwłocznie Wykonawcę. Nie należy z tym czekać do częściowego lub końcowego odbioru robót.
2. Sprawdzenie jakości robót przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nie ogranicza uprawnień Komisji Odbioru powołanej przez Zamawiającego do ustalenia wad przedmiotu odbioru.
3. Zgłoszone wady powinny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o ich zaistnieniu.



4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego poświadczają usunięcie wad wpisem do dziennika budowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie ukrytych wad w terminie wynikającym z dokumentów kontraktowych, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu wykonawcy). O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej, Zamawiający winien zawiadomić Wykonawcę co najmniej 7 dni wcześniej przed zleceniem ich osobie trzeciej.
6. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią w takim przypadku zostanie potrącony Wykonawcy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§9**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie kosztorysowe, ustalone na podstawie cen jednostkowych, według kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę, którego całkowita suma na dzień otwarcia ofert wynosi:  
brutto .....  
słownie: .....  
w tym należny podatek VAT.....  
słownie: .....
2. Ceny jednostkowe, określone w kosztorysie ofertowym, będą niezmiennie do końca trwania umowy.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia określona zostanie po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie kosztorysu powykonawczego, uwzględniającego potwierdzony zakres rzeczowy pomnożony przez cenę jednostkową określoną w kosztorysie ofertowym.

### **§ 10**

1. Strony ustalają, że dopuszcza się wynagrodzenie za wykonane roboty fakturami przejściowymi do wysokości 80% wartości wykonanych robót. Pozostałe 20% zostanie wypłacone Wykonawcy po zakończeniu całkowitym zadania.
2. Podstawę wystawienia faktur przez Wykonawcę stanowią protokoły odbioru robót, zweryfikowane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Termin płatności faktury – do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

### **§ 11**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
2. Należność będzie płatna z konta Urzędu Miasta w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie nr 06 84360003 0000 0000 0071 0037 na konto Wykonawcy wskazane w fakturze

### **§ 12**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto w kwocie....., przed podpisaniem umowy.
2. Wysokość kwoty służącej do pokrycia roszczeń w ramach gwarancji i rękojmi wynosi 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ,tj.....zł
3. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodnie z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i dokonaniu pozytywnego przeglądu obiektu.

### § 13

1. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy, zawartej zgodnie z przepisami ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”. Wszelkie samoistne dyspozycje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w tym zakresie będą bezskuteczne.
2. O konieczności wykonania robót dodatkowych decyduje Zamawiający.

### § 14

1. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty jej przejęcia do czasu oddania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
2. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

### § 15

1. Wykonawca przeprowadza próby i sprawdzenia przewidziane w przepisach przed odbiorem końcowym robót. O terminie ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadamia Zamawiającego wpisem do dziennika budowy nie później niż na 5 dni przed terminem wyznaczonym do dokonania sprawdzeń.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów, a w szczególności prawidłowo wypełnionego i zakończonego dziennika budowy, zaświadczeń właściwych jednostek i organów, protokołów technicznych odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędnych świadectw kontroli jakości oraz dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, oraz pisemne potwierdzenie o uporządkowaniu terenu po prowadzonych robotach, **najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego.**

### § 16

1. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 5 dni oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy .
2. O osiągnięciu gotowości do odbioru, Wykonawca jest obowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego.

### § 17

1. Ewentualne wady i drobne usterki przedmiotu umowy wykryte przy odbiorze lub w toku robót budowlanych usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 5 dni.
2. Ujawnienie wady lub drobnej usterki przy odbiorze wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru.

### §18

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i zainstalowane urządzenia na okres 5 lat od daty uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

4. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad przedmiotu umowy (podczas jego eksploatacji) w terminie rękojmi obowiązany jest przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia wystąpienia wad.
5. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

#### **§ 19**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za spóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto określonego w § 9 za każdy dzień spóźnienia licząc od dnia wyznaczonego do dokonania odbioru określonego w zatwierdzonym harmonogramie robót.

Należność z powyższego tytułu Zamawiający potrąci z faktury, wystawionej przez Wykonawcę.

#### **§ 20**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną: za spóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 1,0% wynagrodzenia netto określonego w §9 za każdy dzień spóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.

Należność z powyższego tytułu Zamawiający potrąci z faktury, wystawionej przez Wykonawcę.

#### **§ 21**

Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, bez odpowiedzialności i kar umownych względem Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę przepisów ustawy Prawo Budowlane, przepisów bhp, ustaleń z Zamawiającym w tym głównie niedotrzymywania terminów wynikających z zatwierdzonego harmonogramu robót.

#### **§ 22**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15% wartości wynagrodzenia określonego w §9.
  - w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15% wartości wynagrodzenia określonego w §9.Należne z tego tytułu kwoty Zamawiający potrąci z faktury, wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia netto określonego w § 9, za wyjątkiem przypadków określonych w art.145 ust 1 ustawy „Prawo zamówień Publicznych”.

#### **§ 23**

1. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
2. Wykonawca wraz z podpisaniem umowy składa weksel in blanco z deklaracją wekslową (zał. do umowy), który zabezpiecza roszczenia zamawiającego z tytułu nieterminowego wykonania umowy.

#### **§ 24**

1. Strona dążąca do zmiany treści umowy jest zobowiązana przedstawić pisemnie argumenty uzasadniające zmianę minimum na 30 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1b, c umowy.
2. Termin określony w ust.1 może być przekroczony tylko w wypadku zaistnienia nadzwyczajnych, obiektywnych, niezależnych od stron zdarzeń .
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

#### **§ 25**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa, z zastrzeżeniem § 21, lub rozwiązanie umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **§ 26**

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 27**

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

#### **§ 28**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

**GMINA MIKOŁÓW**  
**Rynek 16**  
**43-190 Mikołów**

***DEKLARACJA WEKSŁOWA***

W załączeniu składam do dyspozycji Gminy Mikołów weksel in blanco wystawiony przeze mnie w imieniu .....  
Gmina Mikołów ma prawo wypełnić weksel bez protestu w każdym czasie, w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy na realizację przedsięwzięcia: **„ADAPTACJA BUDYNKU KINA NA POTRZEBY BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ W MIKOŁOWIE PRZY UL. KAROLA MIARKI 5”**, na wartość otrzymanej dotacji z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, łącznie z odsetkami i kosztami, oraz weksel ten opatrzyć datą płatności według swojego uznania.

.....  
podpisy i pieczęcie wystawcy weksła

# DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Nazwa zamówienia:

*„ADAPTACJA BUDYNKU KINA NA POTRZEBY BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ  
W MIKOŁOWIE PRZY UL. KAROLA MIARKI 5”*

## 45212330-8 Biblioteki

Kod zamówienia według CPV:

45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli  
50900000-4 Usługi instalacyjne  
36145100-0 Wyposażenie bibliotek  
32300000-6 Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca  
32341000-5 Mikrofony  
32342000-2 Głośniki  
32343000-9 Wzmacniacze

Adres obiektu: Mikołów, ul. Karola Miarki 5

Zamawiający: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów

Spis zawartości dokumentacji:

1. Kopia pozwolenia na budowę Nr 266/Mi/2006
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. „Projekt adaptacji budynku kina na potrzeby Biblioteki Miejskiej w Mikołowie” wraz z uzupełnieniami, branża:
  - architektura (Tom I)
  - konstrukcja (Tom II)
  - instalacje sanitarne (Tom III)
  - instalacje elektryczne (Tom IV)
4. Przedmiar robót: część budowlana, sanitarna, elektryczna
5. Wykaz wyposażenia w zakresie dostawy i montażu stolarki meblowej i nagłośnienia (wyposażenia audiowizualnego)

Autor opracowania: S.C. „CAMPO”  
K. Tokarz & M. Witkowski  
ul. Gromadzka 30G, 40-771 Katowice

Data opracowania: czerwiec 2007r.

Inspektor Referatu Inwestycji

  
inż. Beata KAWECKA

Upr. Bud. Nr 628/01

STAROSTA  
MIKOŁOWSKI  
ul. Żwirki i Wigury 4a  
43-190 Mikołów

Mikołów, dn. 31.07.2006r

AB.7351-239/16144/06

## DECYZJA NR 266/Mi/2006

Na podstawie art. 28, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 4 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2000r. Nr 106, z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071, z późniejszymi zmianami)  
po rozpatrzeniu wniosku inwestora z dnia 30.06.2006r.

**Zatwierdzam projekt budowlany i udzielam pozwolenie na budowę**

**Urząd Miasta Mikołów  
43-190 Mikołów, Rynek 16**

dla : .....  
(imię i nazwisko lub nazwa inwestora oraz jego adres)

**adaptację budynku kina na potrzeby Biblioteki Miejskiej  
w Mikołowie przy ul.K.Miarki  
na działkach nr 806/79, 1074/43, 1073/43, 1070/43, 1372/79, 1425/43**

na:.....  
(nazwa i rodzaj oraz adres całego zamierzenia budowlanego, rodzaj obiektu bądź robót budowlanych, kategoria obiektu)

mgr inż. arch. Krystyna Tokarz.....  
- budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej upr.nr 223/91  
- nr ewidencyjny:SL-0138  
mgr inż. arch. Marian Witkowski.....  
- budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej upr.nr 270/93  
- nr ewidencyjny:SL-0123

z zachowaniem następujących warunków zgodnie z treścią art. 36 ust. 1 oraz art.42 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo budowlane :

1. szczególne warunki zabezpieczenia terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych:
  - teren budowy ogrodzić i zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych.
  - uzasadnione roszczenia osób trzecich powstałe w trakcie budowy obciążają inwestora.
2. czas użytkowania tymczasowych obiektów budowlanych: *nie dotyczy*
3. terminy rozbiórki:
  - a) istniejących obiektów budowlanych nie przewidzianych do dalszego użytkowania : *nie dotyczy*
  - b) tymczasowych obiektów budowlanych : *nie dotyczy*
4. inwestor jest zobowiązany uzyskać pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego.
5. kierownik budowy jest obowiązany prowadzić dziennik budowy lub rozbiórki oraz umieścić na budowie lub na rozbiieranym obiekcie, w widocznym miejscu, tablicę informacyjną oraz ogłoszenie, zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.

Obszar oddziaływania obiektu, o którym mowa w art. 28 ust.2 ustawy – Prawo budowlane, obejmuje nieruchomości : 806/79, 1074/43, 1073/43, 1070/43, 1372/79, 1425/43

## UZASADNIENIE

1. Inwestor przedłożył 4 egz. projektu budowlanego wykonanego przez osobę uprawnioną.
2. Inwestor przedłożył uzgodnienia wymagane do powyższej decyzji.

Uwzględniając powyższe należało orzec jak w sentencji niniejszej decyzji.

Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Śląskiego za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od dnia doręczenia.



(pieczęć okrągła)

**STAROSTA**  
*mgr Henryk Jaroszek*

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej do wydawania decyzji)

## POUCZENIE

1. Inwestor zobowiązany jest zawiadomić o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, na które jest wymagane pozwolenie na budowę, właściwy organ nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem, co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem, dołączając na piśmie:
  - 1) oświadczenie kierownika budowy (robót), stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi), a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy – Prawo budowlane
  - 2) w przypadku ustanowienia nadzoru inwestorskiego – oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami, a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy – Prawo budowlane
  - 3) informację zawierającą dane zamieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 42. 2 pkt 2 ustawy-Prawo budowlane
2. Inwestor może przystąpić do użytkowania obiektu przed wykonaniem wszystkich robót budowlanych pod warunkiem uzyskania pozwolenia na użytkowanie, wydanego przez właściwy organ nadzoru budowlanego
3. W przypadku gdy w niniejszej decyzji nałożono obowiązek uzyskania pozwolenia na użytkowanie, do użytkowania obiektu można przystąpić po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwolenie na użytkowanie
4. W przypadku gdy w niniejszej decyzji nie nałożono obowiązek uzyskania pozwolenia na użytkowanie, do użytkowania obiektu można przystąpić w terminie 21 dni od dnia doręczenia do właściwego organu zawiadomienia o zakończeniu budowy, a organ w tym terminie nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji.
5. Po zakończeniu budowy, a przed przystąpieniem do użytkowania obiektu, właściwy organ nadzoru budowlanego przeprowadzi obowiązkową kontrolę budowy, zgodnie z art. 59a ustawy – Prawo budowlane

### Załączniki:

- 2 egz. projektu budowlanego

### Otrzymują:

### Załączniki:

- 2 egz. projektu budowlanego

### Otrzymują:

1. Urząd Miasta Mikołów

43-190 Mikołów, Rynek 16

### Otrzymują do wiadomości:

2. Urząd Skarbowy Mikołów
3. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
4. Starostwo Powiatowe, a/a

43-190 Mikołów, ul. Hubera 4  
43-170 Łaziska Górne, ul. Chopina 8

W opraciu o art. 2 ust. 2  
Ustawy z dn. 09.09.2000 r.  
o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 86)  
nie pobrano opłaty skarbowej