

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **1. Zamawiający:**

Gmina Mikołów

Rynek 16, 43-190 Mikołów

telefon: 032/3248500, fax: 032/3248400, strona internetowa: [www.mikolow.um.gov.pl](http://www.mikolow.um.gov.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony

### **3. Przedmiot zamówienia:**

Kod CPV: 50300000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego

„Naprawa i konserwacja drukarek: igłowych, atramentowych i laserowych”.

Zakres świadczeń:

- a) lokalizacja usterek wraz z wymianą uszkodzonych części
- b) przeglądy stanu technicznego drukarek wskazanych przez Zlecającego
- c) standardowe czynności konserwacyjne związane z czyszczeniem, smarowaniem oraz wymianą zużytych elementów eksploatacyjnych ( rolki, gumki, itp.)
- d) do naprawy zostaną użyte oryginalne, nowe części zamienne

### **4. Oferty częściowe i podwykonawcy:**

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Nie dopuszcza się zatrudniania podwykonawców.

### **5. Przewidywane zamówienia uzupełniające i okoliczności, po których zaistnieniu będą udzielane:**

Nie stosuje się.

### **6. Oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia:** Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do 31.03.2009r.

### **8. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny spełniania tych warunków:**

- 8.1 posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2 posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie naprawy drukarek firm Hewlett Packard, Canon, Epson, OKI oraz potencjału technicznego, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 8.3 znajdowanie się w wykazie autoryzowanych serwisów naprawczych przynajmniej jednego producenta drukarek (HP, Canon, Epson, OKI)
- 8.4 znajdowanie się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia;

8.5 spełnianie wymagań, o których mowa w art. 22 i nie podleganie wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”;

Zamawiający ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

9.1. wypełniony formularz oferty – zał. nr 1

9.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. 2

9.3. Dokumenty potwierdzające treść złożonych oświadczeń:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

#### **UWAGA:**

Powyższe dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

O ile wykonawca działa poprzez pełnomocnika pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.

### **10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt.1 siwz.

Sprawy merytoryczne:

- Wojciech Latusek (tel: 032/3248407 w godz. od 800 – 1500)

Sprawy formalnoprawne:

- Andrzej Muszyński, Teresa Berbecka (tel: 032/3248406 w godz. od 800 – 1500)

### **11. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **12. Termin związania ofertą:**

30 dni od terminu składania ofert.

### **13. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta winna składać się z dokumentów, o których mowa w pkt 9.1,9.2 siwz :

1.formularza oferty

2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

i dokumentów, o których mowa w pkt 9.3 lit. „a” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków komputerowych wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie opisanej:

Oferta „PN – 16/07 Naprawa i konserwacja drukarek”

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 17.04.2007 r. do godz. 10.00, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.04.2007 r. o godz. 11:00 w Urzędzie Miasta Mikołów Rynek 16, pok. 34.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca powinien dokonać wyceny usługi podając stawkę brutto roboczogodziny w PLN/godzinę. Należy ująć wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania zamówienia, w szczególności koszt transportu. Wycena nie obejmuje kosztów części zamiennych, które będą niezbędne do wykonania naprawy.

Stawka podatku VAT: 22 %

#### **16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:**

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu ceny liczonej wg wzoru:

$$\frac{CN}{CO} \times 100 = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

\* wyjaśnienia: CN - cena oferty najkorzystniejszej  
CO - cena oferty badanej

#### **17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

O wyborze oferty powiadomieni będą pisemnie niezwłocznie wszyscy wykonawcy. Jednocześnie wyniki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Po upływie 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu, wybrany do realizacji zadania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

#### **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI, Rozdziałach 1, 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

**21. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

## FORMULARZ OFERTY

Wykonawca: .....

Fax .....

Oferuje wykonanie zamówienia :

Kod CPV: 50300000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi  
dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu  
telekomunikacyjnego i audiowizualnego

„Naprawa i konserwacja drukarek: igłowych, atramentowych i laserowych”.

Zakres świadczeń:

- a) lokalizacja usterek wraz z wymianą uszkodzonych części
- b) przeglądy stanu technicznego drukarek wskazanych przez Zlecającego
- c) standardowe czynności konserwacyjne związane z czyszczeniem, smarowaniem oraz wymianą zużytych elementów eksploatacyjnych ( rolki, gumki, itp.)
- d) do naprawy zostaną użyte oryginalne, nowe części zamienne

Stawka za roboczogodzinę brutto:.....zł/godzinę

słownie.....zł/ godzinę.

w tym należny podatek VAT (22%) ..... zł

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.

.....  
pieczęć i podpis dostawcy



## OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania:

Kod CPV: 50300000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego

„Naprawa i konserwacja drukarek: igłowych, atramentowych i laserowych”.

Oświadczam, że:

1. posiadam aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie naprawy drukarek firm Hewlett Packard, Canon, Epson, OKI oraz potencjału technicznego, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
3. znajduję się w wykazie autoryzowanych serwisów naprawczych przynajmniej jednego producenta drukarek (HP, Canon, Epson, OKI);
4. znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. spełniam wymagania, o których mowa w art. 22 i nie podlegam wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”;

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy





## UMOWA

Zawarta w Mikołowie dnia .....2007 r., zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych”, pomiędzy:

**Gminą Mikołów** z siedzibą w Mikołowie, Rynek 16, reprezentowaną przez Sekretarza Miasta – Adama Małysza zwaną dalej Zamawiającym

a

.....  
z siedzibą w .....przy ul ..... ,  
reprezentowaną przez .....  
zwanym dalej Wykonawcą.

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego:

Kod CPV: 50300000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego „Naprawa i konserwacja drukarek: igłowych, atramentowych i laserowych”.

Zakres świadczeń:

- a) lokalizacja usterek wraz z wymianą uszkodzonych części
- b) przeglądy stanu technicznego drukarek wskazanych przez Zlecającego
- c) standardowe czynności konserwacyjne związane z czyszczeniem, smarowaniem oraz wymianą zużytych elementów eksploatacyjnych ( rolki, gumki, itp.)
- d) do naprawy zostaną użyte oryginalne, nowe części zamienne

### § 2

1. Strony ustaliły umowną wartość przedmiotu zamówienia określonego w §1 na kwotę (roboczogodzinę ) brutto .....zł/ godzinę słownie: .....  
stawka podatku VAT – 22%..... zł

2. Wartość końcowa umowy nie może przekroczyć kwoty 14 000 zł brutto.
3. Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do 31.03.2009r.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a w szczególności koszt transportu.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wymienione z powodu zużycia lub uszkodzenia części drukarek. Zamawiający wymaga użycia oryginalnych części.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie niezmiennie do końca trwania umowy.
7. Wykonawca udzieli 3 miesięcznej gwarancji na każdą wykonywaną naprawę.
8. Termin płatności faktur – po wykonaniu usługi na podstawie wystawionej faktury w terminie 14 dni od jej otrzymania.

### § 3

1. Zamawiający każdorazowo określa zakres napraw i konserwacji drukarek i sprawuje bieżący nadzór nad pracami, a w szczególności odnotowuje godziny rozpoczęcia i zakończenia prac i potwierdza je pisemnie.
2. Po upływie miesiąca , Wykonawca wystawia fakturę VAT za zrealizowanie usługi, wysokość należności wylicza mnożąc stawkę roboczogodziny przez ilość godzin, potwierdzonych przez Zamawiającego.
- 3 Wykonawca dokonuje naprawy jednostkowej w czasie nie dłuższym, niż 5 dni roboczych, licząc od dnia poinformowania faksem o potrzebie dokonania naprawy.

### § 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 5 % wynagrodzenia netto określonego w § 2, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu ustalonego w § 3 ust.3 umowy.

b/ za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność - w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 2. Należność z tytułu kar zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy ze swojej winy – w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1, umowy za wyjątkiem przypadków określonych w art.145 Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.

3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

#### § 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron.

#### § 6

Koordynatorem i osobą upoważnioną do potwierdzenia wykonania usługi z ramienia Zamawiającego jest Wojciech Latusek

#### § 7

Przeniesienie wierzytelności w trybie art. 509 K.C. wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA