

**ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ  
43-190 MIKOŁÓW  
UL. KOLEJOWA 2  
TEL. (32) 324 26 00**

**ZNAK: ZGL/DzZ/8/2007**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**Wykonanie kompletnego projektu remontu w budynku  
Urzędu Miasta przy ul. Rynek 16 w Mikołowie (położony w strefie  
konserwatorskiej ochrony zabytków „A”)**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie ustawy  
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.  
(Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. Nr 19, poz.177 wraz z późniejszymi zmianami)

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**



## §1. Zamawiający

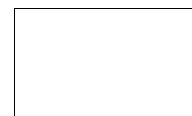
Zakład Gospodarki Lokalowej  
43-190 Mikołów  
ul. Kolejowa 2  
tel. (32) 324 26 00; fax.(32) 324 26 12  
NIP: 635-00-11-970  
REGON: 270547060  
adres URL: <http://www.zgl.mikolow.pl>  
e-mail: [zgl@zgl.mikolow.pl](mailto:zgl@zgl.mikolow.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałki 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, pozostałe dni robocze 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

## §2. Informacje o trybie i stosowaniu przepisów

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art.39 Prawa zamówień publicznych.
2. Rodzaj zamówienia: usługa
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z dodatkami od nr 1 do nr 6 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

## §3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV – 74.22.20.00-1
  2. Lokalizacja obiektu – Mikołów, ul. Rynek 16  
(dodatek nr 6 zawiera rzuty pomieszczeń wymagające zmian inwentaryzacyjnych)
  3. Projekt powinien obejmować :
    - a) Przystosowanie klatki schodowej do aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących dróg ewakuacyjnych i przepisów przeciwpożarowych (klatka schodowa boczna, skrzydło frontowe od strony parkingu)
      - projekt konstrukcji schodów
      - remont pozostałych elementów
      - instalacja elektryczna
      - roboty wykończeniowe
    - b) Projekt zasilania awaryjnego dla potrzeb Urzędu Miasta
      - zasilanie agregatem prądotwórczym sieci komputerowej oraz oświetlenia awaryjnego
    - c) Projekt klimatyzacji pomieszczeń
      - kompleksowy projekt z uwzględnieniem wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła wraz z robotami towarzyszącymi
- Ze względu na zaistnienie możliwości podzielenia zadania na etapy, w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy należy złożyć koncepcję szczegółowych wariantów wykonania klimatyzacji oraz orientacyjne koszty poszczególnych etapów.
- d) Projekt Biura Obsługi Mieszkańców
    - branża architektoniczno-konstrukcyjna z aranżacją wnętrza
    - instalacje elektryczne i teletechniczne
  - e) Projekt wymiany instalacji co wraz z kotłownią gazową oraz robotami towarzyszącymi i wykończeniowymi
  - f) Inwentaryzacja budynku z uwzględnieniem zmian obejmujących zakres ujęty w pkt. a-e



Zamawiający zastrzega sobie wstępne uzgodnienie projektów na etapie koncepcji dla każdej branży.

4. Dokumentacja powinna zawierać następujące elementy :

- mapa do celów projektowych, zgodnie z wymogami pozwolenia na budowę
- kompletny projekt budowlano-wykonawczy wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami - 6 egzemplarzy
- przedmiar robót (oddzielnie dla każdej branży, zawierający opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót i nakładów rzeczowych – nr katalogu, tablicy, kolumny) - 3 egzemplarze + wersja elektroniczna na dyskietce
- kosztorys inwestorski (odrębnie dla każdej branży) – 2 egzemplarze + wersja elektroniczna na dyskietce
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 4 egzemplarze + wersja elektroniczna na dyskietce
- projekt organizacji placu budowy oraz zaplecza wraz z planem BIOZ - 2 egzemplarze
- decyzja o pozwoleniu na budowę
- inne nie wymienione wyżej opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji - po 4 egzemplarze

W/w dokumentacja winna być wykonana zgodnie z :

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 w sprawie metod i podstaw do sporządzania kosztorysu inwestorskiego

5. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:

- wykaz opracowań dokumentacji dla całego zadania inwestycyjnego z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji
- pisemne oświadczenie Wykonawcy że jest ona wykonana zgodnie z umową obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej
- pisemne oświadczenie Wykonawcy że wydana zostaje w pełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy).
- imienny wykaz projektantów, którzy będą wykonywać dokumentację wraz z numerami uprawnień i zaświadczeniami o przynależności do Izb Zawodowych.

#### **§4. Termin wykonania zamówienia**

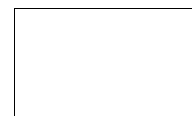
1. Opracowanie dokumentacji projektowej – 3 miesiące od dnia następnego po podpisaniu umowy
2. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – 1 miesiąc po złożeniu dokumentacji projektowej

#### **§5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej oraz wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej oraz wariantowej.

#### **§6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.



## **§7. Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz o podwykonawcach**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) – wykonawcy zgodnie z art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich wspólników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom.

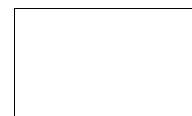
## **§8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane w §9 SIWZ dokumenty i zawarte w nich informacje (zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w niniejszej SIWZ).
3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający oceni spełnienie łącznie przez Wykonawców warunków dotyczących potencjału technicznego i kadrowego, kwalifikacji i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:

<b>LP</b>	<b>Warunki wymagane do spełnienia przez wykonawcę</b>	<b>Nazwa dokumentów oraz ich cechy</b>
<b>1</b>	wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym	aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)
<b>2</b>	wykonawca spełnia warunki art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych	oświadczenie nr 1, którego <b>wzór stanowi dodatek nr 2 do SIWZ</b> (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot)



3	wykonawca spełnia warunki art.22 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych	wykaz nr 1 - doświadczenie zawodowe <b>wzór stanowi dodatek nr 4 do SIWZ</b> wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (min. 1 praca projektowa obiektu podlegającego ochronie konserwatorskiej o wartości min. 30.000,00 zł netto)
4	wykonawca spełnia warunki art.22 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych	wykaz nr 2 – osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia <b>wzór stanowi dodatek nr 5 do SIWZ</b> wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz dokumenty stwierdzające, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (aktualne na dzień otwarcia ofert zaświadczenia o przynależności do właściwych Izb Zawodowych)

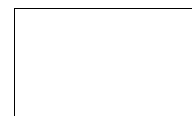
2. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy zawarte w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24.05.2006r. (Dz.U. Nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**§10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:
  - formalno-prawnym: Michał Kuszka, pokój nr 201, tel. (32) 324 26 31
  - merytorycznym: Dariusz Uherek, pokój nr 208, tel. (32) 324 26 08
2. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można w godzinach: poniedziałek 8-16, wtorek-piątek 7-15, w siedzibie zamawiającego, pokój nr 201
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z dodatkową informacją: Dział Zamówień Publicznych i opatrzoną numerem sprawy: ZGL/DzZ/8/2007
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**§11. Wszelkie wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## §12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert, (art.85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

## §13. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wielkość i układ załączonych do SIWZ wzorcowych formularzy (dodatków) może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.
2. Sposób przygotowania oferty:
  - a) oferta musi być przygotowana pisemnie (zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej) w języku polskim;
  - b) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki (nie zachowanie się do powyższego nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty);
  - c) poprawka w ofercie musi być podpisana lub parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią; zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwoty występującej w ofercie;
  - d) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena; zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania rabatów;
  - e) oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

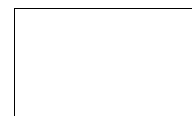
.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres i tel. wykonawcy)

Oferta na:

“Wykonanie kompletnego projektu remontu w budynku Urzędu Miasta przy ul. Rynek 16 w Mikołowie (położony w strefie konserwatorskiej ochrony zabytków „A”)”

3. Oferta musi zawierać co najmniej:
  - Formularz ofertowy (wzór stanowi dodatek nr 1 do SIWZ)
  - Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w §9 SIWZ
  - Istotne postanowienia umowy – wypełnione (wzór stanowi dodatek nr 3 do SIWZ)
4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami (w tym istotnymi postanowieniami umowy) muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.  
Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
  - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w ust. 5a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.



6. W przypadku gdy wykonawca jako dodatek do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

#### **§14. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 202 do dnia **15 lutego 2007r.** do godziny **9.00**.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 210 dnia **15 lutego 2007r.** o godzinie **9.05**.

#### **§15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. W dodatku nr 1 do SIWZ - „Oferta”, należy podać kwotę ryczałtową netto i brutto za wykonanie całego zamówienia.
2. Cenę oferty należy policzyć w oparciu o przedmiot zamówienia określony w §3 SIWZ, uwzględniając koszt wszelkich zezwoleń, opinii, decyzji itp. oraz koszty nadzoru autorskiego.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podana słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

#### **§16. Opis kryteriów i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełniania kryteriów przez wykonawców**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>
Cena	100%

1. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta – wynosi 100 pkt.
2. W trakcie oceny ofert kolejno – rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następującej zasady:

$$\frac{CN}{CO} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{ punktów}$$

Wyjaśnienia : CN - cena jednostkowa oferty najkorzystniejszej  
CO - cena jednostkowa oferty

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

#### **§17. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. Zawiadomienie o wyborze oferty - określające nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę, zostanie niezwłocznie doręczone wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Jednocześnie informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego (art.92 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego - ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Miasta Mikołów, na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na portalu UZP.



**§18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki, jeżeli nie została dołączona do oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**§19. Termin i miejsce zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego - w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą (art.94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego - pokój nr 201.

**§20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią dodatek nr 3 do SIWZ.

**§22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art.179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią, tj. w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w §1 SIWZ.

Sporządził: Michał Kuszka

SIWZ została zweryfikowana pod względem merytorycznym:

.....

Zatwierdzono dnia 1 lutego 2007r.

.....





**OFERTA**

**Nazwa wykonawcy** .....

.....

.....

**w** ..... **kod** .....

**województwo** ..... **powiat** ..... **gmina** .....

**ul.** ..... **nr** .....

**Regon** ..... **NIP** .....

**telefon** ..... **telefax** .....

**adres URL** ..... **e-mail** .....

Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie kompletnego projektu remontu w budynku Urzędu Miasta przy ul. Rynek 16 w Mikołowie (położony w strefie konserwatorskiej ochrony zabytków „A”)**

1) Oferujemy wykonanie w/w zamówienia publicznego za cenę ryczałtową:

brutto ..... zł

słownie: .....

w tym:

netto ..... zł

słownie: .....

stawka podatku VAT - .....%

2) Oświadczamy, iż akceptujemy podane niżej ustalenia:

**Termin wykonania:**

- Opracowanie dokumentacji projektowej – 3 miesiące od dnia następnego po podpisaniu umowy
- Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – 1 miesiąc po złożeniu dokumentacji projektowej

**Warunki płatności:**

- 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury
- Płatność w dwóch ratach:

I rata w wysokości 70% wynagrodzenia po dostarczeniu dokumentacji oraz wystąpieniu o udzielenie pozwolenia na budowę,

II rata w wysokości 30% wynagrodzenia po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę

**Warunki rękojmi:**

Wykonawca udziela na wykonaną dokumentację rękojmi, która skończy się wraz z upływem rękojmi na roboty wykonywane na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy.

- 3) Przedmiotowe zamówienie realizowane będzie przy udziale wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja).\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(nazwy firm oraz dokładne adresy wraz z nr tel)

/\*Jeżeli przedmiotowe zamówienie nie będzie realizowane przy udziale wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia to należy przekreślić cały pkt.3/

Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń.

**Miejsce i data:** .....

\_\_\_\_\_  
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

---

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## **Oświadczenie nr 1**

**o spełnianiu warunków wymaganych przez zamawiającego  
i art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.  
(Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. Nr.19, poz.177 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Wykonanie kompletnego projektu remontu w budynku Urzędu Miasta przy ul. Rynek 16  
w Mikołowie (położony w strefie konserwatorskiej ochrony zabytków „A”)**

Ja (imię i nazwisko): \_\_\_\_\_

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):  
\_\_\_\_\_

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1,2 (art. 22 ust. 1 pkt 4), który brzmi:

**„Art. 24. (wykluczenia wykonawców)**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art.67 ust.1 pkt.1 i 2;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3;
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą."

Miejsce i data: .....

---

(czytelne podpisy osób wskazanych  
w dokumencie uprawnającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

## Istotne postanowienia umowy .../.../ 2007

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Zakład Gospodarki Lokalowej**

z siedzibą w **Mikołowie** przy **ul. Kolejowej 2**

NIP: 635-00-11-970

REGON: 270547060

reprezentowanym przez:

mgr Andrzej Majkutewicz - Kierownik Zakładu Gospodarki Lokalowej

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

z siedzibą w .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w treści **WYKONAWCĄ**

### §1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. nr 19 poz.177 wraz z późniejszymi zmianami).

Przedmiotem umowy jest: **Wykonanie kompletnego projektu remontu w budynku Urzędu Miasta przy ul. Rynek 16 w Mikołowie (położony w strefie konserwatorskiej ochrony zabytków „A”)**

2. Dokumentacja powinna zawierać następujące elementy :

- mapa do celów projektowych, zgodnie z wymogami pozwolenia na budowę
- kompletny projekt budowlano-wykonawczy wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami - 6 egzemplarzy
- przedmiar robót (oddzielnie dla każdej branży, zawierający opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót i nakładów rzeczowych – nr katalogu, tablicy, kolumny) - 3 egzemplarze + wersja elektroniczna na dyskietce
- kosztorys inwestorski (odrębnie dla każdej branży) – 2 egzemplarze + wersja elektroniczna na dyskietce
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 4 egzemplarze + wersja elektroniczna na dyskietce
- projekt organizacji placu budowy oraz zaplecza wraz z planem BIOZ - 2 egzemplarze
- decyzja o pozwoleniu na budowę
- inne nie wymienione wyżej opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji - po 4 egzemplarze

3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:

- wykaz opracowań dokumentacji dla całego zadania inwestycyjnego z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji
- pisemne oświadczenie Wykonawcy że jest ona wykonana zgodnie z umową obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej
- pisemne oświadczenie Wykonawcy że wydana zostaje w pełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy).
- imienny wykaz projektantów, którzy będą wykonywać dokumentację wraz z numerami uprawnień i zaświadczeniami o przynależności do Izb Zawodowych.

4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta stanowią integralną część umowy.

## **§2 WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:  
brutto ..... zł  
słownie: .....  
  
w tym:  
netto ..... zł  
słownie: .....  
stawka podatku VAT - .....%
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w dwóch ratach:
  - a) I rata - w wysokości 70% wynagrodzenia określonego w ust.1, po dostarczeniu dokumentacji oraz wystąpieniu o udzielenie pozwolenia na budowę
  - b) II rata – w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w ust.1, po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest uznanie jakości dokumentacji projektowej.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto na konto Wykonawcy .....  
nr ..... w ciągu 30 dni od otrzymania faktury wraz z dołączonym protokołem zdawczo-odbiorczym oraz potwierdzeniem uznania jakości dokumentacji.

## **§3 TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w dwóch etapach:
  - a) opracowanie dokumentacji projektowej – 3 miesiące od dnia następnego po podpisaniu umowy
  - b) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – 1 miesiąc po złożeniu dokumentacji projektowej
2. Za termin zakończenia poszczególnego etapu uważa się dzień oddania dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.

## **§4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz że wykona ją z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie. Zamawiający zastrzega sobie w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim i wynalazczym.
2. Wraz z wykonaną dokumentacją zgłoszoną do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu załączniki wymienione w §1 ust.3.
3. W rozwiązaniach projektowych zastosowane będą wyroby (materiały i urządzenia) budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, inne materiały będą mogły być zastosowane tylko po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
4. W dokumentacji określane będą jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów. W przypadku braku takiej możliwości, Wykonawca może wskazać nazwy handlowe kilku typowych wyrobów, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych.
5. Wykonawca ma obowiązek przedstawić zamawiającemu ewentualne propozycje zmian technologii, wyrobów lub sposobów realizacji wykonania przyszłych robót budowlanych, jeżeli mogą one w istotny sposób wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji inwestycji.
6. W razie stwierdzenia wad lub usterek przekazanej dokumentacji, za które Wykonawca odpowiada, zamawiający jest uprawniony do żądania:
  - a) poprawienia lub proponowanego wykonania odpowiedniej części dokumentacji – w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,
  - b) obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe.
7. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub proponowanego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
8. W sytuacji określonej w niniejszym paragrafie w ust.7 Zamawiający ustala odpowiedni termin na usunięcie wad.
9. Do kierowania pracami projektowymi Wykonawca wyznacza: ..... tel.....

## **§5 WARUNKI RĘKOJMI**

Wykonawca udziela na wykonaną dokumentację rękojmi, która skończy się wraz z upływem rękojmi na roboty wykonywane na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy.

## **§6 NADZÓR I PRAWA AUTORSKIE**

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej przechodzą na Zamawiającego.
2. Umowa na nadzór autorski zostanie zawarta z Wykonawcą (jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne) w momencie przystąpienia do realizacji budowy, nie później niż do terminu zakończenia rękojmi na wykonanie dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego.
4. Nadzór autorski będzie pełniony do zakończenia robót budowlano - montażowych, na pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru, przy czym wezwanie lub zawiadomienie telefoniczne powinno być przesłane na 2 dni robocze przed terminem spotkania na budowie.
5. Wszelkie konieczne ustalenia i wyjaśnienia zgłaszane Zamawiającemu odnośnie realizacji robót, będą przekazywane w formie pisemnej (fax), w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
6. Pobyt upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na budowie uznany zostanie na nadzór autorski, jeżeli odbędzie się z inicjatywy Zamawiającego i nie będzie dotyczył usunięcia wad dokumentacji.
7. Opracowania wynikające z poprawiania błędów i uzupełniania o oczywiste braki w dokumentacji wykonawczej, stanowiącej podstawę do realizacji robót, a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót Wykonawca wykona nieodpłatnie.
8. Zamawiającemu będą przysługiwać kary umowne za zwłokę Wykonawcy w przystąpieniu do czynności pełnienia nadzoru autorskiego w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.

## **§7 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  1. za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 4,5% wynagrodzenia określonego w §2 ust.1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 4,5% wynagrodzenia określonego w §2 ust.1 niniejszej umowy.
  - b) za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu dokumentacji lub jej poprawieniu – w wysokości 0,45% kwoty określonej w §2 ust. 1;
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) jeśli zaistnieją przesłanki określone w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. Nr.19, poz.177);
  - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - d) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - e) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej, niż 1 miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, gdy:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej Umowie.
  - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dokumentacji lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§9 ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd Gospodarczy.

**§10**  
**ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA**

Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu zgodnie z art.144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. Nr.19, poz.177) w brzmieniu:

„Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego”.

**§11**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem art.509 KC.

Zapoznaliśmy się z warunkami zawarcia umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń :

---

(czytelne podpisy osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo  
oraz pieczętka firmowa)

Istotne postanowienia umowy należy wypełnić w miejscach wykropkowanych za wyjątkiem numeru i daty zawarcia umowy.



---

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### WYKAZ NR 1- DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

LP.	NAZWA ZADANIA WRAZ Z PODANIEM MIEJSCA WYKONYWANIA	CZAS REALIZACJI		WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

---

(czytelne podpisy osób wskazanych  
w dokumencie upoważniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

---

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ NR 2 – OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

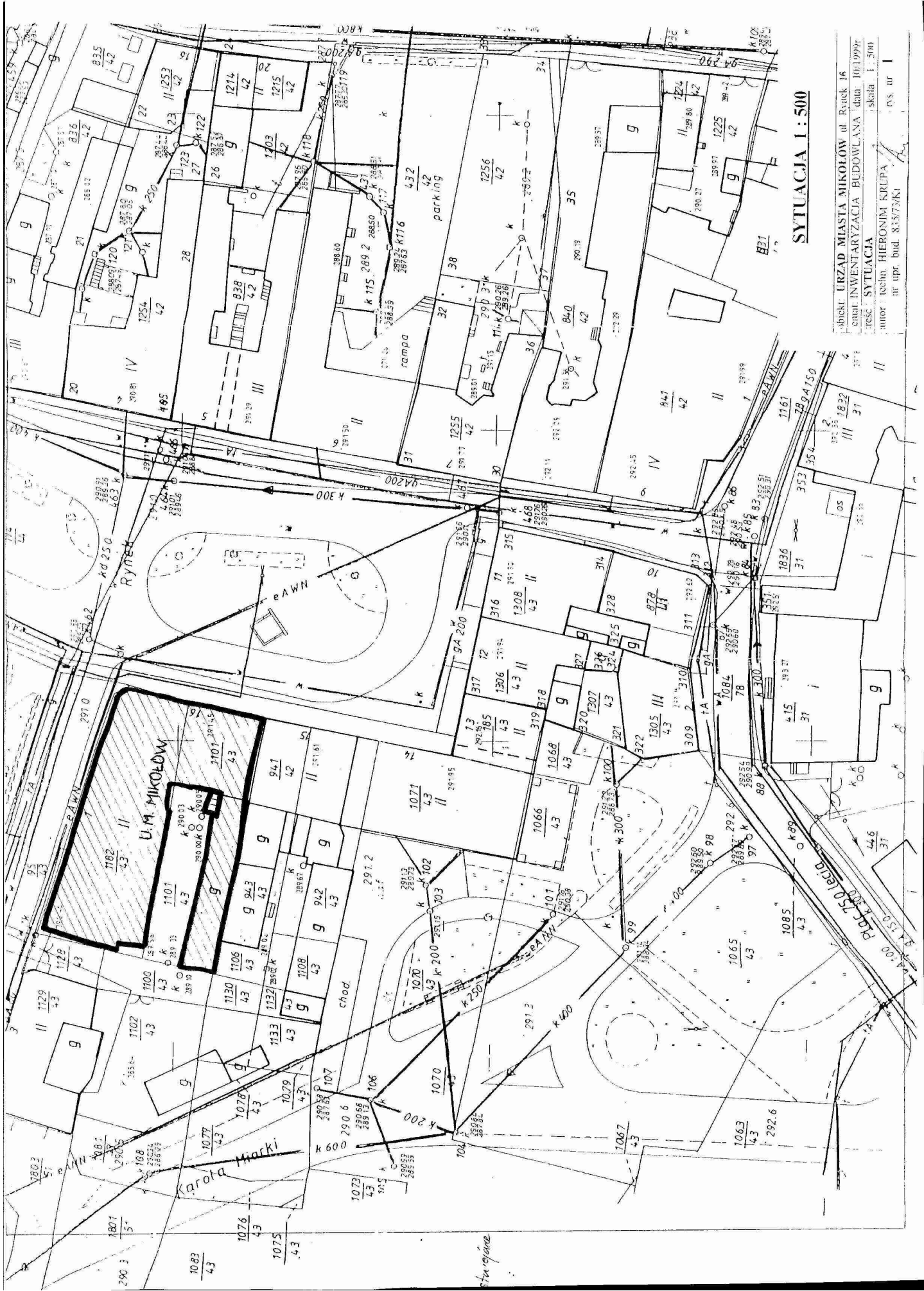
<b>LP.</b>	<b>Imię i nazwisko projektanta</b>	<b>Numer i rodzaj uprawnień projektowych</b>	<b>Zakres czynności wykonywanych przez projektanta w trakcie realizacji zamówienia (branża)</b>	<b>Podpis projektanta</b>

Wymagane uprawnienia – architektoniczne; budowlano-konstrukcyjne; elektryczne; gazowe, c.o., wentylacyjne.

---

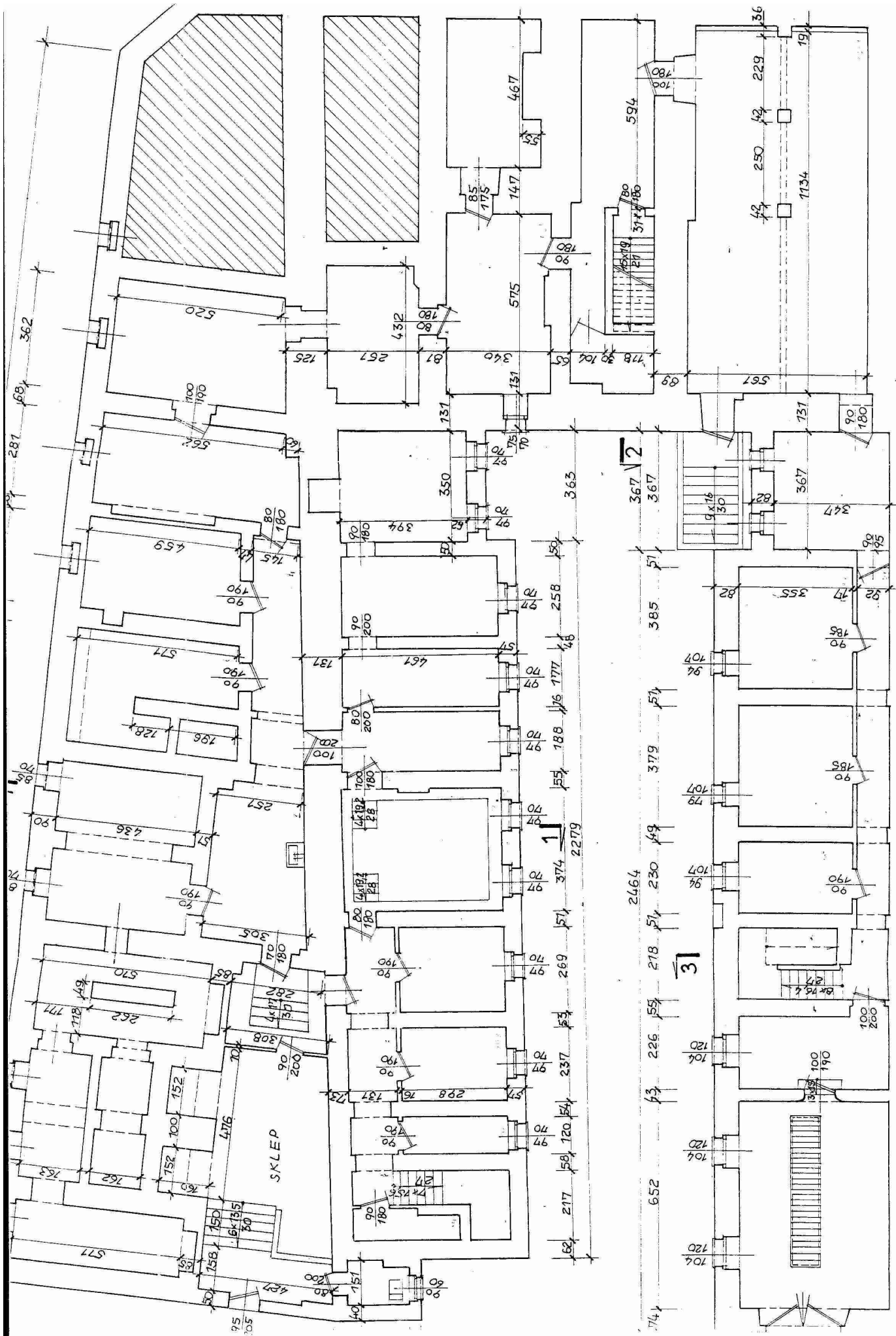
(czytelne podpisy osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

# Poglądowe rzuty pomieszczeń wraz z mapką sytuacyjną



**SYTUACJA 1:500**

miasto: URZĄD MIASTA MIKOŁÓW ul. Rutek 16  
 temat: INWENTARYZACJA BUDOWLANA data: 10/1999r  
 tytuł: SYTUACJA skala: 1:500  
 autor: techn. HIERONIM KRUPA  
 in upr. bud. 8357/TKI rys. nr 1

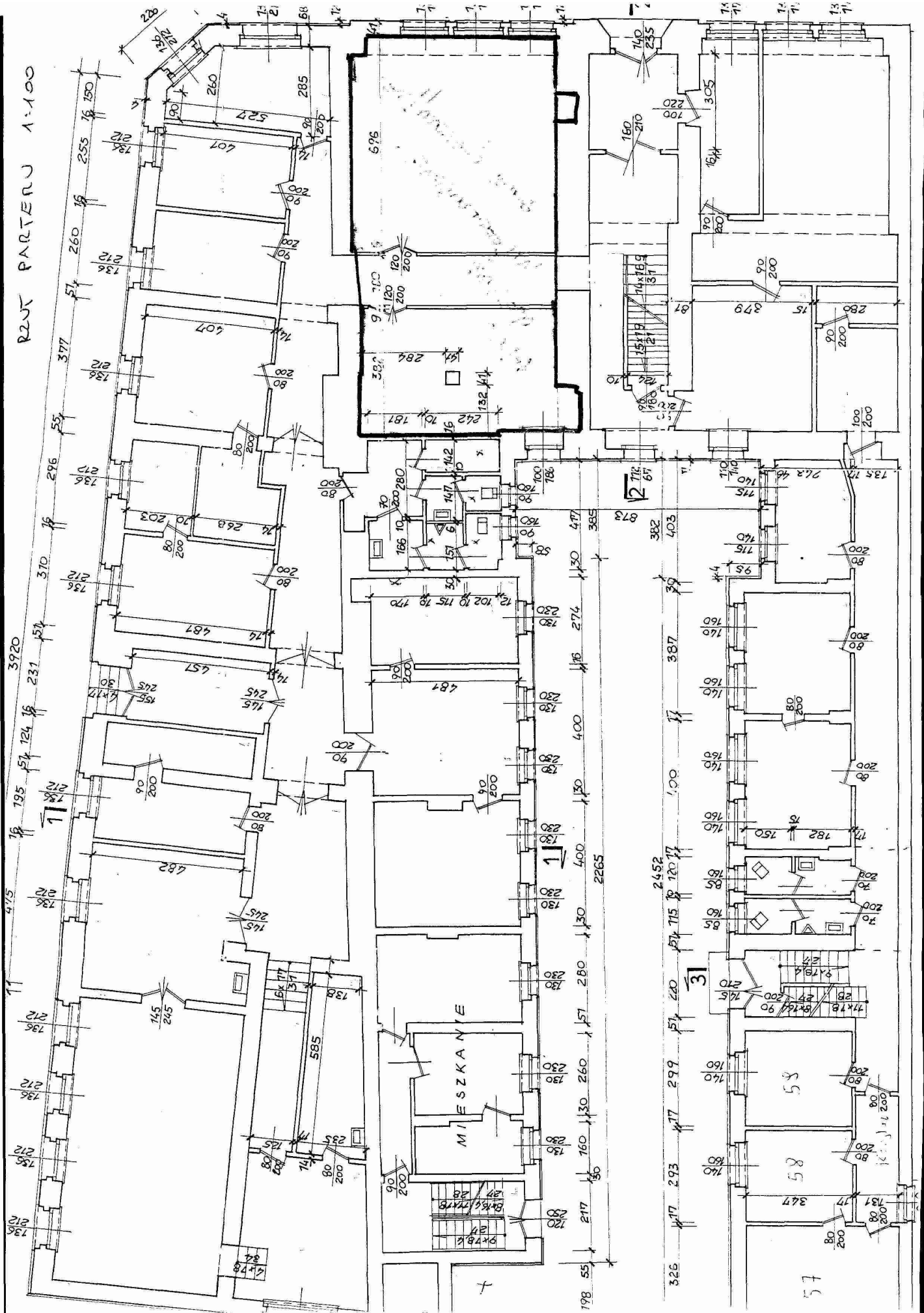


RZUT PIVNIC 1:100

31

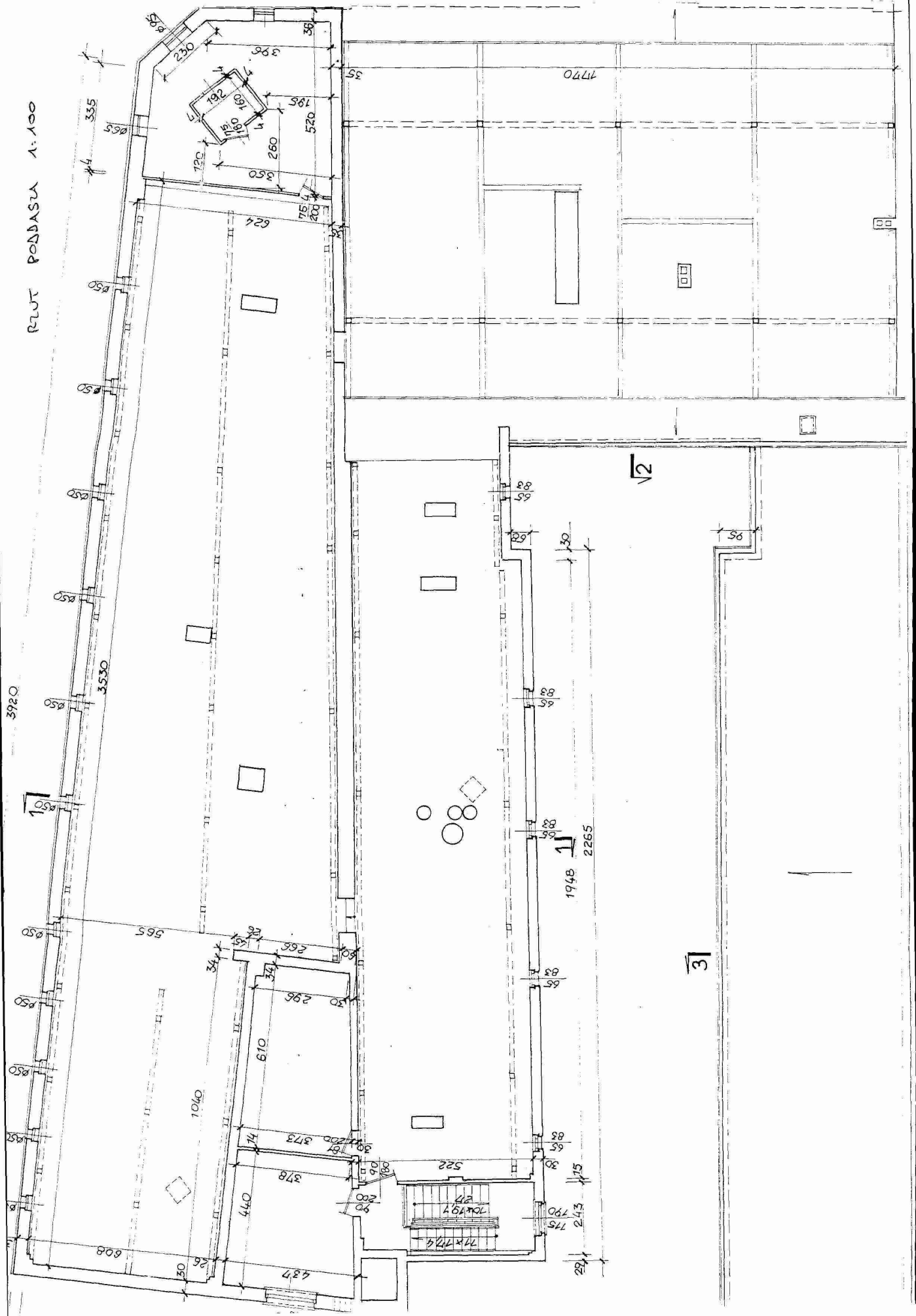
31

RZUT PARTERU 1:100



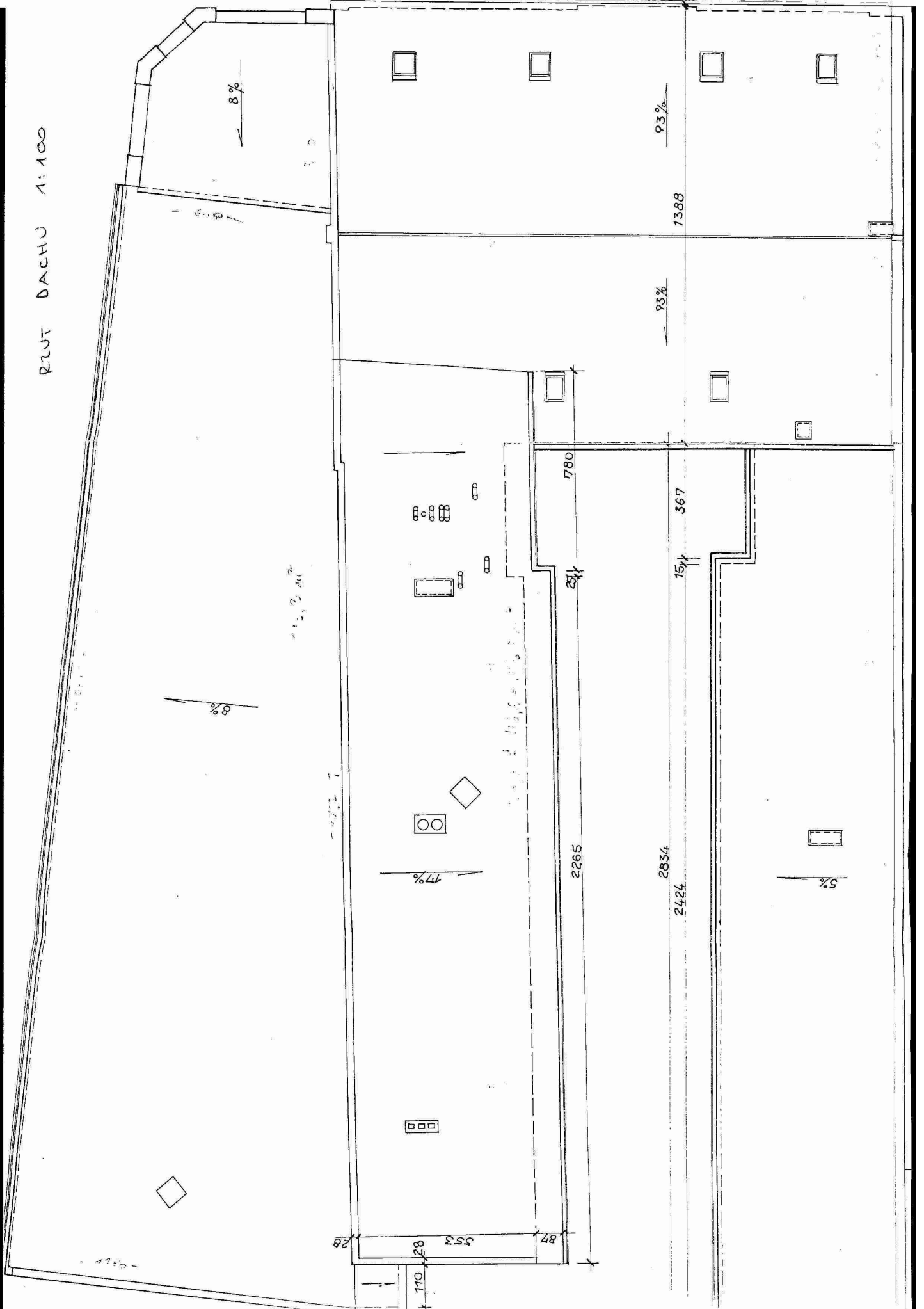


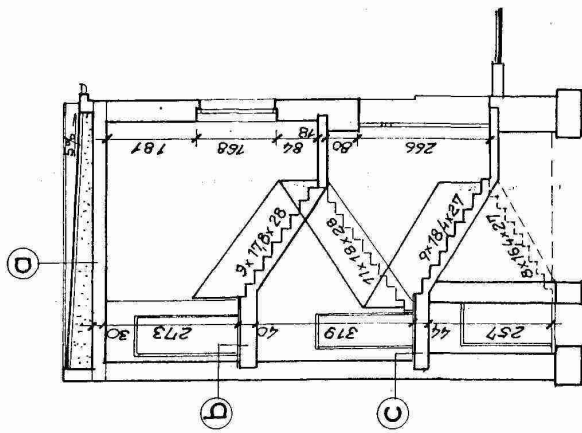
PLUT PODDASZA 1:100





PLAT DACHU 1:100





- a
- 3 x PAPA ASFALTOWA
  - SZLICHTA CEMENTOWA
  - ŻUZEL ZE SPADKIEM
  - STROP ŻELBETOWY NA BELKACH STALOWYCH
  - TYNK

- b
- PLYTKI LASTRICO
  - SZLICHTA CEMENTOWA
  - STROP ŻELBETOWY NA BELKACH STALOWYCH
  - TYNK

- c
- PLYTKI LASTRICO
  - SZLICHTA CEMENTOWA
  - STROP CEGLANY ODCINKOWY
  - TYNK

**PRZEKRÓJ 3-3 I : 100**

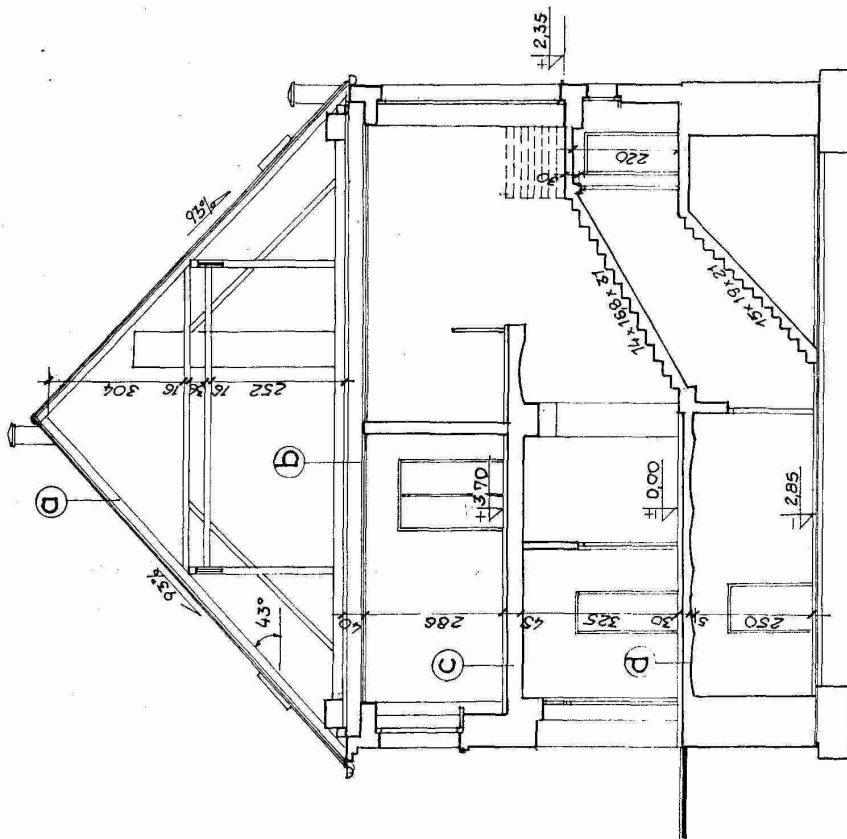
obiekt: URZĄD MIASTA MIKOŁÓW ul. Rynek 16	data: 10/1999r
temat: INWENTARYZACJA BUDOWLANA	skala: 1 : 100
tytuł: PRZEKRÓJ 3-3	rys. nr 9
autor: techn. HIERONIM KRUPA	nr upr. bud. 835/73/KL

Ⓐ DACHÓWKA CERAMICZNA NA LATACH  
 IZOLACJA WIATROCHLONNA  
 KROKWIE

Ⓑ DESKI PODŁOGOWE  
 STROP DREWNIANY ZE  
 SŁĘPYM PUŁAPEM  
 TYNK WAPIENNY NA TRZCINIE

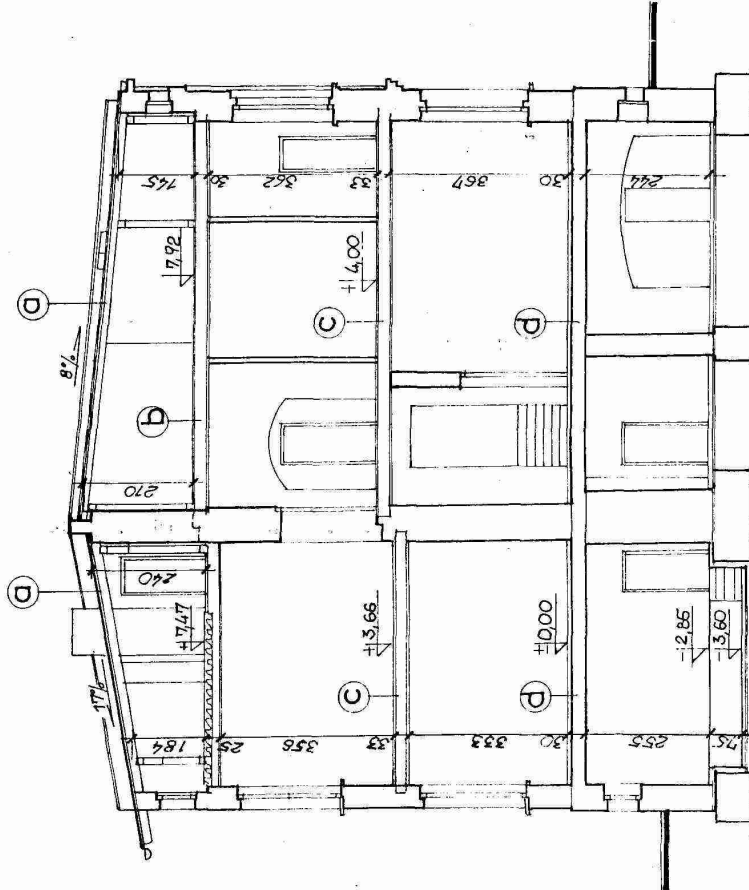
Ⓒ DESKI PODŁOGOWE  
 STROP DREWNIANY  
 ZE SŁĘPYM PUŁAPEM  
 TYNK WAPIENNY NA TRZCINIE

Ⓓ PŁYTKI LASTRICO  
 SZLICHTA CEMENTOWA  
 STROP CEGLANY ODCINKOWY  
 TYNK WAPIENNY



**PRZEKRÓJ 2-2 1:100**

obiekt: URZĄD MIASTA MIKOŁÓW ul. Rynek 16  
 temat: INWENTARYZACJA BUDOWLANA data: 10/1999r  
 rys.: PRZEKRÓJ 2-2 skala: 1:100  
 autor: techn. HIERONIM KRUPA rys. nr 8  
 nt upr. bud. 835/73Kt



(D) 3 x PAPA ASFALTOWA  
 DESKI  
 KROKWIE

(B) DESKI PODŁOGOWE  
 STROP DREWNIANY ZE  
 SŁĘPYM PULAPEM  
 TYNK WAPIENNY NA TRZCINIE

(C) DESKI PODŁOGOWE  
 STROP DREWNIANY  
 ZE SŁĘPYM PULAPEM  
 TYNK WAPIENNY NA TRZCINIE

(D) DESKI PODŁOGOWE  
 NA LEGARACH  
 POLEPA Z GLINY  
 STROP Ceglany ODCINKOWY  
 TYNK WAPIENNY

**PRZEKRÓJ 1-1 1:100**

obiekt: URZĄD MIASTA MIKOŁÓW ul. Rynek 16	data: 10/1999r
temat: INWENTARYZACJA BUDOWLANA	skala: 1:100
tytuł: PRZEKRÓJ 1-1	rys. nr 7
autor: techn. HERONIM KRUPA	nr upr. bud. 835/73/KI