

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Gmina Mikołów

ul. Rynek 16, 43-190 Mikołów

telefon: 032/3248500, fax: 032/3248400, strona internetowa: www.mikolow.um.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony

3. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV: 21233600-1 Papier ciągły do drukarek komputerowych

„Dostawa do siedziby zamawiającego papieru składanki komputerowej w roku 2007”:

Określenie rodzaju papieru	Ilość składek w kartonie	Ilość kartonów
Wąski 1+0 gramatura 60 g/m ² 240x12”	2000 składek	18
Wąski 1+1 biała kopia 240x12” bez nadruku	900 składek	18
Wąski 1+1 kolorowa kopia 240x12” bez nadruku	900 składek	5
Wąski 1+2 kolorowa kopia 240x12” bez nadruku	600 składek	5
Szeroki 1+0 gramatura 60 g/m ² 375x12”	2000 składek	3
Szeroki 1+1 biała kopia 375x12” bez nadruku	900 składek	6

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Nie dopuszcza się zatrudniania podwykonawców.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające i okoliczności, po których zaistnieniu będą udzielane:

Nie stosuje się.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: na bieżąco, w terminie do 3 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego do dnia 31.12.2007r.

8. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny spełniania tych warunków:

- 8.1 posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2 posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 8.3 znajdowanie się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 8.4 posiadanie pełnego asortymentu papieru składanki komputerowej;
- 8.5 spełnianie wymagań, o których mowa w art. 22 i nie podleganie wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”;

Zamawiający ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1. wypełniony formularz oferty – zał. nr 1
- 9.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. 2
- 9.3. Dokumenty potwierdzające treść złożonych oświadczeń:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

UWAGA:

Powyższe dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

O ile wykonawca działa poprzez pełnomocnika pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt.1 siwz.

Sprawy merytoryczne:

- Wojciech Latusek (tel: 032/3248407 w godz. od 800 – 1500)

Sprawy formalnoprawne:

- Andrzej Muszyński, Teresa Berbecka (tel: 032/3248406 w godz. od 800 – 1500)

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert.

13. Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna składać się z dokumentów, o których mowa w pkt 9.1,9.2 siwz :

- 1.formularza oferty

2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów, o których mowa w pkt 9.3 lit. „a” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków komputerowych wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

Oferta „PN – 1/07 Dostawa papieru składanki komputerowej”.

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 02.02.2007r. do godz. 13.00, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.02.2007 r. o godz. 13.15 w Urzędzie Miasta Mikołów ul. Rynek 16, pok. 34.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji zamówienia, a w szczególności kosztów transportu do siedziby zamawiającego.

Stawka podatku VAT: 22 %

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu ceny liczonej wg wzoru

$$\frac{CN}{CO} \times 100 = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

* wyjaśnienia: CN - cena oferty najkorzystniejszej
CO - cena oferty badanej

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

O wyborze oferty powiadomieni będą pisemnie niezwłocznie wszyscy wykonawcy. Jednocześnie wyniki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Po upływie 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu, wybrany do realizacji zadania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI, Rozdziałach 1, 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

21. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

FORMULARZ OFERTY

Data

Wykonawca:

Nazwa i adres

Fax

Kod: CPC: 21233600-1 Papier ciągły do drukarek komputerowych.

„Dostawa do siedziby zamawiającego papieru składanki komputerowej w roku 2007”.

Nazwa	ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
Wąski 1+0 gramatura 60 g/m ² 240x12”	18		
Wąski 1+1 biała kopia 240x12” bez nadruku	18		
Wąski 1+1 kolorowa kopia 240x12” bez nadruku	5		
Wąski 1+2 kolorowa kopia 240x12” bez nadruku	5		
Szeroki 1+0 gramatura 60 g/m ² 375x12”	3		
Szeroki 1+1 biała kopia 375x12” bez nadruku	6		

Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę ryczałtową:

brutto:.....zł

słownie.....zł

w tym należny podatek VAT (22%).....zł

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.

.....
pieczętka i podpis dostawcy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania:

Kod CPV: 21233600-1 Papier ciągły do drukarek komputerowych

„Dostawa do siedziby zamawiającego papieru składanki komputerowej w roku 2007”.

Oświadczam, że:

1. posiadam aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. posiadam pełny asortyment papieru składanki komputerowej.
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjału technicznego, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. spełniam wymagania, o których mowa w art. 22 i nie podlegam wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”;

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy

UMOWA

Zawarta w Mikołowie dnia 2007 r., zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych”, pomiędzy:

Gminą Mikołów z siedzibą w Mikołowie przy ul. Rynek 16, reprezentowaną przez Sekretarz Miasta – Adama Małysza zwaną dalej Zamawiającym

a

.....z siedzibą w
przy ul.
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, w oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego:
Kod CPV: 21233600-1 Papier ciągły do drukarek komputerowych

„Dostawa do siedziby zamawiającego papieru składanki komputerowej w roku 2007”.

Określenie rodzaju papieru	Ilość składek w kartonie	Ilość kartonów
Wąski 1+0 gramatura 60 g/m ² 240x12”	2000 składek	18
Wąski 1+1 biała kopia 240x12” bez nadruku	900 składek	18
Wąski 1+1 kolorowa kopia 240x12” bez nadruku	900 składek	5
Wąski 1+2 kolorowa kopia 240x12” bez nadruku	600 składek	5
Szeroki 1+0 gramatura 60 g/m ² 375x12”	2000 składek	3
Szeroki 1+1 biała kopia 375x12” bez nadruku	900 składek	6

2. Asortyment może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego
3. Zamówienia będą składane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego

§ 2

1. Strony ustaliły umowną wartość przedmiotu dostawy określonego w § 1 na kwotę brutto zł
słownie:.....zł
w tym należny podatek VAT (22%) :.....
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot dostawy na bieżąco, w terminie do 3 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego do dnia 31.12.2007r.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez wykonawcę przy

realizacji zamówienia, a w szczególności koszty transportu do siedziby zamawiającego.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie niezmiennie do końca trwania umowy, ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w zał. do oferty również nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

1. Wysokość zapłaty za dostawę ustalona zostanie przez pomnożenie ilości zgodnie z zamówieniem asortymentu przez cenę jednostkową podaną w zał. do oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający potwierdza wykonanie dostawy przez podpisanie faktury.
3. Termin płatności faktury – 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 5 % wynagrodzenia netto określonego w § 2, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu ustalonego w § 2 ust.2 umowy.
 - b/ za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność - w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 2. Należność z tytułu kar zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy ze swojej winy - w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 2, za wyjątkiem przypadków określonych w art.145 Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.
3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron.

§ 6

Koordynatorem i osobą upoważnioną do podpisywania faktur z ramienia Zamawiającego jest Wojciech Latusek.

§ 7

Przeniesienie wierzytelności w trybie art. 509 K.C. wymaga pisemnej zgody zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 9

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla zamawiającego Sądu powszechnego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA