

Zamawiający
Zakład Usług Komunalnych
ul. Krawczyka 21
43-190 Mikołów, zwany dalej Zamawiający
www.zuk.mikolow.com.pl
e-mail: zam.publ@zuk.mikolow.com.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art. 39- 46 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. nr 164, poz. 1163)

Przedmiot zamówienia: Dostawę pojemników.

Termin wykonania zamówienia: po podpisaniu umowy do dnia 31.03.2008r.

Przedmiot zamówienia określają:

- nazwa i kod CPV: Dostawę pojemników
- **CZĘŚĆ I Dostawa pojemników na odpady o poj. 120 l. tworzywowych CPV 28213800-6**
- **CZĘŚĆ II Dostawa pojemników na odpady o poj. 240 l. tworzywowych CPV 28213800-6**
- **CZĘŚĆ III Dostawa pojemników na odpady o poj. 1100l. tworzywowych CPV 28213800-6**
- **CZĘŚĆ IV Dostawa pojemników na KP-3 o poj. 3m³ i KP-7 o poj. 7m³ CPV 28213100-9**
- **CZĘŚĆ V Dostawa pojemników do segregacji o poj. 1100l. CPV 28213800-6**
- formularz ofert – załącznik nr 1
- formularz cenowy – załącznik nr 2
- opis przedmiotu zamówienia (formularz oferty technicznej)– załącznik nr 3
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4
- wzór umowy – załącznik nr 5

Niniejsza Specyfikacja składa się łącznie z 15 stron.

Z A T W I E R D Z A M

*mgr inż. Roman Naleśnik
(kierownik zamawiającego)*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

I. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na jego poszczególne części.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki określone w art.22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Sposób oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt III SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie muszą być dostarczone przez Wykonawców

Oferta winna składać się z następujących dokumentów:

1. formularz ofertowy zał. nr 1
2. formularz cenowy zał. nr 2
3. formularz oferty technicznej zał. nr 3
4. oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. nr 4
5. zaświadczenie o działalności lub wpis do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 m – cy przed terminem składania ofert
6. wypełniony i podpisany projekt umowy zał. nr 5
7. atest PZH na przedmiot zamówienia – dotyczy tylko pojemników tworzywowych
8. kserokopia certyfikatu zgodności z normą DIN-840–dotyczy tylko pojemników tworzywowych,
9. kolorowe zdjęcie przedmiotu zamówienia w formacie pocztówkowym 10 x 15 lub zdjęcia w folderze reklamowym

Oferta powinna być w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie oświadczenia, załączniki oraz pozostałe elementy oferty powinny być podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie wydruków komputerowych wykonawcy, pod warunkiem zachowania formy, informacji i numeracji wymaganych w drukach Zamawiającego. „Formularz cenowy” musi być wypełniony według załączonego przez Zamawiającego- załącznik nr 2

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

W przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców,
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 4) Każdy Wykonawca odrębnie ma obowiązek oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określone w art. 24 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 2 do SIWZ,
- 5) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

Podwykonawcy

Podwykonawcą, w celu realizacji danego zamówienia jest każda osoba trzecia, której wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia, z wyłączeniem:

-poddostawców

-osób fizycznych zatrudnionych u wykonawcy na umowę zlecenie lub o dzieło.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zmierza powierzyć podwykonawcom , a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę stanowi wypełniony druk „ Formularz oferty”- załącznik nr 1 wraz z załączonymi drukami sporządzonymi przez Zamawiającego, w tym także wypełniony przez Wykonawcę „Formularz oferty technicznej” – załącznik nr 3.

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 4) Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 6) Osoba podpisująca ofertę musi złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach Wykonawcy,
- 7) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo załączonego pełnomocnictwa.
- 8) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „ za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.

- 9) Podpisanie dokumentu, złożonego w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczny podpis tej osoby.
- 10) Pożądane jest, aby karty oferty były na trwałe złączone, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 11) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
- 12) Oferta powinna być złożona w nienaruszonej, nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, na adres:

**„ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH W MIKOŁOWIE”
„OFERTA NA DOSTAWĘ POJEMNIKÓW”
NIE OTWIERAĆ PRZED 12.03.2007R., GODZ 10³⁰ „**

V. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **faksem lub drogą elektroniczną**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - a) Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:
 - merytorycznym: Henryk Kotania tel.509504943
 - formalno – prawnym: Iwona Pędziwiatr tel. 032/ 2262 551
 - b) Informacje, wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują z dodatkową informacją Zamówienia publiczne i opatrzoną numerem sprawy ZP2/02/2007
 - c) Informacje i wyjaśnienia uzyskać można w godzinach: 7⁰⁰ - 15⁰⁰
 - d) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną będą umieszczone także na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, i będzie dla nich wiążąca.

VIII. KWOTA i TERMIN WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy złożyć w: Zakładzie Usług Komunalnych ul Krawczyka 21, w sekretariacie.

Termin składania ofert upływa dnia 12.03.2007r. o godz. 10⁰⁰

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 12.03.2007r. o godz. 10³⁰

XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty złożonej na poszczególną część.

W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

XII. OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej z części Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium cena - 100%.

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 100, Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą na ocenianą część zamówienia. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

XIII. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY

Wykonawca określi ceny w formularzu cenowym – zał. nr 2 według następujących zasad:

Ofertę należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia, określony w niniejszej SIWZ, uwzględniając transport przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego, rabaty czy upusty bez podawania ich wartości oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wykonawca na formularzu cenowym / zał. nr 2 / powinien podać cenę jednostkową netto za 1 pojemnik, pomnożyć ją przez ilość sztuk i uzyskaną cenę wpisać w pozycji wartość netto, a następnie dodać wysokość podatku VAT i podać wartość brutto.

W przypadku zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczących zmian stawek podatku VAT na dostawę objętą umową, zmiany te obowiązują Strony w zakresie wzajemnych rozliczeń bez konieczności podpisywania aneksu do umowy, począwszy od daty wejścia w życie powołania zmian.

Oferta winna być obliczona w następujący sposób :

Cena jednostkowa netto..... x ilość sztuk..... = razem netto zł + podatek VAT ...= razem brutto

1. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto poszczególnych części formularza cenowego.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art.179-183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 5- wzór umowy.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- załącznik nr 1 – formularz ofert
- załącznik nr 2– formularz cenowy
- załącznik nr 3– opis przedmiotu zamówienia (formularz oferty technicznej)
- załącznik nr 4– oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 5 – wzór umowy

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
.Adres siedziby

.....

Do:

Zakładu Usług Komunalnych

ul. B. Krawczyka 21
43-190 Mikołów

FORMULARZ OFERTY

My, niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz.....

odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w przetargu nieograniczonym na **dostawę pojemników**, składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę w poszczególnych części zamówienia

Nazwa oferowanego przedmiotu	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł.	Cena brutto poszczególnej części zamówienia
Część I Pojemniki tworzywowe na odpady o poj.120l.	800 szt.		
Część II Pojemniki tworzywowe na odpady o poj. 240l.	300 szt.		
Część III Pojemniki tworzywowe na odpady o poj. 1100l.	250 szt.		
Część IV Pojemniki KP-3 o poj.3m ³	3 szt.		
Część IV Pojemniki KP-7 o poj.7m ³	2 szt.		
Część V Pojemniki do segregacji o poj. 1100l.-10 komp.	30 szt.		

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiane pojemniki każdorazowo w terminie pięciu dni roboczych po dniu złożenia zamówienia, do godziny 13⁰⁰.
-
- W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ,zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach (wypełnić jeśli ponumerowano).
6. Zamówienie wykonamy samodzielnie* - część zamówienia (określić zakres).....
.....
.....
.....zamyślamy powierzyć podwykonawcom*
7. Do oferty załączono następujące dokumenty(jeśli jest to niezbędne, należy załączyć wykaz podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

Podpisano:

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo)

Miejscowość..... Data.....

* - *niepotrzebne skreślić*

Uwaga!

Integralną część oferty stanowi opis przedmiotu zamówienia, który jest wypełniony przez Wykonawcę jako „ Formularz oferty technicznej”, załącznik nr 3

FORMULARZ CENOWY
Dostawa pojemników

L.p	Nazwa	Cena jedn. netto	Jedn. miary	ilość	Razem netto (1x2)	Razem VAT	Razem brutto (3+4)
		1		2	3	4	5
1	CZĘŚĆ I Pojemniki tworzywowe na odpady o poj. 120 l.		Szt.	800			
2	CZĘŚĆ II Pojemniki tworzywowe na odpady o poj. 240l.		Szt.	300			
3	CZĘŚĆ III Pojemniki tworzywowe na odpady o poj. 1100l.		Szt.	250			
4	CZĘŚĆ IV Pojemniki KP-3 o poj. 3m ³		Szt.	3			
5	CZĘŚĆ IV Pojemniki KP-7 o poj. 7m ³		Szt.	2			
RAZEM CZĘŚĆ IV							
6	CZĘŚĆ V Pojemniki tworzywowe do segregacji o poj. 1100 l.-10 kompletów		Szt.	30			

Wyliczoną dla każdej części wartość z pozycji razem brutto należy przenieść do formularza ofertowego.

Miejscowość, data.....

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela

.....
Wykonawca

.....
Adres siedziby

Opis przedmiotu zamówienia/formularz oferty technicznej

Instrukcja wypełnienia:

Wykonawca wypełnia kolumnę oznaczoną napisem „**Oferta**”, wpisując TAK lub NIE odpowiednio, zgodnie z zapisami z kolumny „Wymagania Zamawiającego”.

Oferowany model	Wymagania zamawiającego	Oferta
Część I • Pojemniki tworzywowe na odpady o pojemności 120 litrów	<ul style="list-style-type: none">• fabrycznie nowe w pierwszym gatunku bez przebarwień,• pojemniki czworokątne wykonane z polietylenu niskociśnieniowego o wysokiej gęstości (PEHD), odpowiadające normie DIN-840,• kolor zielony,• odporne na uderzenia, zmienne warunki atmosferyczne, promienie UV oraz chemikalia,• posiadające dwukołowy system jezdny – dwa koła z ogumieniem o średnicy 200 mm, z pełną ośką• przystosowany do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki,• pokrywa zamykana na zawiasach, z uchwytem do otwierania,• gwarancja 24 miesiące,• posiadają atest PZH,• posiadają certyfikat zgodności z normą DIN – 840	

<p>Część II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pojemniki tworzywowe na odpady pojemności 240 litrów 	<ul style="list-style-type: none"> • fabrycznie nowe w pierwszym gatunku bez przebarwień, • pojemniki czworokątne wykonane z polietylenu niskociśnieniowego o wysokiej gęstości (PEHD), odpowiadające normie DIN-840, • kolor zielony, • odporne na uderzenia, zmienne warunki atmosferyczne, promienie UV oraz chemikalia, • posiadające dwukołowy system jezdny – dwa koła z ogumieniem o średnicy 200 mm, z pełną ośką • przystosowany do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki, • pokrywa zamykana na zawiasach, z uchwytem do otwierania, • gwarancja 24 miesiące, • posiadają atest PZH, • posiadają certyfikat zgodności z normą DIN – 840 	
<p>Część III</p> <p>Pojemniki tworzywowe na odpady o pojemności 1100 litrów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • fabrycznie nowe w pierwszym gatunku bez przebarwień, • pojemniki czworokątne wykonane z polietylenu niskociśnieniowego o wysokiej gęstości (PEHD), odpowiadające normie DIN-840, • kolor zielony, • odporne na uderzenia, zmienne warunki atmosferyczne, promienie UV oraz chemikalia, • zestaw jezdny – 4 koła o średnicy 200mm , z mechanizmem skrętu oraz układem hamulcowym, • przystosowany do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki, • pokrywa zamykana na zawiasach, z uchwytem do otwierania, • gwarancja 24 miesiące, • posiadają atest PZH, • posiadają certyfikat zgodności z normą DIN – 840 	
<p>Część IV</p> <p>Pojemniki KP-3 o pojemności 3m³</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uniwersalny ,przystosowany do samochodów bramowych i hakowych, • wykonany z blachy stalowej o grubości 3mm • pomalowany na kolor zielony • z pełnym zabezpieczeniem antykorozyjnym • dwuczęściowa tylna kłapa otwierana na boki • gwarancja 24 miesiące 	

Część IV Pojemniki KP-7 o pojemności 7m³	<ul style="list-style-type: none"> • uniwersalny ,przystosowany do samochodów bramowych i hakowych, • wykonany z blachy stalowej o grubości 3mm • pomalowany na kolor zielony • z pełnym zabezpieczeniem antykorozyjnym • dwuczęściowa tylna klapa otwierana na boki • gwarancja 24 miesiące 	
Część V Pojemniki tworzywowe cztero kółkowe do segregacji o pojemności 1100 litrów	<ul style="list-style-type: none"> • fabrycznie nowe w pierwszym gatunku bez przebarwień, • pojemniki czworokątne wykonane z polietylenu niskociśnieniowego o wysokiej gęstości (PEHD), odpowiadające normie DIN-840, • pojemniki winne być oznakowane wg przeznaczenia: <ul style="list-style-type: none"> ➤ kolor żółty - plastik ➤ kolor zielony –szkło ➤ kolor niebieski - papier • odporne na uderzenia, zmienne warunki atmosferyczne, promienie UV oraz chemikalia, • zestaw jezdny – 4 koła o średnicy 200mm , z mechanizmem skrętu oraz układem hamulcowym, • przystosowany do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki, • pokrywa zamykana na zawiasach, z uchwytem do otwierania, • pojemnik powinien posiadać otwory wrzutów, • gwarancja 24 miesiące, • posiadają atest PZH, • posiadają certyfikat zgodności z normą DIN – 840 	

Podpisano:

.....
(Wykonawca lub pełnomocny przedstawiciel Wykonawcy)

Miejscowość..... Data.....

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego
i art. 22 ust.1 pkt 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163)

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego na:
dostawę pojemników

ja (imię i nazwisko) _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1),
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2),
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3),
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 (art. 22 ust. 1 pkt. 4).

Miejsce i data.....

podpis Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

Umowa zawarta w dniu 2007 roku w Mikołowie pomiędzy **Zakładem Usług Komunalnych w Mikołowie, ul. Krawczyka 21** zwanym dalej **Kupującym** reprezentowanym przez:

1. Pana mgr inż. Romana Naleśnika Kierownika Zakładu

a, Firmą**zwanym**
dalej Sprzedającym, reprezentowanym przez:

1.

następującej treści:

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania z dnia 28.02.2007r. w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kupujący kupuje, a Sprzedający sprzedaje pojemniki na odpady w następującym asortymencie:

Pojemniki tworzywowe

CZEŚĆ I

1. Pojemniki tworzywowe na odpady o poj. 120l. - 800sztuk

CZEŚĆ II

2. Pojemniki tworzywowe na odpady o poj. 240l - 300sztuk

CZEŚĆ III

3. Pojemniki tworzywowe na odpady o poj. 1100l. - 250sztuk

CZEŚĆ IV

4. Pojemniki KP-3 o poj. 3m³ 3 sztuki

5. Pojemniki KP-7 o poj. 7m³ 2 sztuki

CZEŚĆ V

6. Pojemniki tworzywowe do segregacji o poj. 1100l.- 10kompletów -30 sztuk

§ 2

1. Sprzedawca za przedmiot umowy otrzyma wynagrodzenie zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o wartości

netto:zł

słownie:

brutto:zł

Słownie:

W tym:

POJEMNIKI NA ODPADY

1. pojemniki tworzywowe na odpady o poj. 120l	szt. 800 –zł./szt.
2. pojemniki tworzywowe na odpady o poj 240l	szt. 300 –zł./szt..
3. pojemniki tworzywowe na odpady o poj. 1100l.	szt. 250 –zł./szt.
4. pojemniki KP-3 o poj. 3m ³	szt. 3 –zł./szt.
5. pojemniki KP-7 o poj. 7m ³	szt. 2 -zł./szt.
6. pojemniki tworzywowe do segregacji o poj. 1100l.	szt. 30 -zł./szt.

Do ww cen jednostkowych należy doliczyć podatek VAT w wysokości 22 %.

2. Ilość pojemników może ulec zmianie w zależności od potrzeb Kupujących.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie niezmiennie do końca trwania umowy, ceny jednostkowe podane przez Sprzedawcę w ofercie również nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§ 4

1. Umowa zostaje spisana na czas określony tj. od dnia do dnia 31.03.2008r.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę z 30 dniowym okresem wypowiedzenia.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 5

Warunki dostaw:

1. Dostawy rozpoczną się po podpisaniu umowy i będą realizowane sukcesywnie, do dnia 31.03.2008r., transportem Sprzedawcy do siedziby Kupującego.
Wielkość partii określona będzie w zamówieniu przesłanym faksem. Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia takiej ilości pojemników jaka była podana w zamówieniu przesłanym faksem.
2. Wraz z przedmiotem umowy Sprzedawca dostarczy fakturę VAT.
3. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiane pojemniki każdorazowo w terminie pięciu dni roboczych po dniu złożenia zamówienia, do godziny 13⁰⁰.

§ 6

Kupujący zapłaci Sprzedawcy za dostarczony przedmiot umowy każdorazowo po przedłożeniu faktury przez Sprzedawcę.

Wynagrodzenie za partię zamówienia wyliczone będzie zgodnie z ofertą ceny jednostkowej pomnożonej przez ilość dostarczanych worków.

§ 7

Faktura wystawiona przez Sprzedawcę za partię przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na jego konto w terminie 21dni od daty otrzymania faktury.

§ 8

1. Strony uzgodniły, iż w wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczone kary umowne.
2. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:
 - w razie nieterminowej dostawy – 0,5 % za każdy dzień zwłoki od wartości umowy netto,
 - w razie odstąpienia od umowy z winy Sprzedającego – 5 % od wartości umowy netto.

§ 9

1. W przypadku zamiaru posłużenia się przez Sprzedawcę podwykonawcami do wykonania swoich obowiązków Sprzedawca może realizować umowę wyłącznie przy pomocy takich podwykonawców i w takim zakresie, w jakim zostało to wskazane w treści oferty.
2. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwym będzie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody kupującego.
3. W każdym przypadku korzystania za świadczeń podwykonawcy, Sprzedająca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Kupującego.

§ 10

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przedmiotem rokowań i negocjacji dotyczących przyszłych zmian umowy nie mogą być postanowienia, których dokonanie stanowiłoby zmianę treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Sprzedawcy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący :

Sprzedający: