



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA
ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH W ZASOBIE
ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W MIKOŁOWIE**

1. ul. B. Krawczyka 21
 2. ul. Dzieńdziela 44
- CPV 74610000-8

**Zamawiający
Zakład Usług Komunalnych
ul. B. Krawczyka 21
43-190 Mikołów**

Adres do korespondencji

Zakład Usług Komunalnych
ul. B. Krawczyka 21
43-190 Mikołów
www.zuk.mikolow.com.pl
e-mail: zam.publ@zuk.mikolow.com.pl

**tel. 032 226 25 51
fax 032 226 25 51**

ZATWIERDZAM

**Kierownik zakładu Usług Komunalnych
w Mikołowie
mgr inż. Roman Naleśnik**

dnia 12 kwietnia 2007r.

SPIS RZECZY:

ROZDZIAŁ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia
2. Części zamówienia
3. Termin wykonania zamówienia
4. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
5. Możliwość wprowadzania zmian w SIWZ

ROZDZIAŁ 2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

6. Adresowanie korespondencji do zamawiającego
7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami
8. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

ROZDZIAŁ 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

ROZDZIAŁ 4 . OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9. Wysokość i formy wniesienia wadium
10. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum)

ROZDZIAŁ 5. OFERTA

11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie
13. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert
14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
15. Jawność postępowania.

ROZDZIAŁ 6 SKŁADANIE I OCENA OFERT

16. Informacje o terminach składania i otwarcia ofert
17. Kryteria oceny ofert
18. Opis sposobu dokonywania oceny ofert, ich porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty
19. Ogłoszenie wyników postępowania

ROZDZIAŁ 7. UMOWA

20. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ 8. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

22. Środki odwoławcze przysługujące wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia

Załączniki :

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy z załącznikami

ROZDZIAŁ 1
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami), Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” (art.10 oraz art. 39 i nast. Pzp).

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony nieruchomości będących w zasobie Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie.

Przedmiot zamówienia obejmować będzie w szczególności:

Ochronę nieruchomości będących w zasobie Zakładu Usług Komunalnych :

- 1. ul. Krawczyka 21 po podpisaniu umowy do 31.10.2007r.**
- 2. ul. Dzieńdziela 44 od 17.11.2007r. do 31.12.2009r.**

L. p.	Obiekt	Pow. terenu ha	Ilość budynków, budowli
<u>1.</u>	Krawczyka 21	1,4312	9 budynków 4 budowli
<u>2.</u>	Dzieńdziela 44	2,5400	8 budynków 1 budowla

Ochronę należy zapewnić poprzez organizację systemu ochrony oddzielnie dla każdej, wymienionej nieruchomości.

Zasadnicze zadania ochrony obejmują:

- 1) Pilnowanie przez jednego ochroniarza obiektu głównego wraz z pomieszczeniami produkcyjnymi oraz socjalnymi – w dni powszednie w godz. 15⁰⁰- 7⁰⁰ oraz soboty, niedziele i święta całodobowo;**
- 2) W przypadku zaistnienia przestępstwa bądź innego zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu- niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo- zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami;**
- 3) Zabezpieczenie pracownika w jednolite umundurowanie, identyfikator osobisty oraz środki przymusu bezpośredniego;**
- 4) Kontrola ruchu samochodów, wpuszczanie i wypuszczanie oraz ważenie pojazdów w godz. 15⁰⁰-7⁰⁰ w dni powszednie oraz w inne dni w razie potrzeby oraz ich ewidencjonowanie ;**
- 5) Systematyczny obchód oraz kontrola obiektowa- w szczególności ochroniarz ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód ma polegać na sprawdzeniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznych i wodnych, ewentualnego zamknięcia drzwi i okien, zamknięcia pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz zamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania- czy nikt nie ukrył się w tych pomieszczeniach przed zamknięciem budynku, bądź też czy nie pozostawiono w nich podejrzanego przedmiotu. Po zakończeniu pracy na terenie obiektu ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie;**

- 6) Zabezpieczenie kluczy, ich przechowywanie oraz wydanie osobom uprawnionym;
- 7) Utrzymanie w stanie czystości terenu przyległego do portierni zakładu, zapewnienie drożności pieszych szlaków komunikacyjnych na linii portiernia- parking- budynek socjalny, odśnieżanie zabezpieczenie przed gołoledzią;
- 8) Prowadzenie rejestru wjazdów i wyjazdów pojazdów;
Prowadzenie rejestru obchodów oraz rejestru zaistniałych zdarzeń oraz osób przebywających na terenie zakładu. W/w rejestry prowadzone będą na drukach Zamawiającego.
- 9) Utrzymanie wagi w stałej gotowości do pracy dot. ul. Dzieńdziela 44

Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę, osoby przy pomocy których wykonuje umowę oraz osoby trzecie.

Wszystkie nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy protokolarnie przed przystąpieniem do pełnienia ochrony.

Nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia można oglądać w dni robocze w godz. od 8.00 do 15.00 po uprzednim uzyskaniu zgody Zakładu Usług Komunalnych.

Zgody udziela : dot. obiektów przy ul. Krawczyka 21 p. Jan Manowski tel. 032 226 25 51
dot. obiektów przy ul. Dzieńdziela 44 p. Przemysław Wróbel tel. 032 329 62 03

CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin realizacji zamówienia :

1. ul. Krawczyka 21 po podpisaniu umowy do 31.10.2007r.
2. ul. Dzieńdziela 44 od 17.11.2007r. do 31.12.2009r.

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. W razie wątpliwości zainteresowane podmioty mogą zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert (art. 38 uPzp).

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, bez podawania źródła zapytania, wszystkim podmiotom, które nabyły specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz ogłosi na stronie internetowej – www.zuk.mikolow.com.pl

MOŻLIWOŚĆ WPROWADZANIA ZMIAN W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ono dla nich wiążące. (art. 38 ust. 4 uPzp)

ROZDZIAŁ 2
INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM
ADRESOWANIE KORESPONDENCJI DO ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty, były kierowane wyłącznie na adres:

Zakład Usług Komunalnych
ul. B. Krawczyka 21
43-190 Mikołów
z dopiskiem „ ZP 4/03/2007”

Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
I DOKUMENTÓW

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem (**art. 27 ust. 2 uPzp**), a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

- Iwona Pędziwiatr tel. 032 226 25 51
- Jan Manowski tel. 032 226 25 51

ROZDZIAŁ 3
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (uPzp) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienie do wykonywania Zamówienia, tj. posiadają koncesję oraz zatrudniają pracowników ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących świadczenie usług ochrony osób i mienia (ustawa z dnia 22.08.1997 o ochronie osób i mienia – tekst jednolity Dz. U. 2005r., Nr 145 poz. 1221);
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny tj. (referencje), że w okresie 5 lat przed wszczęciem postępowania wykonali co najmniej 3 zamówienia o charakterze jak w niniejszym postępowaniu , o wartości 80 000,00 zł. każde a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości minimum 50 000,00 zł.
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 uPzp.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 4 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w. warunki Wykonawca spełnił.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w niniejszym rozdziale, to po nieskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z Art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie Art 24 ust. 1 i 2 cytowanej ustawy.

ROZDZIAŁ 4

INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy z Wykonawców zainteresowany udziałem w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - c) **aktualną** koncesję;
 - d) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości min. 50 000,00 zł.
 - e) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny tj.(referencje), że w okresie 5 lat przed wszczęciem postępowania wykonali co najmniej 3 zamówienia o charakterze jak w niniejszym postępowaniu, o wartości 80 000,00 zł. każde a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - f) dokumenty regulujące współpracę podmiotów działających wspólnie, przy czym umowa konsorcjum powinna uwzględnić co najmniej warunki określone w rozdz. dot. konsorcjum;
2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy;
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby potwierdzającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
4. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowane pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem;
5. W przypadku konsorcjum , każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielne dokumenty wymienione w pkt. 1. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa **jeden wspólny dokument;**
6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

7. Oświadczenie w sprawie wzoru i warunków umowy - ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTOWEGO NR 5

UWAGA: Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania – zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe koperty oraz oświadczenia muszą być podpisane i złożone przez każdy podmiot z osobna.

