

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **1. Zamawiający:**

Gmina Mikołów

ul. Rynek 16, 43-190 Mikołów

telefon: 032/3248500, fax: 032/3248400, strona internetowa: [www.mikolow.um.gov.pl](http://www.mikolow.um.gov.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony

### **3. Przedmiot zamówienia:**

Kod: CPV: 30213100-6 notebook

„Dostawa notebooka do siedziby zamawiającego”.

Parametry techniczne notebooka                    szt. 1  
Procesor:                    min. 1.7GHz  
FSB                    min. 533MHz  
cache L2                    min. 2MB  
Pamięć RAM:                    min. 512MB  
Liczba portów:                    USB 2.0 min. 3, RJ-45 min. 1  
Karta grafiki:                    min. 128 MB  
Karta sieciowa o prędkości min. 10/100Mbit/s  
wbudowana karta dźwiękowa  
wbudowany modem  
Napęd optyczny: nagrywarka DVD z oprogramowaniem  
dysk twardy                    min.. 60 GB  
Urządzenie sterujące wskaźnikiem myszy: touchpad  
Ekran: min. 15 – calowy panel LCD  
o rozdzielczości min. 1280x768  
Oprogramowanie: Win XP Professional PL OEM.

### **4. Oferty częściowe i podwykonawcy:**

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Nie dopuszcza się zatrudniania podwykonawców.

### **5. Przewidywane zamówienia uzupełniające i okoliczności, po których zaistnieniu będą udzielane:**

Nie stosuje się.

### **6. Oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

### **7. Termin wykonania zamówienia:**

do 3 dni od daty podpisania umowy.

### **8. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny spełniania tych warunków:**

8.1 posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 8.2 posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 8.3 znajdowanie się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 8.4 udzielenie gwarancji na sprzęt min. 12 miesięcy ;
- 8.5 spełnianie wymagań, o których mowa w art. 22 i nie podleganie wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”;

Zamawiający ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 9.1. wypełniony formularz oferty – zał. nr 1
- 9.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. 2
- 9.3. Dokumenty potwierdzające treść złożonych oświadczeń:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

#### **UWAGA:**

Powyższe dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

O ile wykonawca działa poprzez pełnomocnika pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.

### **10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt.1 siwz.

Sprawy merytoryczne:

- Wojciech Latusek (tel: 032/3248407 w godz. od 800 – 1500)

Sprawy formalnoprawne:

- Andrzej Muszyński, Teresa Berbecka (tel: 032/3248406 w godz. od 800 – 1500)

### **11. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **12. Termin związania ofertą:**

30 dni od terminu składania ofert.

### **13. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta winna składać się z dokumentów, o których mowa w pkt 9.1,9.2 siwz :

- 1.formularza oferty
2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów, o których mowa w pkt 9.3 lit. „a” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków komputerowych wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

Oferta „PN – 76/06 „Dostawa notebooka”.

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 13.12.2006 r. do godz. 13.00, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2006 r. o godz. 13.15 w Urzędzie Miasta Mikołów ul. Rynek 16, pok. 34.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji zamówienia, a w szczególności kosztów transportu sprzętu do siedziby zamawiającego.

Stawka podatku VAT: 22 %

#### **16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:**

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu ceny liczonej wg wzoru

$$\frac{CN}{CO} \times 100 = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

\* wyjaśnienia: CN - cena oferty najkorzystniejszej  
CO - cena oferty badanej

#### **17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

O wyborze oferty powiadomieni będą pisemnie niezwłocznie wszyscy wykonawcy. Jednocześnie wyniki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Po upływie 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu, wybrany do realizacji zadania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach

podanych w załączonym projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

**18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI, Rozdziałach 1, 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

**21. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.



**FORMULARZ OFERTY**

Data .....

Wykonawca: .....

Nazwa i adres .....

Fax .....

Kod: CPV: 30213100-6 notebook

„Dostawa notebooka do siedziby zamawiającego”.

Parametry techniczne notebooka            szt.1

Procesor:            min. 1.7GHz

FSB            min. 533MHz

cache L2            min. 2MB

Pamięć RAM:            min. 512MB

Liczba portów:    USB 2.0 min. 3, RJ-45 min. 1

Karta grafiki:            min. 128 MB

Karta sieciowa o prędkości min. 10/100Mbit/s

wbudowana karta dźwiękowa

wbudowany modem

Napęd optyczny: nagrywarka DVD z oprogramowaniem

dysk twardy            min.. 60 GB

Urządzenie sterujące wskaźnikiem myszy: touchpad

Ekran: min. 15 – calowy panel LCD

o rozdzielczości min. 1280x768

Oprogramowanie: Win XP Professional PL OEM.

Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę ryczałtową:

brutto:.....zł

słownie.....zł

należny podatek VAT (22%).....zł

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.

.....  
pieczęćka i podpis dostawcy



## OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania:

Kod CPV: 30213100-6 notebook

„Dostawa notebooka do siedziby zamawiającego”.

Oświadczam, że:

1. posiadam aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjału technicznego, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
3. udzielam gwarancji na sprzęt min 12 miesięcy.
4. znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. spełniam wymagania, o których mowa w art. 22 i nie podlegam wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”;

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy



## UMOWA

Zawarta w Mikołowie dnia ..... 2006 r., zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych”, pomiędzy:

**Gminą Mikołów** z siedzibą w Mikołowie przy ul. Rynek 16, reprezentowaną przez Sekretarza Miasta – Adama Małysza zwaną dalej Zamawiającym

a

.....z siedzibą w .....  
przy ul. ....  
zwanym dalej Wykonawcą.

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, w oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego:  
Kod CPV: 30213100-6 notebook  
„Dostawa notebooka do siedziby zamawiającego”
2. Dane techniczne przedmiotu dostawy zgodne z wymaganiami przedstawionymi w ofercie wykonawcy.
3. Nie dopuszcza się zatrudniania podwykonawców.

### § 2

1. W oparciu o przeprowadzone postępowanie strony ustaliły kwotę ryczałtową wynagrodzenia w wysokości:  
brutto : ..... zł  
słownie:.....zł  
w tym należny podatek VAT (22%) :.....
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot dostawy, w terminie do 3 dni od podpisania umowy wraz z dokumentem gwarancyjnym.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez wykonawcę przy realizacji zamówienia, a w szczególności koszty transportu do siedziby zamawiającego i świadczeń gwarancyjnych.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie niezmiennie do końca trwania umowy.
5. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na sprzęt min 12 miesięcy.

### § 3

1. Zamawiający potwierdza wykonanie dostawy przez podpisanie faktury.
2. Termin płatności faktury – 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

### § 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 5 % wynagrodzenia netto określonego w § 2, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu ustalonego w § 2 ust.2 umowy.
  - b/ za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność - w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 2.

Należność z tytułu kar zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy ze swojej winy - w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 2, za wyjątkiem przypadków określonych w art.145 Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.
3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

#### § 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron.

#### § 6

Koordinatorem i osobą upoważnioną do podpisywania faktur z ramienia Zamawiającego jest Wojciech Latusek.

#### § 7

Przeniesienie wierzytelności w trybie art. 509 K.C. wymaga pisemnej zgody zamawiającego.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla zamawiającego Sądu powszechnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA