



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NA  
ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH W ZASOBIE  
ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W MIKOŁOWIE**

- 1. ul. B. Krawczyka 21**
  - 2. ul. Dzieńdziela 44**
- CPV 74610000-8**

**Zamawiający  
Zakład Usług Komunalnych  
ul. B. Krawczyka 21  
43-190 Mikołów**

**Adres do korespondencji**

Zakład Usług Komunalnych  
ul. B. Krawczyka 21  
43-190 Mikołów  
[www.zuk.mikolow.com.pl](http://www.zuk.mikolow.com.pl)  
e-mail: [zam.publ@zuk.mikolow.com.pl](mailto:zam.publ@zuk.mikolow.com.pl)

**tel. 032 226 25 51  
fax 032 226 25 51**

**ZATWIERDZAM**

**Kierownik zakładu Usług Komunalnych  
w Mikołowie  
mgr inż. Roman Naleśnik**

**dnia 24 maja 2007r.**

## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami), Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” (art.10 oraz art. 39 i nast. Pzp).

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony nieruchomości będących w zasobie Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie.

Przedmiot zamówienia obejmować będzie w szczególności:

### Ochronę nieruchomości będących w zasobie Zakładu Usług Komunalnych :

1. ul. Krawczyka 21 po podpisaniu umowy do 31.10.2007r.
2. ul. Dzieńdziela 44 od 17.11.2007r. do 31.12.2009r.

| L. p. | Obiekt         | Pow. terenu ha | Ilość budynków, budowli | Ilość godzin |
|-------|----------------|----------------|-------------------------|--------------|
| 1.    | Krawczyka 21   | 1,4312         | 9 budynków<br>4 budowli | 3 352        |
| 2.    | Dzieńdziela 44 | 2,5400         | 8 budynków<br>1 budowla | 14 272       |

Ochronę należy zapewnić poprzez organizację systemu ochrony oddzielnie dla każdej, wymienionej nieruchomości.

### Zasadnicze zadania ochrony obejmują:

- 1) Pilnowanie przez jednego ochroniarza obiektu głównego wraz z pomieszczeniami produkcyjnymi oraz socjalnymi – w dni powszednie w godz. 15<sup>00</sup>- 7<sup>00</sup> oraz soboty, niedziele i święta całodobowo;
  - 2) W przypadku zaistnienia przestępstwa bądź innego zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu- niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo- zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami;
  - 3) Zabezpieczenie pracownika w jednolite umundurowanie, identyfikator osobisty;
  - 4) Kontrola ruchu samochodów, wpuszczanie i wypuszczanie oraz ważenie pojazdów w godz. 15<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup> w dni powszednie oraz w inne dni w razie potrzeby oraz ich ewidencjonowanie;
  - 5) Systematyczny obchód oraz kontrola obiektowa- w szczególności ochroniarz ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód ma polegać na sprawdzeniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznych i wodnych, ewentualnego zamknięcia drzwi i okien, zamknięcia pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz zamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania- czy nikt nie ukrył się w tych pomieszczeniach przed zamknięciem budynku, bądź też czy nie pozostawiono w nich podejrzanego przedmiotu.
- Po zakończeniu pracy na terenie obiektu ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie;
- 6) Zabezpieczenie kluczy, ich przechowywanie oraz wydanie osobom uprawnionym;
  - 7) Utrzymanie w stanie czystości terenu przyległego do portierni zakładu, zapewnienie drożności pieszych szlaków komunikacyjnych na linii portiernia- parking- budynek socjalny, odśnieżanie zabezpieczenie przed gołoledzią;
  - 8) Prowadzenie rejestru wjazdów i wyjazdów pojazdów;
- Prowadzenie rejestru obchodów oraz rejestru zaistniałych zdarzeń oraz osób przebywających na terenie zakładu. W/w rejestry prowadzone będą na drukach Zamawiającego.

**9) Utrzymanie wagi w stałej gotowości do pracy dot. ul. Dzieńdziela 44**

Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę, osoby przy pomocy których wykonuje umowę oraz osoby trzecie.

**Wszystkie nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia zostaną przekazane**

**Wykonawcy protokolarnie przed przystąpieniem do pełnienia ochrony.**

Nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia można oglądać w dni robocze w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> po uprzednim uzyskaniu zgody Zakładu Usług Komunalnych.

Zgody udziela : dot. obiektów przy ul. Krawczyka 21 p. Jan Manowski tel. 032 226 25 51

dot. obiektów przy ul. Dzieńdziela 44 p. Przemysław Wróbel tel. 032 329 62 03

### **III. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

### **IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Przewidywany termin realizacji zamówienia :

**1. ul. Krawczyka 21 po podpisaniu umowy do 31.10.2007r.**

**2. ul. Dzieńdziela 44 od 17.11.2007r. do 31.12.2009r.**

### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

Zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia (ustawa z dnia 22.08.1997 o ochronie osób i mienia – tekst jednolity Dz. U. 2005r., Nr 145 poz. 1221);

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i udokumentują, że:

a) wykonali / lub nadal wykonują na podstawie zawartych umów w latach 2004 – 2006 minimum 3 usługi o zakresie podobnym do niniejszego przedmiotu zamówienia u różnych zleceniodawców o wartości minimum 80 000,00 zł brutto każda, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.

posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości minimum 500 000,00 zł.

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o złożone przez Wykonawców dokumenty.

### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:**

- a) Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z Załącznikiem nr 1,
  - b) kalkulacja na 1 roboczogodzinę
  - c) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1. oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Załącznik nr 2,
  - d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
  - e) **aktualną** koncesję wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
  - f) wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie – Załącznik nr 3,
  - g) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości min. 500 000,00 zł,
  - h) oświadczenie w sprawie polisy ubezpieczeniowej – Załącznik nr 4,
  - i) akceptowany wzór umowy – Załącznik nr 5,
  - j) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy;

## **VIII. INFORMACJA O WYKONAWCACH WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE ORAZ O PODWYKONAWCACH**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) – wykonawcy zgodnie z art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich współników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.

2. Zamawiający nie dopuszcza zatrudniania podwykonawców.

**Podwykonawcą** jest każda osoba trzecia, której Wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek czynności w realizacji zamówienia w tym każda osoba fizyczna zatrudniona u wykonawcy na umowę zlecenie lub dzieło.

## **IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJE SIWZ**

1. W razie wątpliwości zainteresowane podmioty mogą zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert (art. 38).

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, bez podawania źródła zapytania, wszystkim podmiotom, które nabyły specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz ogłosi na stronie internetowej – [www.zuk.mikolow.com.pl](http://www.zuk.mikolow.com.pl)

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienia przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ono dla nich wiążące. (art. 38 ust. 4) oraz ogłosi na stronie internetowej – [www.zuk.mikolow.com.pl](http://www.zuk.mikolow.com.pl)

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem (art. 27 ust. 2 ustawy), a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

- Iwona Pędziwiatr tel. 032 226 25 51 wew. 105
- Jan Manowski tel. 032 226 25 51 wew. 113

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. (art. 85 ust. 1 pkt 1 )

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wielkość i układ załączonych do SIWZ wzorcowych formularzy (dodatków) może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.

2. Sposób przygotowania oferty:

- a) oferta musi być przygotowana pisemnie (zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej) w języku polskim;
- b) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
- c) poprawka w ofercie musi być podpisana lub parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią; zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwoty występującej w ofercie;
- d) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena;
- e) oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres i tel. wykonawcy)

Oferta na: „Ochronę nieruchomości będących w zasobie Zakładu Usług Komunalnych”

### **3. Oferta musi zawierać co najmniej:**

- a) Formularz ofertowy wzór stanowi dodatek nr 1 do SIWZ
  - b) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt. VII SIWZ
  - c) Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ
4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:
- a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
  - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w ust. 5a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

6. W przypadku, gdy wykonawca jako dodatek do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

7. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (adres na pierwszej stronie niniejszej Specyfikacji) w sekretariacie, od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>,

**UWAGA:** Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania – zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”.

**Termin składania ofert upływa w dniu 01.06.2007r., godz. 10<sup>00</sup>**

**Każdy Wykonawca składa jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty (tegoż Wykonawcy) zostaną zwrócone bez otwierania.**

**Otwarcie ofert nastąpi również w dniu 01.06.2007r.o godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego .**

#### **XV. OFERTY ZAMIENNE, WYCOFANIE OFERT, OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE**

1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. XIV 2e, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych), składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak to stanowi pkt. XIV 2e, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.

3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art.84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

#### **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone **wyłącznie w złotych polskich.**

#### **XVII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

Zgodnie z treścią art. 8 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne

#### **XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

| Kryterium             | Procent wagowy |
|-----------------------|----------------|
| Wartość brutto oferty | 100            |

#### **XIX. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT**

Oferty podlegają ocenie w zakresie przedstawionego kryterium wg następujących zasady:

1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

2. Dla przyznania punktacji należy:

a) ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą liczbę punktów czyli 100,

b) pozostałym oferentom przydzielić punkty zgodnie ze wzorem:

$$K = \frac{\text{cena oferty o najniższej wartości}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$

K- ilość przyznanych punktów za świadczenie usług ochrony

3. Należy porównać punkty przyznane każdej ofercie przez poszczególnych członków komisji, a wynikające z obliczeń przeprowadzonych zgodnie z powyższym wzorem
4. Następnie ustalić ofertę najkorzystniejszą tzn. ofertę która uzyskała najwyższą ilość punktów

## **XX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY**

W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub jego przedstawiciel posiadający stosowne pełnomocnictwa (mający prawo do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w jego imieniu) powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

Wzór umowy stanowi załącznik nr5 do niniejszej specyfikacji.

## **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych(art. 179 do 183).

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1

Zakład Usług Komunalnych

ul. B. Krawczyka 21  
43-190 Mikołów

### FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu na:

**ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH W ZASOBIE  
ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W MIKOŁOWIE CPV 74610000-8**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

Numer telefonu/fax. : .....

NIP: .....

REGON: .....

Adres e-mail: .....

Numer konta bankowego .....

Osoba do kontaktu: .....

Oferujemy następujące warunki cenowe za wykonanie zamówienia:

**I. Nieruchomości przy ul. B. Krawczyka 21**

| Ilość godzin | Cena jednostkowa 1 rbh za świadczenia usług ochrony nieruchomości | Wartość netto | Stawka VAT 22% | Wartość brutto ( w zł.) | Wartość brutto słownie |
|--------------|---|---------------|----------------|-------------------------|------------------------|
| 1            | 2   | 3             | 4              | 5                       | 6                      |
|              |   | 1x2           | 3x4            | 3+4                     |                        |
| 3 352        |   |               |                |                         |                        |

**II. Nieruchomości przy ul. Dzieńdziela 44**

| Ilość godzin | Cena jednostkowa 1 rbh za świadczenia usług ochrony nieruchomości | Wartość netto | Stawka VAT 22% | Wartość brutto ( w zł.) | Wartość Brutto słownie |
|--------------|---|---------------|----------------|-------------------------|------------------------|
| 1            | 2   | 3             | 4              | 5                       | 6                      |
|              |   | 1x2           | 3x4            | 3+4                     |                        |
| 14 272       |   |               |                |                         |                        |



**WARTOŚĆ BRUTTO I + WARTOŚĆ BRUTTO II = WARTOŚĆ OFERTY ( w tym podatek VAT)**

.....+ .....=.....

/słownie: .....

w tym podatek VAT .....

1. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i warunkami zawartymi w SIWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Akceptujemy następujące warunki płatności: każda zapłata następować będzie przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... jako datę zapłaty ustala się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie, bez zatrudniania podwykonawców.
6. Oferta została złożona na .... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .... do nr ... .
7. Do oferty załączono następujące dokumenty(jeśli jest to niezbędne, należy załączyć wykaz podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
  - f) .....
  - g) .....
  - h) .....
  - i) .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Miejscowość, dnia.....

*\*Niepotrzebne skreślić*

Pieczęć Wykonawcy

### ***OŚWIADCZENIE***

**w trybie art., 44 w związku z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163)**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu na:

**ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH W ZASOBIE ZAKŁADU  
USŁUG KOMUNALNYCH W MIKOŁOWIE CPV 74610000-8**

ja (imię i nazwisko) \_\_\_\_\_

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

---

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Miejscowość.....

Data.....

Pieczczę Wykonawcy

### ***DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu na:

#### **ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH W ZASOBIE ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W MIKOŁOWIE CPV 74610000-8**

oświadczamy, że wykonaliśmy / lub nadal wykonujemy na podstawie zawartych umów w latach 2004 – 2006 usługi o charakterze i zakresie podobnym do niniejszego przedmiotu zamówienia u różnych zleceniodawców

| Nazwa i adres zleceniodawcy | Opis przedmiotu zamówienia | Wartość | Termin realizacji |
|-----------------------------|----------------------------|---------|-------------------|
|                             |                            |         |                   |
|                             |                            |         |                   |
|                             |                            |         |                   |
|                             |                            |         |                   |
|                             |                            |         |                   |

Na potwierdzenie powyższego załączamy ..... referencji od poprzednich zleceniodawców.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Miejscowość.....

Data.....

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4

**„Oświadczenie w sprawie polisy ubezpieczeniowej”**

**(uwaga:** niniejszy załącznik służy do wykorzystania jedynie przez podmioty, posiadające polisę, której okres obowiązywania kończy się przed terminem realizacji umowy objętej przedmiotem zamówienia)

Oświadczam, że okres ważności polisy ubezpieczeniowej zostanie przedłużony ( w formie stosownego aneksu bądź poprzez zawarcie nowej polisy ubezpieczeniowej) na czas realizacji zamówienia publicznego dotyczącego wykonania w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2009. - ochrony nieruchomości, będących w zasobie Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie na kwotę określoną w poprzedniej polisie, reprezentowanej w dniu otwarcia ofert.....zł.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Miejscowość.....

Data.....

**WZÓR UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY  
NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH W ZASOBIE ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W MIKOŁOWIE**

**UMOWA NR.....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy :  
Zakładem Usług Komunalnych w Mikołowie, ul. B. Krawczyka 21,  
reprezentowanym przez:

1. **p. mgr inż. Romana Naleśnika –Kierownika Zakładu**

2. **p. mgr Alinę Malinowską –Główną Księgową**  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

**a**

firmą ..... z siedzibą w .....,  
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem .....,  
posiadającą koncesję o numerze ....., na prowadzenie działalności  
gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

**Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy usługi w trybie „przetargu nieograniczonego”, dokonany zgodnie z przepisami art. 10 oraz 39 i nast. Ustawy Prawo zamówieniach publicznych z dnia 29.01.2004r. ( Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)**

**§ 1**

**Zakres umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **usługi ochrony nieruchomości będących w zasobach Zamawiającego**. Wykaz tych nieruchomości zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowiący jej integralną część.
2. Wszystkie postanowienia umowy obowiązują i dotyczą każdej nieruchomości przekazanej Wykonawcy protokołem zdawczo-odbiorczym.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

- 1) Pilnowanie przez jednego ochroniarza obiektu głównego wraz z pomieszczeniami produkcyjnymi oraz socjalnymi – w dni powszednie w godz. 15<sup>00</sup>- 7<sup>00</sup> oraz soboty, niedziele i święta całodobowo;
- 2) W przypadku zaistnienia przestępstwa bądź innego zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu- niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo- zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami;
- 3) Zabezpieczenie według potrzeb pracownika w jednolite umundurowanie, identyfikator osobisty;
- 4) Kontrola ruchu samochodów, wpuszczanie i wypuszczanie oraz ważenie pojazdów w godz. 15<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> w dni powszednie oraz w inne dni w razie potrzeby oraz ich ewidencjonowanie ;
- 5) Systematyczny obchód oraz kontrola obiektowa- w szczególności ochroniarz ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód ma polegać na sprawdzeniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznych i wodnych, ewentualnego zamknięcia drzwi i okien, zamknięcia pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz zamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania- czy nikt nie ukrył się w tych pomieszczeniach przed zamknięciem budynku, bądź też czy nie pozostawiono w nich podejrzanego przedmiotu. Po zakończeniu pracy na terenie obiektu ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie;
- 6) Zabezpieczenie kluczy, ich przechowywanie oraz wydanie osobom uprawnionym;
- 7) Utrzymanie w stanie czystości terenu przyległego do portierni zakładu, zapewnienie drożności pieszych szlaków komunikacyjnych na linii portiernia- parking- budynek socjalny, odśnieżanie zabezpieczenie przed gołoledzią
- 8) Prowadzenie rejestru wjazdów i wyjazdów pojazdów.  
Prowadzenie rejestru obchodów oraz rejestru zaistniałych zdarzeń oraz osób przebywających na terenie zakładu. W/w rejestry prowadzone będą na drukach Zamawiającego.
- 9) Utrzymanie wagi w stałej gotowości do pracy znajdującej się na ul. Dzieńdziela 44 Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę, osoby przy pomocy których wykonuje umowę oraz osoby trzecie.  
Wykonawca zobowiązany jest ponadto do składania kwartalnych meldunków o stanie ochrony poszczególnych nieruchomości.

Wykonawca realizować będzie zamówienie samodzielnie, bez zatrudniania podwykonawców.

Wszystkie nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy protokolarnie przed przystąpieniem do pełnienia ochrony.

### § 3

#### Czas trwania umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony z wyszczególnieniem dla obiektów:

a) ul. Krawczyka 21 po podpisaniu umowy do 31.10.2007r.

b) ul. Dzieńdziela 44 od 17.11.2007r. do 31.12.2009r.

2. Zamawiający może odstąpić w trybie natychmiastowym od niniejszej umowy – w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. Zamawiający będzie mógł w sposób określony powyżej rozwiązać umowę w przypadku powtarzających się: włamań, kradzieży, skarg osób trzecich, z którymi Zamawiającego łączą stosunki umowne oraz w przypadku nie stosowania się do bieżących zaleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania usług ochrony.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Strony mogą wypowiedzieć umowę z 45 dniowym okresem wypowiedzenia.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za miesiąc kalendarzowy świadczonych usług z zakresu całodobowej ochrony stacjonarnej nieruchomości, ustala się na podstawie stawki 1 roboczogodziny w wysokości .....za 1 rbh. usług ochrony( słownie :.....) pomnożonej przez ilość faktycznie przepracowanych godzin. Sposób określenia ilości faktycznie przepracowanych godzin reguluje załącznik nr 2 do umowy.

2. Do kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu doliczony zostanie podatek VAT w wysokości określonej obowiązującymi przepisami.

3 Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w pkt 1 może być waloryzowane w czasie trwania umowy po zakończeniu roku kalendarzowego o współczynnik inflacji ogłoszony przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.

4. Łączna wartość umowy brutto nie przekroczy:.....zł.

/słownie:.....zł /

### § 5

#### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywanych usług, będzie wypłacane z dołu w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT za każdy miesiąc i przekazywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze NIP 635 –000–10 –61 .

### § 6

#### Zakres odpowiedzialności

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na podstawie przepisu art. 471 i nast. KC.

2. Wykonawca odpowiada jak za własne – za działanie lub zaniechanie osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi określone w § 1 niniejszej umowy.

3. Niezależnie od roszczeń przedstawionych w powyższym ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z czynu niedozwolonego.

4. Odpowiedzialność za powstałe szkody Strony ustalają na podstawie:

1) Protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy lub osób przez nich upoważnionych.

2) Protokołu uzgodnień ustalającego wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale przedstawicieli Stron umowy lub osób przez nich upoważnionych w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności wpływających na ocenę strat.

### § 7

#### Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

a) Za odstąpienie od Umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% kwoty określonej w § 4 pkt. 4

2. Zamawiający w razie naruszenia przez pracownika ochrony obowiązków wskazanych w § 2 umowy zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę na piśmie. Kolejne stwierdzenie naruszeń § 2 skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 10 % wartości faktury VAT brutto, wystawionej w miesiącu poprzedzającym zdarzenie.

## **§8**

### **Warunki dodatkowe**

1. Zamawiający zachowuje prawo do bieżącej kontroli wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę i potwierdzania każdorazowej kontroli stosownym wpisem w dzienniku meldunków (sprawozdań) dyżurnego pracownika ochrony.
2. Do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru nad jakością świadczonych usług oraz przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy - wyznaczony został ze strony Zamawiającego p. Jan Manowski.
3. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy osób wykonujących przedmiot zamówienia, uwzględniania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy – wyznaczony został ze strony Wykonawcy .....
4. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów, tj. aktualną polisę, czy koncesję w czasie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji Zamawiającemu o zmianach zakresu udzielonej koncesji czy jej cofnięciu.
6. Jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Dodatkowe postanowienia umowy**

1. W kwestiach nie unormowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia i innych przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nie dopuszcza się zmian postanowień niniejszej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Spory wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
6. Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

***AKCEPTUJĘ WARUNKI NINIEJSZEGO WZORU UMOWY I W RAZIE WYBORU NASZEJ OFERTY PODPISZEMY UMOWĘ ZGODNIE Z TYM WZOREM W MIEJSCU I TERMINIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO***

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Ochrona nieruchomości będących w zasobie Zakładu Usług Komunalnych:**

1. **ul. Krawczyka 21 po podpisaniu umowy do 31.10.2007r.**
2. **ul. Dzieńdziela 44 od 17.11.2007r. do 31.12.2009r.**

| L. p. | Obiekt         | Pow. terenu ha | Ilość budynków, budowli  |
|-------|----------------|----------------|--------------------------|
| 1.    | Krawczyka 21   | 1,4312         | 9 budynków,<br>4 budowle |
| 2.    | Dzieńdziela 44 | 2,5400         | 8 budynków,<br>1 budowla |

**ZESTAWIENIE GODZIN PRZEPRACOWANYCH W M-C.....200..r.  
 „OCHRONA OBIEKTU ZUK NA UL. DZIEŃDZIELA W MIKOŁOWIE”  
 „OCHRONA OBIEKTU ZUK NA UL. KRAWCZYKA 21 W MIKOŁOWIE”**

**Dni robocze**                      ilość.....dni x 16 godzin =.....

**Soboty, niedziele i święta**    ilość .....dni x 24 godzin=.....

**Zestawienie na podstawie harmonogramu pracy.**

**Uwagi dotyczące przedmiotu zamówienia:**

.....

.....

.....  
 podpis Wykonawcy

.....  
 podpis Zamawiającego

\* *niepotrzebne skreślić*