UWAGA: Wszystkie wymienione dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie dokumentów, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy – (upoważnienie winno wynikać z odpowiedniego dokumentu : odpisu z KRS , w przypadku prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub ze stosownego pełnomocnictwa do podpisania całej oferty bądź tylko jej niektórych dokumentów). **Na każdej stronie kserokopii dokumentu należy umieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętą imienną.**

W przypadku spółki cywilnej i konsorcjum oraz składania przez każdego ze współników kserokopii dokumentów, które dotyczą jego osobiście np.: zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystarczy że podpis poświadczający za zgodność z oryginałem składanych dokumentów - złoży on samodzielnie. Natomiast kserokopie dokumentów dotyczących spółki lub konsorcjum poświadczają za zgodność z oryginałem wszyscy współnicy spółki lub konsorcjum.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy – (upoważnienie winno wynikać z odpowiedniego dokumentu : odpisu z KRS, w przypadku spółki cywilnej z umowy, w przypadku prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a także ze stosownego pełnomocnictwa do podpisania całej oferty bądź tylko jej niektórych dokumentów).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Dowód wniesienia wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

OFERTA SKŁADANA PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJUM):

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. **w formie konsorcjum.**
W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4) Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum tj. wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

UWAGA: Ofertę, wszystkie oświadczenia, dokumenty oraz załączniki, żądane niniejszą specyfikacją zobowiązani są przygotować i podpisać **członkowie konsorcjum zgodnie z wymaganiami**

ROZDZIAŁ 5 OFERTA

Ofertę stanowią następujące dokumenty:

1. **Formularz oferty** cenowej przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w ZAŁĄCZNIKU DO FORMULARZA OFERTOWEGO NR 2
2. **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale 4 niniejszej specyfikacji.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Należy zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji, a następnie sporządzić ofertę według wzoru określonego w Formularzu Oferty i załącznikach.

Warunki formalne sporządzenia oferty:

1. Oferta musi mieć formę pisemną i być przygotowana w języku polskim, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
2. Oferta musi być sporządzona na maszynie lub komputerze, Zamawiający dopuszcza także odręczne (niezmywalnym atramentem, tuszem itp.) sporządzenie oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
4. Wszystkie karty oferty winny być scalone w sposób trwały, uniemożliwiający jej zdekompletowanie, bądź wymianę karty.
5. Niedopuszczalne jest wymazywanie, wyskrobywanie w ofertach, każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę i opisana, poprawki cyfr i liczb należy opisać słownie,
6. Oferta powinna zawierać :

- a) imię i nazwisko, firmę i dokładny adres Wykonawcy, oraz datę sporządzenia,
- b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki zgodnie niniejszą specyfikacją.

7. Ofertę należy zaopatrzyć własnoręcznym, czytelnym podpisem i pieczętkami osoby lub osób mających prawo zaciągania zobowiązań i reprezentowania Wykonawcy (sposób reprezentacji musi wynikać ze stosownych dokumentów np.: z umowy spółki cywilnej, z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, z odpisu z właściwego rejestru bądź udzielonego pełnomocnictwa).

8. Odpowiedzi muszą być udzielone na wszystkie pytania zawarte w załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkową kartkę.

9. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „**nie dotyczy**”.

10. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu, nadto umieszczona w jednej nieprzejrzystej kopercie, zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia, ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione bądź też „przypadkowej” utraty jakiegokolwiek dokumentu składającego się na ofertę.

11. **Na kopercie** należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, tj.: winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wraz numerem telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci)

SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OFERTAMI ZŁOŻONYMI PO TERMINIE

Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu (art. 84 ust.2 uPzp)

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I PRAWO ZMIANY LUB WYCOFANIA OFERTY PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. (art. 85 ust. 1 pkt 3 uPzp)

UWAGA: zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne (art.84 ust.1 uPzp)

Dopuszcza się złożenie oferty uzupełniającej lub zamiennej, która powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (również na podstawie pełnomocnictwa), a w przypadku konsorcjum przez wszystkich jego członków. Oferta taka powinna być złożona osobiście przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższego. Oferta ta winna być złożona w zaklejonym lub zszytym nienaruszonym opakowaniu i opisana jak niżej:

„Uzupełnienie oferty na świadczenie usług całodobowej ochrony nieruchomości będących w zasobie Zakładu Usług Komunalnych”.

W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna nie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny ofert.

Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie, w zszytym bądź zaklejonym opakowaniu, dodatkowo oznaczonym napisem.

„Wycofanie oferty na świadczenie usług ochrony nieruchomości będących w zasobie Zakładu Usług Komunalnych.”

Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument upoważniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do

zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje w niej zawarte, w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie

UWAGA: Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (dostarczenie na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy).

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone **wyłącznie w złotych polskich.**

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

Zgodnie z treścią art. 8 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne

Rozdział 6

SKŁADANIE I OCENA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (adres na pierwszej stronie niniejszej specyfikacji) w sekretariacie , od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.30, tel. (032) 226 25 51

Termin składania ofert upływa w dniu 23. 04.2007r., godz. 11⁰⁰

Każdy Wykonawca składa jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty (tegoż Wykonawcy) zostaną zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi również w dniu 23. 04.2007r., godz. w siedzibie Zamawiającego .

Postępowanie w trybie „przetargu nieograniczonego” odbywa się wg procedury zawartej w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r, Prawo zamówień publicznych.(Dz. U. z 2006r. nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami). Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy udziale komisji przetargowej powołanej zarządzeniem Kierownika Zakładu Usług Komunalnych .

KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium	Procent wagowy
Wartość brutto oferty	100

SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

Oferty podlegają ocenie w zakresie przedstawionego kryterium wg następujących zasady:

1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów
2. Dla przyznania punktacji należy:
 - a) ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą liczbę punktów czyli 100,
 - b) pozostałym oferentom przydzielić punkty zgodnie ze wzorem:

cena oferty o najniższej wartości

K = ----- x 100%

cena oferty badanej

K- ilość przyznanych punktów za świadczenie usług ochrony

3. Należy porównać punkty przyznane każdej ofercie przez poszczególnych członków komisji, a wynikające z obliczeń przeprowadzonych zgodnie z powyższym wzorem

4. Następnie ustalić ofertę najkorzystniejszą tzn. ofertę która uzyskała najwyższą ilość punktów

OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

O wynikach przeprowadzonego postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie zgodnie z przepisami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych .

ROZDZIAŁ 7

UMOWA

FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY

W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub jego przedstawiciel posiadający stosowne pełnomocnictwa (mający prawo do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w jego imieniu) powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

Wzór umowy stanowi załącznik nr1 do niniejszej specyfikacji.

(Zawieranie umów w sprawach zamówień publicznych zostało uregulowane w Dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.)

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

ROZDZIAŁ 8

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych(art. 179 do 183).

**WZÓR UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY
NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH W ZASOBIE ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W
MIKOŁOWIE**

UMOWA NR.....

zawarta w dniu pomiędzy :
Zakładem Usług Komunalnych w Mikołowie, ul. B. Krawczyka 21,
reprezentowanym przez:

1. **p. mgr inż. Romana Naleśnika –Kierownika Zakładu**
 2. **p. mgr Alinę Malinowską –Główną Księgową**
- zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

firmą z siedzibą w,
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem,
posiadającą koncesję o numerze, na prowadzenie działalności
gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy usługi w trybie „przetargu nieograniczonego”, dokonany zgodnie z przepisami art. 10 oraz 39 i nast. Ustawy Prawo zamówieniach publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.

§ 1

Zakres umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **usługi ochrony nieruchomości będących w zasobach Zamawiającego**. Wykaz tych nieruchomości zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowiący jej integralną część.
2. Wszystkie postanowienia umowy obowiązują i dotyczą każdej nieruchomości przekazanej Wykonawcy protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

- 1) Pilnowanie przez jednego ochroniarza obiektu głównego wraz z pomieszczeniami produkcyjnymi oraz socjalnymi – w dni powszednie w godz. 15⁰⁰- 7⁰⁰ oraz soboty, niedziele i święta całodobowo;
- 2) W przypadku zaistnienia przestępstwa bądź innego zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu- niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo- zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami;
- 3) Zabezpieczenie według potrzeb pracownika w jednolite umundurowanie, identyfikator osobisty oraz środki przymusu bezpośredniego;

4) Kontrola ruchu samochodów, wpuszczanie i wypuszczanie oraz ważenie pojazdów w godz. 15⁰⁰-7⁰⁰ w dni powszednie oraz w inne dni w razie potrzeby oraz ich ewidencjonowanie ;

5) Systematyczny obchód oraz kontrola obiektowa- w szczególności ochroniarz ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód ma polegać na sprawdzeniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznych i wodnych, ewentualnego zamknięcia drzwi i okien, zamknięcia pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz zamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania- czy nikt nie ukrył się w tych pomieszczeniach przed zamknięciem budynku, bądź też czy nie pozostawiono w nich podejrzanego przedmiotu. Po zakończeniu pracy na terenie obiektu ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie;

6) Zabezpieczenie kluczy, ich przechowywanie oraz wydanie osobom uprawnionym;

7) Utrzymanie w stanie czystości terenu przyległego do portierni zakładu, zapewnienie drożności pieszych szlaków komunikacyjnych na linii portiernia- parking- budynek socjalny, odśnieżanie zabezpieczenie przed gołoledzią

8) Prowadzenie rejestru wjazdów i wyjazdów pojazdów.

Prowadzenie rejestru obchodów oraz rejestru zaistniałych zdarzeń oraz osób przebywających na terenie zakładu. W/w rejestry prowadzone będą na drukach Zamawiającego.

9) Utrzymanie wagi w stałej gotowości do pracy znajdującej się na ul. Dzieńdziela 44

Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę, osoby przy pomocy których wykonuje umowę oraz osoby trzecie.

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do składania kwartalnych meldunków o stanie ochrony poszczególnych nieruchomości.

Wszystkie nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia zostaną przekazane

Wykonawcy protokolarnie przed przystąpieniem do pełnienia ochrony.

Nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia można oglądać w dni robocze w godz. od 8.00 do 15.00 po uprzednim uzyskaniu zgody Zakładu Usług Komunalnych.

Zgody udziela : dot. obiektów przy ul. Krawczyka 21 p. Jan Manowski tel. 032 226 25 51

dot. obiektów przy ul. Dzieńdziela 44 p. Przemysław Wróbel tel. 032 329 62 03

§ 3

Czas trwania umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony **z wyszczególnieniem dla obiektów:**

a) ul. Krawczyka 21 po podpisaniu umowy do 31.10.2007r.

b) ul. Dzieńdziela 44 od 17.11.2007r. do 31.12.2009r.

2. Zamawiający może odstąpić w trybie natychmiastowym od niniejszej umowy – w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. Zamawiający będzie mógł w sposób określony powyżej rozwiązać umowę w przypadku powtarzających się: włamań, kradzieży, skarg osób trzecich, z którymi Zamawiającego łączą stosunki umowne oraz w przypadku nie stosowania się do bieżących zaleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania usług ochrony.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Strony mogą wypowiedzieć umowę z 45 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za miesiąc kalendarzowy świadczonych usług z zakresu całodobowej ochrony stacjonarnej nieruchomości, ustala się na podstawie stawki 1 roboczogodziny w wysokościza 1 rbh. usług ochrony(słownie :) pomnożonej przez ilość faktycznie przepracowanych godzin. Sposób określenia ilości faktycznie przepracowanych godzin reguluje załącznik nr 2 do umowy.
2. Do kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu doliczony zostanie podatek VAT w wysokości określonej obowiązującymi przepisami.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w pkt 1 może być waloryzowane w czasie trwania umowy po zakończeniu roku kalendarzowego o współczynnik inflacji ogłoszony przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.
4. Łączna wartość umowy nie przekroczy:.....zł.
/słownie:.....zł /

§ 5 Warunki płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywanych usług, będzie wypłacane z dołu w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za każdy miesiąc i przekazywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze NIP 635 –000–10 –61 .

§ 6 Zakres odpowiedzialności

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na podstawie przepisu art. 471 i nast. KC.
2. Wykonawca odpowiada jak za własne – za działanie lub zaniechanie osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi określone w § 1 niniejszej umowy.
3. Niezależnie od roszczeń przedstawionych w powyższym ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z czynu niedozwolonego.
4. Odpowiedzialność za powstałe szkody Strony ustalają na podstawie:
 - 1) Protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy lub osób przez nich upoważnionych.
 - 2) Protokołu uzgodnień ustalającego wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale przedstawicieli Stron umowy lub osób przez nich upoważnionych w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności wpływających na ocenę strat.

§ 7 Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - a) Za odstąpienie od Umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % kwoty określonej w § 4 pkt. 4

§8
Warunki dodatkowe

1. Zamawiający zachowuje prawo do bieżącej kontroli wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę i potwierdzania każdorazowej kontroli stosownym wpisem w dzienniku meldunków (sprawozdań) dyżurnego pracownika ochrony.
2. Do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru nad jakością świadczonych usług oraz przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy - wyznaczony został ze strony Zamawiającego p. Jan Manowski.
3. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy osób wykonujących przedmiot zamówienia, uwzględniania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy – wyznaczony został ze strony Wykonawcy
4. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów, tj. aktualną polisę, czy koncesję w czasie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji Zamawiającemu o zmianach zakresu udzielonej koncesji czy jej cofnięciu.
6. Jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 9
Dodatkowe postanowienia umowy

1. W kwestiach nie unormowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia i innych przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nie dopuszcza się zmian postanowień niniejszej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Spory wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
6. Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Ochrona nieruchomości będących w zasobie Zakładu Usług Komunalnych:

1. **ul. Krawczyka 21 po podpisaniu umowy do 31.10.2007r.**
2. **ul. Dzieńdziela 44 od 17.11.2007r. do 31.12.2009r.**

L. p.	Obiekt	Pow. terenu ha	Ilość budynków, budowli
1.	Krawczyka 21	1,4312	9 budynków, 4 budowle
2.	Dzieńdziela 44	2,5400	8 budynków, 1 budowla

**ZESTAWIENIE GODZIN PRZEPRACOWANYCH W M-C.....200..r.
„OCHRONA OBIEKTU ZUK NA UL. DZIĘNDZIELA W MIKOŁOWIE”**

Dni robocze ilość.....dni x 16 godzin =.....

Soboty, niedziele i święta ilośćdni x 24 godzin=.....

Zestawienie na podstawie harmonogramu pracy.

Uwagi dotyczące przedmiotu zamówienia:

.....
.....

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
.Adres siedziby

.....

Do:
Zakładu Usług Komunalnych

ul. B. Krawczyka 21
43-190 Mikołów

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....
.....

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

3. Numer telefonu/faxu:.....

4. Adres e-mail:.....

5. Numer konta bankowego.....

.....
„Cena za świadczenie usług ochrony nieruchomości będących w zasobie Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie ”

UWAGA: Należy podać obowiązkowo cenę brutto w przypadku podatników podatku od towarów i usług VAT, która stanowi podstawę porównania ofert. Brak podania ceny brutto przez podatników VAT, spowoduje odrzucenie oferty. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, ceny winny być naliczane do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający prosi także o podanie ceny netto, z uwagi na jej zamieszczenie w umowie.

I. Nieruchomości przy ul. B. Krawczyka 21

Ilość godzin	Cena jednostkowa1 rbh za świadczenia usług ochrony nieruchomości	Wartość netto	Stawka VAT 22%	Wartość brutto (w zł.)	Wartość brutto słownie
1	2	3	4	5	6
		1x2	3x4	3+4	
3 928					

II. Nieruchomości przy ul. Dzieńdziela 44

Ilość godzin	Cena jednostkowa1 rbh za świadczenia usług ochrony nieruchomości	Wartość netto	Stawka VAT 22%	Wartość brutto (w zł.)	Wartość Brutto słownie
1	2	3	4	5	6
		1x2	3x4	3+4	
14 272					

WARTOŚĆ BRUTTO I + WARTOŚĆ BRUTTO II = WARTOŚĆ OFERTY
(w tym podatek VAT)

.....+.....=.....

w tym podatek VAT

1. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ,zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 2. Oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.
 3. Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach (wypełnić jeśli ponumerowano).
 4. Zamówienie wykonamy samodzielnie* - część zamówienia (określić zakres).....
.....
.....
.....
.....zamierzamy powierzyć podwykonawcom*
-
5. Do oferty załączono następujące dokumenty(jeśli jest to niezbędne, należy załączyć wykaz podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)

Podpisano:

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Miejscowość.....

Data.....

*Niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego
i art. 22 ust.1 pkt 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz.
U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163)

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego na: **ochronę nieruchomości będących w zasobie Zakładu Usług Komunalnych Mikołowie**

ja (imię i nazwisko) _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1),
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2),
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3),
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 (art. 22 ust. 1 pkt. 4).

Miejsce i data.....

podpis Wykonawcy

„Oświadczenie w sprawie polisy ubezpieczeniowej”

(uwaga: niniejszy załącznik służy do wykorzystania jedynie przez podmioty, posiadające polisę, której okres obowiązywania kończy się przed terminem realizacji umowy objętej przedmiotem zamówienia)

Oświadczam, że okres ważności polisy ubezpieczeniowej zostanie przedłużony (w formie stosownego aneksu bądź poprzez zawarcie nowej polisy ubezpieczeniowej) na czas realizacji zamówienia publicznego dotyczącego wykonania w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2009 roku- ochrony nieruchomości, będących w zasobie Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie na kwotę określoną w poprzedniej polisie, reprezentowanej w dniu otwarcia ofert.....zł.

Upoważniony Przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:.....

„Oświadczenie w sprawie wzoru i warunków umowy”

Jako Wykonawca usługi polegającej na ochronie nieruchomości będących w zasobie w okresie od podpisania umowy do 31.12.2009 r., **oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem i warunkami umowy**, załączonymi do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz, że przyjmuję je bez zastrzeżeń.

Upoważniony Przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:.....