

**ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ
43-190 MIKOŁÓW
UL. KOLEJOWA 2
TEL. (32) 324 26 00**

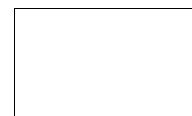
ZNAK: ZGL/DzZ/10/2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

**Wykonywanie drobnych - bieżących prac elektrycznych w
budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej
z siedzibą w Mikołowie**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. Nr 19, poz.177 wraz z późniejszymi zmianami)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO



§1. Zamawiający

Zakład Gospodarki Lokalowej
43-190 Mikołów
ul. Kolejowa 2
tel. (32) 324 26 00; fax.(32) 324 26 12
NIP: 635-00-11-970
REGON: 270547060
adres URL: <http://www.zgl.mikolow.pl>
e-mail: zgl@zgl.mikolow.pl
Godziny urzędowania: poniedziałki 8⁰⁰-16⁰⁰, pozostałe dni robocze 7⁰⁰-15⁰⁰

§2. Informacje o trybie i stosowaniu przepisów

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art.39 Prawa zamówień publicznych.
2. Rodzaj zamówienia: usługa
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z dodatkami od nr 1 do nr 5 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

§3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest:
Wykonywanie drobnych-bieżących prac elektrycznych w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie.

2. Zamawiający na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie w/w zamówienia publicznego nie jest w stanie określić dokładnego zakresu prac oraz terminu ich realizacji – w związku z powyższym oferent musi mieć świadomość, że zamawiający będzie wzywać go do realizacji za pomocą osobnych zleceń telefonicznych potwierdzanych natychmiast na piśmie – wyznaczając w nich szczegółowy zakres prac oraz rozsądny termin ich realizacji, którego dochowanie będzie obowiązkiem strony. W związku z powyższym do SIWZ nie została dołączona dokumentacja techniczna, ponieważ w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych – w chwili wszczęcia tak specyficznego postępowania jest to usługa traktowana jako bieżąca konserwacja (zgodnie z opinią MSWiA z dnia 3 kwietnia 1997r. – znak BA/JW/71-28/97 skierowanego do Ministra Finansów). Również sporządzenie kosztorysu inwestorskiego na tym etapie jest nie możliwe- gdyż musiałby on w zasadzie uwzględniać wszelkie prace mogące wystąpić – a tym samym oszacowany na jego podstawie koszt prac elektrycznych byłby bardzo wysoki i zupełnie odbiegający od rzeczywistości. W konsekwencji Zamawiający nie mógłby wszcząć takiego postępowania z powodu braku zabezpieczenia finansowego.

Ze względu na powyższe Zamawiający podjął decyzję o udzieleniu zamówienia na stawkę robocizny kosztorysowej Rnetto z narzutami oraz VAT.

Dodatkowo Zamawiający podaje, że w trakcie trwania umowy – będą występować następujące prace:

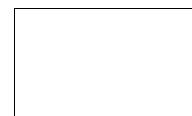
- wymiana lub remont wewnętrznych linii zasilających;
- wymiana lub remont instalacji elektrycznych wraz z drobnymi pracami tynkarskimi;
- wymiana uszkodzonego osprzętu elektrycznego;
- wymiana lub remont głównych tablic bezpiecznikowych;
- wymiana lub remont uszkodzonych tablic bezpiecznikowo-licznikowych;
- naprawa oświetlenia zewnętrznego będącego w użytkowaniu Zakładu Gospodarki Lokalowej.

Zakres prac każdorazowo będzie rozliczany przez Zamawiającego na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego w oparciu o protokół typowania, obmiar prac oraz wg czynników cenotwórczych podanych przez oferenta w ofercie.

Wartość każdego z takich zleceń nie może przekraczać jednorazowo kwoty 6.000euro.

Ceny zakupu materiałów wraz z kosztami wyliczane będą w wysokości do średnich cen opublikowanych w zeszytach Sekocenbudu z kwartału, w którym prace były wykonywane, a w przypadku ich braku w w/w pozycji – wg faktur zakupu.

Ceny najmu sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi wyliczane będą w wysokości do średnich cen



- opublikowanych w zeszytach Sekocenbudu z kwartału, w którym prace były wykonywane.
3. Wykonawca pojawi się pod wskazanym przez Zamawiającego adresem max w ciągu 30min od momentu powzięcia wiadomości o zaistnieniu zapotrzebowania na wykonanie określonych prac elektrycznych.
 4. Wykaz budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej stanowi dodatek nr 5 do SIWZ.

2. Nomenklatura- Wspólny Słownik Zamówień:

- | | |
|--------------------------|---------------|
| a) Główny przedmiot: | 45.31.00.00-3 |
| b) Dodatkowe przedmioty: | 45.31.10.00-0 |
| | 45.31.11.00-1 |
| | 45.31.23.10-3 |
| | 45.31.56.00-4 |
| | 45.31.60.00-5 |
| | 45.31.61.00-6 |

3. Miejsce wykonywania usług: zasoby Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie (zgodnie z załączonym wykazem budynków do SIWZ)

§4. Termin wykonania zamówienia

przez okres 12 miesięcy od dnia następnego po podpisaniu umowy (lub do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie umowy)

§5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej oraz wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej oraz wariantowej.

§6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

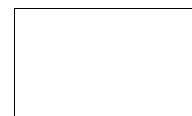
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§7. Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz o podwykonawcach

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) – wykonawcy zgodnie z art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich wspólników, wystarczającym jest dołączenie do oferty ksero - kopii umowy spółki.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Ewentualna zmiana podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego.

§8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.



- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane w §9 SIWZ dokumenty i zawarte w nich informacje (zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w niniejszej SIWZ).
 3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
 4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający oceni spełnienie łącznie przez Wykonawców warunków dotyczących potencjału technicznego i kadrowego, kwalifikacji i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:

LP	Warunki wymagane do spełnienia przez wykonawcę	Nazwa dokumentów oraz ich cechy
1	wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym	aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)
2	wykonawca spełnia warunki art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych	oświadczenie nr 1, którego wzór stanowi dodatek nr 2 do SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)
3	wykonawca potwierdza, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych	aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4	wykonawca potwierdza, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych	aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dotyczy wszystkich osób fizycznych będących wykonawcami oraz wszystkich urzędujących członków władz osób prawnych będących wykonawcami



5	wykonawca potwierdza, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych	aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy podmiotów zbiorowych
6	wykonawca spełnia warunki art.22 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych	min. 1 kopia uprawnienia budowlanego o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych dla kierownika robót oraz kopia zaświadczenia o jego przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - ważne przynajmniej na dzień otwarcia ofert wraz z kopią ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w przypadku zawarcia odrębnej umowy ubezpieczeniowej
7	wykonawca spełnia warunki art.22 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych	min.3 kopie zaświadczenia kwalifikacyjnego w zakresie Eksploatacji - E dla pracowników - w zakresie instalacji elektrycznych na stanowisku eksploatacji
8	wykonawca spełnia warunki art.22 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych	Min. 1 kopia zaświadczenia kwalifikacyjnego D-uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektrycznych na stanowisku dozoru
9	wykonawca spełnia warunki art.22 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych	min.3 kopie uprawnień elektrycznych upoważniających pracowników do pracy pod napięciem
10	wykonawca spełnia warunki art.22 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych	min.1 kopia zaświadczenia kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji - E- dla pracowników- w zakresie instalacji elektrycznych na stanowisku eksploatacji - z prawem wykonywania pomiarów ochrony przeciwporażeniowych i instalacji odgromowych
11	wykonawca spełnia warunki art.22 ust.1 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych	informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca posiadanie min. 100.000,00 PLN środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
12	wykonawca spełnia warunki art.22 ust.1 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych	kopia polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
13	wykonawca spełnia warunki art.22 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych	wykaz nr 1 - doświadczenie zawodowe wzór stanowi dodatek nr 4 do SIWZ wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (z tym, że Wykonawca musi wykazać 3 prace o wartości 20.000zł oraz każda z nich musi być pokrewna z tematem postępowania)z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie

2. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.



3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy zawarte w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24.05.2006r. (Dz.U. Nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

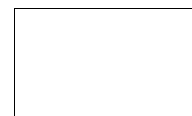
§10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:
 - formalno-prawnym: Ewelina Krenczyk-Kasperczyk, pokój nr 201, tel. (32) 324 26 31
2. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można w godzinach: poniedziałek 8-16, wtorek-piątek 7-15, w siedzibie zamawiającego, pokój nr 201
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z dodatkową informacją: Dział Zamówień Publicznych i opatrzoną numerem sprawy: ZGL/DzZ/10/2007
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§11. Wszelkie wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - wnosi wadium w wysokości **2.000,00 PLN** (słownie: dwutysiąceczłotych) przed upływem terminu składania ofert – czyli przed dniem **6 kwietnia 2007r godz. 9.00**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - ◆ pieniądzu /przelewem/ na konto Zamawiającego: **MBS Mikołów 30 8436 0003 0000 0009 8788 0254** (za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto zamawiającego),
 - ◆ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej-oryginał należy zostawić w Kasie Zakładu Gospodarki Lokalowej, natomiast poświadczoną przez Kasę Zakładu Gospodarki Lokalowej kopię potwierdzenia wniesienia wadium należy dołączyć do oferty,
 - ◆ gwarancjach bankowych i gwarancjach ubezpieczeniowych – oryginał należy zostawić w Kasie Zakładu Gospodarki Lokalowej, natomiast poświadczoną przez Kasę Zakładu Gospodarki Lokalowej kopię potwierdzenia wniesienia wadium należy dołączyć do oferty,
 - ◆ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz.253, Nr 66, poz.595 i Nr 216, poz.1824) - oryginał należy zostawić w Kasie Zakładu Gospodarki Lokalowej, natomiast poświadczoną przez Kasę Zakładu Gospodarki Lokalowej kopię potwierdzenia wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
3. Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone wszystkim wykonawcom po:
 - ◆ upływie terminu związania ofertą,
 - ◆ podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
 - ◆ unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, gdy protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenialub w innych przypadkach unormowanych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§12. Termin związania ofertą



1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert, (art.85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§13. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wielkość i układ załączonych do SIWZ wzorcowych formularzy (dodatków) może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.
2. Sposób przygotowania oferty:
 - a) oferta musi być przygotowana pisemnie (zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej) w języku polskim;
 - b) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki (nie zachowanie się do powyższego nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty);
 - c) poprawka w ofercie musi być podpisana lub parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią; zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwoty występującej w ofercie;
 - d) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena; zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania rabatów;
 - e) oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
(nazwa wykonawcy)

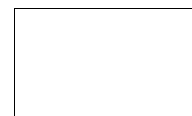
.....
(adres i tel. wykonawcy)

Oferta na:

Wykonywanie drobnych - bieżących prac elektrycznych w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie

Nie otwierać przed : 6 kwietnia 2007 godz.9.05

3. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - Formularz ofertowy (wzór stanowi dodatek nr 1 do SIWZ)
 - Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w §9 SIWZ
 - Dowód wniesienia wadium
 - Istotne postanowienia umowy – wypełnione (wzór stanowi dodatek nr 5 do SIWZ)
4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w ust. 5a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii (w przypadku spółki



cywilnej może to być notarialnie potwierdzona kopia umowy spółki, z której wynika zakres reprezentacji)

6. W przypadku gdy wykonawca jako dodatek do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

§14. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie

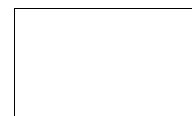
1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi §13 ust.2 pkt.e, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w §9 ust.1 rubryka 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych), składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak to stanowi §13 ust.2 pkt.e, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. W opakowaniu musi się znaleźć dokument, o którym mowa w §9 ust.1 rubryka 1 podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art.84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§15. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 202 do dnia **6 kwietnia 2007r.** do godziny **9.00**.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 210 dnia **6 kwietnia 2007r.** o godzinie **9.05**.

§16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Stawkę robocizny kosztorysowej R netto z narzutami oraz z VAT należy policzyć metodą własnej kalkulacji przy zachowaniu następujących założeń:
 - a. zakres usług, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami prac określonych §1 pkt.1 niniejszej SIWZ, wyszczególnione w dodatku nr 5 do SIWZ ilość budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej
 - b. stawka robocizny kosztorysowej Rnetto z narzutami oraz z VAT- musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usług wynikające ze specyfiki przedmiotowego zamówienia, np.:
 - dojeżdżenie lub dojazd do budynku;
 - pracę w godzinach nadliczbowych oraz w dni wolne od pracy;
 - transport wewnętrzny i zewnętrzny materiałów;
 - jednorazowe dostawy sprzętu;
 - obsługę etatową;
 - wszelkie utrudnienia związane z pracą w budynkach zamieszkałych.
2. W dodatku nr 1 do SIWZ „Oferta” - należy podać wyliczoną stawkę robocizny kosztorysowej Rnetto, stawkę robocizny kosztorysowej Rnetto z narzutami oraz stawkę robocizny kosztorysowej Rnetto z narzutami oraz z VAT, stanowiącą sumę własnej kalkulacji oraz kosztów wymienionych w pkt.1b.
3. Zaoferowana przez oferenta w formularzu ofertowym stawka robocizny kosztorysowej nie może przekroczyć średniej ceny z I kwartału 2007r wyd. Sekocenbud i wynosząca Rnetto = 8,44 zł. Stawka robocizny netto z narzutami obejmuje wartość stawki robocizny netto powiększonej o narzut kosztów pośrednich i zysk kalkulacyjny.
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podana słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.



§17. Opis kryteriów i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełniania kryteriów przez wykonawców

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Kryterium	Waga
Cena	100%

1. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta – wynosi 100 pkt.
2. W trakcie oceny ofert kolejno – rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następującej zasady:

Najniższa cena C1+C2=100%

- C1 - stawka robocizny kosztorysowej Rnetto z narzutami oraz z 7%VAT
- C2 – stawka robocizny kosztorysowej Rnetto z narzutami oraz z 22%VAT

CN
----- x 100 pkt = punktów
CO

Wyjaśnienia : CN - cena jednostkowa oferty najkorzystniejszej
CO - cena jednostkowa oferty

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

§18. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zawiadomienie o wyborze oferty - określające nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę, zostanie niezwłocznie doręczone wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Jednocześnie informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego (art.92 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego - ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Miasta Mikołów, na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na portalu UZP.

§19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki (jeżeli nie zostały dołączone do oferty).
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

§20. Termin i miejsce zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego - w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą (art.94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego - pokój nr 201.

§21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy



4. Zamawiający żąda od wybranego wykonawcę wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy /kopię zabezpieczenia należy przedstawić w Dziale Zamówień Publicznych/ zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu (przelew), poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

§22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią dodatek nr 5 do SIWZ.

§23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art.179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią, tj. w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w §1 SIWZ.

Sporządził: Ewelina Krenczyk-Kasperczyk

SIWZ została zweryfikowana pod względem merytorycznym:

.....

Zatwierdzono dnia 29 marca 2007r.

.....



OFERTA

Nazwa wykonawcy

.....

.....

w **kod**

województwo **powiat** **gmina**

ul. **nr**

Regon **NIP**

telefon **telefax**

adres URL **e-mail**

Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do przetargu nieograniczonego na:

Wykonywanie drobnych - bieżących prac elektrycznych w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie

1) Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego stosując niżej wymienione stawki:

stawka robocizny kosztorysowej netto R_{netto} zł

słownie:

stawka robocizny kosztorysowej R_{netto} z narzutami zł

słownie:

a) + stawka podatku VAT dla obiektów mieszkaniowych% od R_{netto} z narzutami zł,

co daje łącznie stawkę robocizny kosztorysowej R_{netto} z narzutami oraz z VAT %..... zł

słownie:

b) + stawka podatku VAT dla obiektów użytkowych, tj.% od R_{netto} z narzutami.....zł ,

co daje łącznie stawkę robocizny kosztorysowej R_{netto} z narzutami oraz z VAT.....% zł

słownie:.....

w tym:

a) wskaźnik narzutu kosztów pośrednich W_{kp} % od (R,S)

b) wskaźnik narzutu zysku W_z % od (R+S+K_p)

c) materiały – ceny zakupu materiałów wraz z kosztami zakupów wyliczane będą w wysokości do średnich cen opublikowanych w zeszytach Sekocenbudu z kwartału w którym prace były wykonane, w przypadku ich braku w w/w publikacji wg faktury zakupu.

d) sprzęt – ceny najmu sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi wyliczane będą w wysokości do średnich cen opublikowanych w zeszytach Sekocenbudu z kwartału w którym prace były wykonywane.

2) Oświadczamy, iż akceptujemy podane niżej ustalenia:

Termin wykonania: przez okres 12 miesięcy od dnia następnego po podpisaniu umowy (lub do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie umowy)

Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury

Warunki gwarancji: 3 lata na wykonane przez siebie prace oraz zastosowane materiały i urządzenia

3) Do realizacji prac w trakcie trwania umowy zatrudnimy następujących podwykonawców.*

.....
.....
.....

(nazwy firm, adresy, nr tel oraz zakres prac, które będą wykonywać w trakcie realizacji umowy)

/*Jeżeli nie zostaną zatrudnieni podwykonawcy to należy przekreślić cały pkt.3/

4) Przedmiotowe zamówienie realizowane będzie przy udziale wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

.....
.....
.....

(nazwy firm oraz dokładne adresy wraz z nr tel)

/*Jeżeli przedmiotowe zamówienie nie będzie realizowane przy udziale wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia to należy przekreślić cały pkt.4/

Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń.

Miejsce i data:

(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie nr 1

**o spełnianiu warunków wymaganych przez zamawiającego
i art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. Nr.19, poz.177 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Wykonywanie drobnych - bieżących prac elektrycznych w budynkach administrowanych
przez Zakład Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie**

Ja (imię i nazwisko): _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1,2 (art. 22 ust. 1 pkt 4), który brzmi:

„Art. 24. (wykluczenia wykonawców)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

- majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art.67 ust.1 pkt.1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą."

Miejsce i data:

(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Istotne postanowienia umowy .../.../2007
zawarta w dniu pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Lokalowej w Mikołowie przy ul.Kolejowa 2

reprezentowaną przez :

Kierownik - mgr Andrzej Majkutewicz

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą w

zwanym w treści **WYKONAWCĄ**

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. Nr 19, poz.177) Przedmiotem umowy jest: **Wykonywanie drobnych-bieżących prac elektrycznych w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie.**
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta stanowią integralną część umowy.

§2
UMOWY Z PODWYKONAWCĄ

1. W razie zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca przed podpisaniem umowy o zamówienie, zobowiązany jest do przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo do uzgodnienia Zamawiającemu.
2. Ewentualna zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeśli Wykonawca część prac podzleci podwykonawcy, a zawarcie umowy z podwykonawcą nastąpiło w trybie i na warunkach określonych w pkt.1 niniejszego paragrafu, wypłata wynagrodzenia Wykonawcy uzależniona jest od przedstawienia dowodu zapłaty podwykonawcy. W razie nieprzedstawienia tego dowodu, Zamawiający zatrzyma część wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.

§3
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. W trakcie wykonywania przedmiotowej umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie przy zastosowaniu stawek i narzutów przedstawionych w ofercie Wykonawcy, w następującej wysokości:
 - stawka robocizny kosztorysowej netto R_{netto}
 - słownie:
 - stawka robocizny kosztorysowej R_{netto} z narzutami
 - słownie:
 - a) + stawka podatku VAT dla obiektów mieszkaniowych, tj.....% od R_{netto} z narzutami
 - co daje łącznie stawkę robocizny kosztorysowej R_{netto} z narzutami i z%VAT
 - słownie:
 - b) + stawka podatku VAT dla obiektów użytkowych, tj.....% od R_{netto} z narzutami
 - co daje łącznie stawkę robocizny kosztorysowej R_{netto} z narzutami i z%VAT
 - słownie:
 - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich W_{kp} od (R,S)
 - słownie:
 - wskaźnik narzutu zysku W_z od (R+S+K_p)
 - słownie:
2. Całkowita kwota za wykonywanie drobnych- bieżących prac elektrycznych do końca trwania

- przedmiotowej umowy - nie może przekroczyć **zł netto.**
3. Nie przewiduje się możliwości podwyższenia stawki robocizny wraz z narzutami podanych w ofercie do końca trwania przedmiotowej umowy.
 4. Rozliczenie następować będzie każdorazowo po całkowitym zakończeniu i protokołarnym, bezusterkowym odbiorze prac (określonych w odrębnych zleceniach) – na podstawie faktury wystawionej w oparciu o zweryfikowane przez inspektora ZGL-u kosztorysy powykonawcze, sporządzone w oparciu o protokół typowania, obmiar prac oraz wg czynników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w ofercie.

W przypadku, gdy praca wykonana jest w sposób zmniejszający jej wartość, lecz nie w stopniu uniemożliwiającym jej odbiór Zamawiający ma prawo do odbioru tych prac, przy równoczesnym uznaniowym zmniejszeniu wartości zapłaty, jednak nie więcej niż 50% wartości danego kosztorysu powykonawczego.

W przypadku prowadzenia drobnych bieżących prac elektrycznych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych Wykonawca zobligowany jest do wystawiania faktury na daną Wspólnotę - zgodnie z dodatkiem Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5. Na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć fakturę zakupu materiałów.
6. Ceny materiałów oraz pracy sprzętu powyżej 500zł miesięcznie – będą wyliczane do wysokości średnich cen opublikowanych w zeszytach Sekocenbudu z kwartału, w którym prace były wykonane.
7. Wynagrodzenie za wykonane prace będzie płatna z konta Zamawiającego MBS Mikołów 82843600030000000987880094 na konto Wykonawcyw terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

§4 TERMIN REALIZACJI

Czas trwania zamówienia:

Sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia następnego po podpisaniu umowy(lub do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie umowy).

§5 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WYKONAWCY

1. Do obowiązku Zamawiającego wynikających z przedmiotu umowy, należy:
 - a) **Niezwłoczne powiadomienie Wykonawcy o wystąpieniu awarii lub możliwości ich powstania, czy też koniecznych napraw.**
 - b) **Przystąpienie do protokołarnego odbioru prac** przy udziale wykonawcy w terminie **7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia gotowości przez wykonawcę.**
 - c) **Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji kosztorysu powykonawczego** w terminie **14 dni kalendarzowych od daty odbioru prac.**
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Wykonawca będzie do dyspozycji zamawiającego:
 - w dniu powzięcia wiadomości o wystąpieniu prac należy uzgodnić z inspektorem – zakres prac oraz przystąpić do realizacji zadania najpóźniej na następny dzień kalendarzowy (roboczy) – licząc od dnia zgłoszenia takiego zapotrzebowania;
 - b) Wykonawca zapewni na czas trwania prac objętych przedmiotem zamówienia kierownictwo posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane oraz wykwalifikowaną kadrę robotniczą. Kierownikiem prac w zakresie instalacyjnym wykonywanych w ramach niniejszej umowy Wykonawca wyznacza Pana/Panią posiadającego uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie elektrycznych.
Osoba ta jest zarazem osobą do kontaktów roboczych z Zamawiającym – dyżurujący pod nr telefonu
 - c) Materiały używane przez Wykonawcę w czasie wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu – w stosunku do wskazanych materiałów –

certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą oraz fakturę zakupu.

- d) Koszty związane z dojazdem, dojściem do budynku, koszty pracy w godzinach nadliczbowych oraz w dni wolne od pracy, transport zewnętrzny i wewnętrzny materiałów, koszty jednorazowe dostaw sprzętu, obsługi etatowej, utrudnienia związane z pracą w budynku zamieszkałym nie podlegają oddzielnej wycenie i zakłada się, że zostały ujęte w stawce oraz wskaźnikach narzutów przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym załączonym do oferty.
- e) Wykonawca będzie **zgłaszał** Zamawiającemu gotowość do każdorazowego **odbioru wykonanych prac na piśmie - najpóźniej 7 dni** po wykonaniu prac przedkładając równocześnie do akceptacji kosztorys powykonawczy wykonanych prac.
- f) Wykonawca ma każdorazowo obowiązek wystawienia w ciągu **7 dni faktury VAT** - licząc od daty zweryfikowania przez inspektora kosztorysu powykonawczego (Ustawa z dnia 11 marca 2004r, o podatku od towarów i usług Dział IV, Rozdział 1, art.19 ust.4).
- g) Wykonawca w czasie realizacji prac będzie utrzymywał ład i porządek na terenie, na którym je wykonuje, a także zapewni warunki bezpieczeństwa i p.poż. określone w przepisach szczególnych.
- h) Wykonawca zorganizuje (w przypadku wystąpienia takiej potrzeby) we własnym zakresie zaplecze techniczne w rozmiarach koniecznych dla przeprowadzenia prac.
Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za świadczone przez Zamawiającego (w przypadku wystąpienia takiej potrzeby) usługi w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych, itp.
- i) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków ciążących na Zamawiającym. W wypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu po zakończeniu prac.
- j) Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową, ze sztuką budowlaną lub przepisami.

§6

WARUNKI GWARANCJI

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 3 lata licząc od daty zakończenia umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 1 rocznej gwarancji na wykonane przez siebie prace oraz zastosowane materiały licząc od dnia zakończenia umowy.
3. Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:
 - naprawę gwarancyjną, tj. przywrócenie przedmiotowi utraconych właściwości użytkowych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - zwrot wszelkich dodatkowych kosztów naprawy poniesionych przez Zamawiającego wskutek zlecenia jej wykonania innemu Wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do jej wykonania w okresie gwarancji.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności określone w pkt.2 w okresie gwarancji zobowiązuje się wykonać bezpłatnie.
5. Jeżeli Zamawiający korzysta z uprawnień wynikających z gwarancji to jeżeli wady nie dają się usunąć, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie będzie w stanie ich usunąć w odpowiednim czasie Zamawiającemu przysługuje prawo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku gdy wady nie są istotne lub odstąpienia od umowy gdy wady są istotne.
6. W pozostałym zakresie zastosowanie mają przepisy art. 577-581 k.c.

§7

NADZÓR NAD PRACAMI

Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawował inspektor nadzoru ds. elektrycznych Pan Andrzej Hobik oraz stosowni do danego rejonu administratorzy.

§8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej ceny nominalnej.
2. Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia – zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia, tj. od zakończenia umowy ;
 - b) 30% wartości zabezpieczenia – zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§9 KARY UMOWNE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 4,5% kwoty określonej w §2 pkt. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 4,5% kwoty określonej w §2 pkt. 2;
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, tj. w przypadku trzykrotnego nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji zamówienia – powoduje natychmiastowe zerwanie umowy przez Zamawiającego oraz naliczenie odsetek karnych w wysokości 0,02% kwoty określonej w §2 pkt.2 za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonego terminu zakończenia prac do dnia zwrotu lub cofnięcia umowy.
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) jeśli zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. Nr.19, poz.177);
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - e) Wykonawca przerwał realizację usługi bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej, niż 1 miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, gdy:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej Umowie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§11 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd Gospodarczy.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa Budowlanego oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem art.509 KC.

§12 ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA

Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie

w formie aneksu zgodnie z art.144 ust 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. Nr.19, poz.177) w brzmieniu:

„Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego”.

Forma pisemna zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.

§13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zapoznaliśmy się z warunkami zawarcia umowy
I przyjmujemy je bez zastrzeżeń:

(czytelny podpis osób wskazanych w
dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo oraz
pieczęć firmowa)

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ NR 1- DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

LP.	NAZWA ZADANIA WRAZ Z PODANIEM MIEJSCA WYKONYWANIA	CZAS REALIZACJI		WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

WYKAZ BUDYNKÓW

administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie

BUDYNKI MIESZKALNE

ULICA	NR BUDYNKU
Bandurskiego	8
Bluszcz	6,7,9
Górnica	3,4,5,6,8,10
Grażyńskiego	15
15-go Grudnia	7
Grunwaldzkie	1,2,3,4,6,8,9,10,11,12,13,14
Jana Pawła II (dawna 1-go Maja)	1,2,2a,4,4a,6,7,8,11,14,15,16,19,20,21
Jasna	10
Katowicka	1,5,10,34
Konstytucji 3-go Maja	5,6,13,57,59,67
Krakowska	3,5,6,9,12,20,24,32
Krawczyka	7a,9,16,21a, 21b
Ks. Górka	60
Lompy	1,1a
Miarki	7, 9,16,24,26
Mickiewicza	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,24
Młyńska	10,114,116,118,120,122
Norwida	2,4,6
Okrzei	2,2a,14
Podleska	60,66,81
Powstańców Śląskich	1
Prusa	3,5a-b,5c-f,9,19,21
Pszczyńska	1,3,8,13,15,58
Plac 750-lecia	5
Rajcy	1
Rymera	1a
Rynek	2,3,4,7,9,11,13,14,25,26
Sądowa	3
Solna	1
Stara Droga	2a,2b,2c,2d
Stawowa	2,6
Stolarska	20
Strzechy	21
Szafranka	1
Szkolna	1a
Św. Wojciecha	11,13,14
Waryńskiego	16
Wolności	10,11
Wyzwolenia	5,5a,12,18,31,36
Wyszyńskiego	5,17
Żniwna	45
Żwirki i Wigury	9,20,22,24,31a-b,31c-d,33,39,41,42,44,46

BUDYNKI UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

ULICA / OBIEKT	NR BUDYNKU
Rynek	16,20
Wyszyńskiego	13
Konstytucji 3-go Maja „Oaza”	38
Kolejowa	2
Rajcy	3
Miarki	3,5,15
Borowa Wieś – Sołtysówka / Gliwicka	367
Bujaków – Sołtysówka / Ks. Górka	60
Bujaków – Przychodnia / Chudowska	1
Bujaków – OSP / Chudowska	9
Kamionka – Sołtysówka, OSP / Katowicka	91
Kamionka – Paprotek/garaże OSP	28
Mokre – Sołtysówka , garaże OSP/ Miodowa	2
Mokre – Klub Sportowy „Orzeł” / 15-go Grudnia	2
Paniowy – OSP, Przedszkole / Mokierska	1
Paniowy – Przychodnia / Przelotowa	60
Śmiłowice – Sołtysówka, OSP / Kawalca	29
Domek Harcerski / Plac Harcerski	
Klub Sportowy AKS / Zawilców	8
Pawilony Handlowe / Św. Wojciecha	6,8,24,25
Pawilony Handlowe / Stawowa	

.....
(podpis kierownika administracji)